



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

خریداری دو قلم جنس مورد ضرورت ریاست عمومی عواید،
وزارت مالیه

شماره درخواست نرخ گیری :

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری: 1399/06/25

به :

تاریخ:

(1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.

(2) آفر سربسته شما الی 1399/06/26 ساعت 2:00 بعد از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود.

آفرها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت در مورد

خریداری دو قلم جنس مورد ضرورت ریاست عمومی عواید، وزارت مالیه

نرخ نشانی شده باشد.

(3) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.

(4) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.

(5) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.

(6) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ ارائه کننده ندارد.

(7) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:

1- جواز تجارتي/ فعالیت/ کار قابل اعتبار؛

2- نمبرتشخیصیه مالیه؛

3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).

(8) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده

درخواست نرخ گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

جدول اقلام و قیمت ها

ردیف	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	کمپیوتر لپ تاپ	طبق مشخصات ضمیمه شده	پایه	2		
2	پرینتر رنگه	طبق مشخصات ضمیمه شده	پایه	1		
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:						
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:						
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:						
مجموع مبلغ مالیات به حروف:						
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:						
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:						
مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری: 10 روز						
مدت ضمانت (وارنتی/ گرننتی) بعد از تاریخ اكمال:						
اسم تهیه / ارائه کننده:			مهر تهیه / ارائه کننده			
اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه / ارائه کننده:						
امضای شخص یا نماینده تهیه / ارائه کننده:						
تاریخ:						

یادداشت:

- ❖ فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید ضمیمه نماید.
- ❖ معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آنها استفاده می گردد.
- ❖ اكمال کننده مکلف به تهیه اجناس فوق یا معادل آن میباشد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- (2) تهیه اجناس باید در ظرف 30 روز تقویمی سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.
- (3) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی/ تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسملاً فسخ نماید:
 - 1-تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
 - 2-تهیه /ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
 - 3-هرگاه در اجناس اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
 - 4-هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- (6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرننتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیار های ارزیابی

ارزیابی آفرها

- (1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:
 - 1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
 - 2- طوریکه لازم است امضا و مهر شده است.
- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:
 - 1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
 - 2- هر گونه اشتباهات محاسبوی اصلاح می گردد؛
 - 3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
 - 4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی

- (4) آفر های غیرجوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منجیث شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغیر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسبوی

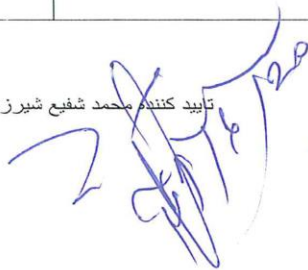
- (1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:
 - 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
 - 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
 - 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
 - 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
 - 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.
- (2) در صورت تاخیر در انجام کار طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته تاخیر جریمه تطبیق خواهد شد.

1-Dell Latitude Laptop 7400 or equivalent (Quantity: 2)


Item No	Name of Goods or Related Services	Technical Description, Specification and Standards Required	Comply/ Not Comply
	Dell Latitude7400 Or any other brand with equivalent specification		
1	Model name	<ul style="list-style-type: none"> Dell Latitude 7400 latest version 	
2	Processor base Frequency	<ul style="list-style-type: none"> 8th Gen Intel® Core™ i7-8650U Processor (Quad Core, 8MB Cache, 1.8GHz, 15W) 	
3	Operating system	<ul style="list-style-type: none"> Windows 10 Professional English, 64bit Pro with license key 	
4	Display screen	<ul style="list-style-type: none"> 14 Intel® UHD Graphics 620 with Touch Screen X360 or display screen 4K 	
5	Memory	<ul style="list-style-type: none"> 16 GB, 1x16GB, DDR4 Non-ECC 	
6	Internal keyboard	<ul style="list-style-type: none"> Internal English keyboard ,backlit 	
7	Hard Drive	<ul style="list-style-type: none"> 512GB Solid State Drive (SSD) 	
8	Wireless	<ul style="list-style-type: none"> Intel® dual band wireless ac 8265 Wi-Fi bt 4.2 wireless card (2x2) 	
9	Connectivity	<ul style="list-style-type: none"> 10/100/1000 Gigabit Ethernet and wireless card. 	
10	Battery	<ul style="list-style-type: none"> 78 WHr Express Charge Capable 	
11	Palm Rest	<ul style="list-style-type: none"> Touch FPR in Power Button, FIPS 201 Contacted & Contactless SC Reader with NFC, Carbon Fiber 	
12	Warranty	<ul style="list-style-type: none"> One year warranty. Condition: New: A brand-new, unused, unopened, undamaged item in its original packaging (where packaging is applicable). Packaging should be the same as what is found in a retail store, unless the item is handmade or was packaged by the manufacturer in non-retail packaging, such as an unprinted box or plastic bag. See the seller's listing for full details 	

به اساس پیشنهاد نمبر 3292 - مورخ - 99/06/11 ریاست عمومی عواید .

تایید کننده محمد شفیع شیرزی




ترتیب کننده رحیم الله خطاب



99/6/20

HP LaserJet Pro MFP M277dw Color or equivalent (Quantity:1)

Item No	Name of Goods or Related Services	Technical Description, Specification and Standards Required	Comply/ Not Comply
	HP Color LaserJet Pro MFP M277dw or any other brand with equivalent specifications		
1	Functions	Print, copy, scan, fax	
2	Model name	HP Color LaserJet Pro MFP M277dw	
3	Printing Speed	Up to 30 ppm; First Page Out: As fast as 6.7 sec	
4	Print resolutions	Black (best): Up to 1200 x 1200 dpi	
5	Scan Speed	Up to 15 ppm	
6	Scan resolution	Up to 300 x 300 dpi (color and mono, ADF); Up to 600 x 600 dpi (color, flatbed); Up to 1200 x 1200 dpi (mono, flatbed);	
7	Print Technology	Laser	
8	Ports	Hi-Speed USB 2.0 port; built-in Fast Ethernet 10/100/1000 Base-TX network port, Dual band 802.11n 2.4/5GHz, Fax port, Front Host USB Front-facing USB/Flash drive; USB printing Front USB	
9	Copy resolution	Black (text and graphics): 600 x 600 dpi; 600 x 600 dpi	
10	Duty Cycle	Monthly, letter: Up to 30,000 pages	
11	Standard connectivity	1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Hi-Speed USB 2.0 (host); 1 Ethernet 10/100Base-TX; 1 phone line (in); 1 phone line (out); Wireless, NFC	
12	Maximum Memory	Standard: 256 MB; Maximum: 256 MB	
13	Processor speed	800 MHz	
14	Paper handling	250-sheet input tray, 10-sheet priority tray; 150-sheet output tray	
15	Media Sizes Custom	3 x 5 to 8.5 x 14 in	
16	Media sizes, custom (metric)	76 x 127 to 216 x 356 mm	
17	Warranty	1 year hardware Warranty.	

به ساس پیشنهاد نمبر 928 مورخ 01/12/98 ریاست نظارت ارزیابی و گزارشدهی

تایید کننده محمد شفیع شیرزی



ترتیب کننده رحیم الله خطاب
99/6/90