



جمهوری اسلامی افغانستان  
وزارت مالیه  
معینیت اداری  
واحد تطبیق و اداره اصلاحات



تجدید توسط: واحد تطبیق و اداره اصلاحات (RIMU)

سرطان  
10

تانید توسط: وزیر مالیه

تاریخ: 10 سرطان 1388

**فهرست مطالب:**

3	1. مقدمه/پس منظر.....
5	2. دیدگاه و اهداف.....
5	دید گاه : .....
5	ماموریت : .....
5	اهداف : .....
6	3. ارزش های اساسی.....
6	4. مقاصد.....
7	5. برنامه ها، برنامه های فرعی و فعاليتها.....
10	برنامه 1: اداره امور مالی عامه.....
10	1.1 بودجه سازی دولت.....
12	1.2 امور خزائن.....
13	1.3 تحقیق و تحلیل پالیسی.....
13	1.4 پالیسی تدارکات.....
14	برنامه 2: مدیریت عواید.....
14	2.1 عواید مالیاتی.....
15	2.2 عواید گمرکات.....
17	برنامه 3: انکشاف نهادی.....
17	3.1 اداری.....
18	3.2 تطبیق و اداره اصلاحات (RIMU).....
18	3.3 مدیریت منابع بشری.....
19	3.4 مدیریت املاک.....
19	3.5 خصوصی سازی تصدی های دولتی.....
20	3.6 بیمه.....
21	برنامه 4 : حکومتداری.....
21	4.1 ریاست دفتر.....
21	4.2 تفتیش داخلی.....
23	6. ساختار تشکیلاتی.....
24	7. اولویت های سالانه.....
26	8. خطرات و راه های حل آن.....
27	ضمایم:.....
27	الف : چارچوب نظارت و ارزیابی پلان استراتژیکی.....
27	ب: چارچوب میان مدت مالی برای بودجه عادی و انکشافی.....

**1. مقدمه/پس منظر**

وزارت مالیه نقش مشخص غرض ارائه خدمات به مردم افغانستان را دارد که عبارت از جمع آوری عواید و اداره امور مالی دولت میباشد. همچنان مدیریت درست مصارف و بسیج سازی عواید بیشتر غرض تأمین ثبات مالی از جمله اولویت های عمده این وزارت بشمار میرود.

به منظور اجرای موثر امور مذکور، وزارت مالیه پلان استراتژیکی پنج ساله را در سال 1384 ترتیب نموده و پیشرفت قابل ملاحظه ئی را در 4 سال اخیر در زمینه ایجاد یک نظام موثر و شفاف اداره مالی عامه، اصلاحات مالیاتی، جمع آوری و ازدیاد عواید نموده است. وزارت مالیه چارچوب میان مدت مالی (ضمیمه ب) و بودجی را ترتیب نموده که سالانه تجدید گردیده و توسط کابینه و شورای ملی به تصویب رسیده است. منحصاً جز چارچوب، سقف های بودجی برای بودجه عادی و انکشافی و همچنان اهداف مشخص عواید برای پنج سال آینده 1388-1392 تعیین گردیده که بطرف ثبات مالی و خود کفائی در حرکت میباشد. وزارت مالیه نیز چارچوب اقتصاد بزرگ (Macroeconomic Framework) را ترتیب نموده که جز استراتژی انکشاف ملی افغانستان گردیده است.

همچنان چارچوب نظارت و ارزیابی پلان استراتژیکی وزارت مالیه ترتیب، شاخص ها و اهداف مشخص سالانه برای پنج سال آینده 1388-1392 تعیین (ضمیمه الف) که پیشرفت آن تحت نظارت قرارداد و پلان استراتژیکی در سال 1388 برای پنج سال آینده تجدید گردید. البته خاطر نشان باید ساخت که پلان استراتژیکی سالانه بازنگری شده و نظر به ضرورت تجدید خواهد گردید.

تا حال، قوانین و مقررات جدید، قانون اداره امور مالی و مصارف عامه، قانون گمرکات، قانون مالیات بر عایدات و قانون تدارکات که چارچوب قانونی وزارت مالیه را تشکیل میدهد، غرض ساده سازی امور و ایجاد نظام متمرکز و موثر امور مالی عامه اتخاذ گردیده لکن تطبیق قوانین مذکور هنوز هم به چالش مواجه بوده و به سعی و تلاش غرض تطبیق موثر آن از طریق ایجاد میکانیسم های کاری و ارتقای ظرفیت کارمندان وزارت مالیه و سایر ادارات ضرورت دارد.

در زمینه بودجه قسمیکه تخصیص درست منابع مالی باعث رشد اقتصاد، ایجاد فرصت های اشتغال، کاهش فقر، تقویه سکتور خصوصی و بهبود سطح زندگی مردم میگردد، وزارت مالیه روند بودجه سازی سنتی را که مبتنی بر منابع مورد ضرورت بود به بودجه سازی موثر و مدرن از طریق معرفی میکانیسم های بودجه سازی به اساس برنامه و بودجه سازی ولایتی و تمرکز بالای نتایج متوقعه تغییر داد. همچنان کانال نمودن منابع بیشتر مالی به ولایات و ارتباط بودجه وزارت ها با اولویت های استراتژیکی انکشاف ملی افغانستان و پلانهای انکشافی ولایات جز این اصلاحات میباشد. در حالیکه، قبلاً به رشد اقتصاد ولایات توجه نشده و بیشتر بودجه در مرکز به مصرف میرسید که باعث غرضه خدمات ضعیف در ولایات و درک منفی از پروسه بازسازی ولایتی گردیده بود.

بمنظور ایجاد نظام مالی عامه شفاف و موثر، وزارت مالیه سیستم کمپیوتری امور مالی عامه افغانستان (افمیس) را ایجاد نمود که به وزارت ها و ولایات توسعه میگردد. همچنان وزارت مالیه برنامه تائید شده معاشات را معرفی نموده که تمام کارمندان دولت تحت پوشش آن قرار خواهد گرفته و حسابات بانکی معاش برای ایشان افتتاح میگردد. قانون جدید تدارکات پخش گردیده و انکشاف نهادی واحد های تدارکاتی وزارت ها غرض قادر ساختن آنها بمنظور پیشبرد امور تدارکاتی به تنهایی تحت کار است.

منوال تفتیش داخلی تهیه شده و برنامه های آموزشی غرض رشد ظرفیت کارمندان تفتیش داخلی وزارت مالیه و سایر وزارت ها جریان دارد.

بمنظور حصول اطمینان از موجودیت منابع کافی مالی، یک اولویت عمده برای وزارت مالیه ازدیاد عواید داخلی میباشد. وزارت مالیه پلان دارد تا عواید را از طریق بهبود اداره عواید و تطبیق قانون و دریافت چشمه های جدید عایداتی ازدیاد بخشیده تا از وابستگی به کمک های خارجی کاهش بعمل آید. در بخش عواید دستاورد های وزارت مالیه در چهار سال اخیر (1384-1387) نسبت به اهداف مشخص صندوق وجهی بین المللی (بدون سال 1386 آنهم بنابر زمستان شدید و مسائل امنیتی) بالاتر بوده است. در طی پنج سال آینده وزارت سعی دارد تا بطرف خود کفائی در حرکت شده و تقریباً 80% مصارف عادی دولت را از عواید داخلی تمویل نماید و توقع میرود تا عواید داخلی به نسبت تولید ناخالص مشروع داخلی به 9.7% برسد.

پلان استراتیژیک شامل اقدامات تطبیقی مناسب غرض بهبود در ساختار تشکیلاتی، پروسه های اداری و مدیریت، ارتقای ظرفیتها، تامین ارتباطات و استفاده از کمکهای تخنیکی خارجی میباشد. و همچنان تأثیر مهم را بالای تقویه رهبری سالم خواهد داشت. غرض تطبیق پلان استراتیژیک، بخصوص در تهیه نمودن پلانهای سالانه، انکشاف بیشتر ظرفیت قوای بشری و ارزیابی ضرورتهای فزیک (ساختمانی و تجهیزات) در نظر گرفته خواهد شد. ارتقای ظرفیت کارمندان وزارت یک بخش مهم این پلان را تشکیل میدهد. استخدام کارمندان براساس معیارهای شایستگی قرار داشته و اداره منابع بشری مبنی بر کارکردگی افراد، آموزش و اصلاحات در معاشات میباشد. قانون جدید کارکنان خدمات ملکی که در سال 1387 تصویب گردیده وزارت مالیه و وزارتهای دیگر را در تطبیق امور منابع بشری حمایه مینماید.

پلان استراتیژیک وزارت یک بخش از پلان سرتاسری انکشاف ملی است. که این موضوع در اسناد کلیدی دولت بشمول استراتیژی انکشاف ملی افغانستان 2008 و توافقنامه افغانستان 2006 مشخص گردیده است.

**این پلان پنج ساله به شیوه ذیل براساس وظایف وزارت مالیه ترتیب گردیده است.**

1. **دیدگاه و ماموریت وزارت مالیه** تعیین شده که اهداف کلی وزارت را نشان داده و پلان استراتیژیک به همان طرف در حرکت میباشد.
2. **پنج هدف** تحت چتر دید گاه و ماموریت وزارت مالیه تعیین گردیده که مسئولیت های عمده وزارت را مشخص میسازد.
3. **ارزش های اساسی** تعیین گردیده که فرهنگ اداری وزارت را به قسم واحد شکل داده و اساس دیدگاه و اهداف وزارت را تشکیل میدهد.
4. **غرض بدست آوردن اهداف، 12 مقصد تعیین گردیده است.** این مقاصد دستاوردها و نتایج پلان استراتیژیک را تشکیل میدهند که دارای شاخص ها و اهداف مشخص سالانه در مطابقت با استراتیژی انکشاف ملی افغانستان بوده و نظر به آن پیشرفت کار اندازه میگیرد.
5. **4 برنامه و 14 برنامه فرعی شناسائی گردیده** که یک وسیله منظم را غرض بدست آوردن مقاصد وزارت مالیه ایجاد مینمایند.
6. **فعالیت های عمده تحت هر برنامه فرعی شناسائی شده** که امور اوپراتیفی و انکشافی هر ریاست را نشان میدهد.
7. **ساختار تشکیلاتی وزارت مالیه** ترتیب شده که سلسله هدایت و گزارش دهی را نشان داده و چگونگی روابط میان ادارات وزارت را واضح میسازد.
8. **اولویت های سالانه غرض** ترجیح دادن به امور خیلی مهم از میان فعالیت های ایدال شناسائی گردیده است.

**2. دیدگاه و اهداف****دیدگاه :**

ایجاد افغانستان با ثبات با اقتصاد مطمئن و خود کفا داراي حکومتي که قوانین مالي در آن حاکم و یک وزارت حسابه که پاسخگوي نیاز مردم باشد

**ماموریت :**

اجرای اصلاحات مالي بر مبنای موازین علمي، در مطابقت با معیار های بین المللي به منظور ایجاد اداره سالم امور مالي در کشور

**اهداف :****اهداف وزارت مالیه عبارتند از :**

1. بسیج سازي عواید و اداره امور مالي دولت
2. تقويه مدیریت اقتصادی و توسعه رشد اقتصادي
3. اداره ثروت ملي
4. تقويه اداره سالم
5. پیشگام بهترین اجراءات در بین سکتور عامه افغانستان

**الف: بسیج سازی عواید و اداره امور مالی دولت – بودجه سازی، اجرای بودجه و گزارش دهی**  
 بخصوص پیشبرد امور اوپراتیفي عواید و مصارف بودجه . با در نظر داشت سطح پائین عواید داخلی در افغانستان، بسیج سازی عواید بطور مداوم یک رول عمده وزارت مالیه میباشد.

**ب: تقويه مدیریت اقتصادی و توسعه رشد اقتصادی - تهیه تحلیل های مالی و مشوره دهی در مورد پالیسی ها و استراتژی های اقتصادی بخصوص از نقطه نظر مالی و تخصیص منابع مالی بشکل موثر آن که باعث ایجاد اشتغال و کاهش فقر گردد.**

**ج: اداره ثروت ملی - مشوره دهی دولت و اداره مسائل مربوط به دارایی ها و بدهی های دولتی با تمرکز بالای پالیسی ها و اقدامات لازم غرض حصول بهبود متداوم در بخش داریی ها و بدهی های سکتور عامه**

**د: تقويه اداره سالم - منحيث نگهبان اصلی نظام مالی عامه، مبارزه علیه فساد اداری، حفظ و بهبود اعتبار نظام مالی عامه و معاونت در بخش پالیسی و تخنیکي برای قوانین، مقررات و طرز العمل های مالی و ایجاد ساختارهای حسابهی و شفافیت مالی از وظایف عمده وزارت مالیه بشمار میرود.**

**ل: پیشگام بهترین اجراءات در بین سکتور عامه افغانستان - منحيث نگهبان اصلی نظام مالی عامه، وزارت مالیه ضرورت دارد تا برای سایر وزارت خانه ها و ادارات دولتی در مسائل اقتصادی، شفافیت، و دقیق بودن مدیریت مالی و همچنان در مسلکی بودن در نقش مشاوریت اش برای دولت منحيث یک مثال زنده بدرخشد.**

**3. ارزش های اساسی**

دیدگاه و اهداف وزارت مالیه مبتنی بر ارزش های اساسی بوده که تمام کارمندان وزارت باید به آن احترام قایل شوند.

