



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

{ درخواست فرخگیری برای نصب پارکیت، رنگمالی، پرده میز دو دفتر ریاست عمومی
خزاین }

درخواست نرخگیری برای نصب پارکیت، رنگمالی، پرده میز دو دفتر ریاست عمومی خزاین

شماره درخواست نرخگیری PRN- ۲۷۸

تاریخ صدور درخواست نرخگیری:

به:

تاریخ: ۳/۷/۱۳۹۹

(۱) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
(۲) آفر سربسته شما الی ۱۳۹۹/۷/۷ ساعت ۱۰ قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود.
آفرها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت
نرخ برای **درخواست نرخگیری برای نصب پارکیت، رنگمالی، پرده میز دو دفتر ریاست عمومی**
خزاین نشانی شده باشد.

- (۳) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (۳۰) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
(۴) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (۲۵) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخگیری تجاوز ننماید.
(۵) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
(۶) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
(۷) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:

۱- جواز

۲- نمبر تشخیصیه مالیه

۳- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم)

(۸) سند نرخگیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.
نام کارمند صادر کننده درخواست نرخگیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

درخواست نرخگیری برای نصب پارکیت، رنگمالي، پرده ميز دو دفتر رياست عمومي خزاين

جدول اقلام و قيمت ها

شماره	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	تشریح با مشخصات تخنیکي اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
۱	تهیه و نصب فرش پارکیت ۱۲ میلی از تخته ترکی اصلی یا معادل آن مطابق فرمایش با تمام امور ایجابی و متفرقه آن.	مطابق مشخصات داده شده شعبه نیاز مند.	متر مربع	۴۳		
۲	رنگمالي دیوار و سقف دو دفتر رياست عمومي خزاين از رنگ براي ۲۵٪ یا معادل آن با تمام امور ایجابی و متفرقه آن.	مطابق مشخصات داده شده شعبه نیاز مند.	متر مربع	۱۵۰		
۳	تهیه و نصب الماری در زیر کلکین از تخته لاسانی ۱۶ میلی مالیزیایی یا معادل آن به ابعاد (۱.۱۲*۳.۵۲)*۲ متر مطابق فرمایش با تمام امور ایجابی و متفرقه آن.	مطابق مشخصات داده شده شعبه نیاز مند.	متر مربع	۸		
۴	تهیه و نصب میز کاری مامورین از تخته ۱۶ میلی مالیزیایی یا معادل آن با ابعاد ۰.۷*۰.۷*۰.۷۵ متر مطابق فرمایش با تمام امور ایجابی و متفرقه آن.	مطابق مشخصات داده شده شعبه نیاز مند.	پایه	۶		
۵	تهیه و نصب میز کاری آمریت از تخته ۱۶ میلی مالیزیایی یا معادل آن با ابعاد ۰.۷*۰.۷*۰.۸ متر مطابق فرمایش با تمام امور ایجابی و متفرقه آن.	مطابق مشخصات داده شده شعبه نیاز مند.	پایه	۱		
۶	تهیه و نصب پرده پروجکتوری برای دفاتر رياست عمومي خزاين با تمام امور ایجابی و متفرقه آن.	مطابق مشخصات داده شده شعبه نیاز مند.	متر مربع	۱۴		
۷	خریداری چوکی دی دی اس برای مامورین و آمریت با تمام امور ایجابی و متفرقه آن.	مطابق مشخصات داده شده شعبه نیاز مند.	پایه	۷		

درخواست نرخگیری برای نصب پارکیت، رنگمالی، پرده میز دو دفتر ریاست عمومی خزاین

مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:	
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:	
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:	
مجموع مبلغ مالیات به حروف:	
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:	
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:	
مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری: ۱۰ روز تقویمی	
مدت ضمانت (وارنتی / گرتتی) بعد از تاریخ اكمال:	
اسم تهیه/ارائه کننده:	مهر تهیه/ارائه کننده
اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده:	
امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده:	
تاریخ:	

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مدل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید
ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آنها استفاده می گردد.

• اكمال کننده مکلف به تهیه اجناس فوق با معادل آن میباشد

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (۱) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- (۲) تهیه اجناس باید در ظرف ۲۰ روز تقویمی سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.
- (۳) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی/تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (۲) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (۴) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (۳۰) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (۵) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
 - ۱- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
 - ۲- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
 - ۳- هرگاه در اجناس اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (۳) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
 - ۴- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

درخواست نرخگیری برای نصب پارکیت، رنگمالی، پرده میز دو دفتر ریاست عمومی خزاین

(۶) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی / گرننتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به

روش و معیار های ارزیابی

ارزیابی آفرها

- (۱) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:
 - ۱- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
 - ۲- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.
- (۲) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (۳) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:
 - ۱- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
 - ۲- هر گونه اشتباهات محاسباتی اصلاح می گردد؛
 - ۳- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
 - ۴- اعمال هر گونه ترجیح داخلی
- (۴) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسباتی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (۵) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (۶) داوطلب مکلف نیست که منجیح شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسباتی

- (۱) اشتباهات محاسباتی طور ذیل تصحیح می گردد:
 - ۱- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
 - ۲- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
 - ۳- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
 - ۴- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسباتی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
 - ۵- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسباتی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسباتی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

در صورت تاخیر در تحویلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته جریمه تطبیق خواهد شد.