د افغانستان اسلامي جمهوريت
دعدليې وزارت

رسمي جريده

فوق العاده ګڼه

د مالياتو د چارو د اداري قانون

قانون ادارهٔ امور ماليات

دخپرېدو نېټه: د۱۳۹۴ هــ.ش کال دلړم دمياشتی (۲۷)
پرله پسې نمبر: (۱۱۹۸)

تاريخ نشــر: (۲۷) عقرب سال ۱۳۹۴ هــ . ش
نمبر مسلسل: (۱۱۹۸)

د امتیـــاز خاوند:	دعدلیـــې وزارت
مسئول چلوونکی:	قانونمل محمدرحیم "دقیق"
	۰۷۰۰۵۸۷۴۵۷
د دفتر تیلفون:	۰۷۵۲۰۵۲۷۰۹
مرستیال:نورعلم	۰۷۰۰۱۴۷۱۷۸
مهتمـــم:محمد جان	۰۷۸۳۳۰٦۹۸۲
وب سایت:	www.moj.gov.af

قیمت این شماره: (٦۰) افغانی

تیراژ چاپ: (۳۰۰۰) جلد

مطبعه: بهیـــــر

آدرس:وزارت عدلیه، ریاست نشرات‌وارتباط‌عامه، چهارراهی پشتونستان

د مالياتو د چارو د اداري د قانون دتوشېح په هکله دافغانستان اسلامي جمهوريت د رئيس فرمان

ګڼه: (۶۳)

نېټه: ۴/ ۶/ ۱۳۹۴

لومړۍ ماده:

دافغانستان داساسي قانون د(۶۴) مادې د(۱۶) فقرې دحکم له مخې، د مالياتو د چارو د اداري قانون چې دملي شوري د مجلسينو دګډ هيئت ۸/ ۴/ ۱۳۹۴ نېټې (۱۶۱) ګڼې پرېکړې پربنسټ، په (۱۳) فصلونو او(۶۵) مادو کې تصويب شوی دی، توشېح کوم.

دوه يمه ماده:

دغه فرمان د توشېح له نېټې څخه نافذ او دملي شوري د مجلسينو د ګډ هيئت له پرېکړې اود ياد شوي قانون له متن سره يو ځای دې، په رسمي جريده کې خپور شي.

محمد اشرف غني

دافغانستان داسلامي جمهوريت رئيس

فرمان رئيس جمهوری اسلامی افغانستان در مورد توشيح قانون ادارۀ امور ماليات

شماره: (۶۳)

تاريخ: ۱۳۹۴/۶/۴

مادۀ اول:

به تأسی از حکم فقرۀ (۱۶) مادۀ (۶۴) قانون اساسی افغانستان، قانون ادارۀ امور ماليات را که براساس فيصلۀ شماره (۱۶۱) مؤرخ ۱۳۹۴/۴/۸ هيئت مختلط مجلسين شورای ملی به داخل (۱۳) فصل و (۶۵) ماده تصويب گرديده است، توشيح می دارم.

مادۀ دوم:

اين فرمان از تاريخ توشيح نافذ و همراه با فيصلۀ هيئت مختلط مجلسين شورای ملی و متن قانون مذکور، در جريدۀ رسمی نشر گردد.

محمد اشرف غنی

رئيس جمهوری اسلامی افغانستان

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

ملي شوري

فيصله

د مالياتو د چارو د ادارې قانون

پرله پسې ګڼه: (۱۶۱)

د فيصلې نېټه: ۸/ ۴/ ۱۳۹۴

د افغانستان د اساسي قانون د سلمې مادې له مخې، د ملي شوري د دواړو جرګو د ګډ هيئت د هرې جرګې له غړو څخه د پنځو، پنځو تنو په ترکيب سره، د مالياتو د چارو د ادارې د قانون طرحه په (۱۳) فصلونو او (۶۵) مادو کې د ۸/ ۴/ ۱۳۹۴ نېټې د دوشنبې ورځې په غونډه کې فيصله کړه.

دګډ هيئت رئيس

داکتر انارکلی هنريار

دګډ هيئت مرستيال

رقيه نايل

دولت جمهوری اسلامی افغانستان

شورای ملی

فيصله

قانون ادارهٔ امور ماليات

شماره مسلسل: (۱۶۱)

تاريخ فيصله: ۱۳۹۴/۴/۸

به تأسی از حکم مادهٔ صدم قانون اساسی افغانستان، هيئت مختلط مجلسين شورای ملی به ترکيب پنج، پنج نفر از اعضای هر جرگه طرح قانون اداره امور ماليات را در (۱۳) فصل و (۶۵) ماده در جلسهٔ روز دوشنبه مؤرخ ۱۳۹۴/۴/۸ فيصله نمود.

رئيس هيئت مختلط

داکتر انارکلی هنريار

معاون هيئت مختلط

رقيه نايل

فهرست مندرجات قانون ادارهٔ امور مالیات

فصل اول

احکام عمومی

ماده	عنوان	صفحه
مادهٔ اول:	مبنی	۱
مادهٔ دوم:	اهداف	۱
مادهٔ سوم:	اصطلاحات	۱
مادهٔ چهارم:	مرجع تطبیق	۶

فصل دوم

حقوق و مکلفیت های مالیه دهندگان

ماده	عنوان	صفحه
مادهٔ پنجم:	حقوق مالیه دهنده	۶
مادهٔ ششم:	مکلفیت های مالیه دهنده	۸

فصل سوم

اظهار نامهٔ مالیاتی و تعیین مالیه

ماده	عنوان	صفحه
مادهٔ هفتم:	ارائه اظهار نامهٔ مالیاتی	۹
مادهٔ هشتم:	ارائه دقیق اظهارنامه و تعیین تخمینی مالیه	۱۱
مادهٔ نهم:	تثبیت مالیهٔ ناشی ازمعامله میان اشخاص مرتبط	۱۳
مادهٔ دهم:	کاهش مالیه	۱۳

فصل چهارم

منازعات مالیاتی

مادهٔ یازدهم: اعتراض..۱۴
مادهٔ دوازدهم: عدم قناعت بر تصمیم اعتراض...................۱۵
مادهٔ سیزدهم: اعتبار اسناد.....................................۱۶
مادهٔ چهاردهم: مسئولیت اثبات و سایر موارد ۱۷

فصل پنجم

تحصیل مالیات

مادهٔپانزدهم: پرداخت مالیه......................................۱۸
مادهٔ شانزدهم: تحصیل مالیات تأدیه نا شده مالیه دهند............
از شخص سوم............................. ۱۹
مادهٔ هفدهم: تعدیل اطلاعیهٔ تحصیل مالیه به شخص سوم....۲۱
مادهٔ هجدهم: رعایت اطلاعیهٔ تحصیل مالیه...................۲۲
مادهٔ نزدهم: تصفیه کننده.......................................۲۳
مادهٔ بیستم: تعلیق معاملات مالی..............................۲۴
مادهٔبیست ویکم: عدم رعایت مکلفیت مالیه موضوعی...............
(قابل وضع) بر کرایه........................... ۲۵
مادهٔ بیست ودوم: متوقف نمودن فعالیت ۲۶
مادهٔ بیست وسوم: حالات ممنوع الخروج بودن ۲۸
مادهٔ بیست وچهارم: محدویت انتقال و فروش دارائی ها ۲۹

فصل ششم

حفظ اسناد و جمع آوری معلومات

مادۀ بیست وپنجم: ترتیب و نگهداری اسناد و دفاتر..............۳۲

مادۀ بیست وششم: مطالبۀ معلومات..............................۳۳

مادۀ بیست وهفتم: ورود کارکن مالیاتی به محلات................۳۵

فصل هفتم

نمبر تشخیصیه مالیه دهنده

مادۀ بیست وهشتم: درخواست نمبر تشخیصیه.....................۳۷

مادۀ بیست ونهم: لغو نمبر تشخیصیه.............................۳۸

مادۀ سی ام: درج نمبر تشخیصیه ۳۹

فصل هشتم

نمایندگی از مالیه دهنده

مادۀ سی ویکم: مکلفیت ها و وجایب نماینده.................۳۹

مادۀ سی ودوم: مکلفیت رئیس وسهمدار کنترول کننده...........
شرکت...۴۱

مادۀ سی وسوم: ثبت محاسب مالیاتی ۴۲

فصل نهم

مالیات اضافی

مادۀ سی وچهارم: مالیۀ اضافی تأخیر در تأدیات ۴۴

مادۀ سی و پنجم : مالیۀ اضافی عدم ارائه اسناد مالیاتی ۴۵

مادهٔ سی و ششم : مالیهٔ اضافی عدم وضع یا عدم........................
تأدیه مالیه موضوعی..........................۴۶
مادهٔ سی و هفتم : مالیهٔ اضافی عدم تهیه و حفظ اسناد و دفاتر....۴۷
مادهٔ سی و هشتم: مالیهٔ اضافی عدم رعایت اطلاعیه...............۴۷
مادهٔ سی و نهم : مالیهٔ اضافی عدم ارائه معلومات...............۴۸
مادهٔ چهلم : مالیهٔ اضافی اظهارات نادرست یا.....................
گمراه کننده ۴۸
مادهٔ چهل و یکم: مالیهٔ اضافی کتمان مالیه.....................۵۰
مادهٔ چهل و دوم: مالیهٔ اضافی عدم درخواست نمبر تشخیصیه....۵۰
مادهٔ چهل وسوم: مالیهٔ اضافی عدم رعایت قانون مالیه..............
بر ارزش افزوده................................۵۱
مادهٔ چهل وچهارم: محاسبه مالیه اضافی ۵۲

فصل دهم

مجازات مالیاتی

مادهٔ چهل وپنجم: تخلفات مالیاتی ۵۳
مادهٔ چهل وششم: ایجاد موانع در برابر کارکنان مالیاتی..........۵۷
مادهٔ چهل وهفتم: شریک تخلف...................................۵۸
مادهٔ چهل وهشتم: تخلفات اشخاص حکمی ۵۸
مادهٔ چهل ونهم: انصراف از تعقیب عدلی ۵۹
مادهٔ پنجاهم: مرور زمان ۶۰

مادۀ پنجاه ویکم: سوء استفاده از موقف وظیفوی................٦١

فصل یازدهم

فورم ها و اطلاعیه ها

مادۀ پنجاه ودوم: تهیه فورم ها و اطلاعیه ها ٦١
مادۀ پنجاه وسوم: تسلیمی اطلاعیه ٦٢
مادۀ پنجاه وچهارم: محرمیت معلومات...........................٦٢
مادۀ پنجاه وپنجم: ایجاد بورد................................. ٦٣
مادۀ پنجاه و ششم : عدم قناعت بر تصمیم اعتراض ٦٦
مادۀ پنجاه و هفتم : تصمیم بورد حل منازعات مالیاتی ٦٧
مادۀ پنجاه و هشتم: صلاحیت ها و وظایف بورد حل..................
منازعات مالیاتی...............................٦٧

فصل دوازدهم

تصدیق نامه‌های تصفیه مالیه و بازپرداخت‌ها

مادۀ پنجاه ونهم: تصدیق نامه ٧٠
مادۀ شصتم: باز پرداخت ٧١
مادۀ شصت ویکم: مجرائی، انتقال و تأدیه باز پرداخت............٧٢

فصل سیزدهم

احکام متفرقه

مادۀ شصت و دوم: وضع مقرره و طرزالعمل ها ٧٣
مادۀ شصت و سوم: احکام انتقالی.................................٧٣

مادۀ شصت و چهارم: ارجحیت قانون ۷۴
مادۀ شصت و پنجم: تاریخ انفاذ ۷۵

د مالياتو د چارو د اداري قانون

لومړی فصل

عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده:

دغه قانون د افغانستان د اساسي قانون د دوه څلویښتمې مادې د حکم له مخې، وضع شوی دی.

موخې

دوه یمه ماده:

ددې قانون موخې عبارت دي له:

۱- د مالیاتو د چارو د ادارې تنظیمول.

۲- د مالیاتي قوانینو د حکمونو مطابق د مالیاتو د راټولولو او ترلاسه کولو ډول.

۳- د مالیه ورکوونکو او د مالیاتو د ادارې د حقوقو او مکلفیتونو تنظیمول.

اصطلاحګانې

دریمه ماده:

(۱) راتلونکې اصطلاحګانې پدې قانون کې لاندې مفاهیم افاده کوي:

۱- مالیه ورکوونکی: هغه شخص دی چې د مالیاتي قوانینو د حکمونو مطابق، د

قانون ادارهٔ امور مالیات

فصل اول

احکام عمومی

مبنی

مادهٔ اول:

این قانون به تأسی از حکم مادهٔ چهل ودوم قانون اساسی افغانستان، وضع گردیده است.

اهداف

مادهٔ دوم:

اهداف این قانون عبارت است از:

۱- تنظیم ادارهٔ امور مالیات.

۲- طرز جمع آوری و تحصیل مالیات مطابق احکام قوانین مالیاتی.

۳- تنظیم حقوق ومکلفیت های مالیه دهندگان و اداره مالیات.

اصطلاحات

مادهٔ سوم:

(۱) اصطلاحات آتی دراین قانون مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

۱- مالیه دهنده: شخصی که مطابق احکام قوانین مالیاتی، تابع ادای مکلفیت

مالياتي مکلفيت د اداء کولو تابع دی.

۲- مالياتي قوانين: پرعايداتو باندې د مالياتو قانون، د ارزښت پر زياتوالي د ماليې قانون، دغه قانون او په مالياتو پورې اړوند نور قوانين شامل دي. د گمرکونو قانون پدې تعريف کې نه شامليږي.

۳- مالياتي دوره: هغه ټاکلې موده ده چې د هر ډول مالياتي مکلفيت د اداء کولو په اړه چې په مالياتي قوانينو کې اټکل شوې، ده.

۴- مالياتي اظهارليک: د مالياتو د ادارې منظور شوی فورم دی چې په هغه کې مالياتي ذمت سنجش او تثبيتيږي او پربنسټ يې ورکړه صورت مومي.

۵- اضافي ماليه: هغه ماليه ده چې د ماليه ورکوونکي د مکلفيت د نه اداء کولو پربنسټ، د قانون د حکمونو مطابق له هغه څخه اخيستل کيږي.د محکمې په واسطه له محکوميت څخه راپيدا شوې جريمې پدې تعريف کې نه شامليږي.

۶- مالي کال: هغه موده ده چې د هجري لمريز کال د مرغومې د مياشتې له لومړۍ نېټې څخه پيل او د راورروستي هجري

مالياتی می باشد.

۲- قوانين مالياتی: شامل قانون ماليات برعايدات، قانون ماليه بر ارزش افزوده، اين قانون و ساير قوانين مربوط به ماليات می باشد. قانون گمرکات شامل اين تعريف نمی گردد.

۳- دورۀ مالياتی: مدت معين است که به ارتباط ادای هرنوع مکلفيت مالياتی که درقوانين مالياتی پيشبينی گرديده، می باشد.

۴- اظهارنامۀ مالياتی: فورم منظور شده ادارۀ ماليات است که در آن ذمت مالياتی سنجش و تثبيت گرديده و به اساس آن تأديه صورت می گيرد.

۵- ماليه اضافی: ماليۀ است که بنابر عدم ادای مکلفيت ماليه دهنده، مطابق احکام قانون از وی اخذ می گردد. جريمه های ناشی از محکوميت توسط محکمه شامل اين تعريف نمی گردد.

۶- سال مالی: مدتی است که از اول ماه جدی سال هجری شمسی آغاز و الی اخير ماه قوس سال بعدی

لمريز کال د لينديځ د مياشتې تر پايه پورې دوام مومي يا هغه دوره ده چې د ماليه ورکوونکي د غوښتنليک پربنسټ، د مالياتو د ادارې لخوا منظورېږي.

۷- مالياتي تصميم: هغه مالياتي سنجش او تصميمونه دي چې ددې قانون د اوومې مادې، د يوولسمې مادې د (۳) فقرې، د پنځلسمې مادې د (۳ او ٦) فقرو، د شپاړسمې مادې د (۱) فقرې، د اوولسمې مادې د (۳) فقرې، د نولسمې مادې د (۲ او ۳) فقرو، د شلمې، يو ويشتمې، دوه ويشتمې، درې ويشتمې، اته ويشتمې او نهه ويشتمې، نهه پنځوسمې او شپېتمه مادې د حکمونو او د ارزښت پر زياتوالي د ماليې په قانون کې درج د ثبت د غوښتنليک د رد د تصميمونو مطابق، د ماليې وزارت لخوا نيول کېږي.

۸- تصفيه کوونکی: هغه شخص دی چې د قانون د حکمونو مطابق، تصفيه کوونکی، د ورشکستګي په حالت کې شخص د مسئول يا امين يا د تصرف صلاحيت لرونکي رهن اخيستونکي او يا د متوفي د شتمنۍ د موجوديت په صورت

هجری شمسی ادامه می یابد یا دوره ای است که به اساس در خواست مالیه دهنده از طرف ادارۀ مالیات منظور می گردد.

۷- تصمیم مالیاتی: سنجش مالیاتی و تصامیم است که مطابق احکام مادۀ هفتم، فقرۀ (۳) مادۀ یازدهم، فقره های (۳ و ٦) مادۀ پانزدهم، فقره (۱) مادۀ شانزدهم، فقرۀ (۳) مادۀ هفدهم، فقره های (۲ و ۳) مادۀ نزدهم، مواد بیستم، بیست ویکم، بیست ودوم، بیست وسوم، بیست وهشتم و بیست و نهم، پنجاه ونهم و مادۀ شصتم این قانون و تصمیم رد درخواست ثبت مندرج قانون مالیه بر ارزش افزوده از طرف وزارت مالیه اتخاذ می گردد.

۸- تصفیه کننده: شخصی که مطابق احکام قانون بحیث تصفیه کننده، مسئول یا امین شخص در حالت ورشکستگی یا رهن گیرندۀ دارای صلاحیت تصرف و یا در صورت موجودیت دارائی متوفی، اجراء

کې د هغه د مالي حسابونو او مکلفيتونو د تصفيې د اجراء کوونکي په توګه ټاکل شوی وي.

۹- دريیم شخص: لاندې اشخاصو تـه شامل دي:

- د ماليه ورکوونکي پوروړی (مقروض) وي يا په راتلونکي کې شي.

- د ماليه ورکوونکي پيسې په واک کې ئې وي يا قرار ومومي.

- د بل شخص پيسې ماليه ورکوونکي ته د هغې د ورکړې په منظور په واک کې ولري.

- ماليه ورکوونکي ته د پيسې د ورکړې واک ولري.

۱۰- استازی، لاندې اشخاصوته شـامل دي:

- هغه شخص چې د قانون د حکمونـو مطابق د ماليه ورکوونکي لخـوا ټاکـل کيږي.

- په شرکتونو کې، عامل مدير.

- په تضامني شرکتونو کې، هر يـو لـه شريکانو څخه.

- د شخص د شتمنۍ په تصـفيې کـې،

کنندۀ تصفيه حسابات و مکلفيت هـای مـالی وی تعيـين شـده باشد.

۹- شخص سوم: شامل اشخاص ذيـل می باشد:

- مقروض ماليه دهنده بوده يا در آينده گردد.

- پول ماليه دهنده در اختيارش بوده يا قرار گيرد.

- پول شخص ديگر را به منظور تأديـه آن به ماليه دهنده در اختيـار داشـته باشد.

- صلاحيت پرداخت پول را به ماليـه دهنده داشته باشد.

۱۰- نماينده شـامل اشـخاص ذيـل می باشد:

- شخصی که مطابق احکـام قـانون ازطـرف ماليـه دهنـده تعيـين می شود.

- در شرکت ها، مدير عامل.

- در شرکت های تضامنی، هر يک از شرکاء.

- در تصفيه دارائی شـخص، تصـفيه

تصفیه کوونکی.

– د غیر مېشت شخص په هکله، هغه شخص چې په افغانستان کې د هغه د چارو دپرمخ بیولو مسئولیت په غاړه لري.

– د دولتي ادارو، بهرنیو دولتونو یا سیاسي نمایندګیو په هکله، د نوموړو ادارو په استازیتوب د وجوهو د ترلاسه کولو یا ورکولو مسئول شخص.

– په مجتمع کې د نورو هغو اشخاصو چې پورته ترې یادونه نه ده شوې، د هغوی په استازیتوب د وجوهو د ترلاسه کولو یا ورکولو مسئول شخص.

۱۱– مالیاتي محاسب: هغه شخص دی، چې د دغه قانون د درې دېرشمې مادې د (۱) فقرې د شرایطو له بشپړېدو وروسته، له مالیاتي ادارې څخه د فعالیت جواز ترلاسه کوي.

(۲) هغه اصطلاحګانې چې پدې قانون کې نه دي تعریف شوي او په هغهٔ صورت کې چې په مالیاتي قوانینو کې تعریف شوي وي، پدې قانون کې هم عین مفهوم افاده کوي.

کننده.

– در مورد شخص غیر مقیم، شخصیکه مسئولیت پیشبرد امور وی را درافغانستان به عهده دارد.

– در مورد ادارات دولتی، دول خارجی یا نمایندگی های سیاسی، شخص مسئول دریافت یا تأدیه وجوه به نمایندگی از ادارات مذکور.

– در مجتمع، سایر اشخاصی که درفوق ازآن تذکر بعمل نیامده، شخص مسئول دریافت یا تأدیه وجوه به نمایندگی از آنها.

۱۱– محاسب مالیاتی: شخصی است که بعد از تکمیل شرایط فقرهٔ (۱) مادهٔ سی وسوم این قانون، جواز فعالیت را از ادارهٔ مالیات به دست می آورد.

(۲) اصطلاحاتی که دراین قانون تعریف نگردیده و در صورتیکه در قوانین مالیاتی تعریف شده باشد، دراین قانون نیز عین مفهوم را افاده می نماید.