1. وفاداری به قانون اساسی افغانستان و احترام به قانون
2. صداقت
3. بیطرفی
4. فرهنگ مبتنی بر نتایج و خدمات
5. رفتار و سلوک عادلانه و خوب با سکتور عامه و خصوصی
6. سعی و تلاش در کار و دنبال پیشبرد امور به وجه احسن
7. تنوع و حساسیت جنسیت
8. تعهد به حسابدهی و شفافیت

**4. مقاصد**

مسئولیت و وظایف (اهداف) وزارت مالیه در ساحه خویش وسیع بوده و ضرورت دارد تا به مقاصد مشخص تبدیل شود تا پیشرفت کار مطابق به آن اندازه گیری شده بتواند. بدین لحاظ، دوازده مقصد غرض بدست آوردن اهداف استراتژیکی شناسائی گردیده است. این مقاصد اساس دستاورد ها (محصولات کاری) و نتایج یا اثرات پلان استراتژیکی را ایجاد نموده که شامل شاخص ها و اهداف مشخص سالانه در مطابقت با استراتژی انکشاف ملی افغانستان بوده و نظر به آن پیشرفت پلان استراتژیکی اندازه میگردد. مقاصد وزارت مالیه در جدول ذیل تشریح شده است:

اهداف	مقاصد
بسیج سازي عوايد و اداره امور مالي دولت	1. عوايد فعالاً رشد نموده و بصورت مناسب جمع آوري ميگردد 2. كمكهاي كافي و قابل پيشبيني خارجي شامل بودجه ملي ميگردد 3. بودجه قابل تطبيق بوده و باساس ستراتيژي مالي چندين ساله تحقق پذيرفته و به شيوه قابل پيشبيني تطبيق ميگردد
تقويه مديریت اقتصادی و توسعه رشد اقتصادي	4. بودجه بصورت مكممل و منظم و باساس پاليسي ترتيب گردیده و حامي ستراتيژي انكشاف ملي ميباشد 5. تصاميم علياي دولت پي آمد هاي مالي رادر نظر ميگيرد 6. فعاليتهاي مشروع اقتصادي سكتور خصوصي و اشخاص انفرادي سهولت يافته و و به مشكل مواجه نمي شوند
اداره ثروت ملی	7. دارايي ها و بدهي هاي دولت به حد كافي تعقيب و اداره ميگردد 8. فعاليتهاي تداركاتي استفاده از وجوه عامه را نهايت بهبود ميبخشد
تقويه اداره سالم	9. معلومات موجود بوده و بصورت شفاف قابل دسترسي ميباشد 10. رهنمايي و كنترول مؤثر در عرصه استفاده از وجوه عامه عملي گردیده تا جامعه از فساد مصئون نگهداشته شود
پيشگام بهترين اجراءات در بين سكتور عامه افغانستان	11. توجه ستراتيژيكي به ارائه خدمات و كسب نتايج معطوف ميگردد 12. با كارمندان مسلكي داراي صداقت كاري مجهز ميگردد

قسمیکه در فوق ذکر گردیده، مقاصد با شاخص های قابل بررسی ارتباط داده شده که مطابق به آن پیشرفت کار نظارت گردیده و معلوماتها میتواند در داخل، با ارگانهای ذیدخل و بخصوص با مردم عوام شریک ساخته شود. منحیث جز نهائی سازی پلان استراتژیکی پنج ساله، اهداف مشخص برای هر شاخص برای پنج سال آینده (1388-1392) تعیین گردیده و بعد از ارزیابی هر سال تجدید میگردد. و این اهداف مشخص با پلان های پنج ساله و برنامه های ریاست ها ارتباط دارد.

در این زمینه واحد تطبیق و اداره اصلاحات (ریمو) برعلاو سایر وظایف اش، مسئولیت ترتیب و تجدید چارچوب نظارت و ارزیابی پلان استراتژیکی و نظارت و ارزیابی به موقع پیشرفت آنرا بعهده دارد.

## 5. برنامه ها، برنامه های فرعی و فعالیتها

غرض ایجاد یک وسیله منظم و سیستماتیک بمنظور نیل به اهداف و مقاصد وزارت مالیه و ایجاد ارتباط مستقیم میان منابع و محصول کار، وزارت مالیه میکانیزم بودجه سازی به اساس برنامه را در سال 1387 بشکل امتحانی در وزارت گسترش داد. تحت این میکانیزم 9 برنامه، 29 برنامه فرعی و یکتعداد فعالیتها شناسائی گردیده بود که برنامه ها به اساس ریاست ها ایجاد گردیده بود. اما برای سال 1388 و مابعد آن وزارت مالیه برنامه های خویش را در روشنی تجارب آموخته شده بازنگری و تجدید نموده و آنرا به شکل واقعی آن در آورده که به 4 برنامه و 14 برنامه فرعی کاهش یافت. تحت چتر این ساختار، فعالیتها منسجم شده که اساس را غرض تحقق پذیری مقاصد و اهداف پلان استراتژیکی ایجاد مینماید. برنامه های مذکور در مطابقت با مقاصد وزارت مالیه دارای شاخص ها و اهداف مشخص سالانه بوده که در مطابقت به آن پیشرفت برنامه ها و برنامه های فرعی در سطح ریاست ها اندازه گیری میگردد که این موضوع در سند جداگانه که "برنامه های وزارت مالیه برای سال 1388 و مابعد آن" نامیده میشود، مشخص شده است.

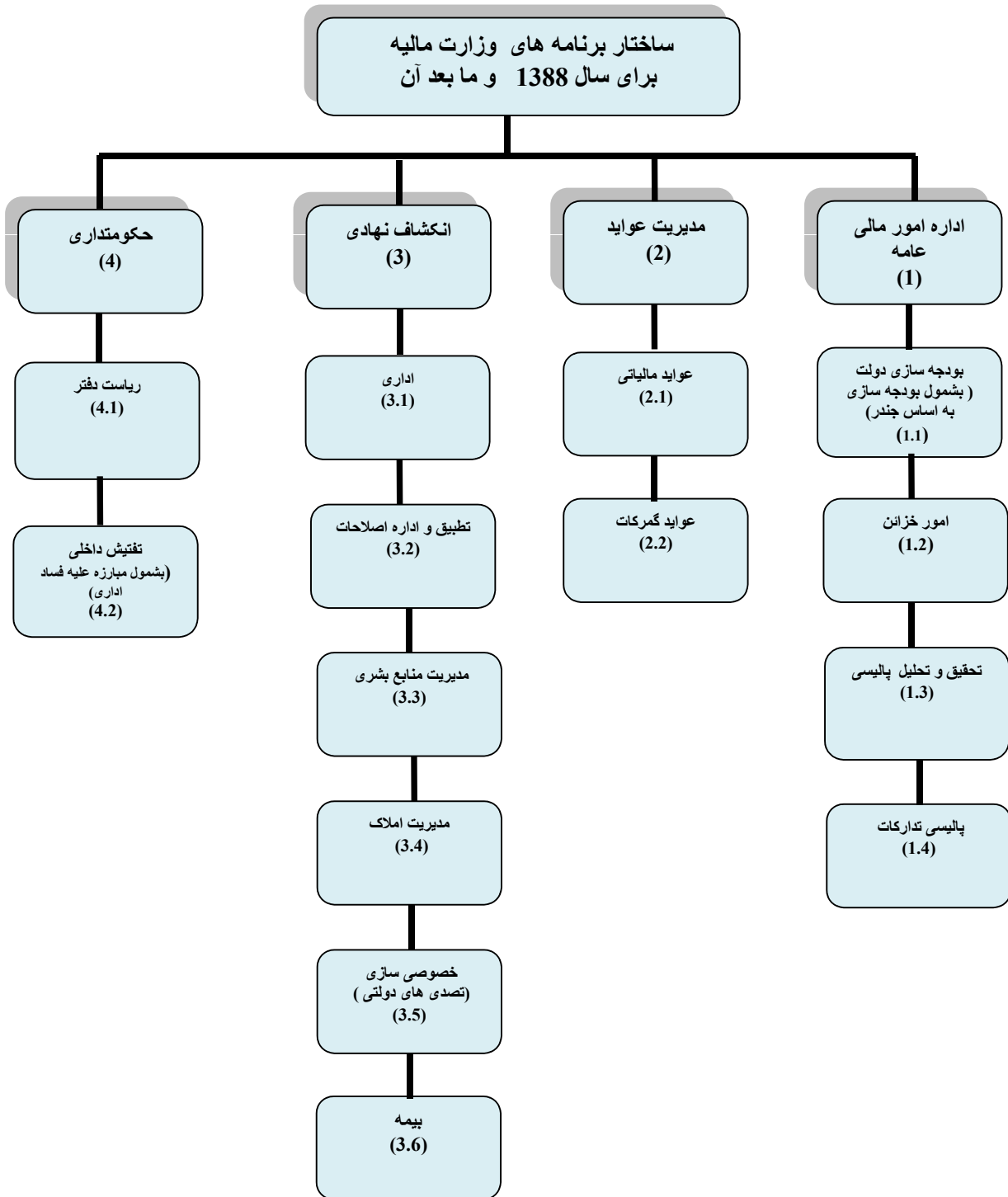
برنامه ها	شعبات مسنول
<p>1. اداره امور مالی عامه</p> <p>1.1 بودیجه سازی دولت</p> <p>1.2 امور خزائن</p> <p>1.3 تحقیق و تحلیل پالیسی</p> <p>1.4 پالیسی تدارکات</p>	<p>1.1 ریاست عمومی بودجه و واحد بودجه سازی به اساس جنر</p> <p>1.2 ریاست عمومی خزائن</p> <p>1.3 واحد پالیسی مالی</p> <p>1.4 واحد پالیسی تدارکات</p>
<p>2. مدیریت عواید</p> <p>2.1 عواید مالیاتی</p> <p>2.2 عواید گمرکات</p>	<p>2.1 ریاست عمومی عواید</p> <p>2.2 ریاست عمومی گمرکات</p>
<p>3. انکشاف نهادی</p> <p>3.1 اداری</p> <p>3.2 تطبیق و اداره اصلاحات</p> <p>3.3 مدیریت منابع بشری</p> <p>3.4 مدیریت املاک</p> <p>3.5 خصوصی سازی تصدی های دولتی</p> <p>3.6 بیمه</p>	<p>3.1 ریاست عمومی اداری</p> <p>3.2 واحد تطبیق و اداره اصلاحات</p> <p>3.3 ریاست منابع بشری</p> <p>3.4 ریاست املاک</p> <p>3.5 ریاست عمومی تصدی های دولتی</p> <p>3.6 ریاست امور بیمه ها</p>
<p>4. حکومتداری</p> <p>4.1 ریاست دفتر ( امور دفتر وزیر)</p> <p>4.2 تفتیش داخلی</p>	<p>4.1 ریاست دفتر</p> <p>4.2 ریاست تفتیش داخلی</p>

چگونگی ارتباط برنامه های وزارت مالیه با مقاصد غرض بدست آوردن آنها

برنامه ها	مقاصد
2. مدیریت عواید	1. عواید فعالاً رشد نموده وبصورت مناسب جمع آوری میگردد
1. اداره امور مالی عامه	2. کمکهای کافی و قابل پیشبینی خارجی شامل بودجه ملی میگردد
	3. بودجه قابل تطبیق بوده و باسناد استراتژیکی مالی چندین ساله تحقق پذیرفته وبه شیوه قابل پیشبینی تطبیق میگردد
	4. بودجه بصورت مکمل و منظم و باسناد پالیسی ترتیب گردیده و حامی استراتژیکی انکشاف ملی میباشد
	5. تصامیم علیای دولت پی آمد های مالی رادرنظر میگردد
2. مدیریت عواید	6. فعالیتهای مشروع اقتصادی سکتور خصوصی و اشخاص انفرادی سهولت یافته و و به مشکل مواجه نمی شوند
2. اداره امور مالی عامه ( امور خزائن) 3. انکشاف نهادی ( مدیریت املاک و خصوصی سازی تصدیها)	7. دارایی ها و بدهی های دولت به حد کافی تعقیب و اداره میگردد
4. اداره امور مالی عامه ( پالیسی تدارکات)	8. فعالیتهای تدارکاتی استفاده از وجوه عامه را نهایت بهبود میبخشد
1. اداره امور مالی عامه ( بودجه سازی دولت، امور خزائن، پالیسی تدارکات 2. انکشاف نهادی ( تطبیق و اداره اصلاحات)	9. معلومات موجود بوده وبصورت شفاف قابل دسترسی میباشد
1. اداره امور مالی عامه ( امور خزائن) 4. حکومتداری ( تقنین داخلی)	10. رهنمایی وکنترول مؤثر درعرصه استفاده از وجوه عامه عملی گردیده تا جامعه از فساد مصنون نگهداشته شود
4. انکشاف نهادی ( واحد تطبیق و اداره اصلاحات)	11. توجه ستراتیژیکی به ارائه خدمات و کسب نتایج معطوف میگردد
3. انکشاف نهادی ( واحد تطبیق و اداره اصلاحات و مدیریت منابع بشری)	12. با کارمندان مسلکی دارای صداقت کاری مجهز میگردد



ساختار برنامه ها



### برنامه 1: اداره امور مالی عامه

نقش کلیدی برنامه عبارت از بودجه سازی به اساس پالیسی در حمایت از استراتژی انکشاف ملی افغانستان، اجرای بودجه، محاسبه و گزارشدهی میباشد. این برنامه مطمئن خواهد ساخت که بودجه واقعی، فراگیر و مطابق به استراتژی مالی چندین ساله بوده و به یک شیوه قابل پیش بینی تطبیق خواهد گردید. برنامه همچنان روی ایجاد یک سیستم مدیریت امور مالی عامه مؤثر و شفاف در سطح مرکز و ولایات تمرکز نموده که منتج به افزایش همکاری های خارجی از طریق بودجه اصلی خواهد گردید.

