



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

پالیسی بودجه سازی ولایتی

ریاست عمومی بودجه

وزارت مالیه

جمهوری اسلامی افغانستان

I	معرفی	1
	نتایج نهائی پالیسی	2
	دست آورد های عمده پالیسی	2
	تطبيق پالیسی	3
	حمایت و ترغیب جوانب ذیدخل	3
	منابع تمويل برای تطبيق پالیسی	3
II	منظور، اهداف، ساحه تطبيق و جوانب ذیدخل	4
	منظور	4
	اهداف	5
	ساحه تطبيق	6
	جوانب ذیدخل	6
III	راهبرد های تطبيق	6
IV	چارچوب قانونی و ترتیب مقررہ ها و رهنمودها	8
V	بهبود پلانگذاری ولایتی	10
VI	نقش ها و مسئولیت ها در ترتیب بودجه سازی ولایتی	11
	بهبود بودجه سازی ولایتی	11
	وزارت مالیه	11
	واحد های بودجوی در مرکز	13
	ادارات ولایتی	14
	والیان	15
	شوراهای ولایتی	15
	مستوفیان	15
	کمیته مدیریت مالی عامه	16
	تمویل کننده گان	16
VII	اجرای بودجه	17

17	..... تقسیمات ولایتی
18	..... اجرای تخصیصات
18	..... تادیات
18	..... راپور دهی
19	..... VIII. تدارکات پروژه های ولایتی
19	..... IX. نظارت و اجرای بودجه ولایتی
19	..... بهبود اجراء و نظارت بودجه ولایتی
20	..... X. مدیریت و نظارت از تطبیق پالیسی
20	..... مدیریت، ارتباط و تطبیق
21	..... نظارت و ارزیابی پالیسی
21	..... چارچوب معلوماتی نظارت و ارزیابی بر تطبیق پالیسی
21	..... تأسیس گروپ کاری تمرکز زدائی مالی
22	..... نظارت اجرائیوی تطبیق پالیسی
22	..... نظارت تطبیق پالیسی
23	..... چارچوب نظارت بر تطبیق پالیسی
23	..... XI. فرضیات

I. معرفی

1. بمنظور حصول مؤثر اولویتهای ملی و محلی پالیسی حکومت است تا مراحل بودجوی شفاف، قابل پیش بینی و متوازن داشته باشد که مطابق به قانون اساسی و سایر قوانین مربوطه، تمرکز زدائی (Deconcentration) مراحل پلانگذاری، ترتیب، اجراء و نظارت بودجه را در محدوده چارچوب قانونی به سطوح مختلف تقویه و تشویق نماید. واگذاری صلاحیت های مالی باعث حفظ اساسات سیستم مدیریت مالی عامه فعلی و مبارزه علیه فساد اداری میگردد.
2. تمرکز این پالیسی بر آن است تا از بودجه ملی بمنظور تقویه حکومتمداری محلی جهت توانمند ساختن مردم در سطح ولایات که در انکشاف ولایت مربوطه نقش اساسی داشته باشند، استفاده صورت گیرد. این هدف از طریق تمرکز زدائی مالی با تفویض برخی صلاحیت های مدیریت مالی عامه به ادارات ولایتی بدست خواهد آمد. حکومت افغانستان طرزالعمل های بودجوی و تدارکاتی را با حفظ کنترل لازم جهت مدیریت مؤثر منابع و ارائه راپور های مؤثق به تمام جوانب ذیدخل در امور مالی عامه ساده و مؤثر می سازد.
3. بودجه سازی ولایتی عبارت از روند است که توسط آن اولویت های عرضه خدمات و انکشاف محلی در روند پلانگذاری و بودجه سازی ملی مدغم میگردد. بودجه سازی ولایتی بر علاوه پیشنهادات بودجوی واحد های بودجوی مرکزی پیشنهادات ادارات محلی را شامل بودجه ملی میسازد. با شورا های ولایتی منحیث نماینده گان مردم در مراحل پلانگذاری و ترتیب پیشنهادات بودجوی مشوره میشود. هرگاه در زمینه نقش شورا های ولایتی قوانین و مقررات طوری تعدیل گردید که تأثیر گذار بر نقش آنها باشد در پرتو آن اجراءات خواهند گردید.
4. پالیسی حکومت است تا در محدوده منابع مالی، بودجه را منحیث محرک پالیسی ملی مورد استفاده قرار دهد. بناءً این پالیسی به ادارات ولایتی رهنمائی مینماید تا بودجه خویش را منحیث وسیله بدست آوردن اهداف انکشافی با رعایت اساسات پذیرفته شده مدیریت مالی عامه مانند توازن مالی، دسیپلین مالی،

اقتصادیت، موثریت و متمریت استفاده نموده و تساوی جندر، مبارزه با فساد و فقرزدائی را منحصث موضوعات مشترک در پیشنهادات بودجوى خویش رعایت نمایند.

5. این پالیسی بصورت آزمایشی طی سه سال در سکتورهای مختلف تطبیق میشود، در صورتیکه نتایج خوبی از آن استنباط شود به تمديد پالیسی و تطبیق آن در واحدهای بودجوى بیشتر اقدام بعمل میآید.

6. این پالیسی در بودجه عادی و انکشافی حکومت قابل تطبیق بوده و به وزارت مالیه مسئولیت میدهد تا بمنظور فراهم آوری منابع برای تمویل پروژه هائیکه در پلان های سکتوری شامل نگردیده است روی ایجاد وجوه غیر مشروط به اداره ولایتی منحصث بخش وجوه اختیاری انکشافی کار نماید.

نتایج نهائی پالیسی

نتایج نهائی این پالیسی داشتن یک پروسه بودجه سازی ولایتی شفاف، قابل پیشبینی و متوازن از طریق سهمگیری و مشوره دهی ادارات ولایتی (از پائین به بالا) در جریان پلانگذاری و بودجه سازی ملی بوده تا عرضه خدمات را بشکل مؤثر و متمر در سطوح ملی و محلی تسهیل نماید.

دست آورد های عمده پالیسی

- أ. دست آورد اول: ایجاد و بهبود روند اشتراکی پلانگذاری و بودجه سازی ولایتی مرتبط به اولویتهای عرضه خدمات ولایتی. نتیجه اساسی این دست آورد عبارت است از: مشورت با شوراهای ولایتی و شوراهای هماهنگی ولسوالی ها در روند تشخیص اولویت های ولایتی.
- ب. دست آورد دوم: اجرای بودجه و عرضه خدمات شفاف، متوازن، مؤثر و متمر به سطح ولایات. نتیجه اساسی این دست آورد عبارت است از: ساده سازی تقویم و پروسه بودجه سازی و پلانگذاری ولایتی مؤثر با نقش و مسئولیت های واضح ادارات ذیربط.

مسئولیت تمام جوانب ذیدخل در بودجه سازی ولایتی بشمول وزارت مالیه، وزارت اقتصاد، ریاست مستقل ارگانهای محلی، وزارتخانه های ذیربط، ریاست های ولایتی شان و ساختار حکومتداری محلی (ولیان، شوراهای ولایتی) میباشد. وزارت مالیه مسئولیت رهبری این پروسه را بعهده دارد.

