



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تهیه اجناس مورد ضرورت آمریت مراقبت و هماهنگی کنترولر

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تهیه اجناس مورد ضرورت آمریت
مراقبت و هماهنگی کنترولر

شماره درخواست نرخ گیری : PRN-DMF- 21

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری :

به :

تاریخ: 1398/04/29

- (1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی 1398/05/05 ساعت 02 بعد از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود.
آفرها ئیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای تهیه اجناس مورد ضرورت آمریت مراقبت و هماهنگی کنترولر نشانی شده باشد.
- (3) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (4) در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (5) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (6) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ ارائه کننده ندارد.
- (7) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - 1- جواز : ساختمانی /تجارتی
 - 2- نمبرتشخیصیه مالیه؛
 - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
- (8) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه / ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده

درخواست نرخ گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تهیه اجناس مورد ضرورت آمریت
مراقبت و هماهنگی کنترولر

جدول اقلام و قیمت ها

رقم	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	وا حد	مقد ار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجمو عی به افغانی
1	تهیه اجناس مورد ضرورت آمریت مراقبت و هماهنگی کنترولر (برای تفصیل بیشتر به مشخصات در یک صفحه اخیر مراجعه نموده و قیمت نیز در همان صفحه داده شود.)					
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:						
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:						
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:						
مجموع مبلغ مالیات به حروف:						
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:						
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:						
مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری: 30 روز تقویمی						
مدت ضمانت (وارنتی/ گرنٹی) بعد از تاریخ اكمال:						
اسم تهیه/ ارائه کننده:		مهر تهیه/ ارائه کننده				
اسم شخص یا نماینده کننده:		با صلاحیت تهیه/ ارائه				
امضای شخص یا نماینده تهیه/ ارائه کننده:						
تاریخ:						

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تهیه اجناس مورد ضرورت آمریت مراقبت و هماهنگی کنترولر

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- (2) تهیه اجناس باید در ظرف 30 روز تقویمی سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.
- (3) بعد از اکمال خدمات غیر مشورتی/ تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسملاً فسخ نماید:
 - 1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
 - 2- تهیه /ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
 - 3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
 - 4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- (6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرننتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

ارزیابی آفرها

(1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:

1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛

2- طوریکه لازم است امضا و مهر شده است.

(2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.

(3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:

1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛

2- هر گونه اشتباهات محاسبوی اصلاح می گردد؛

3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛

4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی

(4) آفر های غیرجوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.

(5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.

(6) داوطلب مکلف نیست که منحنی شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسبوی

(1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:

1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛

2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛

3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تهیه اجناس مورد ضرورت آمریت مراقبت و هماهنگی کنترولر

شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.

4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.

5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

در صورت تاخیر در تحویلی طبق قانون و طرزالعمل تدارکات کشور برای هر هفته جریمه تطبیق خواهد شد.

وزارت مالیه		لیست مشخصات بر آورد ابتدایی تهیه اجناس مورد ضرورت آمریت مراقبت و هماهنگی کنترولر					
ریاست انسجام، پلان و مراقبت از پروژه های انکشافی							
شماره	تفضیلات و نوعیت کار	واحد کار	مقدار کار	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	ملاحظات	
1	تهیه و نصب دو باب الماری از تخته لائانی 16 ملی متر مالیزیایی دولا به سائز (0.90*5.85) متر به عمق 35 سانتی مکمل الاسباب (شیشه چبئی PVC و اهن جامه و غیره) با تمام امورات ایجابی آن .	متر مربع	12				
2	رنگمالی دیوار ها و پت (گلگل، ریگمال و رنگ 3 قلم) از رنگ پلاستیکی 75٪ از کمپنی برایتو یا معادل آن با امورات ایجابی .	متر مربع	88.50				
3	تهیه و نصب چوب کف اطاق از چوب پارکیت ترکی 12 ملی متر مع فوم مطابق طبق نمونه با تمام امورات ایجابی آن.	متر مربع	35				
4	تهیه و نصب پیزاره جلادار از تخته لائانی 12 ملی متر مطابق طبق نمونه با تمام امورات ایجابی آن.	متر مربع	29				
5	خریداری چوکی مطابق نمونه چوکی ریاست با امورات ایجابی آن.	عدد	1				
6	تهیه و نصب 2 عدد پرده کر کری افقی به سائز (2.45*2.65) درجه اول با امورات ایجابی.	متر مربع	13				
		قیمت مجموعی					

