

قانون تصدی های دولت

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول:

این قانون بمنظور تحکیم انکشاف اقتصاد سکتور دولتی و تنظیم امور تصدیهای دولت وضع گردیده است.

ماده دوم:

این قانون اهداف ذیل را تأمین مینماید:

1. تثبیت ماهیت حقوق-وظایف-صلاحیت ها و مسؤلیت های تصدی های دولت.
2. ارتقای سطح فعالیت اقتصادی و مالی تصدی های دولت با رعایت اصل مؤثریت مفیدیت و مثریت.
3. ایجاد شرایط مساعد برای استفاده معقول و مؤثر از منابع و ذخایر تصدی های دولت.
4. مساعد ساختن زمینه برای اجرای سریع اموری که نافعیت اقتصادی دارد و ایجاد میکان زم کنترل دولتی از فعالیت اقتصادی و مالی تصدی ها.
5. تفویض صلاحیت به تصدیها جهت تأمین اصل خود کفایی.
6. تفویض صلاحیت به وزارت مالیه در مورد تغییر شخصیت حقوقی تصدیهای دولتی که از نظر اقتصادی در آینده مؤثریت نداشته و یا دارای مؤثریت محدود باشد.

ماده سوم:

تصدی دولتی شخصیت حقوقی است دارای بیلانس حسابی مستقل که در عرصه های مختلف کشور با صد فیصد سرمایه دولت طبق احکام این قانون و اساسنامه مربوط فعالیت مینماید. تصدی دولتی منبهد درین قانون بنام تصدی یاد میگردد.

ماده چهارم:

در این قانون اصطلاحات آتی معانی ذیل را دارد:

1. سرمایه گذاری: پول نقد- اموال سرمایوی- جایداد اساسی و سایر ارزش های سرمایوی که طبق احکام این قانون بمنظور ایجاد تصدی بکار برده میشود.
2. جایداد اساسی، وسایل کار که در تولید اضافه از یکسال مورد استفاده قرار گرفته و قیمت آن از حدیکه دولت برای تشخیص جایداد اساسی تعیین نموده است کمتر نباشد.
3. ارزش سرمایوی: لایسنس- حق الامتیاز پست ها.
4. ترمیم اساسی: تجدید قسمت های استهلاک شده جایداد اساسی که بعد از نصب یا ترمیم اساسی بیش از یکسال مورد استفاده قرار گرفته باشد.
5. قیمت تمام شد: محصولات یا انجام خدمات و مصارف تصدی بمنظور تولید و فروش محصولات یا انجام خدمات که به مبلغ افاده میشود.
6. فعالیت اقتصادی: ایجاد شرایط مساعد و تأمین به موقع نیازمندیها و احتیاجات تصدی غرض انجام موفقانه وظایف اساسی.

7. مفاد سالانه: تفاوتی که بعد از وضع قیمت تمام شد محصول لات یا انجام خدمات از قیمت فروش بوجود میاید.

8. کارکنان: کارمندان، کارگران، پرسونل خدماتی و کارمندان قرارداتی تصدی.

ماده پنجم:

تصدی به اساس پیشنهاد وزارت یا اداره مربوط موافقه وزارت های مالیه، پلان و منظوری شورای وزیران تأسیس میگردد.

ماده ششم:

1) تصدی دارای اساسنامه بوده که توسط وزارت یا اداره مربوط ترتیب و بعد از موافقه وزارت مالیه از طرف شورای وزیران تصویب می گردد.

2) اساسنامه تصدی حاوی مطالب ذیل می باشد:

1. اسم تصدی و محل آن.

2. اسم وزارت یا اداره که تصدی به آن مربوط است.

3. هدف و نوع فعالیت تصدی.

4. اندازه سرمایه ابتدائی تصدی.

5. سایر مطالبی که از لحاظ خصوصیت کار تصدی ذکر آن در اساسنامه ضروری بوده و با احکام این قانون مغایرت نداشته باشد.

ماده هفتم:

1) تصدی از نگاه اندازه سرمایه ظرفیت تولید، حجم خدمات، دوران فعالیت تعداد کارکنان به کتگوری های اول، دوم و سوم تصنیف میگردد.

2) تصنیف کتگوری تصدی، بست و اندازه ضمایم مزد هیئت عامل توسط مقرر که از طرف وزارت مالیه - وزارت کار و تأمینات اجتماعی به همکاری وزارت های سکتوری تهیه میشود تثبیت می گردد.