فعالیت ها	برنامه های فرعی
1.1.1 بودجه سازی و اجرای آن	1.1 بودجه سازی دولت
1.1.2 ریفورم بودجه	
1.1.3 هماهنگی کمک ها	
1.2.1 امور خزائن	1.2 امور خزائن
1.2.2. معاملات حساب مرکزی - مدیریت قروض	
1.2.3 مستوفیت ها، وزارت ها و مدیریت امور مالی ولایات	
1.3.1 پالیسی مالی و تحلیل اقتصاد بزرگ، تحلیل و ارائه مشوره در رابطه به پالیسی عواید	1.3 تحقیق و تحلیل پالیسی
1.4.1 امور پالیسی تدارکات	1.4 پالیسی تدارکات

#### 1.1 بودجه سازی دولت

نقش کلیدی برنامه فرعی عبارت از ترتیب، انسجام و نظارت از اجرای پلان متوازن مالی و بودجه بوده که اولویت ها و پالیسی های دولت را منعکس میسازد. همچنان از تطبیق و اجرای بودجه در سطح ملی نظارت نموده و همکاری کمک کننده ها در قسمت تقویت بودجه را هماهنگ مینماید.

تقویه پروسه بودجه ملی، که میکانیزم مرکزی هماهنگی تخصیص وجوه به تمام وظایف اصلی دولت میباشد، یکی از اولویت های مهم دولت شمرده میشود. این برنامه فرعی قبل از همه مسئولیت تقویه پروسه بودجه ملی را به عهده دارد. هدف از پروسه بودجه ملی نیز ایجاد اعتماد میان ادارات انکشافی بین المللی برای سمت دهی منابع شان از طریق بودجه ملی افغانستان میباشد.

این برنامه فرعی مدیریت مصارف عامه را از طریق ایجاد اصلاحات بودجه سازی به اساس برنامه و بودجه سازی ولایاتی بهبود خواهد بخشید. اصلاحات متذکره باعث افزایش شفافیت و حسابداری پروسه بودجه گردیده و تخصیص مناسب منابع عامه را در مطابقت با اولویت های مهم کشور همانطوریکه در استراتژی انکشاف ملی افغانستان و استراتژی های وزارتی تعیین گردیده تأمین مینماید که منعکس دهنده نیازمندی های واقعی ولایات، از طریق ادغام بودجه عادی و انکشافی و تطبیق بودجه سازی به اساس برنامه و سهم گیری مزید ولایات در این پروسه میباشد.

توضیحات	فعالیت های فرعی	فعالیت ها
متحدالمال، سقف های بودجه، فرمان بودجه، جلسه استماعیه بودجه، بررسی وسط سال، تصویب توسط کابینه و پارلمان، چارچوب میات مدت مصارف و چارچوب میان مدت بودجه، ترتیب پالیسی بودجه/ استراتژی انکشاف ملی افغانستان/ قیمت گذاری	1.1.1.1 ترتیب بودجه	1.1.1 بودجه و اجرای آن
کنترول تخصیص، وجوه تمویل کنندگان، گزارشات ماهوار، ربعوار، سالانه، تنظیم یا منجمنت تعهدات و مکلفیت ها	1.1.1.2 اجرای بودجه	
نظارت و ارزیابی، اجراء وزارت ها، اهداف مشخص صندوق وجهی بین المللی – HIPC	1.1.1.3 گزارشدهی بودجه	
مرور و ارزیابی پروژه های سرمایه گذاری	1.1.1.4 پالیسی سرمایه گذاری و ارزیابی	
بودجه سازی به اساس برنامه، تحلیل پالیسی بودجه، ادغام بودجه	1.1.2.1 ریفورم بودجه سازی به اساس برنامه	1.1.2 ریفورم بودجه
	1.1.2.2 ریفورم بودجه سازی ولایتی	
تحلیل امور جندر در ترتیب بودجه و تخصیص منابع و تأثیرات آن بالای مردان و زنان	1.1.2.3 بودجه سازی جندر	
تسهیل جلسات تمویل کنندگان و گفتگوی دولت، مؤثریت امور کمک ها، گروپ های مشورتی، JCMB and ADF.	1.1.3.1 هماهنگی کمک ها	1.1.3 هماهنگی کمک ها
اداره و تنظیم کمک های بلاعوض و قرضه ها، مشخصات تمویل کنندگان، تجدید دیتابیس کمک برای دونه ها، بررسی مالی تمویل کنندگان (سپتمبر، مارچ)	1.1.3.2 مدیریت معلومات کمک ها	
اعلامیه پاریس/ سروی موافقتنامه افغانستان هر یک سال بعد، ایجاد پالیسی و استراتژی کمک ها. انجام مطالعات در رابطه به موضوعات مختلف مؤثریت کمک ها (همکاری های تخنیکی، شیوه بودجه به اساس برنامه)	1.1.3.3 مؤثریت کمک ها	

**1.2 امور خزائن**

وظیفه اساسی این برنامه فرعی عبارت از ایجاد و تهیه سیستم ها و طرز العمل ها بمنظور حمایت از تطبیق بودجه و اداره امور مالی افغانستان میباشد.

توضیحات	برنامه های فرعی	فعالیت ها
اداره نقد، مقایسه و تطبیق حسابات، دفتر عمومی، فعالیت های کنترل مالی. طی مراحل پرداخت ها برای وزارت ها، انتقال پول نقد به حسابات مصارف ولایتی و ثبت مصارف ولایتی، اداره امور تصفیه حسابات عواید ولایتی و ثبت عواید ولایتی. گزارش دهی در مورد سیالیت (گزارشات یومیه، هفته وار، ماهوار، سالانه و حسابات). کمیته مدیریت نقدی، صورت حساب مالی و کمیته تفتیش.	1.2.1.1 طی مراحل تادیبات، منجمنت امور بانکی و نقدی، گزارشدهی مالی و تنظیم پروسه تفتیش	<b>1.2.1 امور خزائن</b>
بودجه اقمیس، تجدید مادیول دارائی و سایر مادیول ها، ساختار معلوماتی اقمیس و نیازمندی های آن	1.2.1.2 وظایف و امور سیستم کمپیوتری مالی افغانستان (AFMIS)	
تأمین مشوره و خدمات برای ریاست خزائن در قسمت اجرای فعالیت های 1.2.1.2 و 1.2.1.3 و ارتقاع ظرفیت کارمندانیکه امور ریاست خزائن را اجرا مینمایند.	1.2.1.3 حمایت اوپراتیوی امور ریاست خزائن	
خدمات پرداخت قروض (ثبت، تحلیل، تادیه).	1.2.2.1 خدمات پرداخت قروض	<b>1.2.2 معاملات حساب مرکز- مدیریت قروض</b>
صندوق وجهی بین المللی / بانک جهانی/ سایر مباحثات، تجدید ساختار قروض، نظارت قروض، گزارشدهی و تحلیل. دریافت معافیت های قروض برای افغانستان تا خدمات وام را در آینده حفظ نموده و بتوان آنرا برای سایر اولویت های دولت مورد استفاده قرار داد.	1.2.2.2 مباحثات و نظارت قروض	
تطبیق در وزارت ها و مستوفیت ها.	1.2.3.1 تطبیق اقمیس در وزارت ها و ولایات	<b>1.2.3 مستوفیت ها، وزارت ها و مدیریت امور مالی ولایات</b>
تطبیق برنامه ها در وزارت ها و ولایات، ارتقاع ظرفیت، ثبت/ تثبیت کارمندان.	1.2.3.2 برنامه تائید شده معاشات (VPP)	
طرز العمل های مالی و محاسبوی برای مستوفیت ها/ وزارت ها ؛ تطبیق پروسه کاری در مستوفیت ها/ واحد های بودجری.	1.2.3.3 منجمنت امور مالی پروسه کاری	

**1.3 تحقیق و تحلیل پالیسی**

نقش عمده این برنامه فرعی تهیه یک چارچوب اقتصاد بزرگ است که باعث به میان آمدن چارچوب پالیسی مالی قابل اعتماد میگردد. این برنامه پالیسی های دولت را که تأثیرات مالی را بجا میگذارد، تحلیل و ارزیابی نموده و پالیسی مالی را در یک چارچوب متداوم و قابل برداشت ایجاد نموده که باعث رشد اقتصاد، ایجاد زمینه های کار، بهبود عرضه خدمات و کاهش فقر خواهد گردید.

این برنامه فرعی با دولت در قسمت تامین مدیریت مالی شفاف در مرکز و ولایات از طریق ایجاد و تطبیق اهداف مشخص برای مدیریت مالی که جامعه جهانی با آن موافقه نموده و یکجا با آنها بررسی میگردد، کمک خواهد نمود و هدف اصلی بهبود در حسابداری حکومت، افزایش مساعدت های خارجی از طریق بودجه ملی میباشد.

توضیحات	فعالیت های فرعی	فعالیت ها
چارچوب میان مدت مالی، تحلیل مصارف عامه، پیگیری صندوق بین المللی وجهی، ترتیب بودجه (سقف بودجی)، تحلیل فیصله های که اثرات مالی دارند تا تداوم مالی آن در میان مدت تامین گردد.	1.3.1.1 تحلیل امور مالی و اقتصاد بزرگ	1.3.1 پالیسی مالی و تحلیل اقتصاد بزرگ / تحلیل و ارائه مشوره در مورد پالیسی عواید
رتب و معاشات، اصلاحات حقوق تقاعد، تحلیلات اثرات مالی اداره عامه و سایر اصلاحات، اردوی ملی افغانستان، پولیس ملی افغانستان	1.3.1.2 پروژه های مخصوص	
تهیه گزارش های خاص برای مقام وزارت و معینان.	1.3.1.3 ارائه معلومات فشرده به مقامات وزارت	
اساس جامع تقنینی برای پالیسی عواید و اصلاح اداره عامه. انفاذ اصول و چارچوب قانونی و مقرراتی در مطابقت با معیار های بین المللی و در ارتباط با گزارشات و مطالعات پالیسی که توسط برنامه عواید ترتیب گردیده است. پالیسی عواید و مالیات، عواید غیر مالیاتی، سایر تحلیل ها.	1.3.1.4 ارائه مشوره در مورد پالیسی عواید	
پیش بینی عواید بمنظور شامل ساختن در چارچوب میان مدت مالی.	1.3.2.2 پیش بینی و گزارشدهی عواید	

**1.4 پالیسی تدارکات**

نقش اساسی این برنامه فرعی عبارت از انکشاف نهادی تدارکات و ارتقاع ملی ظرفیت در قسمت تدارکات میباشد. این برنامه فرعی روی ایجاد چارچوب قانونی تدارکات، ایجاد سیستم کمپیوتری تدارکات و ارتقاع ظرفیت تدارکات تمرکز مینماید.

توضیحات	فعالیت های فرعی	فعالیت ها
انکشاف پالیسی و مسلکی ذریعه تجویز پالیسی ها و ارائه پیشنهادات برای بهبود شیوه های تدارکات و پیشبرد نظارت از اجراء تدارکات. تحلیل و گزارش دهی در مورد تأثیرات اصلاح تدارکات.	1.4.1.1 چارچوب قانونی و مقرراتی	1.4.1 امور پالیسی تدارکات
ترویج تدارکات الکترونیک (از طریق انترنت)، و سایر اصلاحات	1.4.1.2 سیستم معلومات و نظارت از پروسه تدارکات	
طرح و ساختار مجدد ریاست های تدارکات.	1.4.1.3 طرح و ساختار مجدد ریاست های تدارکات وزارت های ذیربط و ریاست های تدارکات حکومت های محلی	

**برنامه 2: مدیریت عواید**

نقش اساسی این برنامه تنظیم و جمعآوری عواید میباشد. این برنامه تمرکز خویش را بالای تنفیذ قانون و مقررات مالیاتی و گمرکات، جمعآوری عواید مالیاتی و غیر مالیاتی، اصلاحات مالیات و گمرکات معطوف مینماید.

برنامه های فرعی	فعالیت ها
2.1 عواید مالیاتی	2.1.1 خدمات برای مالیه دهنده گان
	2.1.2 پروسه جمعآوری عواید
	2.1.3 اطاعت پذیری مالیه دهنده گان
	2.1.4 اصلاحات مالیاتی
2.2 عواید گمرکات	2.2.1 بلند رفتن میزان عواید، تسریع روند تصفیه، و ارتباطات
	2.2.2 اصلاحات قانونی و تنفیذ قانون
	2.2.3 مشارکت و ارتباطات
	2.2.4 تسهیلات تجاری
	2.2.5 اصلاحات منابع بشری و ارتقاء ظرفیت

**2.1 عواید مالیاتی**

نقش عمده این برنامه فرعی عبارت از اداره و تطبیق موثر و شفاف مقررات مالیاتی، افزایش اطاعت پذیری مالیه دهنده گان و جمع آوری عواید مالیاتی و غیر مالیاتی میباشد.

