



بحث روی مقدار مالیه قابل تادیه در یادداشت سنجش مالیات برعایدات

منل | خدمت | اډاډ
اطاعت پذیری | خدمت | اطمینان
Compliance | Service | Making Sure



برای هر شخصیکه از سنجش مالیه ذمت خویش رضایت نداشته باشد، پروسه رسمی حل منازعات مالیاتی در قانون مالیات بر عایدات سال ۱۳۸۷ پیش بینی گردیده است (ماده ۸۹). این پروسه دارای سه مرحله می باشد. اول، مالیه دهنده میتواند تقاضای تعدیل سنجش مالیه را نماید. دوم، در صورت عدم رضایت از نتایج درخواستی تعدیل شخص مذکور میتواند اعتراض نامه خویش را علیه سنجش ارائه نماید. و بالاخره سوم اینکه، شخصی که با نتایج حاصله از اعتراض نیز رضایت نداشته باشد میتواند به محکمه ذیصلاح مربوط اقامه دعوی نماید.

هدف از رهنمود هذا ارائه معلومات به مالیه دهنده در مورد موضوعات که ممکن باعث آغاز پروسه حل منازعات مالیاتی، درخواست تعدیل یادداشت سنجش مالیه و یا اعتراض گردد، بوده و بیانگر طرز العمل و زمان که طی آن ریاست عمومی عواید دست به اقدامات قانونی خواهد زد نیز میباشد.

چه موضوعاتی احتمالاً موضوع درخواست تعدیل یا اعتراض قرار گرفته می تواند؟

در صورتیکه شخص اظهارنامه مالیاتی ارائه نموده و یا یادداشت سنجش مالیه را بدست آورده باشد و معتقد گردد که اظهارنامه مالیاتی نادرست بوده و مالیه ذمت وی بیشتر سنجش گردیده است، شخص مذکور تقاضای تعدیل اظهار نامه و یادداشت سنجش مالیه را نموده میتواند. درخواست تعدیل یا اعتراض صرف در مورد اظهارنامه یا یادداشت سنجش مالیه صورت گرفته میتواند، بعنوان مثال هرگاه:

- ا. مالیه دهنده اظهارنامه مالیات بر عایدات و یا مالیه معاملات انتفاعی را خانه پری و ارائه نموده و دریابد که در آن اشتباه رخ داده است.
 - ب. مالیه دهنده اظهارنامه مالیات بر عایدات و یا فورمه مالیه معاملات انتفاعی را ارائه نموده اما ریاست عمومی عواید مالیه قابل تادیه را تصحیح و یا جریمه های مالیاتی را وضع نموده و یادداشت سنجش مالیه را صادر نموده باشد.
 - ج. هیچگونه اظهارنامه یا فورمه ذریعه مالیه دهنده ارائه نگردیده و ریاست عمومی عواید یادداشت سنجش مالیات بر عایدات، مالیه معاملات انتفاعی و یا جریمه ها را صادر نموده باشد؛ یا
 - د. یک شخص مالیات ثابت را من حیث مالیه نهائی که بعوض مالیات بر عایدات سالانه تطبیق میشود، تادیه نموده باشد.
- درخواست رسمی تعدیل یادداشت سنجش مالیه یا اعتراض در سایر حالات صورت گرفته نمیتواند. به گونه مثال، درخواست تعدیل یا اعتراض در مورد موضوعات ذیل صورت گرفته نمی تواند:

۱. محاسبه و تادیه مالیات موضوعی مانند مالیه بر معاش کارمندان و کرایه جایدادها.

۲. مالیات ثابت که بالای واردات و صادرات تطبیق گردیده و بعنوان کزیدت در مقابل مالیات برعایدات سالانه مجزائی داده میشود.
 ۳. هرگونه فیصله که در جریان بررسی موضوعات مالیاتی مالیه دهنده بشمول اسناد که سنجش پیشنهادی مالیات را نیز نشان دهد، صورت گرفته باشد.
 ۴. هرگونه اقدام تطبیقی یا اطاعت پذیری که ذریعه کارکنان ریاست عواید ویا سایر ادارات دولتی صورت گرفته باشد.
 ۵. هر نوع تعبیر و تفسیر از قانون یا تصمیم در طرز العمل های عامه و خصوصی منتشره وزارت مالیه پیش بینی شده باشد.
 ۶. هر نوع مکاتیب یا اظهارات که توسط کارمندان ریاست عمومی عواید یا هر شخص دیگر صادر شده باشد؛ و
 ۷. مالیات یا هر نوع اجرت که مطابق قانون مالیات برعایدات وضع نمیکرد.
- شخصی که با فیصله یا اقدام که ذریعه کارمند ریاست عواید صورت گرفته موافق نباشد و درچنان حالت تقاضای رسمی تعدیل یا اعتراض نیز ممکن نباشد، او حق دارد موضوع را جهت دریافت راه حل بدیل با سطح رهبری ریاست عواید درمیان بگذارد.
- پاسخ وزارت مالیه