د تطبيق مرجع

څلورمه ماده:

د ماليې وزارت ددې قانون د تطبيق بنسټيزه مرجع ده. نور وزارتونه، دولتي او نا دولتي ادارې له غوښتنې سره سم، ددې قانون د حکمونو په تطبيق کې له ماليې وزارت سره همکاري کوي.

دوه يم فصل

د ماليې ورکوونکو حقوق او مکلفيتونه

د ماليې ورکوونکي حقوق

پنځمه ماده:

(۱) ماليه ورکوونکی لاندې حقوق لري:

۱- د مالياتي قوانينو د حکمونو مطابق د محاسبې، رپوټ ورکونې او د مالياتو د ورکړې په منظور، د مالياتو له ادارې څخه د مالياتي اظهارليک، فورمونو او وړيا مرستې (تخنيکي همکارۍ) ترلاسه کول.

۲- د اړوند مالياتي وضعيت په هکله، د مالياتو له ادارې څخه د ليکلو معلوماتو ترلاسه کول.

مرجع تطبيق

مادۀ چهارم:

وزارت ماليه مرجع اساسی تطبيق اين قانون می باشد. ساير وزارت ها، ادارات دولتی و غير دولتی عندالمطالبه در تطبيق احکام اين قانون با وزارت ماليه همکاری می نمايند.

فصل دوم

حقوق و مکلفيت های ماليه دهندگان

حقوق ماليه دهنده

مادۀ پنجم:

(۱) ماليه دهنده دارای حقوق ذيل می باشد:

۱- دريافت اظهارنامۀ مالياتی، فورم ها وکمک رايگان (همکاری تخنيکی) از ادارۀ ماليات به منظور محاسبه، گزارش دهی و پرداخت ماليات مطابق احکام قوانين مالياتی.

۲- کسب معلومات کتبی از ادارۀ ماليات در مورد وضعيت مالياتی مربوط.

۳- د هغه د مالياتو د سنجش او ترلاسه کولو په هکله، شته معلوماتو ته لاس رسی او د مالياتو له اداري څخه د نا بشپړو يا نا سمو معلوماتو د نوي کېدو يا تعـديل غوښتنه.

۴- په مستقيمه توګه يا د اسـتازي پـه واسطه د مالياتو په اداره کې له خپلو ګټو څخه دفاع کول.

۵- د مالياتي قوانينو د حکمونو مطابق، د اضافه ورکړې ماليې د بېرته ورکړې يـا مجرايی ترلاسه کول.

٦- د هغو سندونو په هکله د څرګندونې غوښتل او ترلاسه کول چې د ماليـاتو د اداري په واسطه د هغو په اړه راټول شوي دي.

۷- په مالياتي قوانينو او نورو قوانينو کې له درج شوو نورو حقوقو څخـه ګټـه اخيستنه.

(۲) د ماليه ورکوونکي پـه وړانـدې د مالياتو د اداري کارکوونکی د لانـدې مکلفيتونو لرونکی دی:

۱- نېک او مسلکي چلند کول.

۲- د ماليه ورکوونکي په هکله د راټولو

۳- دسترسی به معلومات موجـود در مورد سنجش و تحصيل ماليـات وی و تقاضای تجديد يـا تعـديل معلومـات نامکمـــل يـــا نادرســـت از ادارهٔ ماليات.

۴- دفاع از منـافع خـويش درادارهٔ ماليات بطـور مسـتقيم يـا توسـط نماينده.

۵- دريافت باز پرداخت يا مجرائی ماليه اضافه پرداخت، مطابق احکام قـوانين مالياتی.

٦- مطالبه ودريافت توضيح در مـورد اسـناد کـه توسـط ادارهٔ ماليـات در رابطه بـه وی جمـع آوری شـده است.

۷- اسـتفاده از سـاير حقـوق منـدرج قـوانين ماليـاتی وسـاير قوانين.

(۲) کارکن ادارهٔ ماليات در برابر ماليه دهنده دارای مکلفيـت هـای ذيـل می باشد:

۱- برخوردنيک ومسلکی.

۲- حفظ محرميت معلومات جمع آوری

شوو معلوماتو د محرمیت ساتل.
۳- د مالیه ورکوونکي له غوښتنې سره سم د هغه د مالیاتي وضعیت په هکله، د لیکلو معلوماتو وړاندې کول.
۴- د معلوماتو د وړاندې کولو په وخت کې د هغه د خبرو اورېدل.

د مالیه ورکوونکي مکلفیتونه

شپږمه ماده:

مالیه ورکوونکی لاندې مکلفیتونه لري:
۱- د تشخیصیه نمبر د اخیستلو په منظور، د غوښتنلیک وړاندې کول.
۲- په غوښتنلیک کې د درج شوو معلوماتو د راوروستي بدلونونو د رپوټ وړاندې کول.
۳- د هغو سندونو او معلوماتو وړاندې کول چې د مالیاتو اداره یې د مالیاتي قوانینو، مقرراتو او اړوندو کړنلارو د حکمونو مطابق، غواړي.
۴- د مالیې د تثبیتولو په منظور، د دفترونو او اړوندو سندونو ساتل.
۵- د مالیاتي قوانینو، مقرراتو او د هغو د اړوندو کړنلارو د حکمونو مطابق د

شده در مورد مالیه دهنده.
۳- ارائه معلومات کتبی، عندالمطالبه مالیه دهنده در مورد وضعیت مالیاتی وی.
۴- استماع صحبت های وی حین ارائه معلومات.

مکلفیت های مالیه دهنده

مادۀ ششم:

مالیه دهنده دارای مکلفیت های ذیل می باشد:
۱- ارائه درخواست به منظور اخذ نمبر تشخیصیه.
۲- ارائه گزارش از تغییرات بعدی در معلومات مندرج درخواست.
۳- ارائه اسناد ومعلوماتی که ادارۀ مالیات مطابق احکام قوانین مالیاتی، مقررات وطرزالعمل های مربوط مطالبه می نماید.
۴- حفظ دفاتر و اسناد مربوط، به منظور تثبیت مالیه.
۵- محاسبۀ درست و دقیق مالیات مطابق احکام قوانین مالیاتی، مقررات و

مالیاتو سمه او دقیقه محاسبه.

٦- د مالیاتي کارکوونکو د قانوني دندو د اجراء په وخت کې مزاحمت او ممانعت نه کول.

۷- له اړتیا سره سم، د مالیاتو د ادارې د غوښتنې له امله د څېړنې په بهیر کې حاضرېدل.

۸- د مالیاتي قوانینو د نورو حکمونو په پام کې نیول.

درېیم فصل

مالیاتي اظهارلیک او دمالیې ټاکل

د مالیاتي اظهارلیک وړاندې کول

اوومه ماده:

(۱) مالیه ورکوونکی مکلف دی، خپل مالیاتي اظهارلیک د مالیاتي قوانینو د حکمونو مطابق وړاندې کړي.

(۲) که چېرې مالیه ورکوونکی، خپل مالیاتي اظهارلیک وړاندې نه کړي، د مالیاتو اداره په لیکلي ډول مالیه ورکوونکي ته خبر ورکوي، ترڅو د خبرتیا له ترلاسه کولو وروسته د دېرشو ورځو په ترڅ کې، خپل مالیاتي اظهارلیک

طرزالعمل های مربوط آن.

٦- عدم مزاحمت یا ممانعت به کارکنان مالیاتی حین اجرای وظایف قانونی شان.

۷- حضوردر جریان بررسی یا به اثر درخواست ادارۀ مالیات، عندالضرورت.

۸- رعایت سایر احکام قوانین مالیاتی.

فصل سوم

اظهارنامۀ مالیاتی و تعیین مالیه

ارائه اظهارنامۀ مالیاتی

مادۀ هفتم:

(۱) مالیه دهنده مکلف است، اظهار نامۀ مالیاتی خویش را مطابق احکام قوانین مالیاتی ارائه نماید.

(۲) هرگاه مالیه دهنده، اظهارنامۀ مالیاتی خود را ارائه ننماید، ادارۀ مالیات طور کتبی برای مالیه دهنده اطلاع می دهد تا در خلال سی روز بعد از دریافت اطلاعیه، اظهار نامۀ مالیاتی خویش را به ادارۀ مالیات ارائه

د مالیاتو ادارې ته وړاندې کړي.

(۳) د مالیاتو اداره، مالیاتي اظهارلیک څېړي او د نیمګړتیاوو د لرلو په صورت کې د لرې کولو په غرض یې مالیه ورکوونکي ته په لیکلي ډول خبر ورکوي.

(۴) مالیه ورکوونکی مکلف دی، د خبرتیا د ترلاسه کولو له نېټې څخه د دېرشو ورځو په ترڅ کې، نیمګړتیاوې لرې یا د مالیاتو ادارې ته زیات معلومات وړاندې کړي.

(۵) که چېرې مالیه ورکوونکی، د مؤجهو دلیلونو پربنسټ و نشي کړای د مالیاتي قوانینو په حکمونو کې په درج شوې موده کې یا ددې مادې په (۲) فقره کې د درج شوې مودې په ترڅ کې خپل اظهارلیک وړاندې کړي، کولای شي د اظهارلیک د وړاندې کولو دمودې له پای ته رسېدو څخه دمخه، د هغه د وخت د تمدیدېدو غوښتنلیک دمالیاتو له ادارې څخه وغواړي.

(٦) د مالیاتو اداره، ددې مادې په (۵) فقره کې درج شوی غوښتنلیک ارزوي، د

نماید.

(۳) ادارۀ مالیات، اظهار نامۀ مالیاتی را بررسی نموده و در صورت داشتن نواقص غرض رفع آن به مالیه دهنده طور کتبی اطلاع می دهد.

(۴) مالیه دهنده مکلف است، درخلال سی روز از تاریخ در یافت اطلاعیه، نواقص را رفع یا معلومات بیشتر را به ادارۀ مالیات ارائه نماید.

(۵) هر گاه مالیه دهنده، بنابر دلایل مؤجه نتواند در میعاد مندرج احکام قوانین مالیاتی یا در خلال میعاد مندرج فقرۀ (۲) این ماده اظهار نامۀ خویشرا ارائه نماید، می تواند قبل از ختم میعاد ارائه اظهار نامه، درخواست تمدید زمان آنرا از ادارۀ مالیات تقاضا نماید.

(٦) ادارۀ مالیات، درخواست مندرج فقرۀ (۵) این ماده را ارزیابی نموده،

تمدید یا رد په هکله يې تصمیم نیسي او د غوښتنلیک د ترلاسه کولو له نېټې څخه د لسو ورځو په ترڅ کې، مالیه ورکوونکي ته په لیکلي ډول خبر ورکوي.

(۷) د مالیاتي اظهارلیک د وړاندې کولو د وخت تمدیدېدل په مالیاتي قوانینو کې د درج شوې ټاکلې نېټې له پای ته رسېدو څخه، له دریو میاشتو څخه زیات نه وي او دغه تمدید د مالیې د ورکړې ټاکلې نېټه هم نه بدلوي.

د اظهارلیک د قیق وړاندې کول او د مالیې اټکلیز (تخمیني) ټاکل

اتمه ماده:

(۱) مالیه ورکوونکی کولای شي، مالیاتي اظهارلیک پخپله یا د خپل استازي په واسطه وړاندې کړي.

(۲) که چېرې مالیه ورکوونکی، ددې قانون د اوومې مادې د (۲ او ۳) فقرې د حکم مطابق، خپل مالیاتي اظهارلیک وړاندې نه کړي یا نیمګړتیاوې یې لرې نه کړي، د مالیاتو اداره مالیاتي ذمت په اټکلیز ډول، سنجوي او د مالیې د ټاکلو یادداښت مالیه ورکوونکي ته صادروي.

درمورد تمدید یا رد آن تصمیم اتخاذ ودر خلال ده روز از تاریخ دریافت درخواست، کتباً به مالیه دهنده اطلاع می دهد.

(۷) تمدید زمان ارائه اظهارنامهٔ مالیاتی از ختم تاریخ معینه مندرج قوانین مالیاتی، بیشتر ازسه ماه بوده نمی تواند و این تمدید تاریخ معینه تأدیه مالیه را نیز تغییر نمی دهد.

ارائه دقیق اظهارنامه وتعیین تخمینی مالیه

مادۀ هشتم:

(۱) مالیه دهنده می تواند، اظهار نامهٔ مالیاتی را خود یا توسط نماینده خویش ارائه نماید.

(۲) هرگاه مالیه دهنده، مطابق حکم فقره های (۲و۳) مادۀ هفتم این قانون، اظهار نامۀ مالیاتی خویشرا ارائه نه نماید یا نواقص را رفع نکند، ادارۀ مالیات ذمت مالیاتی را به طور تخمین سنجش و یادداشت تعیین مالیه را به مالیه دهنده صادر می نماید.

(۳) که چېرې د مالیاتو اداره، نوي معلومات ترلاسه کړي چې پربنسټ یې مالیاتي ذمت بدلون ومومي، پدې صورت کې د مالیې د ټاکلو د تعدیل یاددښت د مالیاتي اظهارلیک د وړاندې کولو له نېټې څخه د پنځو کلونو یا د هغې مودې په ترڅ کې چې په مالیاتي قوانینو کې اټکل شوې ده، صادروي.

(۴) که چېرې مالیه ورکوونکی له مالیې څخه د تېښتې په قصد، خپل مالیاتي اظهارلیک وړاندې نه کړي یا غیر دقیق اظهارلیک وړاندې کړي، د مالیاتو اداره کولای شي په هر وخت کې د مالیې د ټاکلو یاددښت صادر او یا تعدیل کړي.

(۵) که چېرې د مالیاتو اداره تشخیصه کړي چې د مالیې ورکوونکي د ذمت مالیې ترلاسه کول د دمخه دورو یا رواني دورې له بابته چې په راتلونکې کې د ورکړې وړ ګرځي، په خطر کې قرار لري، د مالیاتو اداره د مالیې د ټاکلو یاددښت په لنډ وخت کې صادروي.

(۳) هرگاه ادارۀ مالیات، معلومات جدید را دریافت نماید که به اساس آن ذمت مالیاتی تغییر یابد، دراین صورت یادداشت تعدیل تعیین مالیه را درخلال پنج سال ازتاریخ ارائه اظهار نامۀ مالیاتی یا مدت که درقوانین مالیاتی پیشبینی گردیده، صادر می نماید.

(۴) هرگاه مالیه دهنده به قصد فرار از مالیه، اظهارنامه مالیاتی خویش را ارائه ننماید یا اظهارنامه غیر دقیق را ارائه کند، ادارۀ مالیات می تواند در هر زمان یادداشت تعیین مالیه را صادر و یا تعدیل نماید.

(۵) هرگاه ادارۀ مالیات تشخیص دهد که تحصیل مالیه ذمت مالیه دهنده بابت دوره های قبلی یا دوره جاری که در آینده قابل پرداخت می گردد، درمخاطره قرارداشته باشد، ادارۀ مالیات یادداشت تعیین مالیه را برای هر مقطع زمانی صادر می نماید.

د اړوندو اشخاصو ترمنځ له معاملې ځخه د پیداشوې مالیې تثبیت

نهمه ماده:

که چېرې ورکړل شوی یا د ورکړې وړ مبلغ د اړوندو اشخاصو ترمنځ په یوه معامله کې د غیر اړوندو اشخاصو ترمنځ له موافقه شوي مبلغ ځخه په ورته معامله کې په بازارکې توپیر ولري، د مالیې د تثبیت په منظور، په بازارکې د نا اړوندو اشخاصو ترمنځ ورکړل شوی یا د ورکړې وړ مبلغ، په پام کې نیول کېږي.

د مالیې کمېدل

لسمه ماده:

که چېرې شخص عمداً په هغه معامله یا موافقه کې وارد شي چې د هغه د مالیې د کمېدو لامل شي، د مالیاتو اداره دا ډول معامله یا موافقه رد یا تعدیلوي او د ذیدخلو اشخاصو حقیقي مالیه ټاکي، پدې صورت کې مالیه ورکوونکی د ټاکل شوې مالیې پر ورکړې مکلف دی.

تثبیت مالیهٔ ناشی از معامله میان اشخاص مرتبط

مادهٔ نهم:

هرگاه مبلغ تأدیه شده یا قابل تأدیه دریک معامله میان اشخاص مرتبط ازمبلغ توافق شده میان اشخاص غیر مرتبط درمعامله مشابه دربازار متفاوت باشد، به منظور تثبیت مالیه، مبلغ تأدیه شده یا قابل تأدیه میان اشخاص غیر مرتبط دربازار، درنظر گرفته می شود.

کاهش مالیه

مادهٔ دهم:

هرگاه شخص عمداً وارد معامله یا موافقه ای شود که باعث کاهش مالیه وی گردد، ادارهٔ مالیات چنین معامله یا موافقه را رد یا تعدیل نموده و مالیه حقیقی اشخاص ذیدخل را تعیین می نماید، در این صورت مالیه دهنده مکلف به تأدیه مالیه تعیین شده می باشد.

څلورم فصل

مالياتي شخړې

اعتراض

يوولسمه ماده:

(۱) که چېرې ماليه ورکوونکی په مالياتي تصميم قناعت ونلري، کولای شي د تصميم د خبرتيا د ترلاسه کولو له نېټې څخه د پنځه څلوېښتو ورځو په ترڅ کې، خپل اعتراض په منظور شوي فورم کې د دليلونو په يادولو سره د مالياتو ادارې ته وړاندې کړي.

(۲) که چېرې ماليه ورکوونکی د مؤجهو دليلونو پربنسټ ونشي کړای ددې مادې د (۱) فقرې په درج شوې موده کې خپل اعتراض وړاندې کړي، کولای شي د تمديد په هکله يې د مالياتو ادارې ته په ليکلي ډول غوښتنه وکړي.

(۳) که چېرې د مالياتو اداره دليلونه مؤجه وګڼي، ددې مادې په (۲) فقره کې درج شوی غوښتنليک منظور او غوښتنليک کوونکي ته په ليکلي ډول خبر ورکوي.

فصل چهارم

منازعات مالياتی

اعتراض

مادۀ يازدهم:

(۱) هرگاه ماليه دهنده به تصميم مالياتی قناعت نداشته باشد، می تواند در خلال چهل و پنج روز از تاريخ دريافت اطلاعيه تصميم، اعتراض خويش را در فورم منظور شده با ذکر دلايل آن به ادارۀ ماليات ارائه نمايد.

(۲) هرگاه ماليه دهنده بنابر دلايل مؤجه نتواند در ميعاد مندرج فقرۀ (۱) اين ماده اعتراض خود را ارائه نمايد، می تواند در مورد تمديد آن به ادارۀ ماليات کتباً درخواست نمايد.

(۳) هرگاه ادارۀ ماليات دلايل را مؤجه داند، درخواست مندرج فقرۀ (۲) اين ماده را منظور و به درخواست کننده کتباً اطلاع می دهد.

(۴) د اعتراض د غوښتنلیک د وړانـــدې کولو د وخت تمدیدېدل، ددې مادې په (۱) فقره کې درج له ټاکلې نېټې څخـــه وروسته له پنځلسو ورځو نشي زیاتېدي، خوداچې د مالیاتو اداره د مهال د تمدید په هکله بل ډول تصمیم ونیسي.

(۵) د مالیاتو اداره مکلفه ده، د اعتراض د غوښتنلیک د ترلاسه کولو له نېټې څخه د شپېتو ورځو په ترڅ کې تصمیم ونیسي او د تصمیم له نېټې څخه د دېرشو ورځو په ترڅ کې مالیه ورکوونکي ته په لیکلي ډول خبر ورکړي.

(٦) که چېرې مالیه ورکوونکی د اعتراض د غوښتنلیک د وړاندې کولو لـــه نېټـــې څخه د نوي ورځو په ترڅ کې، تصـــمیم ترلاسه نه کړي، کولای شي د مالیـــاتي شخړو د حل بورډ ته غوښتنلیک وړاندې او له موضوع څخه په لیکلـــې توګـــه د مالیاتو ادارې ته خبر ورکړي.

د اعتراض پر تصمیم باندې نه قناعت

دوولسمه ماده:

(۱) که چېرې مالیه ورکوونکی د اعتراض په اړه د مالیاتو د ادارې په تصمیم قناعت

(۴) تمدید زمان ارائـــه در خواســـت اعتراض از پانزده روز بعـــد از تـــاریخ معینه مندرج فقرۀ (۱) این ماده بیشـــتر بوده نمی توانـــد، مگـــر اینکـــه ادارۀ مالیات در مورد تمدید زمان، طور دیگر تصمیم اتخاذ نماید.

(۵) ادارۀ مالیـــات مکلـــف اســـت، درخـــلال شصـــت روز ازتـــاریخ دریافت درخواست اعتراض، تصـــمیم اتخاذ و از تاریخ تصمیم در خلال ســـی روز به مالیه دهنده طور کتبی اطـــلاع دهد.

(٦) هرگاه مالیه دهنـــده درخـــلال نود روز از تاریخ ارائـــه درخواســـت اعتراض، تصمیم را دریافت نه نمایـــد، می تواند به بورد حل منازعات مالیاتی، درخواســـت را ارائـــه وموضـــوع را طور کتبی بـــه ادارۀ مالیـــات اطـــلاع دهد.

عدم قناعت بر تصمیم اعتراض

مادۀ دوازدهم:

(۱) هرگاه مالیه دهنده به تصمیم ادارۀ مالیات مبنی بر اعتراض قناعت نداشـــته

ونه لري، کولای شي د دېرشو ورځو په ترڅ کې د مالياتي شخړو د حل بورډ ته د نوې کتنې غوښتنليک وړاندې کړي.