حمایت و ترغیب جوانب ذیدخل

أ. این پالیسی بر علاوه از رهنمائی اجراآت مالی حکومت، نیازمند حمایت سیاسی دولت و ترغیب جامعه مدنی بمنظور سهمگیری در تطبيق این پالیسی میباشد. تمام جوانب ذیدخل به مرور زمان ترغیب خواهند شد تا پلانهای کاری شان را با اهداف و استراتژیهای این پالیسی هماهنگ سازند.

ب. تمویل کننده گان و مؤسسات مالی بین المللی با ارائه مساعدتهای تخنیکي، ارتقاء ظرفیت و فراهم آوری وجوه مالی در زمینه به سطوح مرکز و ولایات همکاری نموده از جمله مشترکین کلیدی تطبيق این پالیسی محسوب میگردند. بمنظور بدست آوردن اهداف این پالیسی، جوانب ذیدخل مساعدتهای تخنیکي و برنامه های ارتقاء ظرفیت شان را با واحد بودجه سازی ولایتی در وزارت مالیه هماهنگ می نمایند.

منابع تمویل برای تطبيق پالیسی

تطبيق این پالیسی نیازمند حمایه تخنیکي، ارتقای ظرفیت و ارائه برنامه های آموزشی به ادارات مرکزی و ولایتی و فراهم آوری منابع مالی میباشد، ادارات ولایتی صلاحیت های بودجوی متناسب به ظرفیت تخنیکي شان را دریافت خواهند نمود، ارائه این صلاحیت ها نیازمند سرمایه گذاری قابل ملاحظه به ادارات ولایتی و حمایه اداری (مانند توسعه ظرفیت های تکنالوجی معلوماتی) است. ادارات مرکزی نیازمند حمایه تخنیکي بمنظور انکشاف پروسه ها و طرز العمل ها برای انتقال مسئولیت های عرضه خدمات به ادارات ولایتی خویش و تمرکز به استراتژی سکتوری، پالیسی و نظارت آن میباشد.

نوآوری های دیگر بمنظور تطبیق این پالیسی مانند تأسیس گروه کاری تمرکز زدائی، کمیته مدیریت مالی عامه ولایتی و استخدام کارشناسان بودجه سازی در مستوفیت ها همچنان به منابع نیاز دارد. توسعه و ثبات پروسه فراهم نمودن وجوه غیر مشروط به اداره ولایتی نیازمند منابع متداوم میباشد.

II. منظور، اهداف، ساحه تطبیق و جوانب ذیدخل

منظور

1. پالیسی بودجه سازی ولایتی بمنظور تمرکز زدائی امور مالی دولت وضع گردیده تا پلانگذاری، بودجه سازی، اجرای بودجه، و نظارت امور مالی از چارچوب محدود مرکزی به سطوح مختلف محلی بمنظور بدست آوردن نتایج نهائی این پالیسی توسعه داده شود.
2. این پالیسی ریفورم های در حال تطبیق بودجوی را در سیستم مدیریت مالی عامه افغانستان هماهنگ و زمینه را برای یک چارچوب شفاف و پاسخگوی بودجه سازی ولایتی فراهم میسازد.
3. این پالیسی پاسخگوی چالشهای عمده ذیل در سیستم مدیریت مالی عامه محلی میباشد:
 - ا. نبود شفافیت کافی، هماهنگی و مشورت ضعیف و تعادل در تخصیص منابع به ولایات.
 - ب. تفاوت در ظرفیت وزارتخانه ها و ریاست های ولایتی شان بمنظور پلانگذاری بودجه و مصرف وجوه عامه جهت عرضه خدمات به سطح ولایات.
 - ج. کمبود ظرفیت ولایات در طرح و ارائه پلانها بر اساس اولویتها و قیمت گذاری پروژه ها.
 - د. عدم موجودیت میکانیزم های مؤثق و دقیق پلانگذاری و بودجه سازی در سطح محلی.
 - ه. مشکلات ولایات در تمویل مصارف عملیاتی و حفظ و مراقبت که باعث از بین رفتن دارائی های موجود و ضعف عرضه خدمات گردیده است.
 - و. نبود نقشها و مسئولیت های واضح و روشن به شوراها ولایتی، والیان و ولسوالان در مدیریت مالی عامه در سطح ولایات.
 - ز. نبود میکانیزم دقیق و درست نظارت جهت تطبیق و پیگیری برنامه ها و پروژه های ولایتی.

ح. تطبیق بودجه انکشافی از طریق سیستم های موازی بودجه در سطح ولایات که باعث عدم استفاده و توسعه سیستم بودجوی دولت گردیده است.

4. با در نظر داشت نکات و چالشهای فوق الذکر، بر علاوه تفویض صلاحیت ها این پالیسی مستلزم نکات ذیل است:

- أ. ایجاد ر و بهبود وند پلانگذاری و بودجه سازی شفاف با نقش مشورتی شوراهای ولایتی.
- ب. تخصیص عادلانه و قابل پیش بینی منابع مالی عامه به ولایات از طریق بودجه سازی به اساس نورم.
- ج. تخصیص وجوه کافی بمنظور تمویل مصارف عملیاتی و حفظ و مراقبت.
- د. اجرای بودجه بشکل مؤثر و قابل توضیح در سطح محلی.
- ه. نظارت مؤثر از اجرای بودجه توسط نهاد های مسئول با در نظر داشت قوانین و مقررات مربوطه.

اهداف

1. ایجاد چارچوب قانونی تعین و تثبیت مسئولیت ادارات مرکزی و محلی در مراحل بودجه که شورا های ولایتی در آن نقش مشورتی داشته باشند؛
2. تفویض مسئولیت ها و صلاحیت های متناسب به آن در مدیریت مالی عامه به ادارات ولایتی بمنظور توسعه یک سیستم مؤثر مدیریت مالی عامه در سطح کشور؛
3. ایجاد چارچوب مناسب و معیاری برای تخصیص عمودی و افقی منابع مالی که متضمن عرضه خدمات متوازن و کاهش فقر به سطح کشور باشد؛
4. حصول اطمینان از اختصاص منابع کافی بمنظور حفظ و مراقبت دارائی های موجود و جدید به اساس نورم های معیاری در محدوده منابع مالی؛
5. یقینی ساختن اشتراک مسئولین ولایتی در مراحل ترتیب، اجراء و نظارت از بودجه؛
6. بهبود و افزایش هماهنگی و ارتباط میان ادارات مرکزی، ولایتی و تمویل کننده گان بمنظور افزایش شفافیت، حسابدگی، دسیپلین مالی و از بین بردن روند های موازی بودجه سازی؛

7. تمرکز بر دست آورد های عرضه خدمات و ایجاد کار در روند ترتیب و اجرای بودجه ؛
8. نشر ارقام و احصائیه های بودجوی و بهتر سازی پروسه های گزارش دهی به جوانب ذیدخل .

ساحه تطبیق

أ. ادارات مرکزی و محلی .

جوانب ذیدخل

- أ. اداره امور ریاست جمهوری ؛
- ب. شورای ملی، شورا های ولایتی و شورا های ولسوالی¹ ؛
- ج. واحدهای بودجوی مرکزی ؛
- د. ادارات محلی واحد های بودجوی ؛
- ه. والیان و ولسوالان ؛
- و. سازمان های مالی بین المللی و کشور های کمک کننده ؛
- ز. جامعه مدنی به شمول مؤسسات انکشافی غیر دولتی، رسانه ها و مجامع اکادمیک و تحقیقاتی .