چگونه و چه وقت پروسه رسمی حل منازعات آغاز میگردد؟

پروسه رسمی حل منازعات باید با ارائه درخواست جهت تعدیل یادداشت سنجش مالیه به اساس اظهارنامه ارائه شده تحت شیوه سنجش خودی آغاز گردد. یک مالیه دهنده میتواند درخواستی تعدیل اظهارنامه خویش یا یادداشت سنجش مالیه را الی ۵ سال شروع از زمانیکه به ارائه اظهارنامه مکلف گردیده است، ترتیب دهد. هرگاه مالیه دهنده یک یادداشت سنجش مالیه را حد اقل ۳۰ روز قبل از انقضای میعاد ۵ ساله دریافت ننماید، وی مدت ۳۰ روز فرصت دارد تا به یادداشت سنجش مالیه جواب ارائه نماید.

عدم رضایت با یادداشت سنجش مالیه به معنی آن نیست که تادیه مالیه سنجش شده ملتوی قرار داده شده و یا از آن امتناع گردد.

پروسه رسمی حل منازعات

پروسه رسمی حل منازعات مالیاتی شامل مراحل ذیل بوده و هرمرحله باید به ترتیب ذیلا اجرا گردد:

مرحله اول)

درخواست تعدیل به شکل تحریری ارائه میگردد. درخواست مذکور با استفاده از فورمه مخصوص که توسط ریاست عمومی عواید تهیه گردیده صورت میگردد. این فورمه از طریق ادارات مربوط و صفحه انترنتی ریاست عمومی عواید نیز قابل دسترس میباشد.

در فورمه درخواستی باید دلایل عدم رضایت با اظهارنامه مالیات برعایدات (سنجش صورت گرفته) یا یادداشت سنجش مالیه که توسط ریاست عمومی عواید ارائه گردیده به وضاحت بیان گردد. نقل سنجش صورت گرفته یا یادداشت سنجش مالیه که تقاضای تعدیل آنرا نموده اید با معلومات و نقل های تمام اسناد مربوط منحنیت مدارک حمایتی ضم درخواستی نمایید. درخواست تعدیل یادداشت سنجش مالیه باید به زبان های ملی (پشتو یا دری) تحریر شده باشد. نقل انگلیسی درخواستی جهت تسریع بخشیدن پروسه استفاده شده میتواند. ضرور نیست تا اسناد ضمیمه ای را که به زبان انگلیسی اند به زبان های ملی ترجمه نمود. اما اگر اسناد مذکور به سایر زبان ها بجز پشتو، دری و یا انگلیسی باشند باید به یکی از این زبان ها ترجمه شوند.

درخواست تعدیل یادداشت سنجش مالیه و اسناد حمایتی ضم آن به بخش عملیاتی که مسئولیت جمع آوری اظهارنامه ها و یا صدور یادداشت سنجش مالیه را به عهده دارد، تسلیم داده میشود.

مرحله دوم)

ریاست عمومی عواید با در نظر داشت دلایل و اسناد ارائه شده توسط مالیه دهنده مبنی بر تعدیل یادداشت سنجش مالیه، موضوع را مورد بررسی و دقت قرار میدهد. هرگاه ریاست عمومی عواید خواستار وضاحت بیشتر موضوعات گردد، مالیه دهنده مکلف به ارائه اسناد و معلومات اضافی میباشد.

مالیه دهنده نیز مکلف خواهد بود تا درخواست تعدیل خویش را بشکل فیزیکی یا ذریعه نماینده باصلاحیت خویش ارائه نموده و در صورت ضرورت، اسناد حمایتی بیشتر را تسلیم دهد.