(۲) که چېرې د شخړې اړخ يا اړخونه د مالياتي شخړو د حل بورډ په تصميم قناعت ونه لري، کولای شي د تصميم د ترلاسه کولو له نېټې څخه د دېرشو ورځو په ترڅ کې، واکمنې محکمې ته مراجعه وکړي پرته لدې، د مالياتي شخړو د حل بورډ تصميم نهايي او د تطبيق وړ دی.

(۳) د مالياتو اداره، د مالياتي شخړو د حل بورډ نهايي تصميم او يا د محکمې پرېکړه له ليکلي ابلاغ وروسته تطبيقوي.

د سندونو اعتبار

ديارلسمه ماده:

(۱) د مالياتي قوانينو د حکمونو مطابق مالياتي تصميم، د تصميم خبرتيا او نور صادر شوي يا اجراء شوي سندونه، د هغو نيمګړتياوو د جزيي تېروتنې په خاطر چې د اصله موخه اغېزمنه نه کړي، له اعتباره نه ساقطېږي.

(۲) ددې مادې د (۱) فقرې حکم هغه وخت د تطبيق وړ دی چې سندونه يې

باشد، میتواند در خلال سی روز به بورد حل منازعات مالیاتی درخواست تجدید نظر را ارائه نماید.

(۲) هرگاه طرف یا طرفین منازعه به تصمیم بورد حل منازعات مالیاتی قناعت نداشته باشد، می توانند در خلال سی روز از تاریخ دریافت تصمیم، به محکمۀ ذیصلاح مراجعه نمایند در غیر آن، تصمیم بورد حل منازعات مالیاتی نهائی و قابل تطبیق می باشد.

(۳) ادارۀ مالیات، تصمیم نهائی بورد حل منازعات مالیاتی و یا فیصله محکمه را بعد از ابلاغ کتبی تطبیق می نماید.

اعتبار اسناد

مادۀ سیزدهم:

(۱) تصمیم مالیاتی، اطلاعیۀ تصمیم و سایر اسناد صادر شده یا اجراء شده مطابق احکام قوانین مالیاتی بخاطر نواقص یا اشتباه جزئی که اصل هدف را متأثر نه سازد، از اعتبار ساقط نمی گردد.

(۲) حکم فقرۀ (۱) این ماده زمانی قابل تطبیق میباشد که اسناد آن قانونی بوده و

قانوني وي او هغه شخص ته چې صادرېږي، مشخص شوی وي.

د اثبات او نورو مواردو مسئولیت

خوارلسمه ماده:

(۱) مالیه ورکوونکی مکلف دی، د مالیاتي تصمیم غیر دقیق والی د شخړې په هر پړاو کې ددې فصل د حکمونو مطابق، په اثبات ورسوي.

(۲) د مالیاتي شخړې څرګندېدل د مالیې د ترلاسه کولو خنډ کېدای نشي.

(۳) د مالیاتي شخړو د حل بورډ یا محکمې ته د مالیه ورکوونکي غوښتنلیک،د اعتراض په غوښتنلیک کې درج شوو مواردو پورې محدود وي، خوداچې د مالیاتي شخړو د حل بورډ یا محکمه مالیه ورکوونکي ته اجازه ورکړي، ترڅو نوي موارد پر هغه باندې ور زیات کړي.

به شخصی که صادر می گردد، مشخص شده باشد.

مسئولیت اثبات و سایر موارد

مادۀ چهاردهم:

(۱) مالیه دهنده مکلف است، غیر دقیق بودن تصمیم مالیاتی را در هر مرحله منازعه مطابق احکام این فصل، به اثبات برساند.

(۲) بروز منازعۀ مالیاتی مانع تحصیل مالیه شده نمی تواند.

(۳) درخواست مالیه دهنده به بورد حل منازعات مالیاتی یا محکمه، به موارد مندرج درخواست اعتراض محدود می باشد، مگر اینکه بورد حل منازعات مالیاتی یا محکمه به مالیه دهنده اجازه دهد تا موارد جدید را بر آن اضافه نماید.

پنځم فصل

د مالياتو ترلاسه کول

د ماليې ورکړه

پنځلسمه ماده:

(۱) ماليه ورکوونکی مکلف دی، د خپل ذمت ماليه د مالياتي قوانينو د حکمونو مطابق، ورکړي.

(۲) ماليه ورکوونکی، د مؤجهو دليلونو د موجوديت پربنسټ، کولای شي د خپل ذمت ماليې د ورکړې د وخت د تمديدېدو په منظور، په مالياتي قوانينو کې د درج شوې مودې په ترڅ کې، د مالياتو ادارې ته ليکلی غوښتنليک وړاندې کړي.

(۳) ددې مادې په (۲) فقره کې په درج شوي حالت کې، د مالياتو اداره کولای شي، د دليلونو، مالي وضعيت او د ماليه ورکوونکي د غوښتنليک د ضميمې د سندونو له په پام کې نيولو سره، د ماليې د ورکړې وخت تمديد يا په قسطونو سره ورکړه منظور او ماليه ورکوونکی په ليکلي ډول خبر کړي.

(۴) که چېرې ماليه ورکوونکی د قسطونو

فصل پنجم

تحصيل ماليات

پرداخت ماليه

مادۀ پانزدهم:

(۱) ماليه دهنده مکلف است، ماليۀ ذمت خويش را مطابق احکام قوانين مالياتی تأديه نمايد.

(۲) ماليه دهنده، بنابر موجوديت دلايل مؤجه، می تواند به منظور تمديد زمان پرداخت ماليه ذمت خويش به ادارۀ ماليات درخواست کتبی را در خلال مدت مندرج قوانين مالياتی، ارائه نمايد.

(۳) در حالت مندرج فقرۀ (۲) اين ماده، ادارۀ ماليات می تواند با نظر داشت دلايل، وضعيت مالی و اسناد ضميمه درخواست ماليه دهنده زمان پرداخت ماليه را تمديد يا پرداخت را به اقساط منظور و ماليه دهنده را کتباً اطلاع دهد.

(۴) هرگاه ماليه دهنده در پرداخت

په ورکړه کې سستي وکړي، د نه ورکړل شوي مبلغ مجموع په يو ځلي توګه لــه هغه څخه د ترلاسه کولو وړ ده.

(۵) د ورکړې يا په قســطونو ســره د ورکړې د وخت تمديدېدل د مالياتو پــه ورکړه کې د ځنډ له بابته د اضافي مالياتو د وضع کولو خنډ نه ګرځي.

(٦) که چېرې د مالياتو اداره په لاس کې د شته مدارکو پربنسټ، ډاډمن شي چې ماليه ورکوونکی د ماليې د ورکړې لــه ټاکلې مودې څخه دمخــه، افغانســتان پرېږدي، ماليه په هغه نېټه کې د ورکړې وړ ده چې د مالياتو اداره هغه وټاکي او د ليکلې خبرتيا په ذريعه ماليه ورکوونکي ته خبر ورکوي.

له دريم شــخص څخــه د ماليــه ورکوونکي د نه ورکړل شوو مالياتو ترلاسه کول

شپاړسمه ماده:

(۱) د مالياتو اداره کولای شي، د ماليه ورکوونکي له موافقې پرتــه، د ليکلــې خبرتيا له امله، نه ورکړل شوې ماليه لــه دريم شخص څخه ترلاسه کړي.

اقساط تعلل نمايــد، مجمــوع مبلــغ پرداخت ناشده طور يکبــارگی از وی قابل تحصيل می باشد.

(۵) تمديد زمان پرداخت يا پرداخت به اقساط مانع وضع ماليات اضافی بابــت تــــأخير در پرداخــــت ماليــــات نمی گردد.

(٦) هرگاه ادارۀ ماليــات بــه اســاس مدارک دست داشته، متيقن گردد کــه ماليه دهنده قبل از موعد معــين تأديــه ماليه، افغانستان را ترک مــی نمايــد، ماليه به تاريخی قابل پرداخت ميباشد که ادارۀ ماليات آن را تعيين و ذريعۀ اطلاعيه کتبــی بــه ماليــه دهنــده اطــلاع می دهد.

تحصــــيل ماليــــات تأديــــه ناشده ماليــه دهنــده از شــخص سوم

مادۀ شانزدهم:

(۱) ادارۀ ماليات می تواند، بدون موافقه ماليه دهنده، بالاثر اطلاعيۀ کتبی، ماليه تأديه ناشده را از شخص سوم تحصــيل نمايد.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې په درج شوي حالت کې، دریم شـخص د نـه ورکړل شوې مالیې او په هغې پورې اړوند د اضافي مالیې د ټولې یا یوې برخې پـر ورکړې د خبرتیا په ټاکل شوې موده کې مکلف دی. په خبرتیا کې د درج شـوې ورکړې نېټه، د دریم شخص د ورکړې د مکلف کېدو له نېټې څخه دمخه، نه وي.

(۳) ددې مادې په (۲) فقره کې په درج شوي حالت کې، دریم شخص له هغـه مبلغ څخه د اضافي مبلغ پر ورکړې چې له هغه سره د مالیه ورکوونکي دی او یا له هغه څخه پوروړی دی، مکلف نه دی.

(۴) هغه دریم شخص چې له معاش یـا دستمزد څخه په خبرتیا کې د درج شوو مبالغو په وضع کولو مکلـف دی، ددې مادې په منظور نشـي کـولای دا ډول ورکړې له شل سلنې څخه اضافه وضـع کړي.

(۵) د مالیاتو اداره، پدې ماده کې د درج شوې خبرتیا اصل دریم شخص تـه او کاپي (نقل) یې مالیـه ورکـوونکي تـه استوي.

(۲) در حالت مندرج فقرهٔ(۱) این ماده، شخص سوم مکلف به تأدیه کـل یـا قسمت از مالیه تأدیه ناشده ومالیه اضافی مربوط به آن در میعاد پیشـبینی شـده اطلاعیه می باشـد. تـاریخ پرداخـت مندرج اطلاعیه قبل از تـاریخ مکلـف شدن شخص سوم به پرداخـت، بـوده نمی تواند.

(۳) در حالت مندرج فقـرهٔ (۲) ایـن ماده، شخص سوم مکلف به تأدیه مبلغ اضافه تر از مبلغ که از مالیه دهنده نزد وی بوده ویا از او مقـروض اسـت، نمی باشد.

(۴) شخص سـوم کـه مکلـف بـه وضع مبالغ مندرج اطلاعیه از معاش یـا دستمزد می باشد، نمی تواند اضافه تر از بیسـت فیصـد چنـین تأدیـات را بـه منظـور ایـن مـاده، وضـع نماید.

(۵) ادارهٔ مالیــات اصــل اطلاعیـهٔ مندرج این ماده را به شخص سوم و نقل آن را بـه مالیـه دهنـده ارسـال می نماید.

درېيم شخص ته د مالیې د ترلاسه کولو د خبرتیا تعدیل

اوولسمه ماده:

(۱) که چېرې مالیه ورکوونکی، په خبرتیا کې درج شوي ټول مبلغ یا یوه برخه یې ورکړي یا ددې قانون د پنځلسمې مادې د (۳) فقرې د حکم مطابق موافقې صورت موندلی وي، د مالیاتو اداره ددې قانون په شپاړسمه ماده کې درج شوې خبرتیا باطل یا تعدیلوي او پدې هکله درېیم شخص ته په لیکلي ډول خبر ورکوي.

(۲) که چېرې درېیم شخص ددې قانون د شپاړسمې مادې د حکم مطابق خبرتیا ترلاسه کړي، کولای شي د مالیاتو ادارې ته د مبلغ د تعدیل یا په خبرتیا کې د درج شوې ټاکلې نېټې د تعدیل په مقصد، په لیکلي ډول غوښتنلیک وړاندې کړي.

(۳) ددې مادې په (۲) فقره کې په درج شوي حالت کې، د مالیاتو اداره غوښتنلیک ارزوي او پدې هکله خپل تصمیم درېیم شخص او مالیه ورکوونکي ته ابلاغوي.

(۴) هغه لیکلې خبرتیا چې ددې مادې د

تعدیل اطلاعیهٔ تحصیل مالیه به شخص سوم

مادهٔ هفدهم:

(۱) هرگاه مالیه دهنده، تمام مبلغ مندرج اطلاعیه یا قسمت آنرا تأدیه نماید یا طبق حکم فقرهٔ (۳) مادهٔ پانزدهم این قانون موافقه صورت گرفته باشد،ادارهٔ مالیات اطلاعیهٔ مندرج مادهٔ شانزدهم این قانون را باطل یا تعدیل نموده و در مورد به شخص سوم طور کتبی اطلاع می دهد.

(۲) هرگاه شخص سوم مطابق حکم مادهٔ شانزدهم این قانون اطلاعیه را دریافت نماید، می تواند به ادارهٔ مالیات به مقصد تعدیل مبلغ یا تعدیل تاریخ معینه مندرج اطلاعیه،کتباً درخواست ارائه نماید.

(۳) در حالت مندرج فقرهٔ (۲) این ماده، ادارهٔ مالیات درخواست را ارزیابی نموده وتصمیم خویش را در مورد، به شخص سوم و مالیه دهنده ابلاغ می نماید.

(۴) اطلاعیهٔ که مطابق حکم این ماده

حکم مطابق صادریږي، ددې قانون په شپاړسمه ماده کې د درج شوې خبرتیا ځای ناستی ګڼل کیږي.

د مالیې د ترلاسه کولو د خبرتیا په پام کې نیول

اتلسمه ماده:

(۱) د مالیې ورکړه د دریېم شخص په واسطه داسې ګڼل کیږي چې د مالیه ورکوونکي په واک کې صورت موندلې او مالیه ورکوونکي ته د دریېم شخص د دین د اداء کولو د اثباتیه مدرک په توګه حسابیږي.

(۲) دریېم شخص مکلف دی چې له هر ورکړل شوي مبلغ څخه ددې قانون د شپاړسمې مادې د حکم مطابق، مالیه ورکوونکي ته خبر ورکړي.

(۳) د دریېم شخص په واسطه ورکړل شوی مبلغ د مالیه ورکوونکي د مالیاتي ذمت پر وړاندې د ورکړې په توګه ګڼل کیږي.

(۴) که چیرې دریېم شخص، ددې قانون د شپاړسمې مادې حکم په پام کې ونه نیسي، شخصاً په هغه کې د درج شوي

صادر می گردد جایگزین اطلاعیهٔ مندرج مادهٔ شانزدهم این قانون دانسته می شود.

رعایت اطلاعیهٔ تحصیل مالیه

مادهٔ هجدهم:

(۱) پرداخت مالیه توسط شخص سوم طوری پنداشته میشودکه به صلاحیت مالیه دهنده صورت گرفته ومنحیث مدرک اثباتیهٔ ادای دین شخص سوم به مالیه دهنده محسوب می گردد.

(۲) شخص سوم مکلف است که از هر مبلغ تأدیه شده مطابق حکم مادهٔ شانزدهم این قانون، به مالیه دهنده اطلاع دهد.

(۳) مبلغ تأدیه شده توسط شخص سوم منحیث تأدیه دربرابر ذمت مالیاتی مالیه دهنده پنداشته می شود.

(۴) هرگاه شخص سوم، حکم مادهٔ شانزدهم این قانون را رعایت ننماید، شخصاً مکلف به پرداخت مبلغ مندرج

مبلغ پر ورکړې مکلف دی.

تصفيه کوونکی

نولسمه ماده:

(۱) تصفيه کوونکی، د تصفيه کوونکي په توګه د خپل موقف د ټاکلو له نېټې څخه د څوارلسو ورځو په ترڅ کې، د مالياتو ادارې ته په ليکلې توګه خبر ورکوي.

(۲) د مالياتو اداره، ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوې خبرتيا د ترلاسه کولو له نېټې څخه له هر ډول مالياتي ذمت څخه چې د ماليه ورکوونکي په واسطه د ورکړې وړ دی يا په راتلونکې کې به د ورکړې وړ وي، د شپېتو ورځو په ترڅ کې تصفيه کوونکی خبروي.

(۳) تصفيه کوونکی نشي کولای، ددې مادې په (۲) فقره کې د درج شوې خبرتيا تر ترلاسه کولو پورې، د مالياتو د ادارې له اجازې پرته، د ماليه ورکوونکي شتمنۍ له خپل کنترول څخه بهر کړي.

(۴) تصفيه کوونکی مکلف دی، د ماليه ورکوونکي د مالياتي ذمت د ورکړې په منظور، د ماليه ورکوونکي د شتمنۍ له پلورلو څخه ترلاسه شوي عوايد، ددې

آن می باشد.

تصفيه کننده

مادۀ نزدهم:

(۱) تصفيه کننده، در خلال چهارده روز از تاريخ تعيين موقف اش به حيث تصفيه کننده، به ادارۀ ماليات کتباً اطلاع می دهد.

(۲) ادارۀ ماليات، از تاريخ دريافت اطلاعيۀ مندرج فقرۀ(۱) اين ماده در خلال شصت روز از هرنوع ذمت مالياتی که توسط ماليه دهنده قابل تأديه بوده يا در آينده قابل تأديه می گردد، تصفيه کننده را مطلع می سازد.

(۳) تصفيه کننده نمی تواند، الی دريافت اطلاعيۀ مندرج فقرۀ (۲) اين ماده، بدون اجازۀ ادارۀ ماليات، دارائی ماليه دهنده را از کنترول خود خارج سازد.

(۴) تصفيه کننده مکلف است، به منظور تأديۀ ذمت مالياتی ماليه دهنده، از عوايد حاصلۀ فروش دارائی ماليه دهنده، مبلغ قابل تأديۀ مندرج فقرۀ

مادې په (۲) فقره کې درج د ورکړې وړ مبلغ تخصیص کړي، پرته لدې شخصاً د هغه د ورکړې مسئول دی.

(۵) ددې مادې حکم، تصفیه کوونکی د هر ډول دین له ورکړې څخه چې د قانون د حکمونو مطابق پر مالیاتي ذمت باندې لومړیتوب لري، نه منع کوي.

(۶) که چېرې مالیه ورکوونکی دوه یا له دوو څخه زیات تصفیه کوونکي ولري، له احوالو سره سم، هر یو په انفرادي او ګډ ډول پدې ماده کې د درج شوو مالیاتي مکلفیتونو د اداء کولو په وړاندې مسئول دي.

د مالي معاملاتو ځنډ (تعلیق)

شلمه ماده:

(۱) که چېرې مالیه ورکوونکی، د خپل ذمت مالیه په قانون کې په درج شوې موده کې ور نه کړي یا د هغې د ورکړې لپاره هغه چمتوالی چې د مالیاتو د ادارې د قناعت وړ وګرځي، ونښیي، د مالیاتو اداره له احوالو سره سم د هغه د مالي حسابونو او د اجناسو د وارداتو ټوله یا یوه برخه ځنډوي او په لیکلي ډول هغه

(۲) این ماده را تخصیص دهد، در غیر آن شخصاً مسئول تأدیۀ آن می باشد.

(۵) حکم این ماده، تصفیه کننده را از پرداخت هرنوع دین که مطابق احکام قانون بر ذمت مالیاتی اولویت دارد، مانع نمی سازد.

(۶) هرگاه مالیه دهنده دو یا بیشتر از دو تصفیه کننده داشته باشد، حسب احوال هر یک طور انفرادی و مشترک درقبال ادای مکلفیت های مالیاتی مندرج این ماده مسئول می باشند.

تعلیق معاملات مالی

مادۀ بیستم:

(۱) هرگاه مالیه دهنده، مالیه ذمت خویشرا در میعاد مندرج قانون تأدیه ننماید یا برای تأدیه آن آمادگی که مورد قناعت ادارۀ مالیات قرار گیرد، نشان ندهد، ادارۀ مالیات حسب احوال کل یا قسمتی از حسابات مالی و واردات اجناس وی را تعلیق وطور کتبی به او اطلاع

ته خبر ورکوي.

(۲) د هغې څرنګوالی او د ځنډېدو ړول او لرې کول یې په اړونده مقرره کې تنظیمېږي.

پر کرایې باندې د موضوعي (د وضع کولو وړ) مالیې د مکلفیت نه په پام کې نیول

یوویشتمه ماده:

(۱) که چېرې پر کرایې باندې موضوعي (د وضع کولو وړ) مالیه، پر عایداتو باندې د مالیاتو د قانون د حکمونو مطابق د ټاکلې نېټې له تېرېدو څخه وروسته د پنځلسو ورځو په ترڅ کې ور نه کړل شي، لاندې اجراآت صورت موندلای شي:

۱- د کرایې یا د هغې ورته قراردادونو په یوه موافقه لیک کې د مؤجر د حق لېږدول، د پیسو د ترلاسه کولو لپاره له جایداد څخه د ګټې اخیستنې په بدل کې داسې عملي کېږي چې پورته یاد شوی حق د مالیاتو د ادارې له لیکلي یاددښت څخه وروسته، د دولت د استازي په توګه، په مؤقت ډول مالیاتو ادارې ته

می دهد.

(۲) چگونگی و طرز تعلیق ورفع آن در مقررهٔ مربوط تنظیم می گردد.

عدم رعایت مکلفیت مالیه موضوعی (قابل وضع) برکرایه

مادهٔ بیست ویکم:

(۱) هرگاه مالیه موضوعی (قابل وضع) برکرایه مطابق احکام قانون مالیات بر عایدات در خلال مدت پانزده روز بعد از سپری شدن تاریخ معینه تأدیه نگردد، اجراآت ذیل صورت گرفته می تواند:

۱- انتقال حق مؤجر در یک توافق نامه کرایه یا قرار داد های مشابه آن، جهت حصول پول در بدل استفاده از جایداد طوری عملی می گردد که حق فوق الذکر بعد از یاد داشت کتبی ادارهٔ مالیات به حیث نمایندهٔ دولت، مؤقتاً به ادارهٔ مالیات منتقل

ولېږدول شي.

