|  |
| --- |
| لایحه وظایف آمر مالی قوماندانی قطعه عملیات خاص گمرکی |
|  |  |
| عنوان وظیفه: |  آمر مالی قوماندانی قطعه عملیات خاص گمرکی  |
| بست: | سمونیار |
| وزارت یا اداره: | مالیه |
| بخش مربوطه: | ریاست عمومی گمرکات |
|  |  |
| تعداد بست : | 1 |
| گزارشده به: | قوماندان قطعه عملیات خاص گمرکی |
| گزارش­گیر از: | از پرسو نل تحت اثر |
|  |  |
|  |  |

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. تهیه تمام حواله جات پولی به منظور رفع احتیاجات قطعه.
2. تکمیل اوراق و اجرأی به موقع معاشات سفریه ها خریداری و کنترول آن.
3. تحصیل و توزیع پول برای پرسونل و محافظت از پول های قطعه در محل مناسب آن.
4. اجرای به موقع پول اکرامیه ، پول تقاعد ،شهدا و معلولین افسران و ساتنمنان قطعه.
5. ارایه گذارش به مدیر لوژستیک و قوماندان قطعه .

**شرایط استخدام :**

1. افسر برحال سکتور های امنیتی وزارت داخله ، دفاع ، ریاست امنیت ملی باشند .
2. سند لیسانس از موسسات تحصیلات عالی در رشته های نظامی پیاده، جنائی ، کوماند ، مالی را داشته باشد.
3. دارای رتبه های څارمن و سمونیار باشد.
4. تبدیلی و تعین بستی آنها به اساس موافقه جانبین صورت گرفته میتواند.

**مهارت های حرفوی:**

1. بلدیت به لیسان های ملی و لیسان انگیسی پروگرام های کمپیوتری افیس پروگرام را داشته باشد،.

**تجربه کاری** :

 سه الی پنج سال تجربه کاری مرتبط به وظایف نظامی .