



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

استخدام انستیتیوت / مرکز علمی برای برگزاری پروگرام تقویه زبان انگلیسی

شماره درخواست نرخ گیری: PRN-00265

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری:

به:

تاریخ: 1399/07/05

- (1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی 1399/07/12 ساعت 10 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود.
- (3) آفرها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای تدویر پروگرام تقویه زبان انگلیسی نشانی شده باشد.
- (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤلیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - 1- جواز تجارتي / فعالیت / کار قابل اعتبار؛
 - 2- نمبر تشخیصیه مالیه؛
 - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
- (9) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد. نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

جدول اقلام و قیمت ها

تیماره	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی نفر برای نه ماه تقویمی به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	پروگرام تقویه زبان انگلیسی برای نه ماه تقویمی	مطابق لایحه وظایف / مشخصات تخنیکی ضمیمه این سند	نفر	40		
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:						
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:						
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:						
مجموع مبلغ مالیات به حروف:						
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:						
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:						
مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری: 9 ماه تقویمی						
مدت ضمانت (وارنتی / گرنٹی) بعد از تاریخ اكمال:						
اسم تهیه/ ارائه کننده:			مهر تهیه/ ارائه کننده			
اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ ارائه کننده:						
امضای شخص یا نماینده تهیه/ ارائه کننده:						
تاریخ:						

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید
ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

(1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.

- (2) تهیه اجناس باید در ظرف 9 ماه تقویمی سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.
- (3) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
 - 1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
 - 2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
 - 3- هرگاه در اجناس اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
 - 4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- (6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی / گرننتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیار های ارزیابی

ارزیابی آفرها

- (1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:
 - 1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
 - 2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.
- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:
 - 1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
 - 2- هر گونه اشتباهات محاسوبی اصلاح می گردد؛
 - 3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
 - 4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی
- (4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسوبی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.

(6) داوطلب مکلف نیست که منحنی شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسباتی

(1) اشتباهات محاسباتی طور ذیل تصحیح می گردد:

- 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسباتی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسباتی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسباتی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

در صورت تاخیر در تحویلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته جریمه تطبیق خواهد شد.

نوت:

1. داوطلب مکلف است تا جواز معتبر از مراجع ذیربط ارائه نماید.
2. داوطلب مکلف است تا پروپوزل تعلیمی، پلان تطبیقی پروگرام و اسناد تحصیلی استاد خویش را ارائه نماید.

پروگرام آموزشی (DEL) برای کارمندان وزارت مالیه

معرفی وزارت مالیه :

وزارت مالیه از جمله وزارت های کلیدی دولت جمهوری اسلامی افغانستان بوده که دارای چهار معینیت ، معینیت مالی ، معینیت پالیسی ، معینیت عواید و گمرکات و معینیت اداری میباشد که هر معینیت در ساختار تشکیلاتی خویش دارای چندین ریاست عمومی میباشد .
از جمله وظایف کلیدی وزارت مالیه جمع آوری عواید ، ترتیب بودجه ، ایجاد سیستم مالی معیاری ، ترتیب قطعه و غیره موضوعات اقتصادی میباشد .
ضرورت تدویر پروگرام :

مطابق نیازسنجی آموزشی که به سطح وزارت مالیه صورت گرفت پروگرام تقویه لسان انگلیسی به سويه (DEL) برای تعداد (40) تن کارمندان این وزارت در پلان سال مالی 1399 در نظر گرفته شده است . چون در افغانستان دوترها و مؤسسات بی شمار فعالیت دارند بنابراین جهت ارتباط کاری ، افهام و تفهیم هرچه بهتر دوترها و مؤسسات نیاز مبرم هر کارمند است تا به لسان انگلیسی تسلط داشته باشد و اکثر منابع معتبر آموزشی به لسان انگلیسی بوده بدین دلیل جهت استفاده هرچه بهتر از منابع آموزشی برای افزایش معلومات خویش و در کنار این همه برای سهمگیری فعال و مستفید شدن همه کارمندان از برنامه های درازمدت و کوتاه مدت که در خارج از کشور دایر میگردد آموزش لسان انگلیسی ضروری پنداشته میشود
دستاوردهای مشخص پروژه:

اشتراک کننده گان این برنامه بعد از ختم پروگرام میتوانند تا مشکلات روزانه خویش را در قسمت جلسات با دوترها تا حدی زیاد حل و آنان میتوانند در پروگرام های آموزشی داخلی و خارجی اشتراک نمایند .

اهداف برنامه :

- آموزش لسان انگلیسی منحیث لسان بین المللی در امور یومیه موارد استفاده دارد .
- جهت سهمگیری کارمندان در برنامه های آموزشی سکالرشپ ها و فلو شپ ها در داخل و خارج از کشور
- جهت ارتباطات کاری ، افهام و تفهیم بهتر .
- استفاده بهتر منابع آموزشی جهت اجراءات کاری موثر .

سیستم راپوردهی :

- کمپنی باید هفته وار راپور حاضر اشتراک کننده گان را به امریت آموزش و ارتقای تسلیم نمایند
- در صورت که کدام اشتراک کننده سه روز مسلسل غیر حاضر میباشد کمپنی باید راپور غیر حاضری آنرا به امریت آموزش و ارتقای ظرفیت خبر دهد
- بعد از اخذ هر امتحان راپور امتحانات اخذ شده و در ختم همه نتایج و پارچه های امتحانات به امریت آموزش و ارتقای ظرفیت تسلیم داده شود .



Handwritten signature in blue ink.



پروگرام آموزش (DEL) برای کارمندان وزارت مالیه

تفصیلات:

- مدت : 9 ماه تقویمی هفته 5 روز به استثنای روزهای پنجشنبه و جمعه
- اوقات : خارج از وقت رسمیات در دو صنف یک صنف قبل از رسمیات یک صنف بعد از رسمیات
- مدت تدریس : روزانه 90 دقیقه
- تدریس : توسط یک تن استاد
- محل تدریس : وزارت مالیه

وسایل و ضروریات پروگرام که باید اجرا کننده تهیه نماید.

در مطابقت به روش های نوین مواد درسی و محتویات بطور دوامدار تدریس و جهت بلند بردن سطح فراگیری و معلومات آن ها در جریان تدریس از روش های علمی و نظری استفاده صورت گرفته و مسافت مواد درسی را در اختیار اشتراک کننده گان بطور مکمل قرار بدهد. بر علاوه کریکولم درسی خویش را ضم اسناد ارسال نماید. و در ختم تدریس یک کاپی از مسافت مواد درسی را در اختیار امریت آموزش و ارتقای ظرفیت ریاست منابع بشری وزارت مالیه قرار دهند.

شرایط و معیار های کمپنی:

- داشتن تجربه کاری در بخش تدریس DEL حداقل 5 سال در مراکز آموزشی
- استادان مجرب پاداشتن درجه تحصیل حداقل الیستس
- داشتن جواز فعالیت