۲- که چېرې مستأجر، د ورکـړې وړ ماليه د مالياتو د ادارې د يادداښــت لــه ترلاسه کولو څخه وروســته د دېرشــو ورځو په ترڅ کې تحويل نــه کــړي، د مؤجر حق د کرايې په قرارداد يا د هغه په ورته قراردادونو کې، د کرايــې د نــه ورکړې په نسبت د کرايه کښ د وېستلو لپاره داسې عملي کېږي چې نوموړی حق مالياتو ادارې ته د دولت د استازي پــه توګه ولېږدول شي.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کــې درج شوی حکم تر هغه وخته پورې دوام مومي چې د مالياتو اداره، د ورکړې وړ ماليه د هر ډول اضافي ماليې په شمول ترلاســه کړي.

د فعاليت درول

دوه ويشتمه ماده:

(۱) که چېرې ماليه ورکوونکی تر ټاکلې نېټې پورې، مالياتي اظهارليک وړاندې نه کړي يا د موضوعي ماليې په شــمول د خپل ذمت ماليه ور نه کړي، د ماليــاتو اداره په ليکلي ډول ماليه ورکوونکي ته

گردد.

۲- هرگاه مستأجر، مالیهٔ قابل تأدیه را در خلال ســی روز بعــد از دریافــت یادداشــــت ادارهٔ مالیـــات تحویـــل ننمایـــد حـــق مـــؤجر در قـــرارداد کرایه و یا قرارداد هـــای مشـــابه آن، جهت اخراج کرایـــه نشـــین نســـبت عدم پرداخت کرایـــه طـــوری عملـــی می گردد که حق مذکور به ادارهٔ مالیات منحیـــث نماینـــدهٔ دولـــت منتقـــل گردد.

(۲) حکـــم منـــدرج فقـــرهٔ (۱) ایـــن ماده تا زمانی ادامـــه مـــی یابـــد کـــه ادارهٔ مالیات، مالیه قابل تأدیـــه را بـــه شمول هر نوع مالیه اضـــافی حصـــول نماید.

متوقف نمودن فعالیت

مادهٔ بیست ودوم:

(۱) هرگاه مالیه دهنده الی تاریخ معینه، اظهار نامهٔ مالیاتی را ارائه نکند یا مالیه ذمت خویش را بـــه شـــمول مالیـــات موضوعی تأدیه ننماید، ادارهٔ مالیات طور کتبی برای مالیه دهنده اطلاع می دهـــد

خبر ورکوي، ترڅو د خبرتيا له ترلاسه کولو څخه وروسته د لسو ورځو په ترڅ کې، مالياتي اظهارليک وړاندې يا د خپل ذمت ماليه ورکړي.

(۲) که چېرې ماليه ورکوونکی، ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوې خبرتيا په موده کې مالياتي اظهارليک وړاندې نه کړي يا د خپل ذمت ماليه ور نه کړي، د مالياتو اداره د هغه د فعاليت ټوله يا يوه برخه زيات نه زيات د څوارلسو ورځو مودې لپاره دروي.

(۳) ددې مادې په (۲) فقره کې په درج شوي حالت کې، مالياتي کارکوونکي د پوليسو په همکارۍ د ماليه ورکوونکي د فعاليت ځايونو ته داخلېږي او خبرتيا له (د مالياتي مکلفيتونو د نه اداء کولو پربنسټ ودرول شو) متن سره، عامو ته د ليدو لپاره د هغه د فعاليت په ځايونو کې نصبوي.

(۴) که چېرې ماليه ورکوونکی د فعاليت د درېدو د مودې په ترڅ کې، مالياتي اظهارليک وړاندې يا د خپل ذمت ماليه ورکړي، د مالياتو اداره په راوروستۍ

تا در خلال ده روز بعد از دريافت اطلاعيه، اظهارنامۀ مالياتی را ارائه يا ماليه ذمت خويش را تأديه نمايد.

(۲) هرگاه ماليه دهنده در ميعاد مندرج اطلاعيۀ فقرۀ (۱) اين ماده اظهارنامۀ مالياتی را ارائه نکند يا ماليه ذمت خويش را تأديه ننمايد، ادارۀ ماليات فعاليت وی را کلاً يا قسماً برای مدت حد اکثر چهارده روز متوقف می سازد.

(۳) درحالت مندرج فقرۀ (۲) اين ماده کارکنان مالياتی به همکاری پوليس وارد محلات فعاليت ماليه دهنده گرديده واطلاعيه را با متن (بنابرعدم ادای مکليفت های مالياتی متوقف است)در معرض ديد عامه در محلات فعاليت وی نصب می نمايد.

(۴) هرگاه ماليه دهنده در خلال مدت توقف فعاليت، اظهارنامۀ مالياتی را ارائه يا ماليۀ ذمت خويش را تأديه نمايد، ادارۀ ماليات در روز کاری بعدی اطلاعيۀ

کاري ورځ کې ددې مادې په (۳) فقره کې درج شوې خبرتیا لغو کوي.

د ممنوع الخروج والي حالات

درویشتمه ماده:

(۱) د مالیاتو اداره کولای شي، له لاندې حالاتو څخه په یوه کې د مالیه ورکوونکي د ممنوع الخروج کېدو لیکلې خبرتیا، له افغانستان څخه صادر کړي او مکلف دي چې د پنځو ورځو په ترڅ کې، د مالیه ورکوونکي د ممنوع الخروجي حکم له محکمې څخه ترلاسه کړي:

۱- په هغهٔ صورت کې چې د خپلې مالیې ذمت د تاکلې نېټې له تېرېدو څخه تر دېرشو ورځو پورې ور نه کړي.

۲- ددې په اړه چې شخص د مالیاتي ذمت له اداءکولو څخه دمخه د سندونو او مدارکو د ډاډ د ترلاسه کولو او موجودیت په صورت کې، افغانستان په دایمي ډول پرېږدي.

(۲) که چېرې مالیه ورکوونکی خپل مالیاتي ذمت ورکړي یا د هغه د اداء کولو لپاره پوره تضمین برابر کړي، د مالیاتو اداره، د شخص د ممنوع الخروج

مندرج فقرهٔ (۳) این ماده را لغو می نماید.

حالات ممنوع الخروج بودن

مادهٔ بیست وسوم:

(۱) ادارهٔ مالیات می تواند، در یکی از حالات ذیل اطلاعیهٔ کتبی ممنوع الخروج مالیه دهنده را از افغانستان صادر نماید و در خلال مدت پنج روز مکلف است، ممنوع الخروجی مالیه دهنده را از محکمه اخذ نماید:

۱- در صورتی که ذمت مالیه خویشرا الی سی روز پس از سپری شدن تاریخ معینه تأدیه ننماید.

۲- در صورت حصول اطمینان و موجودیت اسناد و مدارک مبنی بر اینکه شخص قبل از ادای ذمت مالیاتی، افغانستان را طور دایمی ترک می نماید.

(۲) هرگاه مالیه دهنده ذمت مالیاتی خویشرا تأدیه یا تضمین کافی را جهت ادای آن فراهم نماید، ادارهٔ مالیات اطلاعیهٔ ممنوع الخروج شخص را فسخ

کېدو خبرتيا فسخ کوي.

(۳) امنيتي مراجعې مکلفې دي، ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي حکم په تطبيق کې لــه مــاليې وزارت ســره همکاري وکړي.

د شــتمنيو د لېږدولــو او پلورلــو محدوديت

ځلېريشتمه ماده:

(۱) که چېرې ماليه ورکوونکی د مالياتي قوانينو د حکمونو مطابق، خپل ماليــاتي اظهارليک وړاندې نه کړي يا د خپل ذمت ماليات ور نه کړي، د مالياتو اداره کولای شي د هغه منقولو او نا منقولو شتمنيو ته د لاس رسي د محدوديت وضع کول لــه اړوندې محکمې څخه وغواړي.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې په درج شوي حالت کې، کــه چېــرې ماليــه ورکوونکی د محکمــې د حکــم لــه صادرېدو څخه وروسته د دېرشو ورځــو په ترڅ کې مالياتي اظهارليک وړاندې نه کړي يا د خپل ذمت ماليات ور نه کړي او يا ددې قانون د پنځلسمې مادې د (۳) فقرې د حکم مطابق موافقه ترلاسه نــه

می نماید.

(۳) مراجــع امنيتــی مکلــف انــد درتطبيق حکم مندرج فقــرهٔ (۱) ايــن مــاده بــا وزارت ماليــه همکــاری نمايند.

محــدوديت انتـــقال و فــروش دارائی ها

مادهٔ بيست وچهارم:

(۱) هرگاه ماليه دهنده مطــابق احکــام قوانين مالياتی، اظهارنامهٔ مالياتی خود را ارائه نکند يا ماليات ذمت خويش را تأديه ننمايد، ادارهٔ ماليات می توانــد وضــع محدوديت دسترسی به دارائی های منقول و غير منقول وی را از محکمهٔ مربــوط تقاضا نمايد.

(۲) درحالت مندرج فقــرهٔ (۱) ايــن ماده، هرگاه ماليه دهنــده درخـــلال سی روز بعد از صدور حکم محکمــه اظهار نامــهٔ ماليــاتی را ارائــه نکنــد يــا ماليــهٔ ذمــت خــويش را تأديــه ننمايــد ويــا موافقــه ای را مطــابق حکم فقرهٔ (۳) مــادهٔ پــانزدهم ايــن قانون حاصــل نکنــد، ادارهٔ ماليــات

کړي، د مالياتو اداره کولای شي د هغه د شتمنۍ د مصادرې او پلورنې حکم له محکمې څخه وغواړي.

(۳) که چېرې ماليه ورکوونکی، مالياتي اظهارليک وړاندې يا د خپل ذمت ماليه ورکړي او يا ددې قانون د پنځلسمې مادې د (۳) فقرې د حکم مطابق، د ماليه ورکوونکي د شتمنۍ د مصادرې او پلورنې په اړه د محکمې د حکم له صادرېدو څخه دمخه موافقه ترلاسه کړي، ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي محدوديت د وضع کولو حکم د ماليه ورکوونکي يا دمالياتو د ادارې د غوښتنليک پربنسټ لغو کېږي.

(۴) ددې مادې په (۲) فقره کې په درج شوي حالت کې، که چېرې محکمه د شتمنۍ د پلورلو په اړه حکم صادر کړي، د مالياتو اداره په لاندې اجراآتو مکلفه ده:

۱- د شتمنۍ د مصادرې او مشخصاتو دليلونه په ليکلې توګه بې له ځنډه مالک يا هغه شخص ته چې شتمنۍ له مصادرې څخه دمخه د هغه په تصرف او په

می تواند صدور حکم مصادره و فروش دارائی وی را از محکمه تقاضا نماید.

(۳) هرگاه ماليه دهنده، اظهارنامۀ مالياتی را ارائه يا ماليۀ ذمت خويش را تأديه نمايد ويا موافقه ای را مطابق حکم فقرۀ (۳) مادۀ پانزدهم اين قانون قبل از صدور حکم محکمه مبنی بر مصادره و فروش دارائی ماليه دهنده حاصل کند، حکم وضع محدوديت مندرج فقرۀ (۱) اين ماده براساس درخواست ماليه دهنده يا ادارۀ ماليات لغو می گردد.

(۴) در حالت مندرج فقرۀ (۲) اين ماده، هرگاه محکمه حکم مبنی بر فروش دارائی را صادر نمايد، ادارۀ ماليات مکلف به اجراآت ذيل می باشد:

۱- دلايل مصادره ومشخصات دارائی را طور کتبی بلا فاصله به مالک يا شخصی که دارائی قبل از مصادره در کنترول وتصرف وی می باشد،

کنترول کې وي، ابلاغ کړي.

۲- په هغهٔ صورت کې چې مصادره شوي مالونه سريع الفساد وي، د اړوندو قوانينو د حکمونو مطابق په پلورلو يې اقدام وکړي.

۳- په هغهٔ صورت کې چې مالونه سريع الفساد نه وي، له مصادرې څخه وروسته د يو ويشتو ورځو موديې لپاره هغه وساتي او د نوموړې مودې له پای ته رسېدو سره د قانون د حکمونو مطابق په پلورلو يې اقدام وکړي.

۴- د مصادره شوې شتمنۍ له پلورنې څخه عوايد، لومړی د مصادرې د لګښتونو، ساتلو او پلورلو او په دوه يم ګام کې د ماليه ورکوونکي مالياتي ذمت وضع او پاتې مبلغ ماليه ورکوونکي ته، ورکړل شي.

(۵) که چېرې د مصادره شوې شتمنۍ له پلورنې څخه عوايد، ددې مادې د (۴) فقرې په (۴) جزء کې درج شوو مبالغو ته بسنه (تکافو) ونه کړي، ماليه ورکوونکی د قانون د حکمونو مطابق د پاتې مبلغ پر ورکړې مکلف دی.

ابلاغ نمايد.

۲- درصورتی که اموال مصادره شده سريع الفساد باشد، طبق احکام قوانين مربوط به فروش آن اقدام نمايد.

۳- در صورتی که اموال سريع الفساد نباشد، برای مدت بيست ويک روز بعد از مصادره، آنرا نگهداری وبا ختم ميعاد متذکره به فروش آن مطابق احکام قانون اقدام نمايد.

۴- از عوايد فروش دارائی مصادره شده، نخست مصارف مصادره، نگهداری و فروش و در قدم دوم ذمت مالياتی ماليه دهنده وضع و مبلغ باقيمانده به ماليه دهنده، تأديه گردد.

(۵) هرگاه عوايد فروش دارائی مصادره شده، مبالغ مندرج جزء (۴) فقرهٔ (۴) اين ماده را تکافو ننمايد، ماليه دهنده مطابق احکام قانون مکلف به تأديه مبلغ باقيمانده می باشد.

(٦) د مالياتو اداره او ماليه ورکوونکي کولای شي، ددې قانون د پنځلسمې مادې په (۳) فقره کې او د درويشتمې مادې په (۲) فقره کې د درج شوې موافقې د يوې برخې په توګه يا د مالياتي قوانينو په تطبيق کې د اغېزمنو نورو دليلونو پربنسټ، پر منقولو يا نا منقولو شتمنيو باندې د تضمين د وړاندې کولو يا د محدوديت د وضع کولو پرمخ موافقه وکړي او دغه موافقه مرعي الاجراء ده.

شپږم فصل

د سندونو ساتل او دمعلوماتو راټولول

د سندونو او دفترونو ترتيب او ساتل

پنځه ويشتمه ماده:

(۱) ماليه ورکوونکی مکلف دی، هغه سندونه او دفترونه چې په مالياتي قوانينو او اړوندو ښوونليکونو کې اټکل شوي دي، ترتيب کړي.

(۲) ماليه ورکوونکی مکلف دی، ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوي سندونه او دفترونه د مالياتي اظهارليک د وړاندې

(٦) ادارۀ ماليات و ماليه دهنده می توانند، منحيث بخش از موافقۀ مندرج فقرۀ (۳) مادۀ پانزدهم و فقرۀ (۲) مادۀ بيست وسوم اين قانون يا بنا بر ساير دلايل مؤثردر تطبيق قوانين مالياتی، روی ارائه تضمين يا وضع محدوديت بالای دارائی منقول يا غير منقول، توافق نموده واين توافق مرعی الاجراء می باشد.

فصل ششم

حفظ اسناد و جمع آوری معلومات

ترتيب ونگهداری اسناد ودفاتر

مادۀ بيست وپنجم:

(۱) ماليه دهنده مکلف است، اسناد و دفاترکه در قوانين مالياتی و تعليمات نامه های مربوط آن پيشبينی شده است، ترتيب نمايد.

(۲) ماليه دهنده مکلف است، اسناد و دفاتر مندرج فقرۀ(۱) اين ماده را الی پنج سال اعتبار

کولو د مودې له پای ته رسېدو څخه د اعتبار تر پنځو کلونو پورې، په هېواد کې وساتي او د غوښتنې په صورت کې يې، د مالياتو د ادارې په واک کې ورکړي.

(۳) هغه ماليه ورکوونکی چې د مالياتي قوانينو د حکمونو مطابق خپل مالياتي اظهارليک په ټاکلي وخت کې وړاندې نه کړي، مکلف دی ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوي سندونه او دفترونه د اظهارليک د وړاندې کولو له نېټې څخه د پنځو کلونو مودې لپاره وساتي.

(۴) که چېرې سندونه، دفترونه او کمپيوتري معلومات په بهرنۍ ژبه ترتيب شوي وي، ماليه ورکوونکی مکلف دی د مالياتو د ادارې له غوښتنې سره سم، هغه په خپل لګښت د دولت په يوې رسمي ژبې سره د جواز لرونکي ژباړن په واسطه، وژباړي او په واک کې يې ورکړي.

د معلوماتو غوښتل

شپږويشتمه ماده:

(۱) د مالياتو اداره کولای شي، د ليکلي خبرتيا په ذريعه شخص د سندونو، دفترونو، معلوماتو يا کمپيوتري معلوماتو

ازختم ميعاد ارائه اظهار نامهٔ مالياتی، در کشور نگهداری و در صورت مطالبه، به دسترس ادارهٔ ماليات قرار دهد.

(۳) ماليه دهندهٔ که مطابق احکام قوانين مالياتی اظهارنامهٔ مالياتی خويش را به وقت معينه ارائه ننمايد، مکلف است اسناد و دفاتر مندرج فقرهٔ (۱) اين ماده را از تاريخ ارائه اظهارنامه برای مدت پنج سال نگهداری نمايد.

(۴) هرگاه اسناد، دفاتر ومعلومات کمپيوتری به زبان خارجی ترتيب شده باشد، ماليه دهنده مکلف است عندالمطالبه ادارهٔ ماليات آنرا به مصرف خود به يکی از زبان های رسمی دولت توسط ترجمان دارندهٔ جواز، ترجمه و بدسترس قرار دهد.

مطالبهٔ معلومات

مادهٔ بيست وششم:

(۱) ادارهٔ ماليات می تواند، ذريعهٔ اطلاعيه کتبی شخص را به ارائه اسناد، دفاتر، معلومات يا معلومات

په وړاندې کولو سره چې په واک کې يې دي، په خبرتيا کې په درج شوې موده کې يا د هغه يا بل شخص د مالياتي چارو د ارزونې په منظور، د خبرتيا په مشخص شوي وخت او ځای کې په حاضرېدو مکلف کړي.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوې خبرتيا، شخص، د هغه استازي او يا بل مؤظف شخص ته چې د هغه په سوداګريز ځای کې دی او د خبرتيا له ترلاسه کولو څخه تصديق وکړي، سپارل کېږي.

(۳) ددې مادې په (۲) فقره کې د درج شوو اشخاصو د نه موجوديت په صورت کې، مالياتي کارکوونکی خبرتيا د هغوی د فعاليت په آخري ځای يا په معمول استوګنځي کې ايږدي او موضوع د خبرتيا په نقل کې چې له هغه سره دی، ليکي، دغه عمل د خبرتيا وړاندې کول ګڼل کېږي.

کمپيوترى که در اختيارش قرار دارد، در ميعاد مندرج اطلاعيه يا حضور در زمان و محل مشخص شده اطلاعيه به منظور ارزيابى امور مالياتى وى يا شخص ديگرى، مکلف نمايد.

(۲) اطلاعيهٔ مندرج فقرهٔ(۱) اين ماده به شخص، نمايندهٔ وى ويا شخص مؤظف ديگرى که در محل تجارتى او بوده و از در يافت اطلاعيه تصديق نمايد، تسليم داده مى شود.

(۳) درصورت عدم موجوديت اشخاص مندرج فقرهٔ (۲) اين ماده، کارکن مالياتى اطلاعيه را در آخرين محل فعاليت يا اقامتگاه معمول آنها گذاشته و موضوع را در نقل اطلاعيهٔ که نزدش است، تحرير مى نمايد، اين عمل ارائه اطلاعيه پنداشته مى شود.

ځايونو ته د مالياتي کارکوونکو داخلېدل

اووه ويشتمه ماده:

(۱) که چېرې د مالياتو اداره په لاس کې د شته سندونو او مدارکو پربنسټ ډاډمن شي چې د مالياتي قوانينو حکمونه، نقض شوي دي، کولای شي د هغو د څېړلو په منظور، مالياتي کارکوونکي په ليکلي ډول توظيف کړي.

(۲) توظيف شوی مالياتي کارکوونکی، د اړتيا په صورت کې لاندې اقدامات ترسره کولای شي:

۱- په هر وخت کې د ماليه ورکوونکي ځايونو، ملکيتونو، سندونو، دفترونو، کمپيوټر او په هغه پورې اړوندو وسايلو او نورو معلوماتو ته آزاده لاس رسي.

۲- په کمپيوټرکې د سندونو، دفترونو او زېرمه شوو معلوماتو نقل اخيستل.

۳- د هغو سندونو يا لازمو دفترونو په واک کې اخيستل چې کېدای شي دماليه ورکوونکي د مالياتي ذمت د ټاکلو لپاره يا د نورو اجراآتو په منظور د مالياتي قوانينو مطابق اړين وي.

ورود کارکن مالياتی به محلات

مادۀ بيست وهفتم:

(۱) هرگاه ادارۀ ماليات به اساس اسناد و مدارک دست داشته متيقن گردد که احکام قوانين مالياتی، نقض گرديده است، می تواند به منظور بررسی آن، کارکن مالياتی را طور کتبی توظيف نمايد.

(۲) کارکن مالياتی توظيف شده، در صورت ضرورت به اقدامات ذيل متوسل شده می تواند:

۱- دسترسی آزاد به محلات، ملکيت ها، اسناد، دفاتر، کمپيوتر و وسايل مربوط به آن و ساير معلومات ماليه دهنده در هر زمان.

۲- اخذ نقل اسناد، دفاتر و معلومات ذخيره شده در کمپيوتر.