III. راهبرد های تطبیق

1. ایجاد روند شفاف که توسط آن وزارتخانه ها تخصیصات عمودی خویش را تعیین نموده و توزیع منابع سکتوری در بودجه عادی و انکشافی به اساس نورم های افقی مصارف صورت گیرد.
2. فراهم نمودن مساعدت تخنیکی به وزارتخانه ها بمنظور ترتیب تخصیصات مصارفاتی بودجه به اساس نورم طبق موافقه جوانب ذیدخل.
3. تقویت ارتباط بین بودجه سازی ولایتی، پلانگذاری ملی و ولایتی و پروسه اولویت بندی از طریق میکانیزم های واضح برای پلان های ولایتی و همچنان تعیین وظایف و مسئولیت های روشن به والیان و شورا های ولایتی.

¹ تا زمانیکه شورا های ولسوالی انتخاب میشود ساختار بدیل منحصی طرف ذیدخل در روند شامل میگردد.

4. واحد های اول بودجوی تخصیص ادارات ولایتی خود را با جدا ساختن بودجه پروژه های ملی و مصارف مرکزی از سقف تعیین شده معین میسازند.
5. تخصیص سالانه وجوه غیر مشروط (Un-Conditional Fund) مطابق وضع مالی کشور برای هر ولایت به منظور افزایش توانائی ولایات و دسترسی آنها به وجوه اختیاری بغرض تمویل پروژه های دارای اولویت محلی. این وجوه:
 - أ. بمنظور انتخاب پروژه های مهم که در پلانهای سکتوری شامل نگردیده باشند، منحیث یک وجه غیر سکتوری (انتقال مالی بمنظور تمویل هدف عمومی) در اختیار اداره ولایتی قرار میگیرد؛
 - ب. تخصیص منابع غیر مشروط از طریق پیشنهادات/پروپوزل های بالقوه که از جانب ریاست های ولایتی به کمیته مدیریت مالی عامه ولایتی ارائه میگردد، صورت میگیرد؛
 - ج. شخص تصمیم گیرنده در سطح ولایات در هماهنگی با جوانب ذیدخل تصمیم میگیرد؛
 - د. اجراء تخصیصات بر اساس یک سلسله معیارات که بر نیازها و نورم های مصارفاتی استوار و زمینه را برای حسابدھی از مصارفات فراهم میسازد، صورت میگیرد.
6. غرض بهبود هر چه بهتر روند بودجه سازی ولایتی نیاز به پلانگذاری دقیق، نظارت و گزارش دهی ولایتی بوده که ایجاب مینماید تا ظرفیت تخنیکی ریاست های اقتصاد ولایات در زمینه تقویت گردد.
7. ایجاد یک روند ساده و مؤثر ترتیب بودجه و تقویم آن که مشارکت ولایات را در ترتیب بودجه ملی یقینی سازد.
8. ایجاد نقش ها و مسئولیت های روشن و واضح برای وزارتخانه ها و ریاست های ولایتی در پروسه بودجه سازی ولایتی از طریق ایجاد و ترتیب رهنمودهای جداگانه بودجه سازی ولایتی برای هر سکتور.
9. آماده ساختن زمینه انتقال تدریجی مسئولیت های مالی به ریاست های ولایتی وزارت خانه ها و ادارات مرکزی با تفویض حداقل صلاحیت ها در پلانگذاری، بودجه سازی، نظارت و معیارهای گزارش دهی که ریاست های ولایتی نیاز دارند تا قبل از تفویض تدریجی صلاحیت آن را مورد اجراء قرار دهند.

10. ترتیب و ارائه برنامه های ارتقاء ظرفیت و مساعدت های تخنیکی در بخش های مدیریت مالی عامه به اساس موافقت میان وزارت مالیه و جوانب ذیدخل.
11. استخدام کارشناسان بودجه سازی ولایتی در هر یک از مستوفیت ها تا ریاست های ولایتی را در قسمت ترتیب بودجه شان همکاری نمایند.
12. چارچوب قانونی و مقرراتی مدیریت مالی عامه بررسی خواهند گردید تا پلانگذاری بودجه و اجرای بودجه عادی بخصوص (حفظ و مراقبت) و بودجه انکشافی در سطح ولایات تقویت گردد.
13. طبق موافقت نامه بین وزارت مالیه و جوانب ذیدخل، ارائه مساعدت های تخنیکی و ارتقاء ظرفیت در بخش اجرای مؤثر بودجه به ریاست های ولایتی.
14. رهنمود های بودجه سازی ولایتی به ریاست های ولایتی بالای توزیع عادلانه و قابل پیشبینی منابع به سطح ولایات و بهبود دست آورد های عرضه خدمات در هر سکتور توجه می نماید.
15. بمنظور افزایش شفافیت و بهبود نظارت از تطبیق بودجه توسط جوانب ذیدخل مطابق چارچوب قانونی، تقسیمات ولایتی بودجه ضم بودجه ملی میگردد.
16. بهبود هماهنگی با دونر ها در مراحل پلانگذاری بودجه به سطوح مرکزی و محلی.

IV. چارچوب قانونی و ترتیب مقررده ها و رهنمودها

1. مصرف وجوه عامه باید در مطابقت با چارچوب وسیع قانونی و مقرراتی نقش ها و مسئولیت های واضح، نیازمندی های کنترل سطح صلاحیت ها و امثالهم صورت پذیرد. این چارچوب شامل تمام اجراءات تدارکاتی، حسابات بانکی، مدیریت معاملات قابل ثبت و پروسیجر های محاسباتی میباشد ولی منحصر به موضوعات فوق الذکر نیست. این چارچوب توسط متحدالمال ها و رهنمود های مشرح بمنظور تطبیق احکام قانون حمایه میگردد. بودجه سازی ولایتی در پهلوی قوانین مشخص در مدیریت مالی عامه و تدارکات، تفتیش و مبارزه با فساد اداری باید با قوانین نهاد های محلی مانند: قانون اداره محلی، شورا های ولایتی و غیره نیز همخوان باشد.

2. وزارت مالیه به منظور ایجاد اساس قانونی به وظایف و مسئولیت های ادارات ولایتی در مراحل پلانگذاری بودجه مسئولیت رهبری، بازنگری و تعدیل چارچوب قانونی مدیریت مالی عامه را به عهده خواهد داشت. چارچوب تعدیل شده قانونی مدیریت مالی عامه زمینه را برای اساسات حکومتداری خوب، بخصوص جلوگیری از تقلب، فساد اداری، مصارف نامطلوب و غیر قانونی فراهم خواهد نمود. چارچوب تعدیل شده مدیریت مالی عامه زمینه بودجه سازی ولایتی را فراهم نموده و اجازه خواهد داد تا مسئولین ولایتی وجوه ولایتی را مدیریت و در مقابل مسئول نتایج آن خواهند بود. همچنان چارچوب قانونی تعدیل شده مدیریت مالی عامه چگونگی ترتیب، اولویت بندی، تصویب و نظارت بودجه را مشخص خواهد نمود. مراحل عملیاتی مانند تدارکات با تعدیل قانون و طرزالعمل قانون تدارکات برای تدارکات عامه در سطح ولایات با حفظ اعتبار و شفافیت ساده و مؤثر خواهند شد.