ماده هشتم:

تصدی مکلف است مالیات و محصول دولت را که در قیمت تمام شد محصولات یا خدمات شامل میگردد مطابق قانون مالیات بر عایدات تادیه نماید.

ماده نهم:

تصدی در برابر تعهد ناشی از موافقتنامه ها و قرار داد ها به تناسب سرمایه و سایر جایداد های خود مسؤل میباشد.

ماده دهم:

تصدی میتواند معاملات تجارتي و ارتباطات تولیدی و خدماتی را با جوانب ذیربط بر قرار سازد.

فصل دوم

سرمایه و امور مالی

ماده یازدهم:

سرمایه تصدی متشکل از سرمایه ثابت و دورانی میباشد که به پیشنهاد وزارت یا اداره مربوط موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران به تصدی داده میشود.

ماده دوازدهم:

تصدی مکلف است مطابق به نیازمندی اقتصاد ملی غرض بالا بردن سطح تولید، مؤثریت اقتصادی بودن فعالیت و تأمین منافع کارکنان از سرمایه تصدی طور مثمر استفاده نماید.

ماده سیزدهم:

اندازه سرمایه دورانی مطابق مقرره تنظیم نورم جایداد های دورانی تصدیها سنجش میشود.

ماده چهاردهم:

تصدی نمیتواند بدون موافقه وزارت مالیه از سرمایه دورانی در توسعه جایداد های اساسی استفاده نماید.

ماده پانزدهم:

ترزید و تنقیص سرمایه دورانی تصدی باسناد پیشنهاد وزارت و یا اداره مربوطه تائید وزارت مالیه و تصویب شورای وزیران صورت میگیرد.

ماده شانزدهم:

تصدی نمیتواند در سایر تصدیها سرمایه گذاری نماید.

ماده هفدهم:

تصدی میتواند به موافقه وزارت مالیه در تشبثات مختلط و خصوصی سرمایه گذاری نماید.

ماده هجدهم:

تصدی بمقصد احیای مجدد و ترمیم جایداد های اساسی مطابق نورم های پیشبینی شده در قانون وضع استهلاك پلان گذاری و استفاده از ذخیره استهلاك در اقتصاد ملی ج. ا استهلاك وضع و بارعایت احکام فصل چهارم قانون متذکره از ذخایر استهلاك استفاده می نماید.

ماده نوزدهم:

تصدی مکلف است در حسابات خود استهلاك جایداد اساسی را باندازه وجوه استهلاك که به منظور احیای مجدد آن وضع شده در سرمایه تصدی منعکس نماید.

ماده بیستم:

تصدی مطابق لایحه که از طرف وزارت مالیه منظور میگردد پلان مالی سالانه خویش را ترتیب میدهد.

ماده بیست و یکم:

- 1) تصدی مکلف است مصارفی را که جهت تولید محصولات یا انجام کار عرضه خدمات انجام میدهد جبران و مفاد نماید.
- 2) اندازه حد اقل مفاد تصدی با نظر داشت ساحه فعالیت در اساسنامه تصدی با موافقه وزارت مالیه تعیین میگردد.

ماده بیست و دوم:

تصدی ایکه محصولات تولیدی یا خدمات خویش را بنابر تجویز شورای وزیران کمتر از قیمت تمام شد عرضه نماید تفاوت آن با نظر داشت مفاد معین که در اساسنامه تصدی تثبیت گردیده توسط دولت پرداخته میشود.

ماده بیست و سوم:

تصدی سالانه به مقصد انکشاف اقتصادی تشویق کارکنان و جبران ضرر های غیر مترقبه خویش از مجموع مفاد خالص سالانه ذخایر (فند) ذیل را اختصاص می دهد:

1. ذخیره تشویقی الی پانزده فیصد.
2. ذخیره توسعهی پنج فیصد.
3. ذخیره اجتماعی و فرهنگی سه فیصد.
4. ذخیره احتیاطی دو فیصد.

ماده بیست و چهارم:

طرز ایجاد و استفاده از ذخایر مندرج ماده (23) این قانون ذریعۀ اسناد تقنینی تنظیم می گردد که وزارت مالیه آن را به همکاری وزارت ها و ادارات ذیربط طرح می نماید.