۳- در اختيار گرفتن اسناد يا دفاتر لازم که بتواند برای تعيين ذمت مالياتی ماليه دهنده يا به منظور ساير اجراآت مطابق قوانين مالياتی ضروری باشد.

(۳) که چېرې ددې مادې په (۲) فقره کې درج شوی مالیاتي کارکوونکی ونشي کړای په کمپیوتر یا د هغه په اړوندو وسایلو کې د زېرمه شوو معلوماتو چاپي یا الکترونیکي نقل ترلاسه کړي، کولای شي کمپیوتر یا وسایل تر هغه وخته پورې چې د معلوماتو نقل یې لاسته راوړي، په واک کې واخلي او ویې ساتي.

(۴) مالیاتي کارکوونکی نشي کولای د مالیاتو له ادارې څخه د لیکلي اجازه لیک له لرلو پرته ددې مادې په (۲) فقره کې درج شوی اقدام ترسره کړي.

(۵) امنیتي مراجع د مالیاتي ادارې د غوښتنې پربنسټ مکلف دي، ددې مادې د حکم په تطبیق کې د مالیاتو له ادارې سره همکاري وکړي.

(۶) ددې مادې په (۲) فقره کې په درج شوو حالاتو کې، د ځای مالک یا قانوني متصرف، مکلف دی لازمې اسانتیاوې برابرې او د مالیاتي کارکوونکي په واک کې ورکړي او له هغه سره همکاري وکړي.

(۷) هغه شخص چې سندونه، دفترونه یا

(۳) هرگاه کارکن مالیاتی مندرج فقرۀ (۲) این ماده نتواند نقل چاپی یا الکترونیکی معلومات ذخیره شده در کمپیوتر یا وسایل مربوط به آنرا اخذ نماید، می تواند کمپیوتر یا وسایل را تا زمانی که نقل معلومات آنرا بدست آورد، در اختیار گرفته و نگهداری نماید.

(۴) کارکن مالیاتی نمی تواند بدون داشتن اجازه نامۀ کتبی از ادارۀ مالیات به اقدام مندرج فقرۀ (۲) این ماده متوسل گردد.

(۵) مراجع امنیتی بنابه درخواست ادارۀ مالیاتی مکلف اند، در تطبیق حکم این ماده با ادارۀ مالیات همکاری نماید.

(۶) در حالات مندرج فقرۀ (۲) این ماده مالک یا متصرف قانونی محل، مکلف است تسهیلات لازم را فراهم و در اختیار کارکن مالیاتی قرارداده و با وی همکاری نماید.

(۷) شخصی که اسناد، دفاتر یا کمپیوتر

کمپیوتر یې ددې مادې د (۲ او ۳) فقرې د حکم سره سم د مالیاتي ادارې د کارکوونکي په واک کې وي، کولای شي نقل یې په رسمي وختونو کې په خپل لګښت ترلاسه کړي.

(۸) ددې مادې په (۲) فقره کې د درج شوو اجزاوو په حالت کې، مالیاتي کارکوونکی مکلف دی، په واک کې د اخیستو پر مهال، په واک درلودونکي سند لاسلیک او مالک ته یې ورکړي او د څوارلسو کاري ورځو په ترڅ کې سندونه، کمپیوتر او یا وسایل بېرته هغه ته مسترد کړي.

اووم فصل

د مالیه ورکوونکي تشخیصیه نمبر

د تشخیصیه نمبر غوښتنلیک

اته ویشتمه ماده:

(۱) هغه شخص چې د مالیاتي قوانینو د حکمونو مطابق د مالیې د ورکړې تابع دی، مکلف دی د تشخیصیه نمبر د اخیستلو غوښتنلیک، په منظور شوې فورمه کې د مالیاتو ادارې ته وړاندې

وی مطابق حکم فقره های (۲و ۳) این ماده در اختیار کارکن اداره مالیاتی قرار گرفته است، می تواند نقل آنرا در اوقات رسمی به مصرف خویش بدست آورد.

(۸)در حالت مندرج فقرۀ (۲) این ماده،کارکن مالیاتی مکلف است، حین دراختیار گرفتن، سند در اختیار گرفته را امضاء وبه مالک آن بدهد و در خلال چهارده روز کاری اسناد، کمپیوتر ویا وسایل را دو باره به وی مسترد نماید.

فصل هفتم

نمبر تشخیصیه مالیه دهنده

درخواست نمبر تشخیصیه

مادۀ بیست وهشتم:

(۱) شخصی که مطابق احکام قوانین مالیاتی تابع پرداخت مالیه می باشد، مکلف است درخواست اخذ نمبر تشخیصیه را درفورمۀ منظورشده به ادارۀ مالیات ارائه

کړي.

(۲) د مالیاتو اداره د تشخیصیه نمبر غوښتنلیک په لاندې حالاتو کې رد وي:

۱- په هغهٔ صورت کې چې د غوښتنلیک کوونکي اصلي هویت، تثبیت نشي.

۲- په هغهٔ صورت کې چې تشخیصیه نمبر واردمخه غوښتنلیک کوونکي ته صادر او تردې دمه د اعتبار وړ وي.

(۳) د مالیاتو اداره د تشخیصیه نمبر د صادرېدو یا د هغه د رد د تصمیم له نېټې څخه د څوارلسو ورځو په ترڅ کې، په لیکلي ډول غوښتنلیک کوونکي ته خبر ورکوي.

د تشخیصیه نمبر لغو کېدل

نهه ویشتمه ماده:

(۱) د مالیاتو اداره، تشخیصیه نمبر په یوه له لاندې حالاتو کې لغو کوي:

۱- په هغهٔ صورت کې چې د مالیه ورکوونکي هویت متفاوت ثابت شي.

۲- په هغهٔ صورت کې چې مالیه ورکوونکی له یوه څخه زیات تشخیصیه نمبر ولري.

نماید.

(۲) ادارهٔ مالیات درخواست نمبر تشخیصیه را در حالات ذیل رد می نماید:

۱- در صورتی که هویت اصلی درخواست کننده، تثبیت شده نتواند.

۲- درصورتی که به درخواست کننده قبلاً نمبر تشخیصیه صادر و تا هنوز مدار اعتبار باشد.

(۳) ادارهٔ مالیات درخلال چهارده روز از تاریخ تصمیم صدور نمبر تشخیصیه یا رد آن، طور کتبی به درخواست کننده اطلاع می دهد.

لغو نمبر تشخیصیه

مادهٔ بیست و نهم:

(۱) ادارهٔ مالیات، نمبر تشخیصیه را در یکی از حالات ذیل لغو می نماید:

۱- در صورتی که هویت مالیه دهنده متفاوت ثابت گردد.

۲- در صورتی که مالیه دهنده بیش از یک نمبر تشخیصیه داشته باشد.

(۲) د مالياتو اداره کولای شي د اړتيا په صورت کې، د ماليه ورکوونکي تشخيصيه نمبر لغو او هغه ته نوی تشخيصيه نمبر صادر کړي.

(۳) ددې مادې په (۱ او۲) فقرو کې په درج شوو حالاتو کې، د مالياتو اداره موضوع په ليکلې توګه د تشخيصيه نمبر لرونکي ته خبر ورکوي.

د تشخيصيه نمبر درجول

دېرشمه ماده:

ماليه ورکوونکی مکلف دی، خپل تشخيصيه نمبر په مالياتي اظهارليک، خبرتيا، مکتوبونو او د مالياتي قوانينو او ګمرکونو د قانون په نورو اړوندو سندونو کې درج کړي.

اتم فصل

له ماليه ورکوونکي څخه استازيتوب

د استازي مکلفيتونه او وجيبې

يو دېرشمه ماده:

(۱) استازی، د ماليه ورکوونکي د مکلفيتونو او د هغه د مالياتي ذمت د

(۲) ادارهٔ ماليات ميتواند درصورت لزوم، نمبر تشخيصيهٔ ماليه دهنده را لغو و نمبر تشخيصيهٔ جديد را به وی صادر نمايد.

(۳) در حالات مندرج فقره های (۱و۲) اين ماده، ادارهٔ ماليات موضوع را طور کتبی به دارندهٔ نمبر تشخيصيه اطلاع می دهد.

درج نمبر تشخيصيه

مادهٔ سی ام:

ماليه دهنده مکلف است، نمبرتشخيصيه خويش را دراظهارنامهٔ مالياتی، اطلاعيه، مکاتيب و ساير اسناد مربوط به قوانين مالياتی و قانون گمرکات، درج نمايد.

فصل هشتم

نمايندگی از ماليه دهنده

مکلفيت ها و وجايب نماينده

مادهٔ سی ويکم:

(۱) نماينده، مسئول اجرای مکلفيت های ماليه دهنده به شمول پرداخت

ورکړې په شمول په هغه اندازه د اجراء کولو مسئول دی چې د مالیه ورکوونکي شتمنۍ د هغه په تصرف یا کنترول کې دي.

(۲) استازی په هغهٔ صورت کې د مالیه ورکوونکي د نه ورکړل شوي مالیاتي ذمت پر ورکړې مکلف دی چې د مالیه ورکوونکي، لاندې مبالغ یا شتمنۍ چې له هغه سره دي، له خپل تصرف څخه یې بهر کړي:

۱- هغه ترلاسه شوې یا د ترلاسه کېدو وړ پیسې چې د هغې په تړاو د ذمت مالیه، د ورکړې وړ ده.

۲- په هغه مالیه ورکوونکي پورې اړوندې پیسې یا شتمنۍ چې د استازي په تصرف کې دي یا لدې وروسته چې د ذمت مالیه د ورکړې وړ ده، قرار ومومي.

(۳) ددې مادې حکم د مالیه ورکوونکي ذمت مالیه په هغو مالیاتي قوانینو کې د درج شوو مکلفیتونو له اداء کولو څخه چې استازي هغه نه وي اداء کړی، نه معافوي.

(۴) که چېرې مالیه ورکوونکی دوه یا له

ذمت مالیاتی وی به اندازه ای می باشد که دارایی مالیه دهنده در تصرف یا کنترول او قرار دارد.

(۲) نماینده درصورتی مکلف به پرداخت ذمت مالیاتی تأدیه ناشدهٔ مالیه دهنده می باشد که مبالغ یا دارائی های ذیل مالیه دهنده که نزد وی بوده، آنرا از تصرف خویش خارج نماید:

۱- پول دریافت شده یا قابل دریافت که در ارتباط به آن مالیهٔ ذمت، قابل پرداخت می باشد.

۲- پول یا دارائی مربوط به مالیه دهندهٔ که در تصرف نماینده قرارداشته یا بعد از اینکه مالیهٔ ذمت قابل پرداخت گردیده، قرارگیرد.

(۳) حکم این ماده ذمت مالیه دهنده را از ادای مکلفیت های مندرج قوانین مالیاتی که نماینده آن را اداء ننموده باشد، معاف نمی نماید.

(۴) هرگاه مالیه دهنده دو یا بیش از

دوو څخه زیات استازي ولري، له احوالو سره سم هر يو په انفرادي یا ګډه ډول پدې ماده کې د درج شوو مکلفیتونو د اداء کولو په وړاندې مسئول دي.

د شرکت د رئیس او د کنترولوونکي ونډه وال مکلفیت

دوه دېرشمه ماده:

(۱) که چېرې شرکت معامله یا موافقه (قرارداد، پلان، موافقت یا تفاهم) ترسره کړي چې له امله یې ونشي کړای په مالیاتي قوانینو کې درج شوی اوسنی یا راتلونکی مالیاتي ذمت ورکړي، پدې صورت کې هغه اشخاص چې د معاملې یا موافقې په وخت کې د شرکت رئیس یا کنترولوونکي دي، هر یو له احوالو سره سم په جلا او ګډه ډول د شرکت د مالیاتي ذمت په اداء کولو مکلف دي.

کنترولوونکی ونډه وال ددې فقرې په مفهوم هغه شخص دی چې په یوازې یا ګډه ډول له پنځوس سلنې څخه زیات په مستقیم یا غیر مستقیم ډول په شرکت یا د شرکت د ونډې د ګټې یا په شرکت کې د پانګې د رأیې د حقوقو لرونکی

دو نماینده داشته باشد، حسب احوال هریک طور انفرادی و مشترک درقبال ادای مکلفیت های مندرج این ماده مسئول می باشند.

مکلفیت رئیس و سهمدار کنترول کنندهٔ شرکت

مادهٔ سی ودوم:

(۱) هرگاه شرکت معامله یا موافقه (قرارداد، پلان، موافقت یا تفاهم) را انجام دهد که بالاثر آن نتواند ذمت مالیاتی فعلی یا آینده مندرج قوانین مالیاتی را تأدیه نماید، در این صورت اشخاصی که در زمان معامله یا موافقهٔ رئیس یا سهمدار کنترول کننده شرکت بوده، هرکدام حسب احوال به صورت جداگانه و مشترک مکلف به ادای ذمت مالیاتی شرکت می باشند.

سهمدار کنترول کننده به مفهوم این فقره شخصی است که به صورت منفرد یا مشترک بیش از پنجاه فیصد حقوق رأی در شرکت یا مفاد سهم از شرکت یا سرمایه در شرکت را طور مستقیم یا غیر مستقیم دارا

وي.

(۲) که چېرې د شرکت رئيس د شرکت په مالي ګټو يا نورو ګټو کې ونډه ونه لري، شخصاً د شرکت د مالياتي ذمت د اداء کولو مسئول نه دی، پدې شرط چې لدې ډول معاملې يا موافقې څخه د خبر د ترلاسه کولو په وخت کې، خپله نه موافقه رسماً په شرکت کې ثبت او د مالياتو ادارې ته يې کتباً خبر ورکړی وي يا ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوې معاملې يا موافقې په وخت کې د شرکت په اجرائيوي مديريت کې دخيل نه وي او له معاملې يا موافقې څخه خبرتيا ونه لري.

د مالياتي محاسب ثبت

دري دېرشمه ماده:

(۱) د مالياتو اداره، د مالياتي محاسب په توګه د فعاليت جواز هغه چاته، چې د لاندې شرايطو لرونکې وي، ورکوي:

۱- د شخص ليکلی غوښتنليک.

۲- اړوندې لوړې زده کړې.

۳- په بريالۍ توګه د مالياتي محاسبينو آزموينه تېرول.

باشد.

(۲) هرگاه رئيس شرکت در منافع مالی يا منافع ديگر شرکت سهيم نباشد، شخصاً مسئول ادای ذمت مالياتی شرکت نمی باشد، مشروط بر اينکه حين حصول اطلاع از چنين معامله يا موافقه، عدم موافقت خويش را رسماً در شرکت ثبت و به ادارۀ ماليات کتباً اطلاع داده باشد يا در زمان معامله يا موافقه مندرج فقرۀ(۱) اين ماده در مديريت اجرائيوی شرکت دخيل نبوده و از معامله يا موافقه آگاهی نداشته باشد.

ثبت محاسب مالياتی

مادۀ سی وسوم:

(۱) ادارۀ ماليات، جواز فعاليت را منحيث محاسب مالياتی به اشخاصی که دارای شرايط ذيل باشند، می دهد:

۱- درخواست کتبی شخص.

۲- تحصيلات عالی مرتبط.

۳- سپری نمودن مؤفقانه امتحان محاسبين مالياتی.

۴- د دفتر او ځانګړي آدرس درلودل.

(۲) ددې مادې په (۱) فقرې کې درج په شرايطو برابر شخص کولی شي د جواز تر لاسه کولو لپاره د مالياتو ادارې ته خپل غوښتنليک ورکړي. مالياتو اداره د فعاليت د جواز غوښتنليک څېړې ددې مادې په (۱) فقره کې د مندرجو شرايطو تر بشپړېدو وروسته د ټاکلي بيې په بدل کې چې د وزيرانو شورې له لوري تصويب شوې، جواز غوښتونکي ته صادروي.

(۳) دمالياتو د ادارې جواز لرونکي مالياتي محاسب کولی شي، چې د ماليې ورکوونکي ته د فيس په بدل کې محاسباتي او مشورتي خدمتونه ترسره کړي.

(۴) جواز لرونکي مالياتي محاسب کولی شي، په مالياتي اداره کې د ماليې ورکوونکي داستازي په توګه شتون ولري.

(۵) مالياتي محاسب مکلف دی، چې د محاسباتي او مشورتي خدمتونو په وړاندې کولو کې د مالياتو او نور قوانين په پام کې ونيسي.

۴- داشتن دفتر و آدرس مشخص.

(۲) شخص واجد شرايط مندرج فقرۀ (۱) اين ماده می تواند جهت کسب جواز به ادارۀ ماليات درخواست ارائه نمايد. ادارۀ ماليات درخواست جواز فعاليت را بررسی نموده بعد از تکميل شرايط مندرج فقرۀ (۱) اين ماده در بدل قيمت معينه که از طرف شورای وزيران تصويب می گردد، برای متقاضی جواز صادر می نمايد.

(۳) محاسب مالياتی دارندۀ جواز ادارۀ ماليات می تواند خدمات محاسباتی و مشورتی را در مقابل مزد (فيس) به ماليه دهنده انجام دهد.

(۴) محاسب مالياتی دارندۀ جواز، می تواند به نمايندگی از ماليه دهنده در ادارۀ مالياتی حضور داشته باشد.

(۵) محاسب مالياتی مکلف است، در ارائه خدمات محاسباتی و مشورتی، قوانين ماليات و ساير قوانين را رعايت کند.

نهم فصل

اضافي ماليات

په ورکړو کې د ځنډ اضافي ماليه

څلور دېرشمه ماده:

(۱) که چېرې شخص، خپل مالياتي ذمت د مالياتي قوانينو د حکمونو يا ددې قانون د شپاړسمې مادې د خبرتيا مطابق په ټاکلې موده کې ور نه کړي، د اصلي ماليې پر ورکړې سربېره، د هرې ورځې ځنډ په وړاندې د اضافي ماليې د (۱۰، ۰) سلنې نه ورکړل شوې ماليې پر ورکړې مکلف دی.

(۲) د ځنډ اضافي ماليه، په مالياتي قوانينو کې د درج شوې موضوعي ماليې ورکړه يا هغه مبلغ چې ددې قانون په شپاړسمه ماده کې په درج شوې خبرتيا کې درج شوی دی، د هغه شخص په واسطه چې د هغه پر وضع او ورکړې مکلف دی، د ورکړې وړ دی او له ترلاسه کوونکي څخه پيسې نه ترلاسه کېږي.

(۳) د ورکړې وړ اضافي ماليه ددې مادې مطابق پدې فصل کې پر درج شوو اضافي

فصل نهم

ماليات اضافی

مالیهٔ اضافی تأخير در تأديات

مادهٔ سی وچهارم:

(۱) هرگاه شخص، ذمت مالياتی خويشرا مطابق احکام قوانين مالياتی يا اطلاعيهٔ مادهٔ شانزدهم اين قانون در ميعاد معينه تأديه ننمايد، علاوه بر پرداخت ماليهٔ اصلی مکلف به پرداخت ماليهٔ اضافی (۱۰، ۰) فيصد ماليه تأديه ناشده در برابر هرروز تأخير می باشد.

(۲) ماليه اضافی تأخير، تأديه ماليه موضوعی مندرج قوانين مالياتی يا مبلغ که در اطلاعيهٔ مندرج مادهٔ شانزدهم اين قانون درج گرديده است، توسط شخصی که مکلف به وضع و تأديه آن می باشد، قابل تأديه بوده واز دريافت کننده پول تحصيل نمی گردد.

(۳) ماليهٔ اضافی قابل تأديه، مطابق اين ماده برعلاوه ساير ماليات اضافی مندرج

نورو مالياتو سربېره، د ورکړې وړ ده.

د مالياتي سندونو د نه وړاندې کولو اضافي ماليه

پنځه دېرشمه ماده:

(۱) هغه شخص چې له مؤجهو دليلونو پرته مالياتي اظهارليک او يا نور هغه سندونه چې وړاندې کول يې په مالياتي قوانينو کې اټکل شوي د مالياتو ادارې ته وړاندې نه کړي، د هرې ورځې ځنډ په وړاندې، حقيقي شخص د دېرشو (۳۰) افغانيو پر ورکړې او حُکمي شخص د سلو (۱۰۰) افغانيو اضافي مالیې پر ورکړې مکلف دی.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې په درج شوو حالاتو کې، د اضافي مالیې وضع کول هغه وخت درول کېږي چې مالياتي اظهارليک ترلاسه يا د هغې دورې له بابته د تخميني مالیې د ټاکلو ياددښت چې مالياتي اظهارليک هغه پورې اړه مومي، د مالياتو د ادارې په واسطه صادر شي. په نورو مواردو کې، هغه وخت چې سندونه د مالياتو د ادارې لاس رسي ته قرار ومومي.

این فصل، قابل پرداخت می باشد.

مالیهٔ اضافی عدم ارائه اسناد مالیاتی

مادهٔ سی وپنجم:

(۱) شخصی که بدون دلایل مؤجه اظهارنامهٔ مالیاتی و یا سایر اسنادی که ارائه آن در قوانین مالیاتی پیشبینی گردیده به ادارهٔ مالیات ارائه ننماید، شخص حقیقی به پرداخت مبلغ سی (۳۰) افغانی وشخص حکمی به پرداخت مبلغ یکصد (۱۰۰) افغانی مالیه اضافی در برابر هر روز تأ خیر مکلف می باشد.

(۲) در حالات مندرج فقرهٔ(۱) این ماده وضع مالیهٔ اضافی زمانی متوقف می گردد که اظهار نامهٔ مالیاتی دریافت یا یادداشت تعیین مالیه تخمینی بابت دوره ای که اظهارنامهٔ مالیاتی به آن ارتباط می گیرد، توسط ادارهٔ مالیات صادر گردد. در سایر موارد، زمانی که اسناد بدسترس ادارهٔ مالیات قرار گیرد.