3. وزارت مالیه به همکاری وزارت عدلیه مقرر حفظ و مراقبت دارائی های دولت و تأسیسات عامه را مطابق به ایجابات عصر در مشوره با تمام جوانب ذیدخل تجدید نظر مینماید. وزارت مالیه برای بودجه حفظ و مراقبت و عملیاتی پالیسی ها و رهنمودهای مشخص را ترتیب مینماید.

4. وزارتخانه های مربوطه در هماهنگی با وزارت مالیه با در نظر داشت قانون و مقرر اداره مالی و مصارف عامه و پالیسی ها و رهنمودهای بودجوی، بودجه عملیاتی و حفظ و مراقبت را طرح و ترتیب نموده و به همه مراجع ذیربط ابلاغ می نمایند.

5. طرح و ترتیب رهنمودها در مطابقت به قوانین ذیربط مانند قانون اداره مالی و مصارف عامه، مقرر اداره مالی و مصارف عامه و قانون و طرزالعمل تدارکات عامه نکات ذیل را توضیح خواهند نمود:

- ا. ترتیب تقویم ساده و مؤثر بودجه با در نظر داشت اوقات مناسب بمنظور ادغام پیشنهادات پلانگذاری و بودجه سازی ولایتی در بودجه ملی؛
- ب. تثبیت نقشها و مسئولیت های جوانب ذیدخل؛
- ج. طرح و ایجاد میکانیزم واحد برای همه سکتورها؛
- د. ایجاد یک چارچوب قانونی تعیین و تفویض صلاحیتهای مصارفاتی در ولایات؛
- ه. تعیین اولویت های محلی، از قبیل انکشاف اقتصادی، خدمات محیط زیست، تحکیم ثبات، آماده گوی های ضد حوادث طبیعی، مین پاکی و امثالهم در پروسه پلانگذاری محلی؛

- و. بررسی و پیشبینی های دقیق مصارف حفظ و مراقبت و امور عملیاتی به اساس نورم ها و ستندرد ها.
- ز. برنامه های آموزشی ارتقای ظرفیت؛
- ح. تطبیق پروژه های زیربنائی به سطح ولایات که شامل ارزیابی و طرح پروژه ها جهت عرضه خدمات اساسی مانند: مکاتب، شفاخانه ها و غیره؛
- ط. ارزیابی و بهبود پروسیجرهای کاری ریاست های ولایتی بشمول نظارت از اجراءات در هماهنگی با ادارات مرکزی؛
- ی. طرح و ترتیب یک رهنمود جامع در مورد ارائه معلومات مالی به نهاد های جامعه مدنی و مشورت با آنها در مطابقت به چارچوب قانونی کشور به منظور افزایش شفافیت و حسابدگی در مراحل بودجوی؛
- ک. شیوه های مؤثر استفاده از معلومات و اولویت های ولایتی بخاطر طرح و ترتیب بودجه مؤثر ادارات محلی.
- ل. در خصوص بودجه شاروالی ها وزارت مالیه طرزالعمل خاص را در هماهنگی با تمام جوانب ذیدخل ترتیب می نماید.

۷. بهبود پلانگذاری ولایتی

1. ایجاد یک چارچوب واحد پلانگذاری تحت رهبری کمیته متشکل از وزارت اقتصاد، وزارت مالیه و اداره مستقل ارگانهای محلی بمنظور واضح ساختن نقش ها و مسئولیتهای جوانب ذیدخل در پلانگذاری به سطح ولایات و طرح و ترتیب پالیسی پلانگذاری و رهنمود های مربوطه.
2. جوانب ذیدخل در پلانگذاری محلی بر یک روند شفاف و قابل پیشبینی پلانگذاری موافقه نموده، نقش ادارات مختلف را درین روند واضح و چگونگی ترتیب و هماهنگی آنرا مطابق به نیازمندیهای این پالیسی در رهنمودهای مربوطه تجدید می نمایند.
3. مبتنی بر احکام قانون اساسی شوراهای ولایتی دارای نقش های مشورتی، تأییدی و نظارتی میباشند. بناءً با در نظر داشت چارچوب پاسخگوئی متقابل توکیو، ادارات محلی در طرح و ترتیب بودجه و پلان با شوراهای ولایتی مشورت می نمایند.

4. وزارت مالیه و وزارت اقتصاد با وزارت خانه های ذیربط، مستوفیت ها و ریاست های ولایتی وزارت خانه های ذیربط بمنظور هماهنگ ساختن پلانها و برنامه های شان همکاری نزدیک می نمایند. وزارت مالیه و مستوفیت ها، وزارتخانه ها و ریاستهای ولایتی مربوطه شان را در تمام عرصه های مدیریت مالی عامه بشمول بودجه سازی، اجرای بودجه به اساس نورم و قیمت گذاری پروژه ها و فعالیتها همکاری می نمایند.
5. در کوتاه مدت تمویل کننده گان تشویق میگردند تا منابع خارج از بودجه خویش را با اولویت ها و نیازمندیهای که در پروسه پلانگذاری ولایتی مشخص میگردند، هماهنگ نمایند. در درازمدت با نهادینه شدن پروسه های مدیریت مالی عامه ولایتی و ارتقای ظرفیت ها، تمویل کننده گان تشویق خواهند گردید تا از سیستم های پلانگذاری ولایتی و پروسه های اولویت بندی و تشخیص و بالاخره ارائه تمام همکاری های محلی از چارچوب بودجه سازی ولایتی استفاده نمایند.
6. مراجع ذیربط در ولایات موضوعات مشترک مانند تساوی جندر، مبارزه با مواد مخدر، همکاری های منطقوی، مبارزه با فساد اداری، محیط زیست، اصلاحات اداری و ارتقاء ظرفیت را در روند پلانگذاری و بودجه سازی ولایتی در نظر میگیرند. ریاست های ولایتی مشخص میسازند که تا چه اندازه پلان ها و پروژه های آنها اهداف موضوعات مشترک را بر آورده می سازند.
7. ادارات مرکزی پروسه های مبهم و غیر شفاف را بمنظور از بین بردن فساد اداری و جلوگیری از ضایعات منابع عامه هماهنگ میسازند.

VI. نقش ها و مسئولیت ها در ترتیب بودجه سازی ولایتی

بهبود بودجه سازی ولایتی

این پالیسی تغییرات مشخص را در ترتیب بودجه پیشینی می نماید که وزارت مالیه آنرا در هماهنگی با تمام جوانب ذیدخل بخصوص وزارت اقتصاد و اداره مستقل ارگانهای محلی پیش خواهد برد.