ماده بیست و پنجم:

تصدی می تواند بموافقه وزارت مالیه الی پنجاه فیصد مفاد خالص باقیمانده سالانه را غرض اكمال یا تزئید سرمایه دورانی، تمویل پلان منظور شده انکشافی و باز پرداخت قرضه بانکی مورد استفاده قرار دهد.

در غیر آن مفاد خالص باقیمانده به بودیجه دولت انتقال میا بد.

ماده بیست و ششم:

تصدی سرمایه گذاری خود را از مدارک منابع داخلی تصدی، بودیجه انکشافی دولت و قروض بانکی مطابق پلان منظور شده تمویل میکند.

ماده بیست و هفتم:

- 1) خریداری مواد مورد ضرورت تصدی مطابق به پلان فعالیت آن با نظر داشت نورم های منظور شده ذخایر مواد و مقررۀ خریداری صورت میگیرد.
- 2) تصدی میتواند در حالت استثنایی به تشخیص شورای عالی تصدی ذخایر اضافی مورد ضرورت خود را الی یکسال از مدرک قروض بانکی تأمین نماید.

ماده بیست و هشتم:

تصدی میتواند دستگاه ها و شاپ های تولیدی، تحویلخانه، تأسیسات، تعمیرات، تجهیزات و وسایط ترانسپورتی را که در اختیار دارد و موقتاً از آنها استفاده صورت نمیگیرد طبق نرخ روز به سایر تصدیها موسسات و اشخاص انفرادی به کرایه دهد.

فصل سوم

امور حسابی

راپور دهی و بیلانس تصدی

ماده بیست و نهم:

امور حسابی تصدی مطابق پلان حسابی نمونوی ستندرد و فورمه های حسابی که از طرف وزارت مالیه منظور میگردد اجرا میشود.

ماده سی ام:

راپور فعالیت تولیدی، مالی و بیلانس سالانه تصدی به وزارت یا اداره مربوط به وزارت مالیه و احصائیه مرکزی و بانک معامله دار قرار ذیل ارائه میگردد:

1. راپور فعالیت ربع اول الی اخیر سرطان همان سال.
2. راپور فعالیت ربع دوم الی اخیر میزان همان سال.
3. راپور فعالیت ربع سوم الی اخیر برج جدی همان سال.
4. راپور فعالیت ربع چهارم الی اخیر حمل سال ما بعد.
5. بیلانس سالانه تصدی الی اول ماه سرطان سال ما بعد.

ماده سی و یکم:

هر گاه راپور فعالیت و بیلانس تصدی به وقت معینه به مراجع آن ارائه نگردد هیئت عامل و کارمندان حسابی از امتیازات تشویقی محروم گردیده و با ایشان برخورد قانونی صورت میگیرد.

ماده سی و دوم:

سال مالی تصدی از اول حمل شروع و در اخیر حوت همان سال خاتمه مییابد.

فصل چهارم

تشکیل

وظایف و صلاحیت های تصدی

ماده سی و سوم:

تصدی توسط ارگان های ذیل اداره میشود:

1. شورای عالی
2. هیئت عامل

ماده سی و چهارم:

شورای عالی ارگان رهبری کننده تصدی بوده متشکل از پنج الی هفت عضو به ترتیب ذیل می باشد:

1. وزیر یا آمر اداره که تصدی در چوکات آن فعالیت می نماید بحیث رئیس.
2. نماینده وزارت مالیه بحیث معاون.
3. متباقی اعضاء در اساسنامه تصدی پیشبینی میگردد.

ماده سی و پنجم:

جلسات شورای عالی به صورت عادی یا فوق العاده قرار آتی دایر میگردد:

1. جلسات عادی حد اقل در هر دو ماه یکبار.
2. جلسات فوق العاده به اثر تقاضای رئیس شورای عالی، وزارت مالیه و به پیشنهاد رئیس هیئت عامل که از جانب رئیس شورای عالی منظور گردیده باشد.

ماده سی و ششم:

1. جلسات شورای عالی با نظر داشت تعداد اعضاء حسب ذیل تدویر مییابد:
 1. در صورتیکه تعداد اعضاء پنج نفر باشد یا حضور سه نفر.
 2. در صورتیکه تعداد اعضاء هفت نفر باشد یا حضور پنج نفر.
2. تصامیم جلسه به اکثریت اراء اتخاذ میگردد.
3. جلسات شورا تحت ریاست رئیس و در غیاب وی تحت ریاست معاون شورای عالی دایر میگردد.