(۳) که چېرې ماليه ورکوونکی د مالياتي اظهارليک په وړاندې کولو کې ددې قانون د اوومې مادې له تمديد شوې مودې څخه ځنډ وکړي، ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوې اضافي ماليه د مالياتي اظهارليک د وړاندې کولو د اصلي ټاکلې شوې نېټې له پای ته رسېدو څخه، پر هغه باندې محاسبه کېږي.

د موضوعي ماليې د نه وضع يا نه ورکړې اضافي ماليه

شپږ دېرشمه ماده:

(۱) که چېرې شخص، د مالياتي قوانينو د حکمونو مطابق، ماليه د موضوعي ماليې له تابع ورکړو څخه وضع يا ور نه کړي، له ورکړو څخه د وضع وړ ماليې لس سلنې مبلغ معادل اضافي ماليې پر ورکړې مکلف دی.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي مبلغ د ورکړې مکلفيت د هغه شخص په غاړه دی چې موضوعي ماليه وضع يا نه ده ورکړې.

(۳) هرگاه ماليه دهنده در ارائه اظهارنامهٔ مالياتی از موعد تمديد شده مادهٔ هفتم اين قانون تأخير نمايد، ماليهٔ اضافی مندرج فقرهٔ(۱) اين ماده از انقضای تاريخ معينه اصلی ارائه اظهار نامهٔ مالياتی، بالای وی محاسبه می گردد.

ماليهٔ اضافی عدم وضع يا عدم تأديه ماليه موضوعی

مادهٔ سی وششم:

(۱) هرگاه شخص، مطابق احکام قوانين مالياتی، ماليه را از تأديات تابع ماليه موضوعی وضع يا تأديه ننمايد، مکلف به پرداخت ماليه اضافی معادل ده فيصد مبلغ ماليه قابل وضع از تأديات می باشد.

(۲) مکلفيت پرداخت مبلغ مندرج فقرهٔ (۱) اين ماده به عهده شخصی می باشد که ماليه موضوعی را وضع يا تأديه ننموده است.

د سندونو او دفترونو د نه برابرولو او ساتلو اضافي ماليه

اووه دېرشمه ماده:

هغه شخص چــې ددې قــانون د پنځــه ويشتمې مادې حکم په پام کې ونه نيسي، حقيقي شــخص د پنځــو زرو(۵۰۰۰) افغانيو پر ورکړې او حُکمي شــخص د شلو زرو (۲۰۰۰۰) افغانيو اضافي ماليې پر ورکړې مکلف دی.

د خبرتيا د نه په پام کې نيولو اضافي ماليه

اته دېرشمه ماده:

هغه شخص چې له مؤجهو دليلونو پرته، هغه خبرتيا چې ددې قانون د شپاړســمې مادې د حکم مطابق د ماليــاتو د ادارې لخوا هغه ته صادره شي، په پام کې و نه نيسي، د ترلاسه کولو وړ ماليې د لــس سلنې معادل اضافي ماليې پر ورکــړې، مکلف دی.

مالیۀ اضافی عدم تهیه و حفظ اسناد و دفاتر

مادۀ سی وهفتم:

شخصی که حکم مادۀ بیست و پنجم این قانون را رعایت ننماید، شخص حقیقی به پرداخت مبلغ پــنج هــزار(۵۰۰۰) افغانی و شخص حکمی به پرداخت مبلغ بیست هزار(۲۰۰۰۰) افغــانی مالیــۀ اضافی مکلف می باشد.

مالیــۀ اضــافی عــدم رعایــت اطلاعیه

مادۀ سی وهشتم:

شخصی کــه بــدون دلایــل مؤجــه، اطلاعیۀ که مطابق حکم مادۀ شــانزدهم این قانون از طرف ادارۀ مالیات به وی صادر شــده، رعایــت ننمایــد، بــه پرداخــت مالیــۀ اضــافی معــادل ده فیصد مالیه قابــل تحصــیل، مکلــف می باشد.

د معلوماتو د نه وړاندې کولو اضافي مالیه

نهه دېرشمه ماده:

هغه شخص چې له مؤجهو دلیلونو پرته، ددې قانون د اووه ویشتمې مادې حکم په پام کې و نه نیسي، د هرې ورځې ځنډ پر وړاندې حقیقي شخص د سلو (۱۰۰) افغانیو پر ورکړې او حُکمي شخص د دوو سوو (۲۰۰) افغانیو اضافي مالیې پر ورکړې مکلف دی.

د ناسمو او بې لارې کوونکو ځرګندونو اضافي مالیه

څلوېښتمه ماده:

(۱) هغه شخص چې ناسمې او بې لارې کوونکې ځرګندونې وړاندې یا له هغې یوه مشخصه برخه لرې (حذف) کړي چې د هغه د مالیې د کمېدو لامل شي، د مالیې د توپیر د پنځه ویشت سلنې معادل اضافي مالیې پر ورکړې مکلف دی.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوې اضافي مالیه، په لاندې یوه حالاتو کې نه تطبیقېږي:

مالیهٔ اضافی عدم ارائه معلومات

مادهٔ سی ونهم:

شخصی که بدون دلایل مؤجه، حکم مادهٔ بیست و هفتم این قانون را رعایت ننماید، شخص حقیقی به پرداخت مبلغ یکصد (۱۰۰) افغانی و شخص حکمی به پرداخت مبلغ دوصد (۲۰۰) افغانی مالیهٔ اضافی در برابر هر روز تأخیر مکلف می باشد.

مالیهٔ اضافی اظهارات نادرست یا گمراه کننده

مادهٔ چهلم:

(۱) شخصی که اظهارات نادرست یا گمراه کننده را ارائه یا بخش مشخصی آنرا حذف نماید که سبب کاهش مالیه وی گردد، مکلف به پرداخت مالیه اضافی معادل بیست و پنج فیصد تفاوت مالیه، می باشد.

(۲) مالیه اضافی مندرج فقرهٔ (۱) این ماده در یکی از حالات ذیل تطبیق نمی گردد:

۱- په هغهٔ صورت کې چې د ماليې توپير د هغه پر مالياتي وضعيت باندې د اړوند مالياتي قانون د حکمونو پر تطبيق باندې د ماليه ورکوونکي د اعتراض په پايله کې رامنځته شوی وي.

۲- په هغهٔ صورت کې چې د څرګندونو وړاندې کوونکی شخص، د نه سموالي يا بې لارې کوونکي والي څخه يې خبرتيا ونه لري او په مؤجه توګه د هغه د پوهاوي هيله هم ونشي.

(۳) ددې مادې د (۱) فقرې اضافي ماليه، ددې قانون په دري دېرشمه ماده کې د درج شوې اضافي ماليې د تطبيق خنډ نه ګرځي.

(۴) پدې قانون کې درج شوې څرګندونې، په لاندې مواردو کې شاملېږي:

۱- د مالياتي قوانينو مطابق برابر شوي، صادر شوي يا وړاندې شوي سندونه.

۲- هغه معلومات چې د مالياتي قوانينو مطابق، وړاندې شوي وي.

۳- هغه سندونه چې د نورو قوانينو مطابق، وړاندې شوي وي.

۱- در صورتی که تفاوت ماليه در نتيجهٔ اعتراض ماليه دهنده بر تطبيق احکام قانون مربوط مالياتی بالای وضعيت مالياتی وی بوجود آمده باشد.

۲- در صورتی که شخص ارائه کنندهٔ اظهارات، از نادرست بودن يا گمراه کننده بودن آن، آگاهی نداشته باشد و توقع آگاه بودن وی به صورت مؤجه نيز نرود.

(۳) ماليهٔ اضافی فقرهٔ (۱) اين ماده، مانع تطبيق ماليهٔ اضافی مندرج مادهٔ سی و سوم اين قانون نمی گردد.

(۴) اظهارات مندرج اين قانون شامل موارد ذيل می باشد:

۱- اسناد تهيه شده، صادر شده يا ارائه شده مطابق قوانين مالياتی.

۲- معلوماتی که مطابق قوانين مالياتی، ارائه شده باشد.

۳- اسناديکه مطابق قوانين ديگر، ارائه شده باشد.

۴- د مالياتو د ادارې د پوښتنو ځوابول.

۵- بل شخص ته څرګندونې، پدې هيله چې د مالياتو ادارې تــه بــه ولېـږدول شي.

د ماليې د پټولو اضافي ماليه

يوڅلوېښتمه ماده:

(۱) هغه شخص چې عمداً ماليه پټه کړي، په لومړي ځل کې پر اصل ماليې سربېره، د پټې شوې دوه برابرې اضافي ماليې پر ورکړې مکلف دی.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې په درج شوي حالت کې، په دوه يم ځل کــې د اصل ماليې او اضافي ماليې پر ورکــړې سربېره، د محکمې پــه حکــم د هغــه اقتصادي فعاليت درول کېدای شي.

د تشخيصيه نمبر د نه غوښــتنليک اضافي ماليه

دوه څلوېښتمه ماده:

هغه شخص چــې د ماليــاتي قوانينــو د حکمونو مطابق، د تشخيصيه نمبــر پــه اخيستلو مکلف وي، خو له مؤجه دليــل پرته د اخيستلو لپاره يــې غوښــتنليک

۴- پاسخ سوالات ادارۀ ماليات.

۵- اظهارات به شخص ديگر با توقــع اينکه به ادارۀ ماليات انتقال داده خواهد شد.

ماليۀ اضافی کتمان ماليه

مادۀ چهل ويکم:

(۱) شخصی که ماليه را عمداً کتمــان نمايد، بار اول علاوه بر اصــل ماليــه، مکلف به پرداخت ماليه اضافی دوبرابر ماليه کتمان شده می باشد.

(۲) درحالت مندرج فقرۀ (۱) اين ماده، بار دوم علاوه بر پرداخت اصل ماليه و ماليه اضافی به حکم محکمــه فعاليــت اقتصــــادی وی متوقـــف شــــده می تواند.

ماليۀ اضافی عدم درخواست نمبــر تشخيصيه

مادۀ چهل ودوم:

شخصی که مطابق احکام قوانين مالياتی مکلف به اخذ نمبرتشخيصيه بوده، ولی بدون دليل مؤجه برای اخذ آن درخواست ارائه ننمايــد، شــخص حقيقــی بــه

وړاندې نه کړي،حقيقي شخص د پنځو زرو (۵۰۰۰) افغانيو پر ورکړې او حکمي شخص د شلو زرو (۲۰۰۰۰) افغانيو اضافي ماليې پر ورکړې، مکلف دی.

د ارزښت پر زياتوالي د ماليې قانون د نه په پام کې نيولو اضافي ماليه

دري څلوېښتمه ماده:

(۱) هغه شخص چې د ارزښت پر زياتوالي د ماليې د قانون د درېيم فصل مطابق، په ثبت مکلف دی، خو له مؤجه دليل پرته د ثبت غوښتنليک وړاندې نه کړي، حقيقي شخص د پنځو زرو(۵۰۰۰) افغانيو پر ورکړې او حکمي شخص د شلو زرو (۲۰۰۰۰) افغانيو اضافي ماليې پر ورکړې، مکلف دی.

(۲) هغه شخص چې د ارزښت پر زياتوالي د ماليې د ثبت له تصديق ليک څخه د درغلۍ په توګه ګټه واخلي يا بل شخص ته اجازه ورکړي ترڅو له هغه څخه ګټه واخلي، حقيقي شخص د لسو زرو (۱۰۰۰۰) افغانيو پر ورکړې او حکمي شخص د څلوېښتو زرو(۴۰۰۰۰)

پرداخت مبلغ پنج هزار(۵۰۰۰)افغانی وشخص حکمی به پرداخت مبلغ بیست هزار(۲۰۰۰۰) افغانی مالیه اضافی، مکلف می باشد.

مالیۀ اضافی عدم رعایت قانون مالیه برارزش افزوده

مادۀ چهل وسوم:

(۱) شخصی که مطابق فصل سوم قانون مالیه بر ارزش افزوده مکلف به ثبت بوده، اما بدون دلیل مؤجه در خواست ثبت را ارائه ننماید، شخص حقیقی به پرداخت مبلغ پنج هزار(۵۰۰۰) افغانی و شخص حکمی به پرداخت مبلغ بیست هزار(۲۰۰۰۰) افغانی مالیه اضافی، مکلف می باشد.

(۲) شخصی که از تصدیق نامه ثبت مالیه بر ارزش افزوده بصورت تقلبی استفاده نماید یا به شخص دیگر اجازه دهد تا از آن استفاده نماید، شخص حقیقی به پرداخت مبلغ ده هزار(۱۰۰۰۰) افغانی وشخص حکمی به پرداخت مبلغ

افغانيو اضافي ماليې پر ورکړې، مکلف دی.

(۳) هغه شخص چې د ارزښت پر زياتوالي د ماليې د قانون د شپږم فصل مطابق، د ارزښت پر زياتوالي د ماليې سندونه صادر نه کړي يا نا سم يا جعلي سندونه صادر کړي، د ماليې د توپير د پنځه ويشت سلنې معادل اضافي ماليې پر ورکړې، مکلف دی.

(۴) هغه شخص چې د ارزښت پر زياتوالي د ماليې په قانون کې درج شوي شرايط په پام کې ونه نيسي او په هغه صورت کې چې پدې فصل کې اضافي ماليه هم نه وي اټکل شوې، حقيقي شخص د زرو (۱۰۰۰) افغانيو پر ورکړې او حکمي شخص د څلور زرو (۴۰۰۰) افغانيو اضافي ماليې پر ورکړې، مکلف دی.

د اضافي ماليې محاسبه

څلورڅلويښتمه ماده:

(۱) که چېرې مالياتي جريمه د محکمې په حکم وضع شي، پدې فصل کې د درج شوې ماليې تطبيق درول کېږي، ددې

چهل هزار (۴۰۰۰۰) افغانی مالیهٔ اضافی، مکلف می باشد.

(۳) شخصی که مطابق فصل ششم قانون مالیه بر ارزش افزوده، اسناد مالیه بر ارزش افزوده را صادر ننماید یا اسناد نادرست یا جعلی را صادر نماید، به پرداخت مالیه اضافی معادل بیست و پنج فیصد تفاوت مالیه، مکلف می باشد.

(۴) شخصی که شرایط مندرج قانون مالیه بر ارزش افزوده را رعایت ننماید و در صورتی که مالیه اضافی در این فصل نیز پیشبینی نشده باشد، شخص حقیقی به پرداخت مبلغ یکهزار(۱۰۰۰) افغانی و شخص حکمی به پرداخت مبلغ چهار هزار(۴۰۰۰) افغانی مالیه اضافی، مکلف می باشد.

محاسبه مالیهٔ اضافی

مادهٔ چهل وچهارم:

(۱) هرگاه جریمهٔ مالیاتی به حکم محکمه وضع گردد، تطبیق مالیه مندرج این فصل متوقف می گردد، حکم مندرج

قانون په څلور دېرشمه ماده کې درج شوی حکم لدې امر څخه مستثني دی.

(۲) د مالیاتو اداره، پدې فصل کې درج شوې مالیه سنجوي او شخص ته د ورکړې وړ له مبلغ او د ورکړې له مودې څخه په لیکلي ډول خبر ورکوي.

(۳) که چېرې د ورکړې وړ هغه مالیه چې اضافي مالیه پر هغې باندې هم وضع شوې، تعدیل شي، په نوموړې مالیې پورې اړوند اضافي مالیه بیا محاسبه کېږي.

(۴) که چېرې مالیه ورکوونکی د هغه ښوونلیک، کړنلارې یا وضع شوي لارښود مطابق عمل وکړي چې وروسته یاد سندونه د مالیاتي قوانینو مغایر ثابت شي، مالیه ورکوونکی پدې قانون کې د درج شوې اضافي مالیې او جریمو تابع نه ګرځي.

لسم فصل

مالیاتي مجازات

مالیاتي سرغړوني

پنځه څلوېښتمه ماده:

(۱) هغه شخص چې له مؤجهو دلیلونو

مادهٔ سی وچهارم این قانون از این امر مستثنی است.

(۲) ادارهٔ مالیات، مالیهٔ مندرج این فصل را سنجش نموده وشخص را از مبلغ قابل پرداخت ومیعاد پرداخت آن کتباً اطلاع می دهد.

(۳) هرگاه مالیهٔ قابل تأدیه که مالیهٔ اضافی بالای آن نیز وضع گردیده، تعدیل یابد، مالیهٔ اضافی مربوط به مالیه متذکره مجدداً محاسبه می گردد.

(۴) هرگاه مالیه دهنده مطابق تعلیمات نامه، طرزالعمل یا رهنمود وضع شده عمل نماید که بعداً اسناد متذکره مغایر قوانین مالیاتی ثابت گردد، مالیه دهنده تابع مالیه اضافی و جریمه های مندرج این قانون قرار نمی گیرد.

فصل دهم

مجازات مالیاتی

تخلفات مالیاتی

مادهٔ چهل وپنجم:

(۱) شخصی که بدون دلایل مؤجه

پرته، خپل مالياتي اظهارليک د مالياتي قوانينو د حکمونو مطابق يا د تمديد شوې مودې تر پايته رسېدو پورې وړاندې نه کړي، حقيقي شخص د پنځو زور (۵۰۰۰) افغانيو پر ورکړې او حکمي شخص د شلو زرو (۲۰۰۰۰) افغانيو نغدي جزا پر ورکړې، د واکمنې محکمې لخوا، محکومېږي.

(۲) هغه شخص چې له مؤجهو دليلونو پرته، موضوعي ماليه د مالياتي قوانينو د حکمونو مطابق وضع يا ور نه کړي، له احوالو سره سم د ترلاسه کېدو وړ موضوعي ماليې د لس سلنې معادل نغدي جزا پر ورکړې يا په هغه حبس چې له شپږو مياشتو څخه زيات نه وي، د واکمنې محکمې لخوا په يوې يا په دواړو يې، محکومېږي.

(۳) هغه تصفيه کوونکی چې ددې قانون د نولسمې مادې حکم په پام کې ونه نيسي، د واکمنې محکمې لخوا د شلو زرو (۲۰۰۰۰) افغانيو نغدي جزا پر ورکړي، محکومېږي.

(۴) هغه شخص چې ددې قانون د

اظهارنامۀ مالياتی خويش را مطا بق احکام قانون مالياتی يا الی انقضای مدت تمديد شده اداره ماليات، ارائه ننمايد، شخص حقيقی به پرداخت مبلغ پنج هزار (۵۰۰۰) افغانی و شخص حکمی به پرداخت مبلغ بيست هزار (۲۰۰۰۰) افغانی جزای نقدی از طرف محکمۀ ذيصلاح، محکوم می گردد.

(۲) شخصی که بدون دلايل مؤجه، ماليه موضوعی را مطابق احکام قوانين مالياتی وضع يا تأديه ننمايد، حسب احوال به پرداخت جزای نقدی معادل ده فيصد مالیۀ موضوعی قابل تحصيل يا به حبس که از شش ماه بيشتر نباشد، به يکی و يا هردوی آن از طرف محکمۀ ذيصلاح، محکوم می گردد.

(۳) تصفيه کننده ای که حکم مادۀ نزدهم اين قانون را رعايت ننمايد، به پرداخت مبلغ بيست هزار (۲۰۰۰۰) افغانی جزای نقدی ازطرف محکمۀ ذيصلاح، محکوم می گردد.

(۴) شخصی که اطلاعيۀ مندرج فقرۀ

دوه ويشتمې مادې په (۳) فقره کې درج شوې خبرتیا په پام کې ونه نیسي، حقیقي شخص د پنځو زرو (۵۰۰۰) افغانیو او حکمي شخص د شـلو زرو (۲۰۰۰۰) افغانیو په نغدي جزاء د واکمنې محکمې لخوا محکومېږي.

(۵) هغه شخص چې عمداً خپل سندونه او دفترونه د مالیاتي قوانینو د حکمونو مطابق ترتیب او ونه ساتي، حقیقي شخص د پنځه ویشتو زور (۲۵۰۰۰) افغانیو او حکمي شخص د سلو زرو (۱۰۰۰۰۰) افغانیو نغدي جزا او یا په هغه حبس چې له شپږو میاشتو څخه زیات نه وي، یا په دواړو یې د واکمنې محکمې لخوا، محکومېږي.

(٦) هغه شخص چې ددې قانون د شپږ ویشتمې مادې د (٦) فقرې دحکم مطابق، مالیاتي کارکوونکو ته لازمې اسانتیاوې برابرې نه کړي یا همکاري ونه کړي، حقیقي شخص دلسو زرو (۱۰۰۰۰) افغانیو او حکمي شخص د څلوېښتو زرو(۴۰۰۰۰) افغانیو نغدي جزاء دواکمنې محکمې لخوا، محکومېږي.

(۳) مادهٔ بیست ودوم این قانون را رعایت ننماید، شخص حقیقی به مبلغ پنج هزار (۵۰۰۰) افغانی وشخص حکمی به مبلغ بیست هزار (۲۰۰۰۰) افغانی جزای نقدی از طرف محکمهٔ ذیصلاح، محکوم می گردد.

(۵) شخصی که عمداً اسناد و دفاتر خود رامطابق احکام قوانین مالیاتی ترتیب و حفظ ننماید، شخص حقیقی به مبلغ بیست وپنج هزار (۲۵۰۰۰) افغانی وشخص حکمی به مبلغ یکصدهزار (۱۰۰۰۰۰) افغانی جزای نقدی و یا به حبس که بیشتر از شش ماه نباشد، و یا هر دوی آن از طرف محکمهٔ ذیصلاح، محکوم می گردد.