فعالیت ها	فعالیت های فرعی	توضیحات
2.1.1 خدمات برای مالیه دهنده گان	2.1.1.1 معاونت در قسمت آگاهی مالیه	آگاهی جامعه افغان در مورد نیازمندی به بسیج ساختن عواید برای دولت مرکزی و ایجاد اعتماد غرض اداره درست و صادقانه عواید.
	2.1.1.2 فورمه مالیاتی و فراهمآوری معلومات	ایجاد فورم ساده و قابل اطاعت پذیری مالیاتی با هدایات لازم
	2.1.1.3 عرایض مالیه دهنده گان	میکانیزم های بیطرفانه و بوقت برای بازنگری از تصمیم عواید و تفکیک مشکلات
2.1.2 پروسه جمعآوری عواید	2.1.2.1 ثبت نام مالیه دهنده گان	پروسه ساده برای شناسائی مالیه دهنده گان
	2.1.2.2 تادیه مالیه و طی مراحل نمودن فورمه جات مالیاتی	طی مراحل نمودن سریع فورمه های مالیاتی. ایجاد سیستم و طرزالعمل عواید که هزینه اطاعت پذیری را کاهش داده، اعتماد را در مورد امور مالیه ازدیاد بخشیده و مالیه دهنده گان را قادر ساخته تا بطور رضامندانه مالیه بپردازند
	2.1.2.3 طی مراحل نمودن بازپرداخت مالیات	طی مراحل نمودن دقیق و سریع بازپرداخت مالیات
	2.1.2.4 جمعآوری عواید غیر مالیاتی	بازنگری و معاونت برای وزارت های مربوطه در جمعآوری عواید غیر مالیاتی
2.1.3 کسب رضایت مالیه دهنده گان	2.1.3.1 خانه پُری نکردن فورمه های مالیاتی و شناسائی مالیه دهنده گان	کاربرد طرق مختلف و مؤثر تنفیذ قوانین بمنظور ایجاد اصلاحات در سطح اطاعت پذیری مالیه دهنده گان از سیستم مالیاتی و اداره خطرات احتمالی که باعث عدم اطاعت پذیری میگردد.
	2.1.3.2 عدم بازپرداخت قروض مالیاتی و عملکرد تطبیق قانون بالای آنها	اصلاحات در جمعآوری مالیات قابل دریافت و قروض سالهای گذشته. عملکرد مناسب و عادلانه
	2.1.3.3 تفتیش مالیاتی	سیستم تفتیش اصلاح شده بمنظور حصول اطمینان از تادیه مالیات بگونه داوطلبانه
2.1.4 اصلاحات مالیاتی	2.1.4.1 ریفورم قانونی	ساده سازی قانون مالیات بر عایدات. معرفی انین جدید مالیاتی
	2.1.4.2 اصلاحات اداری	تأسیس بیشتر اداره مالیه دهنده گان متوسط. پیشرفت در راستای تطبیق سیستم مالیاتی کمپیوتری SIGTAS

## 2.2 عواید گمرکات

نقش عمده برنامه فرعی عواید گمرکات عبارت از اداره و تطبیق موثر و شفاف مقررات گمرکات و جمع آوری عواید گمرکی میباشد.

توضیحات	برنامه های فرعی	فعالیت ها
پروژه سریعتر کارگو، ثبت، ترانزیت و طی مراحل نمودن در استیشن های عمده از طریق گسترش ASYCUDA DPS و ترانزیت. کاهش در سواستفاده از مالیات، افزایش سطح کنترول گمرکات، آموزش ASYCUDA، راپور دهی MIS به ASYCUDA، تدارک تکنالوژی معلوماتی، تبادل معلومات مرزی	2.2.1.1 سیستم اتوماتیک پروژه توضیحات	<b>2.2.1</b> ازدیاد عواید، تسریع روند تصفیه و ارتباطات.
واحد بودجی بمنظور تقویت روند ترتیب بودجه جدید و پیگیری مصارف در جریان سال. اداره گمرکات بین المللی بمنظور انسجام SAARC, CAREC, WCO و موضوعات مربوطه	2.2.1.2 واحد حمایتی نهادی	
دیتابیس قیمت گذاری، معرفی بهترین شیوه های قیمت گذاری، معرفی طرز العمل های گام داری	2.2.1.3 ساختار مجدد و اصلاح واحد قیمت گذاری، اصلاح طرز العمل، تطبیق طرز العمل گام ها و جلب سکتور خصوصی	
محصول گمرکی و مالیات، مدیریت و نظارت وصولی ها، تعقیب عدلی، تحقیقات بهبود یافته	2.2.2.1 طرز العمل های گزارش دهی از عواید و سیستم اداره معلوماتی (MIS)	<b>2.2.2</b> اصلاحات قانونی و تنفیذ قانون
تجدید نظر بر قانون گمرکات، نهایی ساختن اسناد تقنینی، طرز العمل های حمایتی از اتوماتیک سازی، اصلاحات اداری و پالیسی عواید، ایجاد واحد تقنین و ترتیب طرز العمل های مربوط به آن، سیستم میانجگری و اعتراضات.	2.2.2.2 پالیسی و قوانین	
فعالیت تیم های تقنین/PCA ساحه وی آغاز تقنین ساحه در مشاورت با اداره مرکزی مربوطه.	2.2.2.3 انکشاف ساختار واحد تقنین در فاطر ساحوی گمرکات	
فعالیت های تنفیذی مؤثر و مختلف بمنظور رشد سطح رضایت در سیستم گمرکات و تنظیم و اداره نارضايتی های احتمالی، اصلاحات ضد قاچاق، مراقبت سرحدات، موجودیت اسلحه و مهمات، تاسیس واحد استخباراتی، تاسیس/ایجاد واحد اداره خطرات احتمالی در چارچوب ACD، طرز العمل اصلاح شده تنفیذی بمنظور تنفیذ شاخه ACD.	2.2.2.4 افزایش و رشد فعالیت های تنفیذی	
برنامه های تقویتی بمنظور رشد فعالیت های گمرکات	2.2.3.1 برنامه ثبت و آموزش کمیشن کاران گمرکات	<b>2.2.3</b> مشارکت و تامین ارتباطات
ثبت گام داری عامه و خصوصی و معرفی امتحانی آن در دو استیشن گمرکات. ایجاد یک میکانیزم مؤثر برای سلسله لوژستیک با مشارکت PPP همراه با سکتور خصوصی. ایجاد شراکت سکتور خصوصی و عامه بمنظور انکشاف گام داری، تثبیت بارچلانی تضامنی با حمایه لوژستیک و قانونی ACD.	2.2.3.2 رشد سیستم حمل و نقل تضامنی و گام داری	
انکشاف وب سایت و دیگر مجرای ارتباطی بمنظور دریافت نظریات و حمایت از جانب سکتور خصوصی/تجارتی برای خدمات بهتر. تامین ارتباطات و مشاورت در مورد مسائل تجارتي بمنظور اصلاحات پالیسی ها، مجرای کمک، ایجاد وب سایت، واحد رسانه های گروهی، برنامه و میکانیزم حل منازعات.	2.2.3.3 مشارکت و ارتباطات و ایجاد شبکه	
بین المللی سازی فعالیت های ASYCUDA + معرفی مادیول های جدید ASYCUDA در جاه هائیکه DPS قبلاً اجرا گردیده است. تطبیق مکمل تمام مادیول های ASYCUDA بگونه ملی، بین المللی سازی فعالیت های ASYCUDA و سیستم راپوردهی MIS، تطبیق پلان ACD، معرفی RMS در سیستم اتوماتیک	2.2.4.1 ریفورم پروژه ها و گسترش مادیول های ASYCUDA	<b>2.2.4</b> ایجاد تسهیلات تجارتي
تطبیق مادیول ترانزیت ASYCUDA در سپین بولدک و زرنج و (اسلام قلعه، هرات، کابل، حیرتان) همراه با سیستم حمل و نقل تضمین شده بمنظور انکشاف ترانزیت بین المللی و زنجیر لوژستیک. تطبیق مادیول ترانزیتی در تمام استیشن های ترانزیت. تطبیق TIR، تاسیس واحد اداره امور ترانزیتی	2.2.4.2 رشد ترانزیتی، تطبیق مادیول ترانزیت ASYCUDA، تطبیق و معرفی سیستم تضامنی بار چلانی، معرفی طرز العمل اصلاح شده بسته بندی	
تجهیزات تمام نقاط گمرکی، ایجاد زیربنا ها / تعمیرات اداری و غیره	2.2.4.3 زیربنا و تجهیزات i. انکشاف زیربنا، تدارک تجهیزات و انکشاف لابراتوارها	

<p>اصلاح پالیسی منابع بشری، تجدید ساختار تشکیلاتی ACD. اصلاح پالیسی مزد و مکافات، ، برنامه های آموزشی داخلی و خارجی، تأسیس یک انستیتوت مجهز آموزشی گمرکات</p>	<p>2.2.5.1 اصلاح پالیسی منابع بشری، تجدید ساختار تشکیلات ACD، برنامه های آموزشی</p>	<p>2.2.5 اصلاحات منابع بشری و ارتقای ظرفیت ها</p>
---	---	---



### برنامه 3: انکشاف نهادی

رول اساسی این برنامه پلانگذاری و اجرای اصلاحات اداری، تجدید ساختار تشکیلاتی، تغیر در سیستم اداره، بررسی و ارزیابی از پیشرفت پلان استراتژیکی، مدیریت و انکشاف منابع بشری و فراهمآوری بهترین خدمات حمایتی به وزارت مالیه از طریق کاهش تداخل کاری و توسعه عرضه خدمات به واسطه نی اصلاحات و ایجاد نظام معیاری استخدام میباشد. همچنان برنامه تمرکز خود را بالای تهیه فعالیت های حمایتی اداری غرض ایجاد یک محیط کاری مناسب معطوف میدارد. این برنامه نیز خصوصی سازی تصدی ها دولتی و تاسیسات انتفاعی غیر تصدی دولتی، پیشبرد امور املاک وزارت مالیه و تنظیم امور بیمه ها را بدوش دارد.

برنامه های فرعی	فعالیت ها
3.1 اداری	3.1.1 بودجه سازی و حسابی
	3.1.2 خدمات اداری عمومی
	3.1.3 بازسازی مستوفیت ها
3.2 RIMU (تطبیق و اداره اصلاحات)	3.2.1 تطبیق و اداره اصلاحات
3.3 مدیریت منابع بشری	3.3.1 انکشاف نهادی و استخدام، ارزیابی کار کارمندان و نگهداری سوابق
	3.3.2 برنامه های تعلیمی و انکشافی
	3.3.3 ارتباطات کارمندان
3.4 مدیریت املاک	3.4.1 انحلال بانک های دولتی که جوازکار آنها باطل و دوباره صادر نشده و قیمت گذاری و فروش جائیداد های مازاد بانک های ملی و پشتتی
	3.4.2 اعاده دارائی های غیر منقول وزارت مالیه که در تحت منازعه میباشد
3.5 خصوصی سازی تصدیهای دولتی	3.5.1 راپوردهی اداره امور مالی
	3.5.2 خصوصی سازی تصدیهای دولتی
	3.5.3 خصوصی سازی تاسیسات انتفاعی غیر تصدی دلت
3.6 بیمه	3.6.1 امور بیمه ها

### 3.1 اداری

نقش اساسی این برنامه فرعی هماهنگی و ترتیب بودجه وزارت مالیه، فراهم نمودن خدمات حمایتی عمومی اداری و بازسازی مستوفیت ها میباشد.

توضیحات	فعالیت های فرعی	فعالیت ها
بودجه سازی، حسابدهی، پروسه تادیات، مدیریت دارائی ها و پیشبرد AFMIS وزارت مالیه	3.1.1.1 اصلاحات مالی، بودجه سازی، پلانگذاری، حسابی و اداره امور مالی، پیشبرد امور مالی پروژه قرض های کوچک MISFA	3.1.1 بودجه سازی و امور حسابی وزارت مالیه
تمام انواع تدارکات وزارت مالیه، حفظ و مراقبت، خدمات IT، فروش و لیلام، خدمات ترانسپورت	3.1.2.1 خدمات تدارکاتی، ترانسپورتنی، حفظ و مراقبت، تکنالوژی معلوماتی	3.1.2 خدمات عمومی اداری
احداث و ترمیم تعمیر مستوفیت ها، تعمیرات رهائشی مستوفیت ها، تسهیلات انترنت.	3.1.3.1 ترمیم و بازسازی مستوفیت ها 3.1.3.2 تامین ارتباط مستوفیت ها با مرکز توسط انترنت	3.1.3 بازسازی مستوفیت ها

### 3.2 تطبیق و اداره اصلاحات (RIMU)

نقش اساسی این برنامه فرعی رهبری و هماهنگی پروسه اصلاحات و تجدید ساختار تشکیلاتی، رهبری و فراهم آوری تسهیلات در راستای تطبیق پروسه PRR و رتب و معاشات، تقویت ریاست منابع بشری، ایجاد نظام نظارت و ارزیابی مبتنی بر نتایج، نظارت و ارزیابی پیشرفت پلان استراتژیکی و برنامه ها، نظارت از کمک های تکنیکی به وزارت و پروژه های ارتقای ظرفیت اداره عامه و ریفورم اداره مالی عامه و تنظیم امور مالی و اداری پروژه های مذکور میباشد.

توضیحات	فعالیت های فرعی	فعالیت
اصلاحات: ریفورم، تجدید ساختار تشکیلاتی، تغییر سیستم، هبری و هماهنگی و فراهم آوری تسهیلات در تطبیق پروسه پی آر آر و رتب و معاشات، تقویت ریاست منابع بشری، پیشبرد امور مالی و اداری پروژهای رشد ظرفیت اداره عامه و ریفورم اداره مالی عامه، بررسی و ارزیابی: ایجاد نظام نظارت و ارزیابی مبتنی بر نتایج، ایجاد نمونه های گزارش، نظارت و ارزیابی پیشرفت برنامه ها و پلان استراتژیکی و کمک های تکنیکی به وزارت، ارزیابی سالانه اجراءات	3.2.1.1 اصلاحات اداری 3.2.1.2 نظارت و ارزیابی	3.2.1 تطبیق و اداره اصلاحات

### 3.3 مدیریت منابع بشری

نقش اساسی این برنامه فرعی مدیریت و رشد منابع بشری و عرضه خدمات حمایتی برای وزارت مالیه از طریق کاهش تداخل کاری و رشد عرضه خدمات به واسطه نئی اصلاحات و ایجاد نظام معیاری استخدام میباشد.