ماده سی و هفتم:

شورای عالی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

1. تثبیت خط مش و تصویب پلان کار سالانه تصدی.
2. تصویب پلان مالی و تشکیل تصدی.
3. تصویب لوایح داخلی تصدی.
4. ارائه پیشنهاد مبنی بر تقرر و سبکدوشی هیئت عامل بشورای وزیران.
5. تجدید نظر قسمی و یا کلی در ارگان اجرایی تصدی (هیئت عامل).
6. بررسی و ارزیابی راپور فعالیت امور تولیدی و اقتصادی و اتخاذ تصمیم در مورد بهبود امور و رفع نواقص.
7. اتخاذ تصمیم به منظور ارتقاء مفیدیت تولید و کیفیت محصولات تولیدی و استفاده مثمر از ظرفیت های تولیدی، منابع مادی قوای بشری و مالی.
8. تصویب طرز العمل تعیین قیمت فروش محصولات یا خدمات.
9. تصویب بیلانس سالانه تصدی مطابق مقرره قواعد عمومی محاسبه و راپور دهی.
10. اتخاذ تصمیم در مورد استفاده از ذخایر مالی تصدی با نظر داشت احکام این قانون.
11. تصویب طرز العمل توزیع ذخیره (فند) تشویقی کارکنان تصدی.
12. منظوری تاسیس و الغای نمایندگی تصدی در داخل کشور.

ماده سی و هشتم:

تصاویم شورای عالی در کتاب مخصوص درج می گردد.

ماده سی و نهم:

هیئات عامل ارگان اجرائیہ تصدی بوده و متشکل است از رئیس، معاون یا معاونین رئیس.

ماده چہلم:

رئیس ہیئت عامل امر عمومی اجرائیہ بوده و در ساحہ تطبیق پلان های منظور شدہ کار و فعالیت تصدی، تعہدات بودجوی استفادہ معقول و مثمر از سرمایہ و سایر منابع مالی دست داشتہ تصدی، ترتیب و ارائه بموقع راپور های ربعوار و تہیہ بیلائنس سالانہ تصدی مراعات دسپلین مالی و پیشبرد سایر امور اجرائیوی مسئول می باشد.

مادہ چہل و یکم:

رئیس ہیئت عامل دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

1. سازمان دہی امور اجرائیوی تصدی.
2. نمایندگی از تصدی در محاکم، ادارات و موسسات دولتی و سایر مراجع.
3. امضای قرار دادها و موافقتنامہ ہا در حدود صلاحیتکہ در اساسنامہ تصدی پیشبینی شدہ و یا از طرف شورای عالی تصدی بہ وی تفویض میشود.
4. استفادہ، ترفیع، تبدیل، تقاعد و سبکدوشی کارکنان تصدی مطابق اسناد تقنینی مربوطہ.
5. ترتیب پلان و پروگرام کار سالانہ تصدی با استفادہ اعظمی از ظرفیت های موجود. رعایت ارقام کنترولی دولت کہ از طریق وزارت مربوط ابلاغ گردیدہ و ارائه آن بہ ارگان های زیربط بعد از تصویب شورای عالی تصدی.
6. ترتیب پلان مالی و تشکیل تصدی و ارسال آن بہ ارگانهای زیربط بعد از تصویب شورای عالی.
7. افتتاح حسابات بانکی برای تصدی.
8. اصدار ہدایات لازم بہ کارکنان تصدی در حدود صلاحیت.
9. سایر وظایف و صلاحیت های مندرج این قانون و اساسنامہ تصدی.

مادہ چہل و دوم:

در غیاب رئیس ہیئت عامل وظایف وی توسط معاون کہ از طرف رئیس ہیئت عامل تعیین میگردد پیشبرده میشود.

مادہ چہل و سوم:

- 1) وظایف و حدود صلاحیتہای معاون یا معاونین ہیئت عامل از طرف رئیس ہیئت عامل تعیین میشود.
- 2) سر محاسب (معاون حسابی) تصدی وظایف خود را مطابق مقررہ سر محاسبین اجراء مینماید.