(٦) شخصی که مطابق حکم فقرهٔ (٦) مادهٔ بیست وششم این قانون تسهیلات لازم رابه کارکنان مالیاتی فراهم نکند یا همکاری ننماید، شخص حقیقی به مبلغ ده هزار (۱۰۰۰۰) افغانی وشخص حکمی به مبلغ چهل هزار (۴۰۰۰۰) افغانی جزای نقدی از طرف محکمهٔ ذیصلاح، محکوم می گردد.

(۷) هغه شـــخص چـــې عمـــداً غلطـــه تشخيصيه نمبر په مالياتي اظهارليک او يا په هر هغه سند کې چې په مالياتي قوانينو کې اټکل شوي دي او يا پدې منظور ترې ګټه اخيستل کېږي، وکاروي، حقيقـــي شخص د پنځه ويشـــتو زرو (۲۵۰۰۰) افغانيو او حکمي شـــخص د ســـلو زرو (۱۰۰۰۰۰) افغانيو نغدی جزا او يا پـــه هغه حبس چې له دريو مياشتو څخه لږ او له شپږو مياشتو څخه زيات نه وي، يا په دواړو يې د واکمنې محکمـــې لخـــوا، محکومېږي.

(۸) هغه شخص چې عمداً لـــه مؤجهـــو دليلونو پرته، ددې قانون په اووه ويشتمه ماده کې درج شوې خبرتيا په پام کې ونه نيسي، حقيقـــي شـــخص د پنځـــو زرو (۵۰۰۰) افغانيو او حکمي شخص د شلو زرو (۲۰۰۰۰) افغانيو نغدي جـــزا، د واکمنې محکمې لخوا، محکومېږي.

(۹) هغه شخص چې عمداً ناسمې يا بـــې لارې کوونکې څرګندونې وړاندې او يا د هغې يوه مشخصه برخه لرې کړي، حقيقي شخص د څلوېښتو زرو(۴۰۰۰۰) افغانيو

(۷) شخصی که عمداً نمبر تشخیصـــیه غلط را در اظهارنامه مالیاتی ویا هر سند که در قوانین مالیاتی پیشبینی گردیـــده است ویا به این منظور استفاده می شود، به کار ببرد، شخص حقیقی بـــه مبلـــغ بیست وپنج هزار (۲۵۰۰۰) افغـــانی وشخص حکمی به مبلغ یکصـــد هـــزار (۱۰۰۰۰۰) افغانی جزای نقدی ویا به حبس که از سه ماه کمتر و از شش ماه بیشتر نباشـــد، و یـــا هـــردوی آن از طرف محکمـــۀ ذیصـــلاح، محکـــوم می گردد.

(۸) شخصی که عمداً بدون دلایل مؤجه اطلاعیۀ مندرج مادۀ بیست و هفتم این قانون را رعایت ننماید، شخص حقیقی به مبلغ پنج هـــزار (۵۰۰۰) افغـــانی وشخص حکمی به مبلغ بیســـت هـــزار (۲۰۰۰۰) افغانی جزای نقدی، از طرف محکمۀ ذیصلاح، محکوم می گردد.

(۹) شخصی که عمداً اظهارات نادرست یا گمراه کننده را ارائـــه ویـــا بخـــش مشخص آن را حذف نمایـــد، شـــخص حقیقی به مبلغ چهل هـــزار(۴۰۰۰۰)

او حکمي شخص د يوسلو شپېتو زور (۱٦۰۰۰۰) افغانيو نغدي جزا او يا په هغه حبس چې له شپږو مياشتو څخه زيات نه وي، يا په دواړو يې د واکمنې محکمې لخوا، محکومېږي.

(۱۰) هغه شخص چې ددې قانون د درې پنځوسمې مادې حکم نقض کړي، د سلو زرو (۱۰۰۰۰۰) افغانيو نغدي جزا يا په هغه حبس چې له يوه کال څخه زيات نه وي، يا په دواړو يې د واکمنې محکمې لخوا، محکومېږي.

د مالياتي کارکوونکو په وړاندې د خنډونو رامنځته کول

شپږڅلوېښتمه ماده:

هغه شخص چې عمداً د هغو مالياتي کارکوونکو چې په مالياتي قوانينو کې اټکل شوي دي د دندو د اجراء خنډ شي، حقيقي شخص د څلوېښتو زرو (۴۰۰۰۰) افغانيو او حکمي شخص د يو سلو شپېتو زرو (۱٦۰۰۰۰) افغانيو نغدي جزا او يا په هغه حبس چې له شپږو

افغانی و شخص حکمی به مبلغ یکصد و شصت هزار (۱٦۰۰۰۰) افغانی جزای نقدی ویا به حبس که بیشتر از شش ماه نباشد، به یکی ویاهردوی آن از طرف محکمهٔ ذیصلاح، محکوم می گردد.

(۱۰) شخصی که حکم مادهٔ پنجاه وسوم این قانون را نقض نماید، به مبلغ یکصد هزار (۱۰۰۰۰۰) افغانی جزای نقدی یا به حبس که بیشتر ازیک سال نباشد، به یکی و یا به هردوی آن از طرف محکمهٔ ذیصلاح، محکوم می گردد.

ایجاد موانع دربرابرکارکنان مالیاتی

مادهٔ چهل وششم:

شخصی که عمداً مانع اجرای وظایف کارکن مالیاتی که در قوانین مالیاتی پیشبینی شده است گردد، شخص حقیقی به مبلغ چهل هزار (۴۰۰۰۰) افغانی و شخص حکمی به مبلغ یکصد و شصت هزار (۱٦۰۰۰۰) افغانی جزای نقدی ویا به حبس که از شش ماه بیشتر نباشد،

میاشتو څخه زیات نه وي، یا په دواړو د واکمنـــــــــي محکمـــــــــې لخـــــوا، محکومېږي.

د سرغړونې شريک

اووه څلوېښتمه ماده:

هغه شخص، چې په مالیاتي قوانینو کې د مندرجو سرغړونې په ارتکاب کې د بـــل شخص د همکاري، مرستیالي (معاونت)، هڅوني او خوځښت لامل شي، له نافذه قوانینو سره سم، د واکمنې محکمې لخوا په جزاء، محکومېږي.

د حکمی اشخاصو سرغړونې

اته څلوېښتمه ماده:

(۱) که چېرې حکمي شخص په مالیاتي قوانینو کې د درج شوو سرغړونې مرتکب شي، هغه اشخاص چـــې د ســـرغړونې د ارتکاب په وخت کې په لاندېنیو پُستونو کې دنده ترسره کوي، سرغړوونکی ګڼل کېږي:

۱- رئیس، د رئیس مرســـتیال، اصـــلي کارکوونکی، عمومي مدیر یا بل ورتـــه کارکوونکی.

۲- سرپرست یا هغه شخص چې په هغه

به یکی ویا به هر دو ی آن از طـــرف محکمــــــــۀ ذیصـــــــلاح، محکــــــوم می گردد.

شریک تخلف

مادۀ چهل وهفتم:

شخصـــــی کـــــه، شـــخص دیگـــــری را در ارتکاب تخلف منـــدرج قـــوانین مالیاتی، همکاری، معاونت، تشویق یــــا تحریک نماید، طبق قـــوانین نافـــذه از طرف محکمۀ ذیصلاح، محکوم به جزاء می گردد.

تخلفات اشخاص حکمی

مادۀ چهل وهشتم:

(۱) هرگاه شخص حکمـــی مرتکـــب تخلفات مندرج قوانین مالیاتی گـــردد، اشـــخاص کـــه در زمـــان ارتکـــاب تخلف در پست های ذیل ایفای وظیفه مـــی نماینـــد، متخلـــف پنداشـــته می شوند:

۱- رئیس، معاون رئیس، کـــار کـــن اصلی، مدیر عمومی یا کارکن مشـــابه دیگر.

۲- سرپرست یا شخصی کـــه ادعـــای

پُست کې د سرپرستۍ ادعــاء کــوي.
(۲)ددې مادې د (۱) فقرې حکــم پــه لاندې حالاتو کې د تطبیق وړ نه دی:
۱- سرغړونه د شخص له رضــایت یــا خبرتیا پرته صورت موندلی وي.
۲- ددې په اړه مدارک چې شــخص د سرغړونې د ارتکــاب د مخنیــوي پــه منظور، هڅه او هانــد کــړی، شــتون ولري.

له عدلي تعقیب څخه انصراف

نهه څلوېښتمه ماده:
(۱) که چېرې یو شخص پدې فصل کې د درج شوې سرغړونې مرتکــب شــي، د مالیاتو اداره کولای شي، عدلي مراجعو ته د هغه له ورپېژندلو څخه انصراف وکړي، پدې شرط چې لومړي ځل سرغړونه وي او سرغړوونکی په لیکلي ډول په ارتکاب یې اعتراف وکــړي او خپــل مالیــاتي مکلفیتونه اداء کړي. ددې قانون د پنځه څلوېښتمې مادې (۱، ۵ او۹) فقــرې، لدې حکم څخه مستثني دي.
(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې په درج شوي حالت کې، د مالیــاتو اداره هغــه

سرپرستی را در آن پست می نماید.
(۲)حکم فقرۀ (۱) این ماده در حالات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:
۱- تخلف بدون رضایت یــا آگــاهی شخص صورت گرفته باشد.
۲- مدارک مبنی بر اینکه شخص بــه منظور جلوگیری از ارتکاب تخلــف، سعی و کــوشش نموده، وجود داشــته باشد.

انصراف از تعقیب عدلی

مادۀ چهل ونهم:
(۱) هرگاه شخصی مر تکــب تخلــف منــدرج ایــن فصــل گــردد، ادارۀ مالیات می تواند از معرفی وی به مراجع عدلی انصراف نماید، مشروط بر اینکه تخلف بار اول بوده و متخلف کتباً بــه ارتکــاب آن اعتــراف نمــوده و مکلفیت های مالیاتی خــویش را اداء نماید. فقره هــای (۱، ۵ و ۹) مــادۀ چهل وپنجم این قانون، از ایــن حکــم مستثنی است.
(۲) در حالت مندرج فقــرۀ (۱) ایــن ماده، ادارۀ مالیات اطلاعیۀ کتبی را که

ليکلې خبرتيا چې د لاندې مواردو لرونکې ده، سرغړوونکي ته صادروي:

۱- د سرغړونې ډول.

۲- د ورکړې وړ پيسې اندازه (چې پدې قانون کې له اټکل شوې جريمې څخه زياته نه وي).

۳- د ورکړې ټاکلې نېټه.

(۳) ددې مادې په (۲) فقره کې درج شوې خبرتيا د اعتراف له ليکلي نقل سره يوځاى سرغړوونکي ته سپارل کېږي. خبرتيا نهايي ده او د نوې کېدو وړ نه ده.

(۴) که چېرې د مالياتو اداره عدلي مراجعو ته د شخص له ورپېژندلو څخه انصراف وکړي، سرغړوونکی د هماغه سرغړونې په اړه، تر عدلي تعقيب لاندې نه راځي.

د وخت تېرېدل

پنځوسمه ماده:

پدې فصل کې درج شوي سرغړوونکي د سرغړونې د ارتکاب له نېټې څخه، يوازې تر پنځوکلونو پورې تر عدلي تعقيب لاندې راځي.

حاوی موارد ذیل می باشد، به متخلف صادر می نماید:

۱- نوع تخلف.

۲- اندازهٔ پول قابل تأدیه (که از جریمه پیشبینی شده در این قانون بیشتر نباشد).

۳- تاریخ معینه تأدیه.

(۳) اطلاعیهٔ مندرج فقرهٔ (۲) این ماده همراه با نقل کتبی اعتراف به متخلف تسلیم می گردد. اطلاعیه نهائی بوده و قابل تجدید نمی باشد.

(۴) هرگاه ادارهٔ مالیات از معرفی شخص به مراجع عدلی انصراف نماید، متخلف در ارتباط به همان تخلف، مورد تعقیب عدلی قرار نمی گیرد.

مرور زمان

مادهٔ پنجاهم:

متخلفین مندرج این فصل از تاریخ ارتکاب تخلف، صرف الی پنج سال مورد تعقیب عدلی قرار می گیرند.

له وظيفوي موقف څخه ناوړه ګټه اخيستنه

يوپنځوسمه ماده:

که چېرې د مالياتو د ادارې کارکوونکی له خپل وظيفوي موقف څخه ناوړه ګټه واخلي، د قانون د حکمونو مطابق تر عدلي تعقيب لاندې راځي.

يوولسم فصل

فورمې او خبرتياوې

د فورمو او خبرتياوو برابرول

دوه پنځوسمه ماده:

(۱) د مالياتو اداره فورمې، خبرتياوې او نور هغه سندونه چې په مالياتي قوانينو او نورو تقنيني سندونو کې اټکل شوي وي، برابر او ترتيبوي او د ماليه ورکوونکي په واک کې يې ورکوي.

(۲) هغه خبرتيا يا سند چې د مالياتي قوانينو مطابق د مالياتو د ادارې لخوا صادر يا ابلاغېږي، د مالياتو د ادارې له لاسليک او يا رسمي مهر پرته د اعتبار وړ نه دي.

سوء استفاده از موقف وظيفوی

مادهٔ پنجاه ويکم:

هرگاه کارکن ادارهٔ ماليات از موقف وظيفوی خود سوء استفاده نمايد، مطابق احکام قانون مورد تعقيب عدلی قرار می گيرد.

فصل يازدهم

فورم ها و اطلاعيه ها

تهيه فورم ها و اطلاعيه ها

مادهٔ پنجاه ودوم:

(۱) ادارهٔ ماليات فورم ها، اطلاعيه ها و ساير اسناد را که درقوانين مالياتی و سايراسناد تقنينی، پيشبينی شده باشد، تهيه و ترتيب نموده و به دسترس ماليه دهنده قرار می دهد.

(۲) اطلاعيه يا سند که مطابق قوانين مالياتی ازطرف ادارهٔ ماليات صادر يا ابلاغ می شود، بدون امضاء ويا مهر رسمی ادارهٔ ماليات مدار اعتبار نمی باشد.

د خبرتیا سپارل

دري پنځوسمه ماده:

(۱) هغه خبرتیا یا سند چې د مالیاتي قوانینو مطابق شخص ته سپارل کېږي، سپارل یې په هغهٔ صورت کې سم ګڼل کېږي چې شخص یا استازي ته یې وسپارل شي یا د شخص په اخري سوداګریز یا اصلي اوسېدو ځای کې په افغانستان کې اېښودل شوی وي، خوداچې په مالیاتي قوانینو کې بل ډول تصریح شوی وي.

(۲) په مالیاتي قوانینو کې د درج شوې خبرتیا د سپارلو اعتبار، لدې وروسته چې شخص د هغه ټوله یا یوه برخه یې په پام کې نیولې وي، تر اعتراض لاندې نه راځي.

د معلوماتو محرمیت

څلور پنځوسمه ماده:

(۱) هغه سندونه او معلومات چې د مالیاتي کارکوونکي او ددې مادې په (۲) فقره کې درج شوو مراجعو د هغوی د دندو د اجراء په اړه په واک کې قرار مومي او یا له هغو څخه خبرتیا ترلاسه

تسلیمی اطلاعیه

مادهٔ پنجاه وسوم:

(۱) اطلاعیه یا سند که مطابق قوانین مالیاتی به شخص تسلیم داده میشود، تسلیمی آن درصورتی درست پنداشته می شود که به شخص یا نماینده وی تسلیم داده شده یا در آخرین محل تجارتی یا اقامت اصلی شخص در افغانستان گذاشته شده باشد، مگر اینکه در قوانین مالیاتی طور دیگری تصریح گردیده باشد.

(۲) اعتبارتسلیمی اطلاعیهٔ مندرج قوانین مالیاتی پس از اینکه شخص تمام یا قسمتی از آن را رعایت نموده باشد، مورد اعتراض قرار گرفته نمی تواند.

محرمیت معلومات

مادهٔ پنجاه وچهارم:

(۱) اسناد و معلوماتی که در اختیار کارکن مالیاتی و مراجع مندرج فقرهٔ (۲) این ماده در ارتباط به اجرای وظایف شان قرار می گیرد و یا از آن آگاهی حاصل می نماید، مطابق

کوي، د مالیاتي قوانینو د حکمونو مطابق، محرم دي.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوي سندونه او معلومات د لاندې مراجعو د غوښتنې له امله د هغوی په واک کې ورکول کېږي:

۱- پدې قانون کې د درج شوو اجراآتو په اړه د مالیاتي شخړو د حل بورډ یا اړوند محکمه.

۲- هغه دولتي اداري چې د هغوی د رسمي دندو په اجراء کې لازمي ګڼل کېږي.

۳- د اړوند عقد شوي موافقه لیک د حکمونو په محدوده کې بهرنی دولت.

د بورډ رامنځته کېدل

پنځه پنځوسمه ماده:

(۱) پدې قانون کې د درج شوو مالیاتي تصمیمونو په هکله د اعتراض د ارزونې په منظور، د مالیاتي شخړو د حل بورډ په لاندې ترکیب رامنځته کېږي:

۱- په اقتصادي چاروکې د پنځه کلونو عملي تجربې سره، لږترلږه د لیسانس تر کچې د لوړو زده کړو لرونکي یو تن

احکام قوانین مالیاتی محرم می باشد.

(۲) اسناد و معلومات مندرج فقرهٔ (۱) این ماده بالاثر مطالبهٔ مراجع ذیل بدسترس آنها قرار داده می شود:

۱- بورد حل منازعات مالیاتی یا محکمهٔ مربوط در ارتباط به اجراآت مندرج این قانون.

۲- ادارات دولتی که در اجرای وظایف رسمی شان لازمی پنداشته می شود.

۳- دولت خارجی در محدوده احکام موافقتنامه منعقدهٔ مربوط.

ایجاد بورد

مادهٔ پنجاه وپنجم:

(۱) به منظور ارزیابی اعتراض در مورد تصامیم مالیاتی مندرج این قانون، بورد حل منازعات مالیاتی به ترکیب ذیل ایجاد می گردد:

۱- یک نفر متخصص اقتصادی دارای تحصیلات عالی حداقل لیسانس با پنج سال تجربه عملی در امور

اقتصاد پوه.
۲- په حقوقي چاروکې د پنځو کلونو عملي تجربې سره، لږترلږه د لېسانس تر کچې د لوړو زده کړو لرونکي يو تن د حقوقي چارو متخصص.
۳- په حسابي چاروکې د پنځو کلونو عملي تجربې سره، لږ ترلږه د لېسانس تر کچې د لوړو زده کړو لرونکي يوتن د حسابي چارو متخصص.
۴- د مالياتو د اداري اويا مالياتو ټولولو په برخه کې د پنځو کلونو عملي تجربې سره، په حقوقو يا اقتصاد کې لږ ترلږه د لېسانس تر کچې د لوړو زده کړو لرونکي مالي متخصص.
۵- د خصوصي سکتور د چارو په برخه کې د پنځو کلونو عملي تجربې سره، په حقوقو يا اقتصاد کې لږ ترلږه د لېسانس تر کچې د لوړو زده کړو لرونکي کارپوه.
(۲) لاندې اشخاص نشي کولای د بورډ غړيتوب ترلاسه کړي:
۱- هغه شخص چې له مالياتي قوانينو څخه د سرغړونې له امله د محکمې لخوا،

اقتصادی.
۲- یک نفر متخصص امور حقوقی دارای تحصیلات عالی حداقل لیسانس با پنج سال تجربه عملی در امور حقوقی.
۳- یک نفر متخصص امور حسابی دارای تحصیلات عالی حداقل لیسانس با پنج سال تجربه عملی در امور محاسبه.
۴- یک نفر متخصص مالیه دارای تحصیلات عالی حداقل لیسانس در حقوق یا اقتصاد با پنج سال تجربه عملی در بخش ادارهٔ مالیاتی و یا جمع آوری مالیات.
۵- یک نفر متخصص دارای تحصیلات عالی حداقل لیسانس در بخش حقوق یا اقتصاد با پنج سال تجربه عملی در امور سکتور خصوصی.
(۲) اشخاص ذیل نمی توانند عضویت بورد را کسب نمایند:
۱- شخصی که بالاثر تخلف از قوانین مالیاتی از طرف محکمه،محکوم شده

محکوم شوی وي.

۲- هغه ورشکسته شخص چې خپل مالیاتي مکلفیت او وجیبې نه وي اداء کړې.

(۳) ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي بورډ غړي د مالیې وزیر په وړاندیز او د وزیرانو د شوري په منظورۍ ټاکل کېږي.

(۴) د مالیې وزارت کولای شي، له اړتیا سره سم ددې مادې د (۳) فقرې د حکم له په پام کې نیولو سره، د بورډ په ترکیب کې بدلونونه راولي.

(۵) د مالیاتي شخړو د حل د بورډ رئیس د بورډ د غړو له منځ څخه د جمهور رئیس لخوا ټاکل کېږي.

(۶) د بورډ د غړو د کار دوره پنځه کاله ده او د راوروستیو دورو لپاره د شرایطو د لرلو په صورت کې تمدیدېدلای شي.

(۷) د مالیاتي شخړو د حل بورډ د غونډو د جوړېدو ډول په جلا کړنلاره کې تنظیمېږي.

(۸) د بورډ د غړو عزل د مالیې وزیر په

باشد.

۲- شخص ورشکسته ایکه مکلفیت و وجایب مالیاتی خویش را اداء نه نموده باشد.

(۳) اعضای بورد مندرج فقرۀ (۱) این ماده به پیشنهاد وزیر مالیه و منظوری شورای وزیران تعیین می گردند.

(۴) وزارت مالیه می تواند، عندالضرورت با نظرداشت حکم فقرۀ (۳) این ماده تغییرات را در ترکیب بورد وارد نماید.

(۵) رئیس بورد حل منازعات مالیاتی از میان اعضای بورد ازطرف رئیس جمهور تعیین می گردد.

(۶) دورۀ کار اعضای بورد پنج سال بوده ودر صورت واجد شرایط بودن برای دوره های بعدی تمدید شده می تواند.