وزارت مالیه

1. ترتیب بودجه

ا. بمنظور هماهنگ ساختن پلانگذاری ولایتی و پیشنهادات بودجوی در محدوده ضرب الاجل تقویم بودجه با وزارت اقتصاد تشریک مساعی می نماید؛

ب. بمنظور مشورت و تضمین اشتراک مسئولین ولایتی در پروسه بودجه سازی ولایتی تقویم سالانه بودجه را تعدیل می نماید تا ریاست های ولایتی جهت بازنگری و ارائه پیشنهادات بودجوی وقت کافی داشته باشند. وزارت مالیه میتواند این روند را به شکل دو مرحله ئی (متحدالمال شماره اول و دوم) و یا به شکل یک مرحله ئی که مشتمل نیازمندی های هر دو متحدالمال باشد، انجام دهد؛

ج. وزارت مالیه به مشوره وزارت اقتصاد و اداره مستقل ارگانهای محلی مراحل ترتیب بودجه سازی ولایتی را در طرزالعمل بودجه سازی ولایتی بشکل مشرح توضیح مینماید؛

د. تهیه سقف های ابتدائی بودجه سازی ولایتی به مسئولیت های غیر متمرکز الی تهیه و پذیرش میتود بودجه به اساس نورم؛

ه. یقینی ساختن اینکه بودجه ولایتی برای مسئولیت های متمرکز و غیر متمرکز ادارات در پروسه بودجه سازی ملی مدغم گردد.

2. وزارت مالیه مسئولیت مدیریت و تطبیق روند ترتیب بودجه وجوه غیر مشروط (Un-Conditional fund) به ولایات را به عهده دارد. این روند را که در سال مالی 1393 بشکل آزمایشی آغاز گردیده بود، ادامه خواهد داد.

تخصیص منابع به اساس نورم را به تمام واحد های بودجوی توسعه خواهد داد. تخصیص منابع در چوکات واحد بودجوی در سقف عمومی آن اداره به سطح ولایات با در نظر داشت نیازمندیهای خاص هر ولایت صورت خواهد گرفت.

(سهم وجوه ثابت، سهم وجوه سرانه، سهم وجوه هزینه عرضه خدمات، سهم وجوه بر اساس عملکرد، سهم وجوه مبارزه با فقر و غیره)

3. در جریان تطبیق این پالیسی وزارت مالیه روی ایجاد سیستم انتقال مالی در محدوده لازم (مثلاً 40٪ بودجه) بین سطوح مختلف حکومت (Intergovernmental fiscal transfers) کار خواهد نمود تا به اساس آن

به مسئولیت های غیر متمرکز با رعایت اصل توازن، شفافیت و حسابدگی و جوه مالی انتقال گردد و همچنان در صورت عدم انتقال مالی، بالای ایجاد ولایت منحیث واحد بودجوی سعی مینماید.

4. از آن جایکه وزارت مالیه پروسه آزمایشی بودجه سازی ولایتی سال 1391 را در وزارت خانه های آزمایشی رهبری مینمود، بعد از این بمنظور توانمند سازی ادارات برنامه های آزمایشی آینده توسط وزارتخانه های ذیربط رهبری می شوند. وزارت مالیه در مشوره با جوانب ذیدخل همکاری خویش را در عرصه ارائه رهنمود و فورمه جات برای وزارتخانه های مربوطه و هماهنگی برنامه های ارتقای ظرفیت ادامه می دهد.
5. وزارت مالیه کارشناسان بودجه سازی ولایتی را در مستوفیت ها استخدام نموده تا با ریاست های ولایتی و کمیته های مدیریت مالی عامه در بخش ارتقای ظرفیت ها و مراحل مختلف بودجه در سطح ولایات همکاری نمایند.

واحد های بودجوی در مرکز

1. ریفورم بودجه سازی به اساس نورم های لازمه بمنظور تعیین تخصیص منابع ولایتی بشمول تخصیصات برنامه های آزمایشی و ارائه سقف های کامل از جانب وزارتخانه های ذیربط به ولایات باید برمبنای معیاراتی استوار باشد که نیازمندی های هر ولایت را بطور مشخص منعکس نماید.
2. واحد های اول بودجوی با جدا ساختن وجوه برای پروژه های ملی و مصارف مرکزی از سقف تعیین شده متباقی وجوه را به اساس نورم ها و فورمول های معیاری به ادارات ولایتی خویش بشکل عادلانه اختصاص میدهند.
3. واحد های اول بودجوی سقف ولایتی را به همکاری وزارت مالیه در روند ترتیب بودجه مشخص می نمایند.
4. پیشبرد روند ترتیب بودجه با واحد های ولایتی در مطابقت به رهنمودهای وزارت مالیه.
5. واحد های اول بودجوی از ادارات ولایتی مربوطه شان تقاضا مینمایند تا پیشنهادات بودجوی خویش را در مطابقت با استراتژی های انکشافی و برنامه های مربوطه با در نظر داشت نیازمندیهای محلی ترتیب نمایند.
6. به تعقیب تصویب و منظوری بودجه ملی واحد های بودجوی به منظور یقینی ساختن توانمندی ریاست های ولایتی شان در اجرای بودجه مربوطه ورکشاپ بودجوی را برای مسئولین ریاست های ولایتی شان تدویر نموده که درین ورکشاپ موضوعات ذیل بحث می گردد. الف) تخصیصات بودجه عادی و انکشافی بودجه ملی به

ریاست های ولایتی. ب) میکانیزم های مشخص جهت ارزیابی وجوه بودجه عادی و انکشافی در سال مالی. ج) معلومات در مورد پروژه های انکشافی که در بودجه تصویب شده شامل گردیده است.

7. وزارت خانه های ذیربط با ریاست های ولایتی شان در تعدیل تخصیصات بودجه ولایتی همکاری نموده و با آغاز سال مالی وزارت مالیه و وزارتخانه های ذیربط معلومات کافی را در مورد تخصیصات نهائی، پیش بینی بودجه عادی و انکشافی و درخواست تخصیصات را به شکل منظم به ریاست های ولایتی مربوطه ارائه می نمایند. تا حد امکان تخصیصات به اساس پلانهای مالی صادر خواهند گردید. این امر باعث خواهد گردید تا درجه ثبات فراهم آوری منابع مالی به نیازها و اولویت های ولایتی افزایش نماید و از اختیارات مسئولین مرکزی در تصمیم گیری تخصیص منابع بکاهد.

8. تعدیل لایحه وظایف مسئولین پلانگذاری و مالی در سطح ادارات مرکزی و ولایتی بمنظور شامل ساختن وظایف بودجه سازی ولایتی در هماهنگی با جوانب ذیدخل.

ادارات ولایتی

1. ادارات ولایتی واحد های اول بودجوی درخواست بودجوی شانرا بشمول درخواست وجوه برای پروژه های انکشافی با پلان های ولایت هماهنگ می نمایند.
2. تعقیب و یا ترتیب پلان ها و برنامه های مربوطه با در نظر داشت استراتیژی و برنامه اداره مرکزی بمنظور بدست آوردن اهداف ملی و محلی ادارات مربوطه.
3. ترتیب و ارائه پیشنهادات بودجوی به کمیته مدیریت مالی عامه ولایتی بمنظور بررسی و تطبیق آن با پلان انکشافی ولایتی در خصوص بودجه انکشافی و در خصوص بودجه عادی بمنظور بررسی قیمت گذاری مبداء و پیشنهادات جدید. ارسال پیشنهادات بودجه مربوطه به واحد مرکزی به منظور ادغام در محدوده ضرب الاجل های تقویم بودجه ولایتی.
4. تقسیمات بودجه ولایتی به سطح واحد های سومی بشکل عادلانه و هماهنگی با واحد های سومی در روند ترتیب بودجه.
5. ثبت و نگهداری اسناد مربوطه با در نظر داشت رهنمود های وزارت مالیه.