مادہ چہل و چہارم:

معاون و یا معاونان، سر محاسب و سایر کارکنان تصدی در ساحہ کار خود نزد رئیس ہیئت عامل مسوول میباشد.

مادہ چہل و پنجم:

- 1) هیئت عامل مکلف است با نظر داشت جهات اساسی پلانهای انکشاف اقتصادی و اجتماعی کشور پلان های انکشافی و پلان مالی سالانه خویش را جهت تصویب شورای عالی ارائه نماید.
 - 2) هیئت عامل مکلف است هنگام طرح پلان استفاده اعظمی از امکانات رشد مو لدیت کار کاهش قیمت تمام شد محصولات، انجام کار ها و عرضه خدمات را در نظر بگیرد.
 - 3) ارقام کنترولی درین رابطه سه ماه قبل از شروع سال مالی جدید توسط وزارت مربوطه به تصدی ابلاغ میشود.
- هر گاه هیئت عامل ارقام متذکره را غیر عملی تشخیص دهد موضوع را با ذکر دلایل مس تند دو ماه قبل از شروع سال مالی جدید بوزارت مربوط اطلاع میدهد.

ماده چهل و ششم:

- 1) پلان های منظور شده توسط هیئت عامل تطبیق میگردد هر گاه شاخص های تثبیت شده قابل تطبیق نباشد موضوع را با دلایل موجه و مستند بوزارت مالیه و وزارت مربوط اطلاع میدهند.
- 2) هر گاه دلایل تصدی در رابطه با عوامل عدم تطبیق پلان های منظور شده قناعت وزارت مربوطه یا وزارت مالیه را فراهم نکند شورای عالی تصدی در ارگان اجراییه تصدی (هیئت عامل) کلاً یا قسملاً تجدید نظر مینماید.

ماده چهل و هفتم:

هیئت عامل ترمیم جاری و اساسی جایداد های اساسی، مد رن ساختن تجهیزات و ماشین آلات، بالا بردن سطح تخنیکی و مولدیت و بهره برداری معقول از تعمیرات و تأسیسات را تأمین مینماید.

ماده چهل و هشتم:

هیئت عامل تهیه بموقع مواد و سایر احتیاجات خود را مطابق پلان های مالی منظور شده سازمان میدهد.

ماده چهل و نهم:

هیئت عامل صلاحیت دارد مواد و جایداد مازاد و غیر ضروری خود را به تجویز شورای عالی تصدی بالای موسسات دولتی، مختلط خصوصی و اشخاص انفرادی مطابق قانون لیلام بفروش برساند.

مبلغ حاصله از مدرک فروش مواد واجناس در دسترس تصدی قرار میگیرد . وجوه ایکه از مدرک فروش جایداد های اساسی بدست میاید به ذخیره توسعی تصدی انتقال میاید .

ماده پنجاهم:

هیئت عامل نورم های مصارف و ضایعات مواد خام و مواد نیمه پروسسی در تولید را سنجش و تثبیت نموده و جهت تصویب بشورای عالی تقدیم میکند .

ماده پنجاه و یکم:

هیئت عامل به منظور صرفه جوئی در مصارف مواد خام ، مواد نیمه پروسسی محروقات و تقلیل ضایعات در پروسه تولید و فروش و استفاده مثر از فاصله های تولیدی تدابیر لازم را اتخاذ مینماید .

ماده پنجاه و دوم:

هیئت عامل امور مربوط به بازاریابی محصولات تولیدی و اموال خود را سازمان داده عملیه فروش را ذریعه اعلانات و اشرتهارات توسعه میبخشد.

ماده پنجاه و سوم:

هیئت عامل از سرمایه دورانی و سایر وجوهیکه جهت پیشبرد فعالیت تصدی باساس پلان منظور شده بدسترس آن گذاشته شده است بمقصد دریافت حد اکثر مفاد استفاده بعمل میآورد.

ماده پنجاه و چهارم:

- 1) هیئات عامل عمدتاً معاملات تصدی را طور غیر نقده انجام میدهد.
- 2) هیئات عامل میتواند جهت رفع ضرورت خویش وجوه محدودی را با رعایت مقرر که در کسه تصدی نگهداری نماید.