(۷) طرز تدویر جلسات بورد حل منازعات مالیاتی در طرزالعمل جداگانه تنظیم می گردد.

(۸) عزل اعضای بورد به پیشنهاد وزیر

وړاندیز او د وزیرانو د شورې په منظورۍ په یوه له لاندې حالاتو کې صورت مومي:

۱- په هغهٔ صورت کې چې له نافذه قوانینو سره سم د دندې د ترسره کولو ځواک ونه لري.

۲- په هغهٔ صورت کې چې د واکمنې محکمې لخوا له وظیفوي موقف څخه په ناوړې ګټې اخیستنې سره، محکوم شوی وي.

۳- له دندې څخه د استعفاء په صورت کې.

د اعتراض پر تصمیم باندې نه قناعت

شپږ پنځوسمه ماده:

(۱) ددې قانون د دوولسمې مادې په (۱) فقره کې په درج شوې حالت کې، شخص خپل اعتراض د دېرشو ورځو په ترځ کې، په منظور شوي فورم کې د مالیاتي شخړو د حل بورډ ته وړاندې کوي.

(۲) که چېرې شخص ددې مادې په (۱) فقره کې په درج شوې موده کې، ونشي کړای د مالیاتي شخړو د حل بورډ ته غوښتنلیک وړاندې کړي، کولای شي، د مالیاتي شخړو د حل له بورډ څخه د هغه

مالیه ومنظوری شورای وزیران در یکی از حالات ذیل صورت می گیرد:

۱- در صورتی که توانایی انجام وظیفه را مطابق قوانین نافذه نداشته باشد.

۲- در صورتی که به سوءاستفاده از موقف وظیفوی از طرف محکمهٔ ذیصلاح، محکوم گردیده باشد .

۳- در صورتی استعفاء از وظیفه.

عدم قناعت بر تصمیم اعتراض

مادهٔ پنجاه وششم:

(۱) در حالت مندرج فقرهٔ(۱) مادهٔ دوازدهم این قانون، شخص اعتراض خویش را در خلال سی روز، به بورد حل منازعات مالیاتی در فورم منظور شده، ارائه می نماید.

(۲) هرگاه شخص در میعاد مندرج فقرهٔ (۱) این ماده، نتواند در خواست را به بورد حل منازعات مالیاتی ارائه کند، می تواند تمدیدآنرا از بورد حل منازعات مالیاتی درخواست

د تمدید غوښتنه وکړي.

(۳) غوښتنلیک کوونکی، ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي غوښتنلیک نقل د مالیاتي شخړو د حل بورډ ته د هغه د وړاندې کولو له نېټې څخه د پنځو ورځو په ترڅ کې، د مالیاتو ادارې ته سپاري.

د مالیاتي شخړو د حل د بورډ تصمیم

اووه پنځوسمه ماده:

د مالیاتي شخړو د حل بورډ، خپل تصمیمونه د مالیاتي قوانینو، نورو تقنیني سندونو، معلوماتو او په لاس کې د شته سندونو او د وضع شوو کړنلارو د حکمونو له په پام کې نیولو سره نیسي.

د مالیاتي شخړو د حل د بورډ واکونه او دندې

اته پنځوسمه ماده:

(۱) د مالیاتي شخړو د حل بورډ، د مالیې د سنجولو او نورو مالیاتي تصمیمونو په هکله، د لاندې واکونو لرونکی دی:

۱- د مالیې د سنجولو په هکله:

نماید.

(۳) درخواست کننده، نقل درخواست مندرج فقرهٔ (۱) این ماده را درخلال پنج روز از تاریخ ارائه آن به بوردحل منازعات مالیاتی، به ادارهٔ مالیات تسلیم می نماید.

تصمیم بورد حل منازعات مالیاتی

مادهٔ پنجاه وهفتم:

بورد حل منازعات مالیاتی،تصامیم خویش را با نظر داشت احکام قوانین مالیاتی، سایر اسناد تقنینی، معلومات و اسناد دست داشته و طرزالعمل های وضع شده اتخاذ می نماید.

صلاحیت ها و وظایف بورد حل منازعات مالیاتی

مادهٔ پنجاه وهشتم:

(۱) بورد حل منازعات مالیاتی در مورد سنجش مالیه و سایر تصامیم مالیاتی دارای صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- در مورد سنجش مالیه:

- د ماليې د سنجولو تأييد، رد يا تعديل.
- د ورکړې وړ سنجول شوي هر ډول مبلغ د ورکړې د حکم صادرول چې نه وي ورکړل شوي.
- د مالياتي شخړو د حل د بورډ له تصميم سره په مطابقت کې د ماليې د ټاکلو په منظور، د مالياتو ادارې ته د موضوع لېږل.
- د نورو هغو حکمونو صادرول چې د شخړې د حل لپاره لازم وي.
۲- د نورو مالياتي تصميمونو په هکله:
- د مالياتي تصميم تأييد يا تعديل.
- د مالياتي تصميم لغو او د نوي تصميم نيول.
- د مالياتي تصميم لغو او د مالياتي شخړو د حل د بورډ له لارښوونې او وړانديز سره په مطابقت کې د بيا غور په منظور د مالياتو ادارې ته د هغه لېږل.
(۲) د مالياتي شخړو د حل بورډ د لاندې دندو لرونکی دی:
۱- په لنډ وخت کې د غونډې له بشپړېدو څخه وروسته په ليکلي ډول د تصميم صادرول.

- تائيد، رد يا تعديل سنجش ماليه.
- صدور حکم پرداخت هرنوع مبلغ سنجش شده قابل پرداخت که تأديه نشده است.
- ارجاع موضوع به ادارۀ ماليات به منظور تعيين ماليه در مطابقت باتصميم بورد حل منازعات مالياتی.
- صدور ساير احکام که برای حل منازعه لازم باشد.
۲- در مورد ساير تصاميم مالياتی:
- تائيد يا تعديل تصميم مالياتی.
- لغو تصميم مالياتی واخذ تصميم جديد.
- لغو تصميم مالياتی و ارجاع آن به ادارۀ ماليات به منظور غورمجدد درمطابقت به هدايت و پيشنهاد بورد حل منازعات مالياتی.
(۲) بورد حل منازعات مالياتی دارای وظايف ذيل می باشد:
۱- صدور تصميم طور کتبی بعد از تکميل جلسه به اسرع وقت.

۲- له صادرېدو څخه وروسته د اوو ورځو په ترڅ کې، اړخونو ته د تصميم ابلاغول.

(۳) د مالياتي شخړو د حل د بورډ تصميم د لاندې مطالبو لرونکی دی:

۱- د تصميم د قانوني دليلونو يادول.

۲- د تصميم له حقايقو څخه د مالياتي شخړو د حل د بورډ د تحليل پايله.

۳- پر هغو سندونو باندې استناد چې تصميم د هغو پربنسټ صورت موندلی وي.

(۴) د مالياتي شخړو د حل بورډ مکلف دی، د بورډ نيول شوي تصميمونه د اړوند سايټ له لارې خپاره او د عامو په واک کې ورکړي، پدې شرط چې د غوښتنليک کوونکي يا بل اړوند شخص هويت او سوداګريز يا د نورو محرمو معلوماتو رازونه بربنډ نشي.

(۵) د مالياتي شخړو د حل د بورډ د تصميم تصديق شوی نقل د محکمې په غونډو کې د مدرک په توګه، ګڼل کېږي.

۲- ابلاغ تصميم در خلال هفت روز بعد ازصدور، به طرفين.

(۳) تصميم بورد حل منازعات مالياتی حاوی مطالب ذيل می باشد:

۱- ذکر دلايل قانونی تصميم .

۲- نتيجه تحليل بورد حل منازعات مالياتی از حقايق تصميم.

۳- استناد به مدارک که تصميم به اساس آن صورت گرفته باشد.

(۴) بورد حل منازعات مالياتی مکلف است، تصاميم اتخاذ شده بورد را از طريق سايت مربوط نشر و بدسترس عامه قرار دهد، مشروط بر اينکه هويت درخواست کننده يا شخص مربوط ديگر و راز های تجارتی يا ساير معلومات محرم افشا نگردد.

(۵) نقل تصديق شدۀ تصميم بورد حل منازعات مالياتی درجلسات محکمه به حيث مدرک، شناخته می شود.

دوولسم فصل

د ماليې د تصفيې او بېرته ورکړو تصديق ليکونه

تصديق ليک

نهه پنځوسمه ماده:

(۱) د مالياتو اداره، د ماليې د تصفيې تصديق ليک د شخص د غوښتنليک له ترلاسه کولو څخه وروسته د يو ويشتو ورځو په ترڅ کې صادروي، پدې شرط چې د غوښتنليک په وخت کې مالياتي اظهارليک وړاندې او خپل مالياتي ذمت يې د مالياتي قوانينو مطابق اداءکړی وي.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې په درج شوو حالاتو کې، د شرکت رئيس ته د ماليې د تصفيې د تصديق ليک له صادرېدو څخه دمخه، مالياتي اظهارليکونه او د شرکت مالياتي ذمت هم د مالياتو د ادارې په واسطه تصفيه کېږي.

(۳) هغه مراجع چې د قانون د حکمونو مطابق د اقتصادي فعاليت د پرمخ بيولو لپاره د سوداګريزو جوازونو يا نورو جوازونو د صادرېدو واک لري، په هغهٔ

فصل دوازدهم

تصديق نامه های تصفيه ماليه وبازپرداخت ها

تصديق نامه

مادهٔ پنجاه ونهم:

(۱) ادارهٔ ماليات، تصديق نامه تصفيه ماليه را در خلال بيست و يک روز بعد از دريافت درخواست شخص صادر می نمايد، مشروط بر اينکه حين در خواست اظهارنامهٔ مالياتی را ارائه و ذمت مالياتی خويشرا مطابق قوانين مالياتی اداء نموده باشد.

(۲) در حالات مندرج فقرهٔ (۱) اين ماده، قبل از صدور تصديق نامه تصفيهٔ ماليه به رئيس شرکت، اظهار نامه های مالياتی و ذمت مالياتی شرکت نيز توسط ادارهٔ ماليات تصفيه می گردد.

(۳) مراجع که مطابق احکام قانون صلاحيت صدور جواز های تجارتی يا ساير جواز ها را جهت پيشبرد فعاليت اقتصادی دارند، در صورتی جواز

صورت کې جواز صادر یا تمدیدولای شي چې شخص ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی تصدیق لیک د هغه د صادرېدو له نېټې څخه د یو ویشتو ورځو په ترڅ کې وړاندې کړي.

را صادر یا تمدید نموده می توانند که شخص تصدیق نامه مندرج فقرهٔ (۱) این ماده رادر خلال بیست و یک روز از تاریخ صدور آن ارائه نماید.

بېرته ورکړه

شپېتمه ماده:

(۱) که چېرې مالیه ورکوونکی، خپله مالیاتي ذمت اضافه یا په تېروتنې سره ورکړې وي، د مالیاتو اداره د مالیاتي قوانینو او اړوندو کړنلارو مطابق، هغه تثبیتوي او له بېرته ورکړې څخه یې په لیکلي ډول مالیه ورکوونکي ته خبر ورکوي.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې په درج شوي حالت کې، مالیه ورکوونکی په هغهٔ صورت کې د بېرته ورکړې مستحق کېږي چې د اضافه ورکړې له نېټې څخه یې د پنځو کلونو په ترڅ کې، په لیکلي ډول غوښتنه کړې وي.

(۳) که چېرې د مالیاتو د ادارې لخوا مبلغ په تېروتنې سره بېرته ورکړل شوی وي، د ورکړې له نېټې څخه یې د مالیه

بازپرداخت

مادهٔ شصتم:

(۱) هرگاه مالیه دهنده، مالیهٔ ذمت خویشرا اضافه یا سهواً پرداخت نموده باشد، ادارهٔ مالیات مطابق قوانین مالیاتی و طرزالعمل های مربوط، آنرا تثبیت نموده و از باز پرداخت آن طور کتبی به مالیه دهنده اطلاع می دهد.

(۲) در حالت مندرج فقرهٔ (۱) این ماده مالیه دهنده در صورتی مستحق باز پرداخت می باشد که در خلال پنج سال از تاریخ اضافه پرداخت، طور کتبی آنرا مطالبه نموده باشد.

(۳) هرگاه از طرف ادارهٔ مالیات مبلغ سهواً بازپرداخت گردیده باشد، از تاریخ پرداخت آن منحیث مالیه

وركوونكي د وركړې وړ ماليې په توګه، ګڼل كېږي.

د بېرته وركړې مجرايي، لېږدول او وركړه

يوشپېتمه ماده:

(۱) ددې قانون په شپېتمه ماده كې درج شوې بېرته وركړه، په لاندې ترتيب سره صورت مومي:

۱- د ماليه وركوونكي د مالياتي ذمت يا نه وركړل شوي ګمركي محصـول پـه وړاندې مجرايي.

۲- دموافقې په صورت كې، د بل شخص دمالياتي ذمت په مقابل كې مجرايي.

۳- د غوښتنې په صورت كې، شخص ته.

۴- د ماليه وركـوونكي د راتلـونكي مالياتي ذمت په مقابل كې لېږدول.

(۲) د مالياتو اداره مكلفه ده، د بېرتـه وركړې د تخصيص په هكله، په ليكلـي ډول ماليه وركوونكي ته خبر وركړي.

(۳) كه چېرې د بېرته وركړې مبلغ لـه زرو (۱۰۰۰) افغانيو څخه لـږ وي، د وركړې وړ نه دی او د ماليه وركوونكي د راتلونكي مالياتي ذمت په مقابـل كـې

قابل پرداخت ماليـه دهنـده، تلقـی می گردد.

مجرائی، انتـقال وتأديـه بـاز پرداخت

مادۀ شصت ويكم:

(۱) باز پرداخت مندرج مادۀ شصتم اين قـانون، بـه ترتيـب ذيـل صـورت می گيرد:

۱- مجرايی درمقابل ذمت مالياتی يـا محصول گمرکی تأديه ناشـده ماليـه دهنده.

۲- در صورت موافقه، مجرايی درمقابل ذمت مالياتی شخص ديگر.

۳- در صورت تقاضا، به شخص.

۴- انتقال در مقابل ذمت مالياتی آينده ماليه دهنده.

(۲) ادارۀ ماليات مكلف است، در مورد تخصيص باز پرداخت كتباً به ماليه دهنده اطلاع دهد.

(۳) هرگاه مبلغ بازپرداخت كمتر ازمبلغ يكهزار (۱۰۰۰) افغانی باشد ،قابل باز پرداخت نبوده و در مقابل ذمت مالياتی آيندۀ ماليه دهنده انتـقال و مجرائـی

لېږدول او مجرايي يې ورکول کېږي.

ديارلسم فصل

متفرقه حکمونه

د مقررې او کړنلارو وضع کول

دوه شپېتمه ماده:

(۱) د ماليې وزارت کولای شي، ددې قانون د حکمونو د ښه تطبيق په منظور، مقررې وړانديز او ښوونليکونه، کړنلارې او لارښودونه چې د مالياتي قوانينو د حکمونو مغاير نه وي، وضع کړي.

(۲) د مالياتو اداره ددې مادې په (۱) فقره کې درج وضع شوو ښوونليکونو، کړنلارو او لارښودونو په تطبيق او رعايتولو مکلفه ده.

انتقالي حکمونه

دري شپېتمه ماده:

(۱) هر ډول هغه دعوې يا عدلي تعقيب چې ددې قانون له انفاذ څخه دمخه پيل شوي وي، د دمخه قانون د حکمونو مطابق حل او فصل کېږي.

(۲) که چېرې د غوښتنليک يا قانوني دعوي موده ددې قانون له انفاذ څخه

داده می شود.

فصل سيزدهم

احکام متفرقه

وضع مقرره و طرزالعمل ها

مادۀ شصت ودوم:

(۱) وزارت ماليه می تواند، به منظور تطبيق بهتر احکام اين قانون، مقرره ها را پيشنهاد وتعليمات نامه ها، طرزالعمل ها و رهنمود ها را که مغاير احکام قوانين مالياتی نباشد، وضع نمايد.

(۲) ادارۀ ماليات مکلف به تطبيق ورعايت تعليمات نامه ها، طرزالعمل ها و رهنمود های وضع شده مندرج فقرۀ (۱) اين ماده می باشد.

احکام انتقالی

مادۀ شصت وسوم:

(۱) هرنوع دعوی يا تعقيب عدلی که قبل ازانفاذ اين قانون آغازشده باشد، مطابق احکام قانون قبلی حل وفصل می گردد.

(۲) هرگاه مدت درخواست يا دعوی قانونی قبل از انفاذ اين قانون ختم

دمخه پای ته رسېدلې وي، شخص نه شي کولای له هغې مودې څخه چې پــه دې قانون کې اټکل شوې، ګټه واخلي.

(۳) ددې قانون حکمونه د مالیې په هــر ډول سنجش یا اجراآتو باندې چې ددې قانون له انفاذ څخه دمخه صورت موندلي یاېې موندلای وای، د تطبیق وړ دي. ددې مادې (۱ او۲) فقرې له دې حکم څخه مستثني دي.

د قانون ارجحیت

څلور شپېتمه ماده:

(۱) ددې قانون لــه حکمونــو ســره د قوانینو، قراردادونو، هوکړه لیکونو یــا نورو تقنیني سندونو د مغایرت په صورت کې، د مالیاتو د چــارو د ادارې قــانون مرجح ګڼل کېږي.

(۲) د افغانستان د اسلامي جمهوریت او بهرنیو دولتونو یا د ملګرو ملتونــــــو د مؤسسو ترمنځ عقد شوي نړیوال هوکړه لیکونه، ددې مادې په (۱) فقره کې لــه درج شوي حکم څخه مستثني دي.

گردیده باشد، شخص نمی تواند از مدت که در این قانون پیشــبینی گردیــده، استفاده نماید.

(۳) احکام این قانون بــالای هرنــوع سنجش مالیه یا اجراآت که قبل از انفاذ این قانون صــورت گرفتــه یــا بایــد می گرفت، قابل تطبیق می باشد. فقــره های (۱و۲) این ماده از ایــن حکــم مستثنی است.

ارجحیت قانون

مادۀ شصت وچهارم:

(۱) درصــــورت مغــــایرت قــــوانین، قراردادها، موافقت نامه ها یا سایر اسناد تقنینی با احکام ایــن قــانون، قــانون ادارۀ امور مالیــات مــرجح دانســته می شود.

(۲) موافقت نامه های بین المللی منعقده میان دولت جمهوری اسلامی افغانستان و دول خارجی یا مؤسسات ملل متحد از حکم مندرج فقرۀ (۱) این ماده، مستثنی است.

د انفاذ نېټه

پنځه شپېتمه ماده:

(۱) دغه قانون په رسمي جريده کې د خپرېدو له نېټې څخه وروسته نافذ دی.

(۲) ددې قانون په نافذېدو سره: د ۱۳۸۷ هـ. ش کال په (۹۷٦) ګڼه رسمي جريده کې خپور شوي پر عايداتو باندې د مالياتو د قانون درېيمه ماده، نهه دېرشمه ماده، د نهه پنځوسمې مادې (۷ او۸) فقرې، د شپږ اتيايمې مادې (۲) فقره، د اووه اتيايمې مادې (۴، ۵، ٦ او ۷) فقرې، نوي يمه ماده، يو نوي يمه ماده، دوه نوي يمه ماده، د درې نوي يمې مادې (۱ او۲) فقرې، څلور نوي يمه، پنځه نوي يمه، شپږ نوي يمه، اووه نوي يمه، اته نوي يمه، نهه نوي يمه، سلمه، يوسلو يومه، يوسلو دوه يمه، يوسلو درېيمه، يوسلو څلورمه، يوسلو پنځمه، يوسلو شپږمه، يوسلو اوومه او د يوسلو نهمې مادې (۱) فقره او يوسلو يوولسمه ماده او نور مغاير حکمونه يې ملغي ګڼل کېږي.

تاريخ انفاذ

مادۀ شصت وپنجم:

(۱) اين قانون بعد از تاريخ نشر در جريدۀ رسمی نافذ می باشد.

(۲) با انفاذ اين قانون: مادۀ سوم، مادۀ سی ونهم، فقره های (۷ و ۸) مادۀ پنجاه ونهم، فقرۀ (۲) مادۀ هشتاد و ششم، فقره های (۴، ۵، ٦ و ۷) مادۀ هشتاد وهفتم، مادۀ نودم، مادۀ نود ويکم، مادۀ نود ودوم، فقره های (۱ و ۲) مادۀ نود وسوم، مادۀ نود وچهارم، نود وپنجم، نود وششم، نود وهفتم، نود وهشتم، نود ونهم، صدم، يکصد ويکم، يکصد و دوم، يکصد و سوم، يکصد و چهارم، يکصد و پنجم، يکصد وششم، يکصد وهفتم و فقرۀ (۱) مادۀ يک صد ونهم و مادۀ يکصد ويازدهم قانون ماليات برعايدات منتشرۀ جريدۀ رسمی شماره (۹۷٦) سال ۱۳۸۷ هـ. ش وساير احکام مغاير آن ملغی شمرده می شود.

اشتراک سالانه:

در مرکز و ولایات : (۹۰۰) افغانی

برای مامورین دولت: با ۲۵ فیصد تخفیف

برای متعلمین و محصلین با ارائه تصدیق، نصف قیمت

برای کتاب فروشی ها با ۱۰ فیصد تخفیف از قیمت روی جلد

خارج از کشور: (۲۰۰) دالر امریکائی

ISLAMIC REPUBLIC
OF
AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE

OFFICIAL GAZETTE

Extraordinary Issue

Law on Taxation Affairs Administration

Date:18th November .2015
ISSUE NO :(1198)