ریاست عمومی عواید تصمیم خویش را در ظرف ۶۰ روز از تاریخ تسلیمی درخواست تعدیل به شعبه مربوطه مالیاتی یا به خدمات پستی با اعتماد، صادر خواهد نمود. در صورت که ریاست عمومی عواید به درخواست تعدیل پاسخ ارائه ننماید، این بدین معنی است که پاسخ ریاست پیرامون درخواست در روز شصتم پس از ارائه درخواست تعدیل پذیرفته نمی شود.

مرحله سوم)

هرگاه مالیه دهنده با تصمیم اتخاذ شده در مورد تعدیل یادداشت سنجش مالیه رضایت نداشته یا از تاریخ ارائه درخواستی جهت تعدیل یادداشت سنجش مالیه به وزارت مالیه شصت روز گذشته اما تصمیم در قبال آن اتخاذ نگردیده باشد، مالیه دهنده میتواند اعتراض نماید.

چنین درخواستی اعتراض باید طی سی روز بعد از دریافت نتیجه تصمیم درخواست تعدیل و یا ختم معیاد شصت روز بعد از عدم دریافت نتیجه از درخواست تعدیل، ارائه گردد.

درخواست اعتراض نیز به شکل تحریری ارائه میگردد. شما می توانید از فورمه درخواست اعتراض که از طریق ریاست عمومی عواید و یا صفحه انترنتی آن قابل دریافت میباشد استفاده کنید. در این فورمه درخواستی باید دلایل عدم رضایت یا نتیجه درخواست تعدیل مالیه به وضاحت بیان شده باشد. معلومات و اسناد مربوطه اضافی نیز من حیث اسناد حمایتی ضم درخواستی گردند. اما ضم دوباره اسناد حمایتی ارائه شده که در درخواست قبلی تعدیل مالیه ارائه شده، ضروری نیست.

درخواست اعتراض باید به زبان های ملی (پشتو یا دری) تحریر شده باشد. نقل انگلیسی درخواستی جهت تسریع بخشیدن پروسه استفاده شده میتواند. ضرور نیست تا اسناد حمایتی ضمیمه را که به زبان انگلیسی اند به زبان های ملی ترجمه نمود. اما هرگاه اسناد مذکور به سایر زبان ها بجز پشتو، دری ویا انگلیسی باشند باید به یکی از این زبان ها ترجمه شوند.

درخواستی اعتراض و اسناد حمایتی ضمیمه آن باید به آدرس ذیل ارسال گردد.

قابل توجه «آمریت عرایض و شکایات»

ریاست عمومی عواید

وزارت مالیه

کابل، افغانستان

مرحله چهارم)

مرحله چهارم)

ریاست عمومی عواید با در نظر داشت دلایل و اسناد ارائه شده در درخواست اعتراض، نتیجه درخواست اولی تعدیل یادداشت سنجش مالیه را مورد بررسی و دقت قرار میدهد. در صورتیکه ریاست عمومی عواید جهت وضاحت موضوع ضرورت به معلومات بیشتر داشته باشد، از مالیه دهنده خواسته میشود تا معلومات بیشتر ارائه و خودش یا نماینده باصلاحیت او جهت وضاحت موضوع در ریاست عمومی عواید حاضر گردد. در صورت لزوم، اظهارات شفاهی و تحریری مالیه دهنده و کارمندان ریاست عمومی عواید بمنظور حل قضیه، یادداشت خواهد شد.

هر گاه برای حل قضیه به اسناد بیشتر ضرورت باشد، درخواست اسناد مذکور کتباً از مالیه دهنده صورت میگیرد.

هیئت رسیدگی به اعتراضات که مشتمل بر سه تن از کارمندان بلند رتبه و ذیصلاح ریاست عمومی عواید، در مورد قضیه تان تصمیم اتخاذ می نمایند. هیئت متذکره تلاش خواهند کرد تا ظرف ۶۰ روز تصمیمگیری نمایند.