ماده پنجاه و پنجم:

هیئت عامل صلاحیت دارد بعد از منظوری شورای عالی تصدی قرضه های آتی را از بانک اخذ نماید:

1. قرضه قصیرالمدت و متوسطالمدت جهت رفع ضرورت های موقت پولی.
2. قرضه طویلالمدت جهت سرمایه گذاری های پیشبینی شده پلان.

ماده پنجاه و ششم:

هیئت عامل موجودی جابداد ها، وجوه پولی و معاملات جاری خود را طبق اسناد تقنینی خاص آن انجام میدهد.

ماده پنجاه و هفتم:

هیئت عامل مستقیماً امور تربیوی کادر ها در محل کار و اعزام آنها را به سایر تصدیها و موسسات تعلیمی داخلی و خارجی غرض بالا بردن سطح مهارت آنها انجام میدهد.

ماده پنجاه و هشتم:

هیئت عامل به همکاری اتحادیه صنفی تصدی تدابیر را جهت بهبود شرایط کار اتخاذ نموده و مقررات تخنیک ایمنی و حفظ الصحه تولیدی را رعایت مینماید.

ماده پنجاه و نهم:

هیئت عامل میتواند غرض استفاده مثمر و مؤثر از قوای بشری در محدوده فند معاشات منظور شده شیوه های گوناگون تادیه مزد را با رعایت احکام قانون کار غرض تصویب به شورای عالی تصدی تقدیم نماید.

ماده شصتم:

- 1) هیئت عامل پیشنهاداتی را غرض تولید محصولات جدید که به مقتضای عام و تخنیک عصری و نیازمندی های اقتصادی ملی سازگار باشد بشورای عالی تصدی ارائه مینماید.
- 2) هیئت عامل پروسه مؤثر تکنولوژیکی و طرز العمل سازماندهی امور تولید و فروش را تطبیق مینماید.
- 3) هیئت عامل در مورد میکانیزه و اتوماتیزه ساختن پروسه تولیدی و استفاده بیشتر از مواد خام داخلی تدابیر اتخاذ مینماید.

ماده شصت و یکم:

هیئت عامل در انکشاف و توسعه اختراعات و ابتکارات و بهتر ساختن امور مربوط به تصدی از تجارب پیشرفته تصدی های مماثل استفاده به عمل میاورد.

فصل پنجم

معافیت ها و مصاعدت ها

ماده شصت و دوم:

- 1) تصدی از پرداخت مالیات بر عایدات مالیه مواد استهلاکی و مالیه معاملات انتفاعی مطابق فقره (2) این ماده معاف میباشد.
- 2) مدت معافیت در کابل از دو سال و در ولایات از سه سال کمتر و از (5) سال بیشتر بوده نمیتواند. در صورت موجودیت دلایل و اسباب موجه برای تمدید این مدت نظر به موقعیت و محل احداث به تشخیص وزارت یا اداره مربوط موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران حد اکثر دو سال دیگر تمدید شده میتواند.
- 3) مدت فعالیت از تاریخ آغاز فعالیت تصدی محاسبه میشود.

ماده شصت و سوم:

تصدی ایکه به اساس پلانهای منظور شده سالانه تولیدی، مالی و سرمایه گذاری جایداد اساسی پرزه جات، مواد خام، مواد پروسس شده و نیمه پروسس شده را بمنظور اعمار، تجهیز، تولید و بسته بندی توريد نماید بعد از تائید وزارت های مالیه و پلان از معافیت های گمرکی ذیل مستفید میشود:

1. معافیت جایداد اساسی تصدی از محصول گمرکی.
2. تادیه حد اکثر ده فیصد محصول گمرکی از پرزه جات با ساس قیمت تمام شد رسانیده گمرک مرجع.
3. تادیه حد اکثر پنج فیصد محصول گمرکی از ماشین الات، وسایط و تجهیزات که به اساس موافقه وزارت مالیه جهت تکمیل و یا تعویض ماشین الات یا جایداد اساسی تصدی وارد میگردد.
4. تادیه محصول گمرکی مواد خام پروسس شده و نیمه پروسس شده مطابق تعرفه صنعتی و در صورتیکه در تعرفه صنعتی پیشبینی نشده باشد با ساس قیمت تمام شد رسانیده گمرک مرجع با نرخ مستقل الی ده فیصد.

