



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

خریداری پنجاه ویک قلم اجناس نل دوانی برای آکادمی گمرکات و مالیات

شماره درخواست نرخگیری: PRN-DMCR-39

تاریخ صدور درخواست نرخگیری:

به:

تاریخ: 1398/03/37

- (1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی 1398/04/02 ساعت 10 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود.
- (3) آفرها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت **نرخ برای خریداری اجناس نلدوانی** نشانی شده باشد.
- (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخگیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤلیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - 1- جواز تجارتي / فعالیت / کار قابل اعتبار؛
 - 2- نمبر تشخیصیه مالیه؛
 - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
- (9) سند نرخگیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ

گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	آب گرمی 5 بولته 200 لیتره 3000 وات		عدد	8		
2	ترمومسات 5 بولته 200 لیتره 3000 وات		عدد	8		
3	آب گرمی ارستون بایلر 80 لیتره		عدد	10		
4	ترمومسات بایلر 80 لیتره		عدد	10		
5	مخلوط کن دستشوی		عدد	20		
6	مخلوط کن شاور		عدد	20		
7	چوپه وال		عدد	20		
8	مسلم شاور		عدد	20		
9	شاور تیلیفونی		عدد	25		
10	آئینه قدنما		عدد	5		
11	سنگ دستشویی		دانه	5		
12	فلش تانگ		عدد	15		
13	دبل شیردهن		عدد	15		
14	شامپودانی		عدد	10		
15	تنبه وال یک انچ		عدد	5		
16	نوار تغلون کلان		عدد	20		
17	پرده تب		عدد	25		
18	پایپ کش		عدد	25		
19	نیچه فلش تانگ		جوره	30		
20	نیچه دستشویی		جوره	30		
21	سرپوش کمود		عدد	10		
22	شیردان یک انچ		عدد	30		
23	تب 90 در 90 سانتی		عدد	10		
24	نیچه شاور تلفونی		عدد	25		

سند معیاری درخواست نر خگیری برای تدارکات اجناس و ارائه خدمات غیر مشورتی NPA/PPD/RFQ/01

		10	عدد		اشنتت سامی نکلی	25
		5	عدد		مخلوط کن ظرفشوی شآوری	26
		10	عدد		سیفون تب	27
		20	عدد		وال گازی PPR یک انچ	28
		20	عدد		وال گازی PPR شش سوت	29
		20	عدد		پیوند PPR یک انچ	30
		20	عدد		اشنتت جستی یک انچ	31
		25	عدد		سفتی وال نیم انچ	32
		5	قطی		دوبل وپیچ 6mm	33
		5	قطی		دوبل وپیچ 8mm	34
		40	عدد		بست PPR یک انچ	35
		40	عدد		بست PPR شش سوت	36
		1	کارتن		سلیکان چکه ای	37
		20	عدد		سامی PPR یک انچ	38
		10	عدد		زانوخم چوری دار PPR شش سوت	39
		10	عدد		سامی PPR شش سوت	40
		10	عدد		زانوخم چوری دار PPR شش سوت	41
		10	عدد		زانوخم ساده PPR شش سوت	42
		10	عدد		وال گازی برنجی نیم انچ	43
		10	عدد		اشنتت نیم انچ جستی	44
		6	خاده		پایپ PPR یک انچ	45
		6	خاده		پایپ PPR شش سوت	46
		1	عدد		اوتو نلدوانی	47
		7	عدد		بایلر 200 لیتره کمپنی ارستون	48
		5	بسته		پایپ پلاستیکی دو انچ درجه اول ایرانی	49
		15	بسته		پایپ کرمچی درجه اول 2 انچ	50
		5	بسته		پایپ کرمچی درجه اول 3 انچ	51
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:						

مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:	
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:	
مجموع مبلغ مالیات به حروف:	
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:	
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:	
مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری: 20 روز	
مدت ضمانت (وارنتی / گرنتی) بعد از تاریخ اكمال:	
اسم تهیه / ارائه کننده:	مهر تهیه / ارائه کننده
اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه / ارائه کننده:	
امضای شخص یا نماینده تهیه / ارائه کننده:	
تاریخ:	

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- (2) تهیه اجناس باید در ظرف 20 روز سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.
- (3) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناس، تهیه / ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناس / خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه / ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

1- تهیه / ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛

2- تهیه / ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

- 3- هرگاه در اجناس اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
- 4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- (6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرنٹی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیار های ارزیابی

ارزیابی آفرها

- (1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:
 - 1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
 - 2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.
- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:
 - 1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
 - 2- هر گونه اشتباهات محاسباتی اصلاح می گردد؛
 - 3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
 - 4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی
- (4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسباتی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغیر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسباتی

- (1) اشتباهات محاسباتی طور ذیل تصحیح می گردد:
 - 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
 - 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛

- 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
 - 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
 - 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.
- در صورت تاخیر در تحویلی طبق قانون و طرزالعمل تدارکات کشور برای هر هفته جریمه تطبیق خواهد شد.