توضیحات	فعالیت های فرعی	فعالیت
طرح ساختار تشکیلاتی، پلانگذاری منابع بشری، تحلیل وظیفه و لایحه وظایف، استخدام، تقرر مجدد، پالیسی رتب و معاشات، ارزیابی اجراءات، حفظ اسناد، معاشات و امتیازات، حاضری و رخصتی، تقاعد، استعفا و فوت	3.3.1.1 طرح ساختار تشکیلاتی، پلانگذاری منابع بشری، استخدام 3.3.1.2 ارزیابی اجراءات کارمندان 3.3.1.3 دیتابیس و حفظ اسناد	3.3.1 انکشاف نهادی، استخدام، بررسی اجراءات کارمندان و حفظ سوابق
ارزیابی نیازمندی های رشد ظرفیت، تهیه پلانهای آموزشی، دایر نمودن برنامه های آموزشی، ارزیابی	3.3.2.1 ارزیابی نیازمندی ها و پلانگذاری 3.3.2.2 دایر نمودن برنامه های آموزشی و ارزیابی	3.3.2 برنامه های تعلیمی و انکشافی
تأمین ارتباطات میان منجمنت و کارمندان، اتحادیه کارمندان، امور رفاه، دسپلین و اصول اخلاقی، بررسی نارضایتی ها	3.3.3.1 ارتباطات، رفاه کارمندان، دسپلین و شکایات	3.3.3 ارتباط میان کارمندان

### 3.4 مدیریت املاک

رول اساسی این برنامه فرعی عبارت از اعاده ، راجستر نمودن، به اجاره دادن و یا هم فروش دارائی های غیر منقول وزارت مالیه که در تحت منازعه قرار دارد ، میباشد. این برنامه فرعی نیز مسئولیت منحل نمودن بانک های دولتی که جواز کار آنها باطل و دوباره صادر نشده است و فروش جائیداد های مازاد بانک های ملی و پشتنی را بعهده دارد.

توضیحات	فعالیت های فرعی	فعالیت ها
منحل نمودن بانک رهنی و تعمیراتی ، بانک انکشاف صنعتی ،بانک انکشاف زراعتی و فروش و لیلام جائیداد های مازاد.	3.4.1.1. امور انحلال 3.4.1.1. قیمت گذاری ، فروش و لیلام	<b>3.4.1.1 منحل نمودن بانک های دولتی که جواز آنها دوباره صادر نشده است. قیمت گذاری و فروش جائیداد های مازاد بانک های ملی و پشتنی.</b>
جمع نمودن معلومات، تثبیت و راجستر نمودن ، فروش و یا به کرایه دادن دارائی های غیر منقول وزارت مالیه.	3.4.2.1. جمع نمودن معلومات ، راجستر نمودن، فروش و یا به کرایه دادن آن	<b>3.4.2.1.اعاده دارائی های غیر منقول تحه منازعه وزارت مالیه</b>

### 3.5 خصوصی سازی تصدی های دولتی

نقش عمده برنامه فرعی تصدیهای دولتی عبارت از طرح و تطبیق پالیسی تصدیهای دولتی، استراتژی و مقررات برای خصوصی سازی تصدیهای تائید شده و نظارت بر مدیریت مالی آنان میباشد.

دولت سعی دارد تا سکتور خصوصی را منحيث گرداننده رشد اقتصادی و عنصر اساسی انکشاف دراز مدت افغانستان و کاهش فقر ، تقويه نماید. دولت متعهد است تا سکتور خصوصی را از طریق انتقال سریع و اقتصادی دارایی های تصدیها به ان سکتور، رشد و انکشاف دهد. این انتقال یا واگذاری باید در یک فضای آزاد، منصفانه و شفاف صورت گرفته و هدف آن اعظمی ساختن عواید فروش متناسب با حفظ اشتغال و ایجاد و تشویق سرمایه گذاری و انکشاف تکنالوژی باشد. که برنامه مصنویت اجتماعی بتاريخ 21 نوامبر 2005 توسط کابینه وزراء به تصویب رسید. این برنامه متشکل از دو بخش میباشد: 1) پرداخت حقوق انفکاک به کارمندان اضافه بست 2) آموزش مجدد.

اهداف عمده برنامه قرار ذیل اند: تشخیص تصدیهای که از نظر اقتصادی و یا مالی قابلیت تداوم ندارند، پیشنهاد انحلال ، خصوصی سازی و یا تشکیل مجدد، ارزیابی دارایی ها و بدهی ها، تبدیل دارایی ها به پول نقد، ختم بدهی ها و تصفیه تصدی ها، پرداخت حقوق انفکاک و یا مساعد ساختن زمینه آموزش مجدد کارمندان منفک شده تصدیهای مورد نظر.

توضیحات	فعالیت های فرعی	فعالیت ها
وضعیت مالی تصدیها با ارائه پلان های سالانه مالی و راپورهای ربعوار ، منظوری تادیات، درخواست منابع مالی، عقد قراردادهای جدید، نظارت بر حسابات بانکی، کنترل عواید و مصارف، مدیریت دارایی ها و بدهی ها	3.5.1.1 فعالیت های کنترولرلوجوه مالی	<b>3.5.1.1. گزارش دهی ، بررسی و ارزیابی مدیریت مالی</b>
گزارشات ماهوار و ربع وار تصدیها (IS ،BS ،CF) ثبت و راجستر ، نظارت	3.5.1.2 نظارت بر مدیریت مالی	
تشخیص تصدیهای که از نظر مالی و اقتصادی قابلیت تداوم ندارند، ارائه پیشنهاد انحلال آن، خصوصی سازی و یا تشکیل مجدد، ارزیابی دارایی ها و بدهی ها، تبدیل دارایی ها به پول نقد، ختم بدهی ها و تصفیه تصدی ها، پرداخت حقوق انفکاک، مساعد ساختن زمینه آموزش مجدد کارمندان منفک شده تصدیهای مورد نظر.	3.5.2.1 بازسازی یا تشکیل مجدد	<b>3.5.2 خصوصی سازی و واگذاری</b>
تعیین اولویت ها برای کشیدن سرمایه از تصدیها، قیمت گذاری، تهیه پیشنهاد (پروپوزل)	3.5.2.2 انحلال/خصوصی سازی	

قانون تصدی های دولتی	3.5.2.3 اصلاحات در بخش قوانین و پالیسی	
مساعدت با تصدیها در زمینه بازسازی/ انحلال	3.5.2.4 امتیاز مسئولیت اجتماعی	
ارائه پلان و گذاری سرمایه و یا تشکیل مجدد به وزیر مالیه برای منظوری و بعداً به شورای وزیران و پارلمان	3.5.3.1 پلان ساختار مجدد و انحلال	3.5.3 خصوصی سازی فعالیت های انتقاعی دولت که تحت تصدیها نمیشوند
تعیین اولویت ها در برنامه کشیدن سرمایه، برآورد قیمت، تهیه پروپوزل و غیره.	3.5.3.2 خصوصی سازی فعالیت های انتقاعی غیر تصدی دولت	

### 3.6 بیمه

هدف اساسی این برنامه فرعی عبارت از ایجاد سکتور بیمه مناسب برای افغانستان است.

تشریحات	فعالیت های فرعی	فعالیت ها
ایجاد قانون بیمه برای سرمایه گذاران و ایجاد فرهنگ مارکیتنگ و پرویسجر های ساده بیمه که باعث افزایش اتکا به بیمه گردد، ایجاد فورمه های بیمه ، افزایش استفاده از بیمه ، نظارت از شرکت های بیمه.	4.3.1.1 امورات بیمه	4.3.1 بیمه

#### برنامه 4 : حکومتداری

هدف اساسی این برنامه عبارت از تهیه رهنمائی های اقتصادی و پالیسی ، معاونت در زمینه تطبیق اصلاحات در وزارت و اجرای امور تفتیش داخلی عملکرد های وزارت مالیه میباشد.

فعالیت ها	برنامه فرعی
4.1.1. امورات دفتر وزیر	4.1 ریاست دفتر
4.2.1 ستراتیژی و پالیسی تفتیش داخلی	4.2 تفتیش داخلی
4.2.2 پلان سازی تفتیش داخلی ، اجراءات، گزارش دهی ، پیگیری	
4.2.3 بازرسی و تحقیق	

#### 4.1 ریاست دفتر

برنامه فرعی امورات دفتر وزیر یک ساحه وسیع از وظایف را انجام میدهد. این دفتر مسئول تامین ارتباطات موثر داخلی و خارجی در مورد خدمات و اجراءات وزارت مالیه ، خدمات موثر سکرتریت و امورات اداری و تشریفات ، تنظیم قرار داد ها، تهیه رهنمائی های اقتصادی و پالیسی به وزیر مالیه و کمک در تطبیق اصلاحات در داخل وزارت میباشد. امور مذکور بیشتراً حمایتی بوده و داری نتایج قابل اندازه نمیشد.

توضیحات	فعالیت های فرعی	فعالیت ها
ارتباطات موثر داخلی و خارجی در مورد خدمات و اجراءات وزارت مالیه ، خدمات سکرتریت ، کار های اداری و تشریفات ، رهنمائی های اقتصادی و پالیسی به جناب وزیر و معاونت در تطبیق اصلاحات ، تنظیم و اداره قرار داد ها .	4.1.1.1 امورات دفتر وزیر 4.1.1.2 اداره قرار داد ها	4.1.1 امورات دفتر وزیر

#### 4.2 تفتیش داخلی

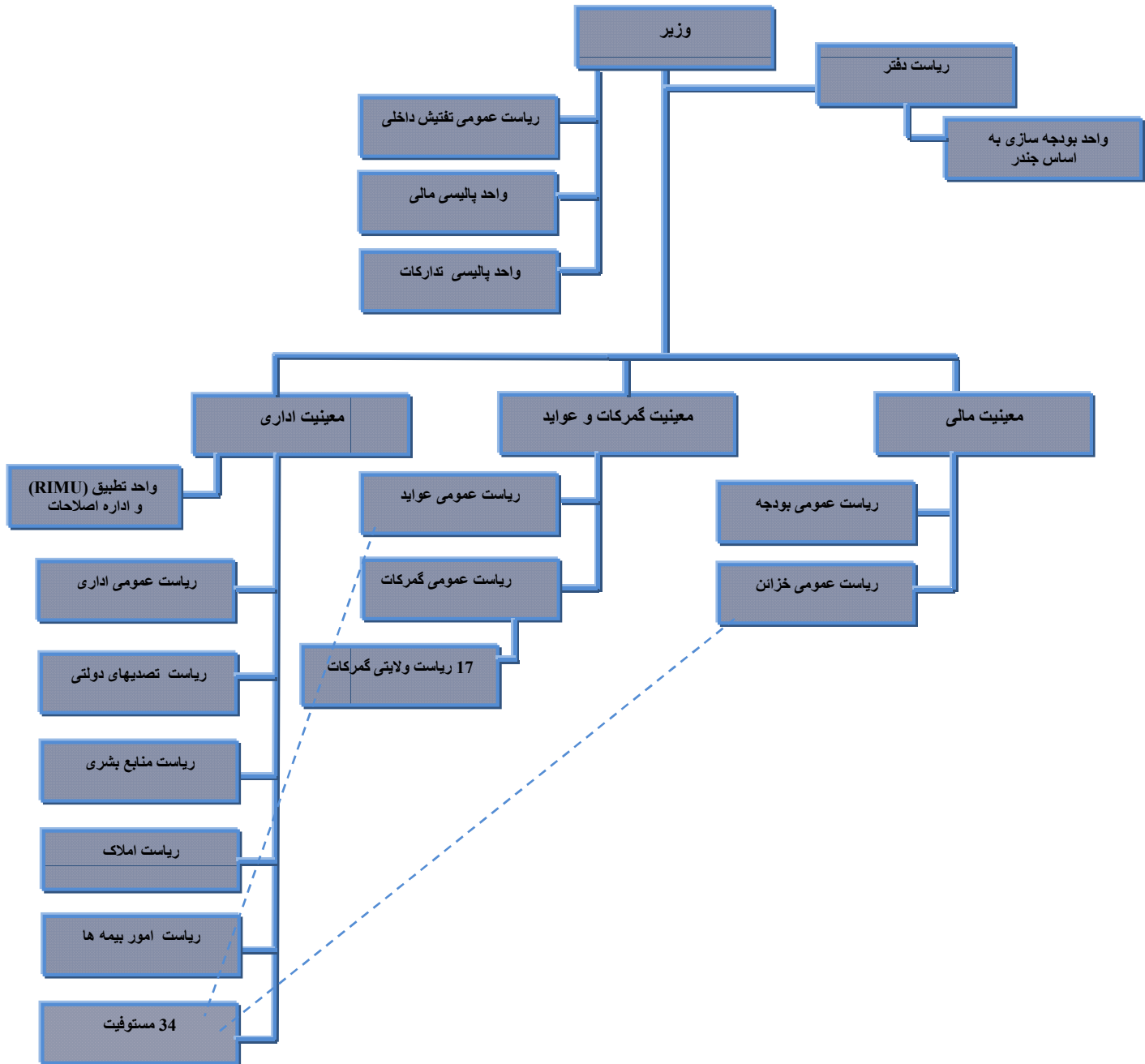
هدف اساسی برنامه فرعی تفتیش داخلی عبارت از ایجاد و تطبیق طرز العمل های تفتیش در مطابقت با پالیسی های دولت میباشد.