ماده شصت و چهارم:

موتر تیز رفتار، اثاثیه دفتر، لوازم، مواد عادی تعمیرات و اجناس که در داخل به اندازه رفع نیازمندی تصدی های کشور تولید شده میتواند از معافیت و مساعدت های گمرکی مندرج این قانون در صورتیکه از خارج وارد گردد مستفید شده نمی تواند.

ماده شصت و پنجم:

ربع قروض داخلی و خارجی تصدی بحیث مصرف در بیلانس سالانه قابل مجرائی میباشد.

فصل ششم

تجدید سازمان

انحلال و تصفیه تصدی

ماده شصت و هشتم:

- 1) وزارت مالیه می تواند در تفاهم با وزارت های سکتوری ذیربط تحت نظر کمیسیون ارزیابی تصدیها (وزاری مالیه، تجارت، اقتصاد و مشاور ارشد رئیس ج مهور در امور اقتصادی) حسب احوال موضوع تغییر شخصیت حقوقی، تجدید سازمان، انحلال، لغو، انتقال مالکیت از طریق فروش سهام یا دارایی و جایداد اساسی و تنظیم قرارداد ها و مقاولات اجاره آنده تصدیهای دولتی را که قادر به ادامه فعالیت خویش نبوده و یا دوام فعالیت آنها منتر نمی باشد، مورد غور و ارزیابی قرارداد، در زمینه تصمیم لازم اتخاذ و از طریق رسانه های همگانی نشر نماید.
- 2) وزارت مالیه پیشنهاد موارد مندرج فقره (1) این ماده را در رابطه به هر تصدی طور جداگانه ترتیب و بعد از تائید کمیسیون ارزیابی تصدیهای دولتی و منظور ی شورای وزیران مورد تطبیق قرار می دهد. کمیسیون ارزیابی تصدی ها مکلف است، طرز العمل ارزیابی و نظارت را تنظیم نماید.
- 3) وزارت مالیه به منظور تنظیم اجراءات موارد مندرج فقره (1) این ماده لوایح و طرز العمل های مناسب را در تفاهم با وزارت های سکتوری ترتیب و بعد از تائید کمیسیون ارزیابی تصدیهای دولتی از طریق رسانه های همگانی به نشر می سپارد.
- 4) تغییر شخصیت حقوقی تصدیهای دولتی به شکل شرکت در مطابقت با احکام اصولنامه تجارت و سایر قوانین مربوط آن صورت می گیرد. اسانسنامه شرکت جدیدالتاسیس از طرف وزارت مالیه طرح و طی مراحل می گردد.

ماده شصت و هفتم:

- 1) تجدید سازمان تصدی در یکی از احوال ذیل صورت میگیرد:
 1. ادغام تصدی در تصدی دیگر.
 2. الحاق تصدی با تصدی دیگر.
 3. انقسام تصدی.
 4. تجزیه تصدی.
- 2) احکام این قانون در صورت تغییر شخصیت حقوقی تصدی به شرکت، قابل تطبیق نمی باشد.

ماده شصت و هشتم:

هرگاه تصدی با تصدی دیگر مدغم گردد دارائی، بدهی صلاحیت و وظایف تصدی های ادغام شده به تصدی جدیدیکه بوجود آمده است انتقال مییابد.

ماده شصت و نهم:

هر گاه تصدی به تصدی دیگر الحاق شود دارائی، بدهی صلاحیت و وظایف تصدی الحاق شده به تصدی ایکه با آن الحاق گردیده است انتقال مییابد.

ماده هفتادم:

در صورت انقسام تصدی هر یک از تصدی ایکه جدیداً بوجود آمده است در ساحه خود دارائی، بدهی صلاحیت ها و وظایف تصدی منقسم شده را اعمال میکند.

ماده هفتاد و یکم:

در صورت تجزیه قسمت از تصدی بحیث تصدی جداگانه دارائی، حقوق و وظایف قسمت تجزیه شده به تصدی جدید انتقال مییابد.

ماده هفتاد و دوم:

مسائل حسابدی، مالی مربوط به تجدید سازمان، انحلال و لغو تصدی بر مبنای اسناد تقنینی حسابدی و مالی نافذ در تصدی ها حل و فصل میگردد.

ماده هفتاد و سوم:

تصفیه موارد مندرج ماده شصت و ششم این قانون، توسط هیئت تصفیه که از طرف کمیسیون ارزیابی تصدیها دولتی به همکاری وزارت های سکتوری تعیین میشود، صورت می گیرد، امور مربوط به تصفیه، وظایف و صلاحیت های هیئت تصفیه در طرز العملی که از طرف کمیسیون ارزیابی تصدیهای دولتی وضع می گردد، پیشدینی می شود.

