



**جمهوری اسلامی افغانستان**

**وزارت مالیه**

**خریداری لپتاپ، پرنتر و کارت ریج**

شماره درخواست نرخ گیری: PRN-401

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری:

به:

تاریخ: 1399/09/22

- (1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی 1399/09/23 ساعت 10 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود.
- (3) آفرها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت **نرخ برای خریداری لپتاپ، پرینتر و کارتویج** نشانی شده باشد.
- (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤلیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
  - 1- جواز تجارتي / فعالیت / کار قابل اعتبار؛
  - 2- نمبر تشخیصیه مالیه؛
  - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
- (9) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.  
نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

جدول اقلام و قیمت ها

تیماره	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	Dell latitude e 7400 8 <sup>th</sup> gen core i7-8650U, 16GB DDR4, 512GB SSD, Windows 10 pro 64bit English license or equivalent	مطابق مشخصات تخنیکی ضم شده این سند	پایه	2		
2	HP Page Wide Pro 477dn Multifunction Printer or equivalent	مطابق مشخصات تخنیکی ضم شده این سند	پایه	2		
3	HP 203a original LaserJet toner cartridge or equivalent	مطابق مشخصات تخنیکی ضم شده این سند	سیت	4		
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:						
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:						
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:						
مجموع مبلغ مالیات به حروف:						
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:						
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:						
مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری: 20 روز						
مدت ضمانت (وارنتی / گرنتی) بعد از تاریخ اكمال:						
اسم تهیه / ارائه کننده:			مهر تهیه / ارائه کننده			
اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه / ارائه کننده:						
امضای شخص یا نماینده تهیه / ارائه کننده:						
تاریخ:						

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مدل، پرورشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

### **شرایط تدارک و پرداخت**

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- (2) تهیه اجناس باید در ظرف 20 روز سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.
- (3) بعد از اکمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
  - 1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
  - 2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
  - 3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
  - 4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- (6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی / گرنٹی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

### **روش و معیار های ارزیابی**

#### **ارزیابی آفرها**

- (1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:
  - 1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
  - 2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.
- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:
  - 1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛

- 2- هر گونه اشتباهات محاسباتی اصلاح می گردد؛
  - 3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
  - 4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی
- (4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسباتی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منحصی شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغیر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

#### اصلاح اشتباهات محاسباتی

- (1) اشتباهات محاسباتی طور ذیل تصحیح می گردد:
- 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
  - 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
  - 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
  - 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسباتی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
  - 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسباتی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسباتی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.
- در صورت تاخیر در تحویلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته جریمه تطبیق خواهد شد.**

شماره مکتوب/پیشنهاد: 00000

تاریخ: 12-9-1399

اداره/رایست: ریاست عمومی دفتر

Item : HP 203a Original LaserJet Toner Cartridge or equivalent -- Quantity(4)

No.	Name of the Goods	Technical Description, Specification and Standards Required	Comply/Not Comply
HP 203A Black Original LaserJet Toner Cartridge (CF542A)			
1	Color(s) of printing supplies	Cartridge CF542A	
2	Print technology	Laser	
3	Page yield color	2,300 pages	
4	Compatible Brand	For HP	
5	Compatible cartridge Model	Hp color 203A	
6	Warranty	HP's Premium Protection Warranty. If it is not genuine, it will be rejected after unpacking.	

تایید کننده: آمر اجراییه شلیع شیرزی

ترتیب کننده رحیم الله خطاب

شماره مکتوب پیشنهاد: 4604

تاریخ: 11-9-1399

اداره ریاست: ریاست ارتباط خارجه

Item : HP Page Wide Pro 477dn Multifunction Printer or equivalent -- Quantity(2)

No.	Name of the Goods	Technical Description, Specification and Standards Required	Comply/Not Comply
HP Page Wide Pro 477dn or any other brand with equivalent specifications			
1	HP Data Sheet	View Document HP PageWide Pro 477dn Multifunction Printer	
2	Functions	Print, copy, scan, fax	
3	Print speed,	Up to 40 ppm	
4	Resolution	Up to 1200 x 1200 optimized dpi from 600 x 600 input dpi	
5	Print technology	HP PageWide Technology with pigmented inks	
6	Display	4.3" CGD (color graphics), IR touchscreen	
7	Processor Speed	1.2 GHz	
8	Network ready	Standard (built-in Ethernet)	
9	Memory, standard	768 MB	
10	Media sizes, custom	Tray 1: 3 x 5 in to 8.5 x 14 in; Tray 2: 4.0 x 8.3 in to 8.5 x 11.7 in; Optional Tray 3: 4.0 x 8.3 in to 8.5 x 14 in	
11	Scan file format	Scan File Type supported by Software: Bitmap (.bmp), JPEG (.jpg), PDF (.pdf), PDF/A (.pdf), PNG (.png), Rich Text (.rtf), Text (.txt), TIFF (.tif)	
12	Dimensions (W X D X H).	20.9 x 16.0 x 18.4 in	
13	Weight	48.83 lb	
14	Connectivity, standard	2 Hi-Speed USB 2.0 Host; 1 Hi-Speed USB 2.0 Device; 1 Ethernet 10/100 Base-TX network; 2 RJ-11 modem port/phone line	
15	Warranty	*1 year Hardware warranty	

تایید کنند: امر اجراییه شفع شمزی



ترتیب کننده رحیم اللہ خطاب

شماره مکتوب/پیشنهاد: 4722

تاریخ: 20-9-1399

اداره/ریاست: ریاست اداره کمک ها

Item : Dell laptop Latitude 7400 or equivalent – Quantity(2)

No.	Name of the Goods	Technical Description, Specification and Standards Required	Comply/Not Comply
Dell Latitude 7400 Or any other brand with equivalent specification			
1	Model name	Dell Latitude 7400	
2	Processor	• 8th Gen Intel® Core™ i7-8650U Processor (Quad Core, 8MB Cache, 1.9GHz,15W)	
3	Operating system	• Windows 10 Professional English, 64bit Pro	
4	Display screen	14.0" FHD Safescreen ePrivacy (1920x1080) AG, Non-Touch, IR Cam/Mic, WLAN/WWAN Capable, Carbon Fiber	
5	Memory	16GB, 1x16GB, DDR4 Non- ECC	
6	Internal keyboard	• Internal English keyboard ,backlit	
7	Hard Drive	512 SSD (Solid State Drive)	
8	Wireless	• Intel ® dual band wireless ac 8265 Wi-Fi bt 4.2 wireless card (2x2)	
9	Connectivity	10/100/1000 Gigabit Ethernet and wireless card.	
10	Battery	78 WHr Express Charge Capable	
11	Laptop Bag	Type Crossbody Bag Leather Laptop Bag Business	
12	Warranty	Condition: New: A brand-new, unused, unopened, undamaged item in its original packaging (where packaging is applicable). Packaging should be the same as what is found in a retail store, unless the item is handmade or was packaged by the manufacturer in non-retail packaging, such as an unprinted box or plastic bag. See the seller's listing for full details. <input type="checkbox"/> One year full warranty	

تایید کننده: امر اجراییه شفیع شیرزی




ترتیب کننده رحیم اللہ خٹک