6. پیگیری متداوم پیشنهادات بودجوی با کمیته مدیریت مالی عامه ولایتی و اداره مرکزی.
7. ترتیب و ارائه پیشنهادات بودجوی با دلایل موجه به کمیته مدیریت مالی عامه ولایتی بمنظور دریافت وجوه برای تطبیق اولویت های مربوطه از وجوه غیر مشروط ولایتی.

والیان

1. با در نظر داشت چارجوب قانونی و مقرراتی مدیریت مالی عامه روند پیشنهادات نهایی توسط کمیته مدیریت مالی عامه ولایتی را منظور می نمایند. والیان نمی توانند پیشنهادات بودجوی را بدون دلایل موجه تعدیل نمایند. وزارت مالیه در هماهنگی با اداره ارگانهای محلی در زمینه طرزالعمل مشرح را ترتیب و غرض تنظیم اجراءات به ولایات اصدار مینماید.
2. روند ترتیب بودجه ولایتی را هماهنگ و از مسئولین مربوطه در مورد چگونگی پیشبرد ترتیب بودجه گزارش میگیرند.

شوراهای ولایتی

1. شوراهای ولایتی در روند ترتیب بودجه ولایتی نقش مشورتی را دارا میباشند.
2. شوراهای ولایتی نمی توانند پروژه های را که شامل پلان انکشافی نباشند بمنظور ادغام در پیشنهادات بودجوی ادارات ارائه نمایند.
3. با تعدیل چارجوب قانونی شورای های ولایتی نقش شوراهای ولایتی مطابق به آن تغییر می نماید.

مستوفیان

1. با در نظر داشت چارجوب قانونی مسئول مدیریت روند ترتیب بودجه در سطح ولایات می باشند.
2. تمام اجراءات خویش را در هماهنگی و مطابق به رهنمود های ریاست عمومی بودجه وزارت مالیه تنظیم مینمایند.
3. پیگیری از تطبیق ضرب الاجل های تقویم بودجه ولایتی و گزارش به موقع از چگونگی تطبیق آن به مقام ولایت و ریاست عمومی بودجه وزارت مالیه.

4. نشر ارقام و احصائیه های بودجوی به سطح ولایت و برگزاری نشست های مشورتی با نهاد های جامعه مدنی در خصوص بودجه سازی ولایتی در هماهنگی با ریاست عمومی بودجه وزارت مالیه.
5. مستوفیان و ادارات ولایتی را در امر ترتیب بودجه و تطبیق رهنمود های بودجوی کارشناسان بودجه سازی ولایتی همکاری می نمایند.

کمیته مدیریت مالی عامه

1. کمیته مدیریت مالی عامه بمنظور بهبود ارتباط و هماهنگی میان وزارتخانه ها و ریاست های ولایتی شان به رهبری وزارت مالیه در هر ولایت تأسیس می شود. اعضای کمیته متذکره عبارت از مسئولین ذیل میباشند: مستوفی بحیث رئیس کمیته، نماینده مقام ولایت، رئیس اقتصاد، رئیس امور زنان و کارشناس بودجه سازی ولایتی بحیث اعضاء. وزارت مالیه به مشوره وزارت اقتصاد و اداره مستقل ارگانهای محلی برای این کمیته یک لایحه وظایف خاص را ترتیب می نماید.
2. راهبرد های تطبیقی بر علاوه روند تخصیص منابع منجانب واحد های اول بودجوی به واحد های دومی بر تخصیص سالانه یک مبلغ مشخص به ولایات تأکید دارد. ریاست های ولایتی پروژه های دارای اولویت را پیشنهاد می نمایند. کمیته مدیریت مالی عامه در سطح ولایات پروژه های پیشنهادی را که توسط شورای ولایتی تأیید شده باشند با پلان های انکشافی ولایات تطبیق و وجوه اختیاری را برای پروژه های اولویت بندی شده تخصیص میدهند. والیان بحیث رؤسای اداره محلی مطابق به چارچوب قانونی رهبری روند ترتیب بودجه پروژه های دارای اولویت، و مستوفیت ها منحیث واحد دومی وزارت مالیه اداره و مدیریت این روند را (همان طوریکه وزارت مالیه در مرکز این روند را تحت رهبری مقام عالی ریاست جمهوری اداره و مدیریت مینماید) مطابق چارچوب قانونی و رهنمودهای وزارت مالیه به عهده دارد.

تمویل کننده گان

1. تمویل کننده گان در چارچوب تعهدات که با دولت افغانستان دارند در عرصه مساعدتهای تخنیکي، ارتقاء ظرفیت و تمویل اکثرأ بخش های حکومتداری محلی همکاری می نمایند. تمام جوانب ذیدخل در روند بودجه سازی ولایتی ابعاد مختلف بودجه ولایتی به شمول پلانگذاری، بودجه سازی و اجرای بودجه وغیره را با تمویل کننده گان بین المللی شریک می سازند. ارتباط و هماهنگی مؤثر با تمویل کننده گان در بخش مساعدت های

انکشافی و تطبیق مؤثر و متمرکز پروژه‌ها از جمله اهداف اساسی پالیسی مدیریت کمک‌ها (2010) بوده که تمام جوانب ذیدخل آنرا در نظر میگیرند.

2. مساعدت‌های تمویل‌کننده گان در موارد بودجه‌سازی ولایتی مانند بهبود بخشیدن امور پلان‌گذاری و بودجه‌سازی برای حفظ و مراقبت دارائی‌ها باید مورد حمایت و قبولی تمام جوانب ذیدخل قرار گیرد.
3. تمویل‌کننده گان بمنظور بهبود شفافیت و ظرفیت سیستم بودجوی ملی و افزایش اعتبار آن در بین مردم باید تعهد نمایند تا تمام مساعدت‌های مالی شان را از طریق سیستم بودجه‌سازی حکومت افغانستان جریان دهند. پالیسی بودجه‌سازی ولایتی مطابق به دیدگاه پالیسی مدیریت کمک‌ها که حکومت افغانستان بالای کمک‌های انکشافی تمویل‌کننده گان تا سال 2025 اتکاء دارد، مرتبط می‌باشد.

VII. اجرای بودجه

تقسیمات ولایتی

1. بعد از توشیح بودجه ملی منجانب مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان، تمام واحد‌های بودجوی تقسیمات ولایتی بودجه منظور شده خویش را در مطابقت به پلان‌گذاری بودجه منظور شده به اساس متحد‌ال‌مال شماره دوم قبل از درخواست تخصیص طی فورمه‌ها مطابق به رهنمود وزارت مالیه به ریاست‌های بودجه و خزائن وزارت مالیه ارسال نمایند.
2. در خصوص وجوه غیر اختیاری واحد‌های بودجوی باید با تشریک مساعی خویش با تمویل‌کننده گان زمینه تقسیم دقیق و شفاف وجوه متذکره را در سطح ولایات فراهم نمایند.
3. وجوه انتقالی به ولایات در خصوص بودجه انکشافی بدون دلائل موجه قابل تعدیل به ولایت دیگر بوده نمیتواند.
4. واحد‌های بودجوی تقسیمات ولایتی بودجه ادارات مربوطه خویش را به اسرع وقت که نشان دهنده تخصیصات سال تمام و ربعوار باشد به ادارات مربوطه ولایتی خویش ارسال نمایند.
5. وزارت مالیه تقسیمات ولایتی را به مستوفیت‌های مربوطه غرض پیگیری و اجراء به اسرع وقت ارسال نماید.