ماده هفتاد و چهارم:

امور مویوط به تصفیه در ظرف چهار ماه تکمیل میگردد، در صورتیکه تصفیه زمان بیشتر را ایجاب نماید، این مدت در تفاهم با وزارت سکتوری توسط وزارت مالیه تمدید شده می تواند.

ماده هفتاد و پنجم:

- 1) هیئات تصفیه چگونگی تصفیه تصدی را از طریق وسایل ارتباط جمعی به نشر سپرده و موضوع را کتباً به موسسات و اشخاص طرف معامله ابلاغ مینماید.
- 2) دعوی مربوط به مالکیت تصدیها بعد از نشر اعلان موارد مندرج فقره (1) ماده شصت و ششم این قانون، در مطابقت با قوانین و مقررات نافذه، در خلال دو ماه توسط محکمه ذمهصلاح حل و فصل می گردد.

ماده هفتاد و ششم:

دیون تصدی منحل شده از دارائی تصدی طبق قانون پرداخته شده و دارائی مازاد بحساب واردات دولت انتقال مییابد.

فصل هفتم

احکام متفرقه

ماده هفتاد و هفتم:

جهات مختلف کار و فعالیت تصدی ها توسط وزارت یا اداره مربوط ارزیابی و مراقبت میگردد.

ماده هفتاد و هشتم:

تنظیم امور محاسبه و راپور دهی تصدی تحلیل و ارزیابی سیستماتیک فعالیت اقتصادی و مالی ذریعه شعبات اختصاصی وزارت و یا اداره که تصدی به آن مربوط میباشد صورت میگردد.

ماده هفتاد و نهم:

وزارت مالیه علاوه بر وظایف و صلاحیت های مندرج این قانون و سایر اسناد تقنینی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد.

1. رهنمائی میتودیک امور پلانگذاری، مالی، امورحسابی و راپور دهی تصدیها.
2. ترتیب و منظوری فورمهای متحدالشکل پلان مالی، حسابی، بیلانس و راپور دهی و پلان حسابی ستندرد.
3. تنظیم مناسبات متقابل مالی تصدی با بودیجه دولت.
4. بررسی و ارزیابی فعالیت مالی و اقتصادی تصدی بر پایه راپور های ربع وار و بیلانس سالانه.
5. تحلیل و ارزیابی استفاده معقول از سرمایه و منابع مالی دست داشته تصدی.
6. طرح مقررات تنظیم امور مالی و حسابی تصدی و شعبات امور مالی و حسابی مربوط به تصدی دراپارات مرکزی وزارت ها و ادارات.
7. صدور تعلیمات نامه ها و طرزالعمل های تنظیم امور مالی و حسابی تصدی.
8. بررسی سایر موضوعات مربوط به کار و فعالیت تصدی.

ماده هشتادم:

- (1) تفتیش بعدی مالی و حسابی تصدی مطابق احکام این قانون و اسناد تقنینی مربوط به امور مالی و حسابی توسط کارمندان موظف تفتیش سال یکمرتبه صورت میگردد.

حالات خاص از این حکم مستثنی است.

- (2) حد اقل مدت تفتیش پانزده روز و حد اکثر آن از سه ماه متجاوز بوده نمیتواند.
- (3) مدت تفتیش در موضوعات مهم و مغلط که ایجاب بررسی و ارزیابی بیشتر را مینماید به پیشنهاد ارگان تفتیش کننده و منظوری شورای وزیران برای یک دوره دیگر تمدید شده میتواند.

ماده هشتاد و یکم:

نماینده گی تصدی در خارج کشور به پیشنهاد وزارت اداره مربوط به موافقه وزارت مالیه و تصویب شورای وزیران تاسیس شده میتواند.

ماده هشتاد و دوم:

تصدی دارای مهر مخصوص میباشد.

ماده هشتاد و سوم:

این قانون بعد از توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد که با انفاذ آن قانون تصدی دولت منتشره شماره (459) مورخ 30 اسد 1359 جریده رسمی و احکام سایر اسناد تقنینی که مغایر این قانون باشد ملغی شناخته میشود.