



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

در مورد خریداری چهار قلم جنس تکنالوژی ریاست منابع بشری و ریاست انسجام پروژه ها

شماره درخواست نرخگیری: PRN-DMA-45

تاریخ صدور درخواست نرخگیری: 1398/01/12

به:

تاریخ:

- (1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی 1398/01/17 ساعت 10:00 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود. آفرها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت در مورد خریداری چهار قلم جنس تکنالوژی ریاست منابع بشری و ریاست انسجام پروژه ها نرخ برای نشانی شده باشد.
- (3) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (4) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (5) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل اجرا است. (مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید).
- (6) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (7) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
  - 1- جواز تجارتي / فعالیت/ کار قابل اعتبار؛
  - 2- نمبر تشخیصیه مالیه؛
  - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
- (8) سند نرخگیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد. نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:  
وظیفه کارمند:  
امضاء:

جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	تشریح با مشخصات تخنیکي اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	Cartridge 9050	مطابق مشخصات ضمیمه ریاست تکنالوژی معلوماتی	عدد	4		
2	Battery Probook 4540s hp	مطابق مشخصات ضمیمه ریاست تکنالوژی معلوماتی	عدد	2		
3	چارجر کمپیوتر لپتاپ	مطابق مشخصات ضمیمه ریاست تکنالوژی معلوماتی	عدد	2		
4	موس بدون لین	مطابق مشخصات ضمیمه ریاست تکنالوژی معلوماتی	عدد	2		
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:						
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:						
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:						
مجموع مبلغ مالیات به حروف:						
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:						
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:						
مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری: 10 روز تقویمی						
مدت ضمانت (وارنتی / گرتتی) بعد از تاریخ اكمال:						
اسم تهیه / ارائه کننده:			مهر تهیه / ارائه کننده			
اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه / ارائه کننده:						
امضای شخص یا نماینده تهیه / ارائه کننده:						
تاریخ:						

یادداشت:

- ❖ فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.
- ❖ اکمال کننده مکلف به تهیه اجناس فوق یا معادل آن میباشد.

#### شرایط تدارک و پرداخت

- شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.
- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
  - (2) تهیه اجناس باید در ظرف 30 روز تقویمی سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.
  - (3) بعد از اکمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
  - (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
  - (5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسملاً فسخ نماید:
    - 1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
    - 2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
    - 3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
    - 4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
  - (6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرنٹی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

#### روش و معیار های ارزیابی

##### ارزیابی آفرها

- (1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:
  - 1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
  - 2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.

- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیک و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:
- 1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
  - 2- هر گونه اشتباهات محاسباتی اصلاح می گردد؛
  - 3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
  - 4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی
- (4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسباتی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منحنی شرایط برای اعطاء مسئولیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

#### اصلاح اشتباهات محاسباتی

- (1) اشتباهات محاسباتی طور ذیل تصحیح می گردد:
- 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
  - 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
  - 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
  - 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسباتی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
  - 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسباتی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسباتی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

در صورت تاخیر در انجام کار طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته تاخیر جریمه تطبیق خواهد شد.

ت محترم منابع بشری 1540

HP Original Cartridge 9050 (Quantity: 1)

Item No.	Name of Goods or Related Services	Technical Description, Specification and Standards Required	Comply/ Not Comply
1.1	Color(s) of printing supplies	• C8543X	
1.2	Print technology	Laser	
1.3	Page yield color	• 38,000 Pages	
1.4	Compatible Brand	For HP	
1.5	Compatible Model	Hp 9050	
1.6	Warranty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HP's Premium Protection Warranty.</li> <li>• If it is not genuine, it will be rejected after unpacking.</li> </ul>	

تایید کننده محمد شفیع شیرزی




ترتیب کننده شیرزی غنی زاده



98, 8, 18

پیشنهاد 581—97/11/15 ریاست محترم انجام پلان و مراقبت پروژه های انکشافی

Probook 4540s Battery for HP 4430s Laptop Battery (Quantity: 2)

Item No.	Name of Goods or Related Services	Technical Description, Specification and Standards Required	Comply/ Not Comply
1.1	Battery	Probook 4540s	
1.2	Cell	6 cell battery	
1.3	capacity	4000 MAH	
1.4	Compatible Brand	Probook 4540 laptop battery	
1.6	Warranty	• 1 Year Manufacturer warranty	

HP X3500 Wireless Mouse (Quantity: 2)

Item No.	Name of Goods or Related Services	Technical Description, Specification and Standards Required	Comply/ Not Comply
1.1	Brand	Hp	
1.2	Color	Gray	
1.3	Item height	27 millimeters	
1.4	Item width	5.5 centimeters	
1.6	Item weight	• 18.1 g	
1.7	Product dimensions	17.9x5.5x2.7 cm	
1.8	Item model number	H4k65aa	
1.9	Hardware platform	Wireless	
1.10	Warranty	1 Year Manufacturer warranty	

اجنس باید کاملاً اصل باشد و در صورت که درست کار نکند دوباره مسترد میگردد اگر باز هم شده باشد .

نوت : لطفاً قبل از استفاده اجناس تکنالوژی بخش تخنیک ریاست تکنالوژی را در جریان بگذارید

تایید کنه امر صاحب اجرا نوی شفیع شیرزی

ترتیب کننده شیرزی غنی زاده



97/11/15