اجرای تخصیصات:

1. روند اجرای تخصیصات بعد از منظوری بودجه و ارائه و ثبت تقسیمات ولایتی مطابق به رهنمود وزارت مالیه آغاز میگردد. ریاست عمومی بودجه بعد از تکمیل مراحل منظوری فورمه های متذکره آنرا غرض ثبت در سیستم AFMIS به ریاست عمومی خزائن ارسال مینماید.
2. ریاست های عمومی بودجه و خزائن وزارت مالیه در هماهنگی با همدیگر رهنمود جامع بمنظور تنظیم اجرای تخصیصات بودجه عادی و انکشافی ترتیب و بعد از منظوری مقام وزارت مالیه به تمام ادارات ارسال میدارند.

تادیات

1. بمنظور تسریع روند تادیات بودجه عادی و انکشافی و بدست آوردن اهداف پالیسی بودجه سازی ولایتی ریاست عمومی خزائن تمام پروسیجر های موجود را باز بینی و در هماهنگی با ریاست عمومی بودجه میکانیزم اجرای بودجه را که در بر گیرنده صلاحیت و مسئولیت های مسئولین ولایتی در این روند باشد ترتیب و بعد از منظوری مقام وزارت مالیه به تمام جوانب ذیدخل غرض تطبیق ارسال مینماید.

راپوردهی

1. راپور های بودجه عادی و انکشافی مطابق به تعلیمات نامه محاسبه و رهنمودهای ریاست عمومی خزائن از طرف مستوفیت ها به شکل ماهانه، ربعوار و سالانه به ریاست عمومی خزائن ارسال میگردد.
2. ریاست های ولایتی مکلف است راپور ماهانه، ربعوار و سال تمام خویش را به اسرع وقت بعد از تطبیقات با مستوفیت به اداره مرکزی خویش ارسال نمایند.
3. هرگاه دونر/ تمویل کننده مطابق به شرایط تفاهمنامه یا قرارداد اسناد تادیاتی را نیاز داشته باشد اداره ولایتی مکلف است تا یک کاپی اسناد را مطابق به شرایط تفاهمنامه یا قرارداد به اداره مرکزی خویش ارسال نماید، تا اداره مرکزی در زمینه با تمویل کننده مربوطه کار نماید.
4. مستوفیت ها باید چگونگی مصرف ادارات مختلف را به اساس راپور های مصارف در جلسات اداری ولایات بحث نموده و ادارات ولایتی را در مصرف به موقع وجوه اختصاص یافته همکاری همه جانبه نمایند.

VIII. تدارکات پروژه های ولایتی

تدارکات در بودجه ملی مطابق قانون اداره امور مالی و مصارف عامه و قانون و طرزالعمل تدارکات عامه صورت میگیرد.

1. واحد های بودجوی مکلف اند تا حین ارسال تقسیمات ولایتی به ادارات ولایتی مربوطه، مکتوب رسمی را در مورد طی مراحل تدارکات پروژه های جدید ولایتی که شامل تقسیمات ولایتی اند ارسال نمایند.
2. در وجوه غیر اختیاری هرگاه با در نظرداشت شرایط دونر مربوطه تدارکات آن در سطح ولایت امکان پذیر باشد، واحد های بودجوی شرایط دونر مربوطه را که باید در مراحل تدارکات در نظر گرفته شود طی مکتوب رسمی به ریاست مربوطه ارسال نمایند، اداره ولایت مکلف است آنرا در طی مراحل تدارکات رعایت نماید.
3. ادارات ولایتی نمی توانند که با دریافت تقسیمات بودجه ولایتی بدون داشتن مکتوب رسمی در مورد تدارکات پروژه های ولایتی مراحل تدارکاتی را در سطح ولایات آغاز نمایند.
4. ادارات ولایتی بمنظور انسجام هرچه بیشتر امور تدارکاتی در تمام مراحل تدارکاتی با وزارت خانه مربوطه خویش هماهنگی لازم را داشته باشند.
5. ریاست تدارکات ملی در هماهنگی با ریاست های عمومی بودجه و خزائن وزارت مالیه طرح تعدیل صلاحیتهای تدارکاتی را که شامل تفویض صلاحیت به والیان و رؤسای ولایتی باشد ترتیب مینماید.
6. والیان نمی توانند اضافه از وجوه منظور شده بودجه که در تقسیمات ولایتی و مکتوب رهنمودی از طرف واحد بودجوی اول به اداره مربوطه ولایتی ارسال گردیده عقد قرار داد نمایند.

IX. نظارت و اجرای بودجه ولایتی

بهبود اجراء و نظارت بودجه ولایتی

1. وزارت مالیه به مشوره واحدهای اول بودجوی به منظور نظارت و پیگیری بهتر تخصیصات و مصارف ادارات ولایتی اصلاحات و تغییرات لازمه را در جدول حسابات و فورمه های مربوطه وارد ساخته و مورد تطبیق قرار میدهد.

2. بمنظور حسابدگی و ارزیابی نتایج، وزارت اقتصاد در هماهنگی با وزارت مالیه چارچوب را طرح می نمایند که به موجب آن نقش ها و مسئولیت های جوانب ذیدخل، مراحل ارزیابی، سنجش اجراات و اهداف مشخص نظارت از تطبیق بودجه ولایتی تصریح میگردد. نظارت بر تطبیق بودجه ولایتی بر اساس یک چارچوب منظم قانونی که اجازه نظارت مناسب را به شورای ملی، حکومت، شوراهای ولایتی و جامعه مدنی میدهد. در خصوص شورا های ولایتی چارچوب قانونی شوراهای ولایتی قابل تطبیق میباشد.
3. وزارت مالیه در انکشاف یک چارچوب نظارت و ارزیابی برای ادارات مرکزی و محلی تمرکززدائی شده در جریان دوطرفه معلومات و سیستم معلومات کمک مینماید. این میکانیزم به شکل سیستم حسابدگی دوجانبه که متشکل از حسابدگی از پائین به بالا که مسئولیت عرضه خدمات، و حسابدگی به وزارتخانه های مربوطه درمورد محاصل وهمچنان حسابدگی از بالا به پائین به والی و ولسوال، شوراهای ولایتی و پارلمان درمورد محاصل و پیامدها میباشد. وزارت اقتصاد به همکاری وزارت مالیه برنامه های ارتقای ظرفیت، مشورتی و هماهنگی را در بخش های نظارت تخنیکی و غیر تخنیکی به همکاری تمویل کننده گان به ادارات دولتی و نماینده گان مردم در سطح مرکز و ولایات طرح، ترتیب و ارائه مینمایند.