توضیحات	فعالیت های فرعی	فعالیتها
نیاز سنجی آموزش های محاسبه و تفتیش در وزارتخانه های دولت به اساس ضرورت، مرور کورس موجوده آموزشی و انکشاف مواد آموزشی برای دوره دوم برنامه آموزشی تفتیش (ATP)، تسهیل برای تهیه قوانین جهت تنظیم روشهای مسلکی محاسبه در افغانستان و ایجاد یک اداره مسلکی محاسبه، سهیل جهت فراهم نمودن کورسهای تائید شده مسلکی، راه اندازی آموزش CAT (مقدماتی، متوسط و به سطح بلند) ، به راه انداختن آموزش لسان انگلیسی.	4.2.1.1 - برنامه های تعلیمی تفتیش داخلی و انجمن های مسلکی.	4.2.1 استراتژی و پالیسی های تفتیش داخلی
تهیه پلان انکشافی منابع بشری برای ریاست تفتیش داخلی وزارت مالیه، تجهیز کتابخانه ریاست با تسهیلات بیشتر، ایجاد و به کار انداختن کتابخانه به شکل مرکز اداره منابع بهتر با انتخاب فردی به حیث مسئول آن، انکشاف استفاده از کمپیوتر در ریاست تفتیش داخلی، وزارت مالیه. خریداری فرنیچر و دیگر لوازم.	4.2.1.2 - پیشرفت های بنیادی	

<p>تهیه آموزش عملی در قسمت تفتیش عواید برای مفتشین ریاست تفتیش داخلی، وزارت مالیه، تهیه آموزش های عملی تفتیش از طریق کنترولران در دواير دولتي برای مفتشین داخلی،</p>	<p>4.2.1.3- برنامه آموزش عملی (OTJ)</p>	
<p>دوام آموزش عملی تفتیش داخلی در وزارت دفاع، مشخص نمودن نیاز برای آموزش عملی تفتیش در وزارتخانه های دولت به اساس ضرورت</p>	<p>4.2.1.4- تقویت ظرفیت تفتیش داخلی در وزارت های مربوطه</p>	
<p>به راه انداختن آموزش تکنالوژی معلوماتی، راه اندازی آموزش تفتیش تکنالوژی معلوماتی، به راه انداختن آموزش رهنمود تکنالوژی معلوماتی. آموزش های تفتیش سیستم AFMIS، ایسیکودا و جدول معاشات.</p>	<p>4.2.1.5- تقویت تفتیش به اساس تکنالوژی معلوماتی</p>	
<p>تجدید رهنمود و مواد درسی تفتیش داخلی، روشن نمودن رهنمود های گمرکات، عواد و مستوفیت، تهیه رهنمود های تفتیش تدارکات و پروژه ها، دایر نمودن آموزش و ورکشاپها در مورد رهنمود های مختلف که تهیه میگردند.</p>	<p>4.2.1.6- پالیسی ها و معیارهای تفتیش داخلی</p>	
<p>انکشاف طرز العمل پیگیری و چهارچوب برنامه تفتیش داخلی، دایر نمودن آموزش در مورد تفتیش تعقیبی.</p>	<p>4.2.1.7- تفتیش تعقیبی</p>	
<p>انکشاف سیستم بررسی کیفیت قبلی فعالیتهای تفتیش، دایر نمودن آموزش در مورد سیستم بررسی کیفیت قبلی.</p>	<p>4.2.1.8- بررسی کیفیت قبلی</p>	
<p>دایر نمودن آموزش عالی در مورد تفتیش اجراءات،</p>	<p>4.2.1.9- ارتقاع تطبیق تفتیش اجرایی</p>	
<p>پلان دورانی تفتیش و پلان به سطح واحدها.</p>	<p>4.2.2.1- پلانگذاری تفتیش</p>	
<p>تفتیش سیستم های عواید، مصارف، تدارکات و خزاین.</p>	<p>4.2.2.2- اجرای تفتیش</p>	
<p>گزارشات منفرد تفتیش، گزارشات دورانی، مکاتیب اداری و گزارشات وظایف ویژه.</p>	<p>4.2.2.3- گزارشدهی تفتیش</p>	
<p>تعقیب سفارشات که در گزارش تفتیش قبلی ارایه گردیده اند، حفظ و مراقبت و تجدید یادداشتهای تعقیبی.</p>	<p>4.2.2.4- تعقیب تفتیش</p>	<p><b>4.2.2 تفتیش داخلی در دواير دولتي</b></p>
<p>استخدام مسئول واحد بررسی تقلب، ایجاد یک واحد فعال بررسی تقلب و اجرای فعالیتهای بررسی تقلب.</p>	<p>4.2.3.1- تقویت واحد بررسی تقلب در چوکات ریاست تفتیش داخلی</p>	<p><b>4.2.3 بازبینی و بررسی</b></p>
<p>مداخله عاجل در صورت لزوم.</p>	<p>4.2.3.2- مداخلات بموقع مشخص</p>	

### 6. ساختار تشکیلاتی

وزارت مالیه در مرکز 11 ریاست ( بودجه، خزائن، عواید، گمرکات، تصدیهای دولتی، تفتیش داخلی، اداری، املاک، دفتر، منابع بشری و امور بیمه ها)، 4 واحد ( پالیسی مالی، پالیسی تدارکات، تطبیق و اداره اصلاحات و بودجه سازی بر اساس جنسیت) و در ولایت 34 مستوفیت ( که هر یک دارای بخش های خزائن، عواید و اداری میباشد) و 17 ریاست ولایتی گمرک را دارا میباشد. تغییرات عمده در ساختار تشکیلاتی عبارت از ایجاد ریاست منابع بشری، و جابجا ساختن واحد پالیسی مالی و واحد پالیسی تدارکات تحت ریاست دفتر که قبلا تحت معینیت مالی قرار داشت و جابجا سازی ریاست عمومی تفتیش داخلی تحت مقام وزارت که قبلا تحت معینیت اداری فعالیت مینمود. تغییرات در آینده نظر به ضرورت در ساختار تشکیلاتی رونما خواهد گردید.



## 7. اولویت های سالانه

بدست آوردن اهداف پنج ساله پلان استراتژیکی وزارت مالیه ضرورت به اولویت دهی فعالیتهای سالانه داشته که بطرف اهداف پلان پنج ساله در حرکت خواهد بود. وزارت مالیه توقع دارد تا پیشرفت قابل ملاحظه‌ئی در راستای تطبیق 12 مقصد اش هر سال نماید اما تلاش های خویش را غرض تنظیم درست فعالیتهای ریفرم اولویت میدهد. پلانهای سالانه وزارت و ریاستها منحصت جز پروسه بودیجه سالانه ترتیب شده و این پلانها مبنی بر اولویتهای سالانه بوده که شامل فعالیتهای اداری ( تجدید ساختار تشکیلاتی، رشد ظرفیتهای، بهبود مدیریت داخلی) تصامیم پالیسی ( اصلاحات قانونی و حقوقی، بهبود تخنیک) و ضرورتهای مالی میباشد که غرض بدست آوردن مقاصد همکاری خواهند نمود.

اولویت های وزارت مالیه در پنج سال آینده نیلا ذکر گردیده است. معیاد زمانی غرض تطبیق و گسترش فعالیتهای وزارت ها و ولایات در پلان های عملیاتی سالانه ریاست ها و همچنان در چارچوب نظارت و ارزیابی پلان استراتژیکی تعیین شده است.

### عمومی:

- تحصیل اهداف مشخص صندوق وجهی بین المللی و بانک جهانی

### اداره امور مالی عامه:

- تجدید تعلیمات نامه حسابی
- انکشاف سیستم کمپیوتری مالی AFMIS و گسترش آن به تمام وزارت ها/ادارات مستقل و مستوفیتهای
- رشد ظرفیت کارمندان مالی در بخش سیستم کمپیوتری مالی
- قرار دادن تمام مامورین دولت تحت برنامه تائید شده معاشات و افتتاح حسابات بانکی معاش
- ایجاد چارچوب میان مدت مصارفی و تجدید دوره ای چارچوب میان مدت مالی
- توسعه میکانیزم بودجه سازی بر اساس برنامه به تمام وزارت ها و ادارات مستقل
- توسعه میکانیزم بودجه سازی ولایتی به تمام ولایات
- ادغام بودجه عادی و انکشافی از طریق تطبیق میکانیزم بودجه سازی بر اساس برنامه
- توسعه میکانیزم بودجه سازی بر اساس جندر به تمام وزارت ها و ادارات مستقل
- تطبیق میکانیزم موثر هماهنگی کمک ها
- ایجاد میکانیزم تطبیق قانون جدید تدارکات
- انکشاف نهادی واحد های تدارکاتی وزارت ها و ادارات مستقل
- رشد ظرفیت پرسونل تدارکاتی تمام وزارت ها و ادارات در بخش تدارکات غرض قادر ساختن آنها به پیش بردن امور تدارکات به تنهایی
- ایجاد سیستم کمپیوتری تدارکات

### عواید:

- تطبیق اصلاحات مالیاتی
- کمپیوتری سازی سیستم مالیاتی
- توسعه دفاتر مالیه دهنده گان بزرگ و متوسط به ولایات
- تطبیق سیستم کمپیوتری گمرکی ASYCUDA در تمام گمرکات
- توسعه برنامه/سیستم کمیشن کاران گمرکی
- تعدیل تعرفه گمرکی مطابق به سیستم هماهنگ شده سازمان جهانی گمرکات
- بازسازی/نوسازی گمرکات و تجهیز آن



**انکشاف نهادی و اصلاحات:**

- ریفورم و بازسازی مستوفیت ها
- ریفورم گمرکات
- رشد ظرفیت تفتیش داخلی
- خصوصی سازی تصدیهای دولتی
- تجدد ساختار تشکیلاتی ریاست ها نظر به ضرورت
- تکمیل پروسه ریفورم/پی آر آر در مرکز، مستوفیت ها و گمرکات
- تطبیق سیستم جدید رتب و معاشات
- رشد ظرفیت در بخش های مختلف
- تجهیز تمام دفاتر وزارت مالیه در مرکز و ولایات با وسایل مدرن

## 8. خطرات و راه های حل آن

در تهیه پلان استراتژیکی، خطرات متعددی شناسائی و استراتژیی ها غرض اداره خطرات تهیه شده که در کنترل و از بین بردن آن کمک خواهد نمود. این خطرات بطور خلاصه ذیلا بیان میشود.

ارتقای ظرفیتها جز عمده پلان استراتژیکی وزارت مالیه و دولت میباشد. لکن **تاخیرات در ارتقای ظرفیت اداری و بشری** تطبیق پلان استراتژیکی را بطی ساخته و مانع پیشرفت آن میشود. این خطرات با قرار دادن ارتقای ظرفیتها در سرخط اولویتهای وزارت مالیه، پیگیری منظم پروگرام های ارتقای ظرفیتها، تاکید و توضیح نقش مرکزی ارتقای ظرفیتها با دوناها تا در تمام پروژه ها وزارت مالیه رشد ظرفیتها جابجا گردد و زمان بندی اجندای ریفورم بشکل واقعی و قابل تطبیق آن تا از بار بیجا جلوگیری بعمل آید، میتواند از بین رود.

یکی از خطرات مشابه، **مشکلات در جلب و نگهداشت کارمندان مجرب و ورزیده** می باشد. تلاشهای وزارت مالیه غرض ارتقای ظرفیت بشری پیچیده شده چونکه یک تعداد قابل ملاحظه نی کارمندان از طریق پروژه ها معاش اخذ نموده، که بیشتر آنها اختتام میابند. در نتیجه، خطرات با از دست دادن این کدر ها، زمانیکه شامل بودجه دولت میشوند، بوجود میاید. اقدامات غرض از بین بردن این خطرات شامل: 1. ادامه و پیشبرد ریفورم اداره عامه برای جلب کارمندان مجرب (که از منابع خارجی حمایه میگردیدند) به اساس رقابت آزاد و شامل ساختن دوباره آنها در تشکیل و بودجه 2. بهبود محیط کاری برای کارمندان تا بیشتر از معاش در تصمیم آنها غرض یکجا شدن و باقی ماندن در وزارت مالیه کمک کند 3. توسعه پروگرام های آموزشی و انکشافی برای ارتقای ظرفیتهای بشری کارمندان در وزارت مالیه تا کارمندان غرض رشد و پیشرفت و ایجاد آینده خویش در وزارت باقی بمانند.

مشکل کلیدی در تطبیق موفقانه پلان استراتژیکی، **محدودیتهای ظرفیتی / منابع فزیک / امنیتی در سطح ولایات** می باشد. این سطح است که از آن طریق بیشترین تماس ها با مشتریان و عرضه خدمات وزارت مالیه با دولت و سکتور خصوصی و عامه صورت میگرد. ناکامی در بهبود بخشیدن موثریت عرضه خدمات به سطح ولایات، بیشتر از مقاصد استراتژیکی را به خطر مواجه خواهد ساخت. بهبود بخشیدن امور ضرورت به اقدامات طویل المدت از قبیل امنیت که تحت کنترل وزارت مالیه نمی باشد را دارد اما اقداماتی که باید صورت گیرد، ریفورم و ساختار مجدد مستوفیتهای ولایات و گمرکات می باشد که بخش مهم پلان استراتژیکی را هم در سطح وزارت و هم در سطح ریاستها تشکیل میدهد.