مرحله پنجم)

هرگاه مالیه دهنده با نتیجه درخواست اعتراض نیز رضایت نداشته و یا اصلاً در مورد درخواست اعتراض طی شصت روز تصمیم اتخاذ نگردیده باشد، شخص مذکور میتواند موضوع را جهت بررسی به محکمه ذیصلاح مربوط راجع نماید. ارجاع موضوع به محکمه توسط مالیه دهنده باید طی سی روز از زمانی که نتیجه درخواست اعتراض بدست آمده و یا ختم معیاد شصت روز بعد از ارائه درخواست اعتراض صورت گیرد.

تادیه مالیه مورد منازعه

اینکه مالیه دهنده درخواست تعدیل یادداشت سنجش مالیه و یا درخواست اعتراض را ارائه نموده باشد یا خیر، مالیه سنجش شده به اساس یادداشت تحقق ابتدائی منحیث مالیه ذمت مالیه دهنده باقی مانده و قابل تادیه میباشد. هرگاه مالیه سنجش شده طی معیاد معین آن تادیه نگردد، مالیه اضافی بابت تأخیر مالیه وضع میگردد. علاوه، ریاست عمومی عواید مطابق به احکام قانون مالیات برعایدات سال ۱۳۸۷ صلاحیت اجراءات تطبیقی جهت حصول مالیات تادیه نشده را دارد.

همه اشخاصی که در دریافت نتایج درخواست تعدیل یادداشت مالیه و یا درخواست اعتراض موفق گردند مستحق بازپرداخت مبالغ پرداخت شده خواهند بود.

اجرت و محصول

در تمام مراحل پروسه رسمی حل منازعات اجرت یا محصولی به ریاست عمومی عواید تادیه نشده و در بدل دریافت فورمه ها اجرت یا محصولی نیز اخذ نمیگردد، البته هرگاه موضوع به محکمه ارجاع گردد، ممکن از طرف محکمه اجرت یا محصول اخذ گردد.

محصول گمرکی و سایر مالیات

پروسه رسمی حل منازعات مالیاتی که در این رهنمود شرح داده شده به اساس احکام قانون مالیات برعایدات سال ۱۳۸۷ بنا یافته است. بنا، صرف موضوعات مالیاتی مربوط قانون مالیات برعایدات با استفاده از این پروسه حل و فصل میگردد. پروسه حل منازعات که مطابق قانون مالیات برعایدات سال ۱۳۸۷ بکار برده میشود برای حل منازعات غیر مالیاتی مانند محصول گمرکی استفاده شده نمیتواند. جهت حل منازعات و موضوعات مربوط به محصول گمرکی با اداره گمرکات، وزارت مالیه تماس گرفته شود.

احکام تطبیقی

عدم تبعیت از احکام قانون مالیات برعایدات سال ۱۳۸۷ باعث تطبیق احکام تطبیقی و جزائی میگردد که مطابق به قانون مالیات برعایدات از صلاحیت ریاست عمومی عواید محسوب میگردد. احکام تطبیقی و جزائی مذکور در فصول چهاردهم و شانزدهم قانون

مالیات برعایدات سال ۱۳۸۷ بیان گردیده و مالیه اصفی و جریمه ها را در بر دارد. هر گاه عدم اطاعت پذیری به مقصد فرار از مالیه باشد، مالیه دهنده جهت پیگرد قانونی به لوی معرفی خواهد شد.
معلومات را در کجا می توان یافت؟

فورمه های مالیاتی و رهنمودها به صورت رایگان به شکل چاپی و الکترونیکی از ادارات ریاست عمومی عواید وزارت مالیه، مستوفیت های محل یا در صفحه انترنتی ریاست عمومی عواید یعنی <http://www.ard.gov.af> قابل دریافت بوده و از طریق صفحه انترنتی میتوانید نقل قانون مالیات برعایدات سال ۱۳۸۷ را نیز بدست آرید. همچنان موقعیتها، شماره های تماس و ساعات کاری ادارات و مستوفیتها ارائه گردیده است. مالیه دهندگان نیز می توانند سایر معلومات مفید به شمول اطلاعیه های مختلف، مقررات، سوالات و پاسخها پیرامون مالیه موضوعی معاشات، قانون مالیات برعایدات سال ۱۳۸۷ و تعلیماتنامه مالیات بر عایدات دریافت نمایند. همچنان صفحه متذکره در برگرنده تعلیماتنامه قانون مالیات برعایدات بوده که در آن هر یک از مواد قانون بصورت جداگانه با استفاده از مثال های مفید تشریح گردیده است.