X. مدیریت و نظارت از تطبیق پالیسی

مدیریت، ارتباط و تطبیق

1. مسئولیت رهبری، مدیریت و ارتباط از تطبیق این پالیسی را وزارت مالیه بدوش دارد.
2. مدیریت و هماهنگی با کمیته های مدیریت مالی عامه ولایتی مسئولیت وزارت مالیه میباشد.
3. وزارت مالیه، وزارت اقتصاد و وزارت خانه های ذیربط در تطبیق این پالیسی مسئولیتهای مشترک ذیل را عهده دار می باشند:

أ. ترتیب راپور ربعوار پیشرفت کار در مورد تطبیق پالیسی؛

ب. وضع و تطبیق موافقت نامه ها، طرزالعمل ها، رهنمود ها و غیره اسناد تخنیکی در مرکز و ولایات باید روند تطبیق این پالیسی را در سطح ولایات تسریع بخشد؛

ج. طرح و ارائه فعالیت های مشخص بمنظور ارتقاء ظرفیت جوانب ذیدخل در پلانگذاری و بودجه سازی ولایتی بخصوص شوراهای ولایتی.

نظارت و ارزیابی پالیسی

1. ایجاد میکانیزم نظارت برای تطبیق این پالیسی مسئولیت وزارت مالیه در هماهنگی با وزارت اقتصاد و دیگر جوانب ذیدخل میباشد.
2. بازنگری منظم بخصوص نظارت دوامدار و ارزیابی میعادى به يك چارچوب واضح معلوماتی اجراآت نیاز دارد.

چارچوب معلوماتی نظارت و ارزیابی بر تطبیق پالیسی

وزارت مالیه مسئولیت رهبری، نظارت و ارزیابی، تطبیق پالیسی بودجه سازی ولایتی و هماهنگی چارچوب های معلوماتی اجراآت را در محدوده چارچوب نظارت و ارزیابی فعلی بمنظور راپور دهی منظم و ارزیابی دوره ئی تطبیق پالیسی دارا میباشد. اجراآت مشخص شده به شمول شاخص ها در چارچوب بهترین روش بین المللی باید متکی بر ارزیابی های داخلی و خارجی باشد. پیشرفت در بدست آوردن پلان عملیاتی مدیریت مالی عامه که به اساس چارچوب پاسخگوی متقابل توکیو ترتیب گردیده است باید ارزیابی گردد، بخصوص پیشرفت در اهداف از قبل تعیین شده به شمول شفافیت در امور مالی و مصارف عامه (PEFA) و شفافیت مدیریت مالی عامه که توسط شاخص شفافیت بودجه (OBI) ارزیابی میشود.

تأسیس گروه کاری تمرکز زدائی مالی

به منظور تطبیق و هماهنگی منظم پالیسی بودجه سازی ولایتی گروه کاری تمرکز زدائی مالی به اشتراک مسئولین واحد بودجه سازی ولایتی، ریاست عمومی خزائن، ریاست پالیسی تدارکات، ریاست عمومی بودجه، وزارت اقتصاد و اداره مستقل ارگانهای محلی در وزارت مالیه ایجاد شود. گروه کاری بصورت منظم (ماهوار) جهت پیشرفت در تطبیق پالیسی و برنامه های ارتقاء ظرفیت بحث نماید. گروه کاری باید

برای تطبیق پالیسی و ارتقاء ظرفیت به یک سلسله معیارات جهت ارزیابی در پیشرفت تطبیق پالیسی موافقه نماید. واحد بودجه سازی ولایتی لایحه کاری این گروه کاری را به مشوره جوانب ذیدخل ترتیب مینماید.

نظارت اجرائیوی تطبیق پالیسی

1. نظارت بر تطبیق پالیسی به اساس تقسیم قدرت میان قوه اجرائیه و مقننه دولت با در نظر داشت دستورات که در چارچوب قانونی دولت بخصوص در قانون اساسی و قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تذکر یافته است، صورت میگیرد.
2. بخش اجرائیوی، بخصوص سطح رهبری وزارت مالیه و وزارتخانه های ذیربط در بدست آوردن محاصل و پیامدهای استراتژی و عرضه محاصل مطلوب جوابگو میباشد، مانند: ساده ساختن و مؤثر بودن مصارف بر اساس نورم از طریق بودجه دولت، پروسه مشورتی بودجه سازی ولایتی و پروسه دوامدار بودجه سازی حفظ و مراقبت.
3. ریاست های ولایتی از طریق میکانیزم های راپوردهی محاصل مدیریت مالی عامه برای سطح رهبری، مانند: دسپلین مالی و عرضه خدمات مؤثر در سطح ولایات جوابگو میباشد.
4. حکومت افغانستان و جامعه جهانی مطابق به میکانیزم های موجود راپوردهی، نظارت و ارزیابی (چارچوب پاسخگوی متقابل توکیو و غیره معاهدات دوجانبه) در تطبیق این پالیسی به یکدیگر جوابگو خواهند بود.

نظارت تطبیق پالیسی

قوه اجرائیه در بدست آوردن اهداف این پالیسی نزد قوه مقننه حسابده خواهد بود، بر علاوه موضوعات دیگر شورای ملی با استفاده از میکانیزم های موجود گزارش دهی در مقابل تأثیرات مدیریت مالی عامه مانند توزیع عادلانه منابع به ادارات ولایتی، قوه اجرائیه (وزراء) را در مقابل خویش حسابده شمرده و همچنان وزارت مالیه و وزارت خانه های ذیربط جوابگو خواهند بود تا بودجه سازی ولایتی و اجرای بودجه حفظ و مراقبت به چه اندازه باعث افزایش کیفیت خدمات اساسی گردیده است.

نظارت بر محصول و دست آوردهای پالیسی بصورت واضح تأثیرات را قبل از انجام در نظر میگیرد، راپور دست آورد ها یا محاصل و ارزیابی دوره ئی دست آورد ها بصورت منظم به مقامات بلند رتبه ارائه گردد. شورای ملی گزارشات منظم را از وزارت مالیه در مورد پیشرفت دست آوردهای اهداف پالیسی دریافت مینماید. بگونه مثال چارچوب نظارت قرار ذیل میباشد.



XI. فرضیات

بدست آوردن اهداف پالیسی به فرضیات ذیل متکی می باشد:

1. تطبیق این پالیسی در ساختار حکومتداری فعلی بالای مشوره و هماهنگی بین ادارات دولتی استوار میباشد.
2. زمان کافی و تلاش بمنظور جلب حمایت و توافق جوانب ذیدخل در تطبیق پالیسی.
3. به استثنای کمیته های مدیریت مالی عامه در سطح ولایات و استخدام کارشناسان بودجه سازی ولایتی در مستوفیت ها، ایجاد ساختارها و میکانیزم های اضافی جدید ضروری پنداشته نمی شوند.
4. بلدیت تطبیق کننده گان پالیسی بر مفاهیم و اصطلاحات پالیسی.

5. موجودیت منابع کافی به شمول منابع مالی دولت و تمویل کننده گان برای تطبیق استراتیژی های این پالیسی.

این پالیسی با در نظر داشت اهداف مشخص آن چالش های ذیل را خاطر نشان میسازد:

أ. عدم وضاحت در نقش ها و مسئولیت های شوراهای ولایتی و والیان؛

ب. ظرفیت های ضعیف اداری و منابع بشری؛

ج. تفاوت ظرفیتی بین ولایات؛

د. اتکاء به همکاری های تخنیکی تمویل کننده گان در عرصه ظرفیت سازی.