خطر دیگر در قسمت از بین رفتن انرژی اولی و اشتیاق کاری کارمندان به مرور زمان (خصوصا در وقت تطبیق امور) میباشد. این خطر از طریق 1. ازدیاد سیستم های اشتراکی در تهیه پلانها و تطبیق آنها 2. دایر نمودن جلسات منظم و دوره ای (ربعوار و سالانه و غیره) 3. ایجاد میکانیزم مکافات و مجازات غرض تطبیق پلان استراتژیکی میباشد.

خطر دیگر عبارت از **عکس العمل غیر مترقبه و کمی حمایه دوناها** میباشد (بخصوص در قسمت مدیریت و هماهنگی پروژه های تخنیک). تحقق پذیری دیدگاه و اهداف وزارت مالیه در صورت کمی همکاری دوناها به ناکامی مواجه خواهد گردید. که این امر ضرورت به ان دارد تا پلان استراتژیکی وزارت مالیه با دوناها بحث شده و معلوماتها با ایشان شریک گردد.

**مشکلات هماهنگی با سایر ادارات کلیدی دولتی** خطر دیگر را در راستای تطبیق پلان استراتژیکی وزارت مالیه به بار خواهد آورد. اگر ادارات کلیدی (وزارت مالیه، وزارت اقتصاد، کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، و دفتر کابینه) باهم یکجا کار نکنند، مشکل خواهد بود تا اهداف و مقاصد پلان استراتژیکی بدست بیاید. تقویه ارتباطات و وضاحت در توقعات دوجانبه رول کلیدی را در از بین بردن این خطر بازی مینماید. دایر نمودن جلسات منظم با ادارات ذیدخل امور مالی نیز مهم میباشد.

**ضمایم:**

**الف: چارچوب نظارت و ارزیابی پلان استراتژیکی**

**ب: چارچوب میان مدت مالی برای بودجه عادی و انکشافی**

وزارت مالیه  
واحد تطبیق و اداره اصلاحات (ریمو)  
چارچوب نظارت و ارزیابی پلان استراتژیک

اهداف	مقاصد	برنامه/برنامه فرعی مربوطه	شاخص ها	نوع شاخص	منبع معلومات	مبدأ											
						1385	1386	1387									
اهداف مشخص	هدف مشخص 1392	هدف مشخص 1391	هدف مشخص 1390	هدف مشخص 1389	هدف مشخص 1388	1387	1386	1385	اهداف مشخص								
									78%	69.7%	62.7%	58.2%	53.9%	59%	66.3%	66.7%	ریاست بودجه
									105.98	89.575	74.8	61.847	50.6	41.5	33.668	28.788	ریاست عواید
									9.7%	9.1%	8.5%	7.9%	7.3%	6.9%	7%	8.2%	ریاست عواید/ واحد پالیسی مالی
									47%	53%	58%	62%	67%	75%	76%	74%	ریاست بودجه
																	ریاست عواید
اهداف	مقاصد	برنامه/برنامه فرعی مربوطه	شاخص ها	نوع شاخص	منبع معلومات	1387	1386	1385	1. ثبات مالی و خود کفایی ( عواید داخلی به تناسب مصارف عادی								
									2. مدیریت عواید ( 2.1 )								
اهداف	مقاصد	برنامه/برنامه فرعی مربوطه	شاخص ها	نوع شاخص	منبع معلومات	1387	1386	1385	2. ازبید عواید در مطابقت با تخمین بودجه								
									3. عواید داخلی به تناسب تولیدات ناخالص مشروح داخلی (GDP)								
اهداف	مقاصد	برنامه/برنامه فرعی مربوطه	شاخص ها	نوع شاخص	منبع معلومات	1387	1386	1385	4. فیصدی کمیود بودجه ملی که از طریق کمک های خارجی تمویل میگردد								
									5. مصارف جمع آوری عواید به تناسب عواید جمع آوری شده								
اهداف	مقاصد	برنامه/برنامه فرعی مربوطه	شاخص ها	نوع شاخص	منبع معلومات	1387	1386	1385	6. فیصدی مجموع کمک های خارجی از طریق بودجه ملی								
									7. کمک های خارجی از طریق بودجه ملی به تناسب کمک های خارجی از طریق بودجه خارجی								
اهداف	مقاصد	برنامه/برنامه فرعی مربوطه	شاخص ها	نوع شاخص	منبع معلومات	1387	1386	1385	8. ازبید بودجه ملی در مطابقت با تخمین بودجه عمومی								
									9. فیصدی بودجه عادی (مصرف) که از طریق عواید داخلی تمویل میگردد								
اهداف	مقاصد	برنامه/برنامه فرعی مربوطه	شاخص ها	نوع شاخص	منبع معلومات	1387	1386	1385	10. فیصدی مصارف بودجه ملی								
									11. فیصدی مصارف بودجه عادی								
اهداف	مقاصد	برنامه/برنامه فرعی مربوطه	شاخص ها	نوع شاخص	منبع معلومات	1387	1386	1385	12. فیصدی مصارف بودجه انکشافی								
									13. فیصدی کاهش خلا بین تخصیص و مصارف								
اهداف	مقاصد	برنامه/برنامه فرعی مربوطه	شاخص ها	نوع شاخص	منبع معلومات	1387	1386	1385	14. دید چندین ساله در پلان گذاری مالی، مصارف و بودجه سازی								
									15. تخصیص منابع بودجه میندی بر چارچوب میان مدت بودجوی و مالی								
اهداف	مقاصد	برنامه/برنامه فرعی مربوطه	شاخص ها	نوع شاخص	منبع معلومات	1387	1386	1385	16. تعداد وزارت ها یا سیستم اداره معلوماتی مالی (AFMIS)								
									17. تعداد مستوفیت ها یا سیستم اداره معلوماتی مالی (AFMIS)								
اهداف	مقاصد	برنامه/برنامه فرعی مربوطه	شاخص ها	نوع شاخص	منبع معلومات	1387	1386	1385	18. به موقع بودن تصویب بودجه، الف، کابینه ب: شورای ملی								
									19. نظم و ترتیب و اشتراک در پروسه بودجه سازی								
اهداف	مقاصد	برنامه/برنامه فرعی مربوطه	شاخص ها	نوع شاخص	منبع معلومات	1387	1386	1385	20. اولویت های استراتژی انکشاف ملی افغانستان شامل بودجه سازی میگردد								
									4. بودجه بصورت مکمل و منظم و باسناد پالیسی ترتیب گردیده و حامی ستراتیژی انکشاف ملی میباشد								

چارچوب نظارت و ارزیابی پلان استراتژیک

اهداف	مقاصد	برنامه / برنامه فرعی مربوطه	شاخص ها	نوع شاخص	منبع معلومات	اهداف مشخص							
						1385	1386	1387	هدف مشخص 1388	هدف مشخص 1389	هدف مشخص 1390	هدف مشخص 1391	هدف مشخص 1392
2. تقویه اداره اقتصادی و توسعه رشد اقتصادی				محصول	ریاست بودجه	21. تعداد وزارت ها با میکاتیوزم بودجه به اساس برنامه	7 وزارت	13 وزارت	تمام وزارت ها	سایر واحد های مستقل اداری			
						22. تعداد ولایت با میکاتیوزم بودجه ولایتی	10 ولایت	18 ولایت	26 ولایت	34 ولایت			
						23. فیصدی تصامیم کابینه که ارزیابی و تحلیل مالی آن در صورت ضرورت موجود میباشد	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
						24. ساده سازی طرزالعمل گمرکات	ریاست گمرکات	محصول	ریاست گمرکات	تهیه/تجدید طرزالعمل ها و قوانین غرض حمایت از نظام اتوماتیکی و تهیه تفاهتمنامه یا سایر ادارات دولتی	ادامه حمایه تقنینی و طرزالعملی غرض تسریع ریفرم فعالیتهای اوبراتیوی		
						25. تعدیل تعرفه گمرکی	ریاست گمرکات	محصول	ریاست گمرکات	تعرفه 2007 تعدیل شده و تمام تغییرات و فرامین در آن شامل و توسط وزیر مالییه به تصویب رسید.			
						26. ساده سازی قانون مالیات بر عایدات	ریاست عواید	محصول	ریاست عواید	کار در جریان بود			
						27. حذف نمودن مالییه صکوک	ریاست عواید	محصول	ریاست عواید	کار در جریان بود			
3. اداره ثروت ملی				محصول	ریاست خزان	28. فیصدی دارایی های راجستر شده به شمول قیمت گذاری و تعیین موقعیت و تأیید آن توسط اداره تفتیش	0	10 لایسنس برای مانیول دارایی بطور امتحانی خریداری شده	جمع آوری مکمل معلومات های دارایی توسط تمام واحد های بودجوی	معلومات دارایی غیر منقول با گزارش نهایی تطبیق شده 58 قانون اداره عامه مالی و مصارف عامه			
						29. تعداد تصدیهای دولتی منحل شده	21 تصدی با 50% پیشرفت	کار بالای انحلال 19 تصدی 70% پیش رفته است	31	41	48	52	
						30. تعداد بانکهای دولتی منحل شده	3 بانک ( بانک رهنی و تصیراتی، بانک کشاورزی و بانک زراعتی ) پیشرفت	3 بانک رهنی و تصیراتی، بانک کشاورزی و بانک زراعتی	بانک رهنی و تصیراتی و بانک کشاورزی صنعتی 98% تکمیل شده و کار بانک کشاورزی زراعتی 95% تکمیل	بانک رهنی و تصیراتی و بانک کشاورزی صنعتی 100% تکمیل	بانک کشاورزی زراعتی 100% تکمیل		
						31. تعداد وزارت ها و دفاتر ولایتی شان که قادر به انجام فعالیت های تدارکاتی بطور مستقل میباشند	7 وزارت تحت کاراست	7 وزارت و 6 ولایت	14 وزارت	21 وزارت	تمام واحد های تدارکاتی		
						32. فیصدی قرارداد ها که نظر به داوطلبی رقابتی صورت میگیرد	معلومات موجود نیست	معلومات موجود نیست	سیستم نظارت تدارکات تحت کار است	85%	85%	85%	85%
						33. پخش قانون و قواعد جدید تدارکات و تطبیق آن	معلومات موجود نیست	معلومات موجود نیست	شرطنامه های نمونه وی ترتیب شد	نشر متحد المال ها و رهنمود ها	نشر متحد المال ها و رهنمود ها	نشر متحد المال ها و رهنمود ها	نشر متحد المال ها و رهنمود ها
						34. صفحه اینترنتی وزارت مالییه موجود بوده و تجدید میگردد	ریاست اداری	محصول	ریاست اداری	موجود بوده ولی تجدید نگردیده	تجدید میگردد	تجدید میگردد	تجدید میگردد
4. تقویه اداره سالم				محصول	ریاست بودجه	35. نشر به موقع اسناد بودجه به زیانهای ملی و دسترسی مردم به آن	چارچوب میان مالی و بودجه در صفحه اینترنتی نشر شد	چارچوب میان مالی و بودجه در صفحه اینترنتی نشر شده	بودجه بعد از تصویب شورای ملی در صفحه اینترنتی نشر و به ادارات دولتی فرستاده میشود	بودجه بعد از تصویب شورای ملی در صفحه اینترنتی نشر و به ادارات دولتی فرستاده میشود	بودجه بعد از تصویب شورای ملی در صفحه اینترنتی نشر و به ادارات دولتی فرستاده میشود	بودجه بعد از تصویب شورای ملی در صفحه اینترنتی نشر و به ادارات دولتی فرستاده میشود	بودجه بعد از تصویب شورای ملی در صفحه اینترنتی نشر و به ادارات دولتی فرستاده میشود
						36. کیفیت و به موقع بودن ترتیب و نشر گزارش بودجه	1384 گزارش بودجه سال تکمیل گردید	1385 گزارش بودجه سال تکمیل گردید	1386 گزارش بودجه سال تکمیل گردید	گزارش بودجه سال گذشته در ظرف شش ماه تکمیل و نشر میگردد	گزارش بودجه سال گذشته در ظرف شش ماه تکمیل و نشر میگردد	گزارش بودجه سال گذشته در ظرف شش ماه تکمیل و نشر میگردد	گزارش بودجه سال گذشته در ظرف شش ماه تکمیل و نشر میگردد
						37. تسلیمی به موقع قطعیه تفتیش شده به شورای ملی	مطابق به ضرب الاجل تعیین شده صورت گرفت	20 سنبله صورت گرفت	آخر سنبله	آخر سنبله	آخر سنبله	آخر سنبله	آخر سنبله
						38. به موقع بودن و نظم تطبیقات	تمام تطبیقات در ظرف 30 روز از ختم ماه صورت گرفت	تمام تطبیقات در ظرف 25 روز بعد از ختم ماه صورت میگردد	تمام تطبیقات در ظرف 15 روز صورت میگردد	تطبیقات روزانه	تطبیقات روزانه	تطبیقات روزانه	تطبیقات روزانه
						39. نشر منظم فرصت ها و نتایج قرارداد های عامه	معلومات موجود نیست	معلومات موجود نیست	صفحه اینترنتی تدارکات تحت کار است	85%	90%	100%	100%
						40. تعداد گزارشات تفتیش داخلی در مورد دریا فنی های شان در بخش های سیستم و طرزالعمل های کنترل داخلی، سیستم مالی و حساسی و دارایی ها و تدارکات وزارت مالییه	31	65	99	76	87	100	115

## چارچوب نظارت و ارزیابی پلان استراتژیک

اهداف مشخص					مبدا			منبع معلومات	نوع شاخص	شاخص ها	برنامه / برنامه فرعی مربوطه	مقاصد	اهداف
هدف مشخص 1392	هدف مشخص 1391	هدف مشخص 1390	هدف مشخص 1389	هدف مشخص 1388	1387	1386	1385						
100%	100%	100%	100%	90%	83%	10%	0	ریاست تقنین داخلی	محصول	41. فیصدی دریافتی های تقنینی که از طرف رهبری وزارت پیگیری میشود	4. حکومتداری ( 4.1 تقنین داخلی) 1. اداره امور مالی عامه ( 1.2 امور خزانن)	10. رهنمایی و کنترول مؤثر در عرصه استفاده از وجوه عامه عملی گردیده تا جامعه از فساد مصون نگهداشته شود	
435,000	420,000	405,000	390,000	375,000	350,000	100,000	86,000	ریاست خزان	محصول	42. تعداد کارمندان دولت شامل برنامه تفید شده معاشات			
				34 مستوفیت و 20 گمرک	20 مستوفیت و 16 گمرک	5 مستوفیت و 7 گمرک		ریاست اداری	محصول	43. تعداد مستوفیتها و گمرکات که توسط شبکه انترنی با مرکز وصل هستند			
تمام ریاست ها	تمام ریاست ها	تمام ریاست ها	تمام ریاست ها	تمام ریاست ها	تمام ریاست ها	تمام ریاست ها	0	واحد تطبیق و اداره اصلاحات	محصول	44. تعداد ریاست ها با پلان پنج ساله	3.2) 3. انکشاف نهادی ( تطبیق و اداره اصلاحات)	11. توجه استراتژیکی به ارائه خدمات و کسب نتایج معطوف میگردد	5. پیشگام بهترین اجراءات در بین سکتور عامه افغانستان
موجود و برقرار نگهداشته میشود	موجود و برقرار نگهداشته میشود	موجود و برقرار نگهداشته میشود	موجود و برقرار نگهداشته میشود	موجود و برقرار نگهداشته میشود	موجود و برقرار نگهداشته میشود	ایجاد شد	موجود نبود	واحد تطبیق و اداره اصلاحات	محصول	45. موجودیت سیستم نظارت و ارزیابی مبتنی بر نتایج			
تجدید میگردد	تجدید میگردد	تجدید میگردد	تجدید میگردد	تجدید میگردد	تجدید شد	ایجاد شد	موجود نبود	واحد تطبیق و اداره اصلاحات	محصول	46. موجودیت چارچوب نظارت و ارزیابی پلان استراتژیکی وزارت مالیه			
6	6	6	6	6	6	4	0	واحد تطبیق و اداره اصلاحات	محصول	47. تعداد گزارشات نظارت / پیشرفت کار مطابق به پلان استراتژیکی			
				100%	44%	61%	32%	ریاست منابع بشری و واحد تطبیق و اداره اصلاحات	محصول	48. فیصدی کارمندان پی آر آر شده در مرکز، مستوفیتها و گمرکات	3.3) 3. انکشاف نهادی ( تطبیق و اداره اصلاحات مدیریت منابع بشری)	12. با کارمندان مسلکی با صداقت کاری مجهز میگردد.	
		100%	70%	40%	0	0	0	ریاست منابع بشری و واحد تطبیق و اداره اصلاحات	محصول	49. فیصدی کارمندان مقرر شده تحت برنامه رتب معاشات جدید			
					86	47	43	ریاست منابع بشری	محصول	50. تعداد برنامه های آموزشی دایر شده			
					1126	1653	564	ریاست منابع بشری	محصول	51. تعداد کارمندان آموزش دیده			

ج : چارچوب میان مدت مالی (مجموع)									
1392	1391	1390	1389	1388	1387*	1386	1385	1384	
منبع معلومات: ریاست عمومی بودجه/ بودجه ملی سال									1388
اعداد به میلیون افغانی									
105,980	89,575	74,800	61,847	50,600	40,100	33,645	28,719	20,660	عواید داخلی
83,147	69,284	57,555	47,238	38,318	30,137	25,350	21,500	14,035	عواید مالیاتی
19,081	16,339	14,110	12,137	10,315	9,696	8,249	6,737	2,621	مالیات بر عایدات و مفاد
36,243	30,017	24,608	19,901	16,149	15,016	13,194	11,563	9,446	مالیات بر تجارت و معاملات بین المللی
24,596	20,143	16,400	13,085	10,030	4,268	2,977	2,397	1,771	مالیات بر اجناس و خدمات داخل
3,227	2,785	2,437	2,115	1,824	1,157	930	804	197	سایر مالیات
22,833	20,291	17,245	14,609	12,282	9,963	8,295	7,219	6,624	عواید غیر مالیاتی
38,672	40,775	42,888	42,814	42,570	28,797	23,209	19,192	16,878	کمکهای تمویل کنندگان (به بودجه عادی)
7,800	9,100	10,400	11,700	13,000	14,090	14,462	14,947	13,580	صندوق امانتی برای بازسازی افغانستان
14,833	15,824	16,814	17,804	19,811	8,176	7,146	3,723	3,298	صندوق امانتی برای نظم و قانون افغانستان
16,038	15,852	15,674	13,310	9,758	6,530	1,602	523	0	سایر کمکها (کمک A-CSTC برای معاشات اردوی ملی)
83,347	94,237	101,229	104,354	104,397	100,967	75,838	55,934	31,663	کمکهای تمویل کنندگان (با بودجه اصلی انکشافی)
2,234	1,207	0	0	0	0	6,287	4,990		باقی مانده بودجه عادی
15,345	15,345	15,345	15,345	16,073	25,033	13,972	8,950	6,014	صندوق امانتی برای بازسازی افغانستان (پول برای سرمایه گذاری)
23	23	23	23	23	1,915	1,800	1,450	291	صندوق امانتی مبارزه علیه مواد مخدر
0	0	0	0	0	0	0	100	146	صندوق امانتی برای نظم و قانون افغانستان
2,080	2,080	2,080	2,080	2,080	1,318	1,000	0	1,795	کمک جاپان
15,398	15,398	15,398	15,398	15,398	13,034	11,400	13,850	3,638	بانک جهانی - IDA (تمویل جدید)
312	312	312	312	312	1,036	300	0	582	وزارت زراعت ایالات متحده امریکا
0	0	0	0	0	0	4,000	0	3,880	کمک بلاعوض بانک جهانی جهت ارتقای مؤسسات سکرتور عامه PSIB
6,990	6,990	6,990	6,990	6,990	9,555	3,750	6,850	0	بانک انکشاف آسیایی
4,768	4,768	4,768	4,768	4,768	9,835	7,466	5,579	2,660	دیگر کمکهای دو جانبه و چند جانبه
38,432	49,321	56,314	59,438	58,753	39,241	32,150	19,155	12,659	کمکهای بلاعوض انتقالی (به شمول بانک انکشافی آسیایی و بانک جهانی)
64,555	61,481	58,553	55,765	53,110	50,580	48,172	35,170	22,243	مصارف بودجه انکشافی ملی
135,779	128,544	119,320	106,273	93,954	73,829	50,585	42,976	33,675	مصارف عادی
89,469	87,138	82,071	73,657	66,058	48,378	33,564	26,518	20,626	مزد و معاشات
29,388	26,928	24,043	21,538	18,414	17,485	12,670	12,353	7,088	خریداری اجناس و خدمات
5,409	4,810	4,716	4,525	3,411	3,400	461	406	1,555	انتقالات، سبسایدیها و غیره
8,073	6,680	5,795	4,083	4,029	3,060	2,368	1,954	1,659	تقاعد
2,613	2,341	2,095	1,866	1,641	1,006	1,415	1,576	2,385	خریداری اجناس
827	648	601	604	400	500	107	169	362	پرداخت قروض
200,334	190,025	177,873	162,038	147,063	124,409	98,757	78,146	55,918	مجموع مصارف بودجه ملی
147,425	141,303	135,313	128,883	122,343	106,195	98,757	78,146	54,257	سنتز اثری انکشاف ملی افغانستان
46,624	44,985	43,442	41,585	40,034	29,506	24,828	20,323	16,049	امنیت
13,657	12,687	11,495	9,943	7,931	7,866	6,296	4,775	3,557	حکومت داری جاکمیت قانون و حقوق بشر
57,517	51,542	43,824	33,433	21,915	24,226	26,205	20,094	8,095	زیربنای فزیک و منابع طبیعی
19,419	19,538	20,068	21,165	23,362	17,754	13,131	10,561	8,254	معارف
2,748	3,254	4,115	5,497	6,714	4,287	3,738	3,359	2,215	صحت
2,713	3,901	5,836	8,877	14,030	16,347	16,961	13,061	11,203	زراعت و انکشاف دهات
2,494	2,764	3,251	4,055	2,395	1,503	3,961	3,387	2,658	مسونیت اجتماعی
2,253	2,631	3,281	4,329	5,961	4,704	3,637	2,586	2,227	اداره اقتصادی و انکشاف سکرتور خصوصی
204	434	803	1,377	2,344	2,165				پول اختصاص داده نشده
-94,354	-100,450	-103,074	-100,191	-96,463	-84,309	-65,112	-49,427	-35,258	میزان بودجه اصلی (بدون کمکها)
27,666	34,562	41,043	46,977	50,504	45,454	33,935	25,699	13,282	میزان بودجه اصلی (به شمول کمکها)
34,441	40,021	47,519	62,852	58,485	57,533	45,468			میزان بودجه اصلی (به شمول قروض، کمکهای بلا عوض و فروش داراییهای دولت)
تمویل									
8,873	1,806	-1,633	-1,612	-784	-4,932	6,269	4,936	3,863	میزان بودجه عادی (به شمول کمکها)
18,793	32,756	42,676	48,589	51,288	50,386	27,666	20,764	9,419	میزان بودجه انکشافی (به شمول کمکها)
38,432	53,230	62,627	68,493	69,529	50,886	44,562	34,942	26,882	کمکهای انکشافی و قرضهای انتقالی
27,666	34,562	41,043	46,977	50,504	45,454	33,935	25,699	13,282	میزان عمومی بودجه (به شمول کمکها)
40	40	40	8,360	40	4,103	99	2,306	..	فروش داراییهای غیر مالی
فروض دهنده گان (خالص)									
444	257	209	209	209	391	141	..	..	پرداخت قسط (فروض)
7,180	5,676	6,645	7,724	8,151	8,367	11,575	11,386	9,736	دریافت قروض
حساب واحد خزائن									
9,357	2,103	-1,384	6,958	-534	-439	906	..	..	تغییر در حساب دولت
26,900	17,543	15,440	16,824	9,866	10,401	10,840	10,038	..	بیلاانس اختیاری

نکات قابل پاداشت									
6.9%	7.0%	7.1%	7.5%	7.4%	3.4%	11.5%	8.2%	16.1%	شد تولیدات ناخالص کشور به فیصد دی
5.0%	5.0%	5.4%	5.8%	6.0%	28.2%	13.0%	5.1%	12.3%	تورم پولی به فیصدی
52.0	52.0	52.0	52.0	52.0	51.0	50.0	50.0	48.5	نرخ تبادلہ اسعار (افغانی به دالر)
65.9%	67.8%	68.8%	69.3%	70.3%	65.5%	66.4%	61.7%	61.3%	معاشات مامورین به شمول ( معاشات و رتب) به اساس فیصدی مصارف عادی
									معاشات مامورین به شمول ( معاشات و رتب) به اساس فیصدی عایدات داخلی
84.4%	97.3%	109.7%	119.1%	130.6%	120.6%	99.8%	92.3%	99.8%	عواید داخلی به اساس فیصدی مصارف عادی
78.1%	69.7%	62.7%	58.2%	53.9%	54.3%	66.5%	66.8%	61.4%	عواید داخلی به اساس فیصدی عایدات عادی
73.3%	68.7%	63.6%	59.1%	54.3%	58.2%	59.2%	59.9%	55.0%	عواید داخلی به اساس فیصدی تولیدات ناخالص کشور
9.7%	9.1%	8.5%	7.9%	7.3%	6.6%	7.0%	7.5%	6.4%	تولیدات داخلی به اساس فیصدی تولیدات ناخالص کشور
8.2%	8.9%	9.3%	9.4%	9.6%	8.0%	7.0%	6.9%	6.4%	تولیدات داخلی (به شمول معاشات و رتب) به فیصدی
12.4%	13.1%	13.6%	13.6%	13.6%	12.2%	10.6%	11.1%	10.5%	تولیدات داخلی (به شمول معاشات و رتب) به فیصدی تولیدات ناخالص کشور
-2.7%	-4.0%	-5.1%	-5.7%	-6.3%	-5.6%	-3.5%	-3.7%	-4.0%	تولیدات داخلی (بیدون کمکها) به فیصدی
0.8%	0.2%	-0.2%	-0.2%	-0.1%	-0.8%	1.3%	1.3%	1.2%	تولیدات داخلی (به شمول کمکها) به فیصدی تولیدات ناخالص کشور
1,096,516	982,266	879,212	783,907	688,693	605,329	478,421	385,489	322,231	تولیدات ناخالص کشور به حساب میلیونها افغانی
-9.7%	-9.1%	-8.5%	-7.9%	-7.3%	-6.6%	-4.6%	-3.5%	-2.5%	کمکهای کمک کننده گان به فیصدی تولیدات ناخالص کشور
0.7%	0.6%	0.8%	1.0%	1.2%	1.4%	2.4%	3.0%	3.0%	صدی قروض قرض دهندگان به فیصدی تولیدات ناخالص کشور

در چارچوب میان مدت مالی پیش بینی مصارف بودجه انکشافی به نسبت عوامل مختلف از جمله ظرفیت مصرفی پائین تر از سقف منظور شده بودجه انکشافی هر سال مد نظر گرفته شده اند.