



## جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

کلان نمودن کلکین ریاست منابع بشری و ترمیم تشناب های معینیت عواید و گمرکات

شماره درخواست نرخ گیری: PRN-052

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری:

به:

تاریخ: 1399/12/09

- (1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی 1399/12/12 ساعت 10 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود.
- (3) آفر ها ئیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت **نرخ برای کلان نمودن کلکین و ترمیم تشناب ها** نشانی شده باشد.
- (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤلیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
  - 1- جواز تجارتي / فعالیت / کار قابل اعتبار؛
  - 2- نمبر تشخیصیه مالیه؛
  - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
- (9) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.  
نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	کندنکاری دیوار سمت شمال دفتر منابع بشری عواید به ابعاد (1*0.5)	*2 و عرض 0.40 سانتی متر وانتقال مواد آن بجای مناسب با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	مترمکعب	0.5		
2	برداشتن دوباب کلکین موجوده وکندن کاری دیوار جهت کلان نمودن کلکین برای دفاتر منابع بشری عواید وانتقال مواد آن بجای مناسب با تمام امورات ایجابی و متفرقه		مترمکعب	1		
3	کندنکاری دیوار سمت جنوب دفتر منابع بشری عواید جهت کشیدن کلکین وانتقال مواد آن بجای مناسب با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن		مترمکعب	1		
4	تهیه ونصب کلکین پی وی سی برای جاهای کنده شده منابع بشری عواید باترمیمات جای های کنده شده توسط پلستر ورننگ با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن		مترمربع	10		
5	تهیه ونصب جالی زیگک زاگک برای کلکین های ذکر شده از پیپ یک ملی فلزی با چوکات بندی از انگلارن 2 ملی با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن		مترمربع	10		
6	تهیه ومنتاژ لین ( ) جهت تنویر دهلیز وراه زینه مقام معینیت باکیفیت عالی وامورات ایجابی آن		متر	200		
7	تهیه ونصب گروپ 6 وات هالوجینی طبق نمونه ساحه در دفتر متذکره باکیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن		عدد	30		
8	تهیه ونصب دستشویی مطابق فرمایش کیفیت عالی با امورات ایجابی آن		عدد	1		
9	تهیه ونصب کمود ایستاده جدید معه تانکی کیفیت عالی واشرقیری با امورایجابی		پایه	1		
10	تهیه ونصب مخلوط کن دستشویی فیصل gemini یا معادل آن با امور ایجابی		عدد	1		

**سند معیاری درخواست نرخیگیری برای تدارکات اجناس و ارائه خدمات غیر مشورتی NPA/PPD/RFQ/01**

11	تهیه و نصب دبل شیردهن معه مسلم شاور تولید کمپنی فیصل omega یا معادل آن	عدد	1
12	تهیه و نصب چوچه وال (تولید شرکت فیصل omega یا معادل آن) با امورات ایجابی	عدد	5
13	نیچه تانکی کمود کیفیت عالی ایتالیایی یا معادل آن	عدد	1
14	تهیه و نصب پیپ کش کمود کیفیت عالی	عدد	1
15	تهیه و نصب کفشوی (15*15) سانتی متر با کیفیت عالی	عدد	1
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:			
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:			
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:			
مجموع مبلغ مالیات به حروف:			
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:			
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:			
مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری: 30 روز			
مدت ضمانت (وارنتی / گرنتی) بعد از تاریخ اكمال:			
اسم تهیه/ارائه کننده:		مهر تهیه/ارائه کننده	
اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده:			
امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده:			
تاریخ:			

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

**شرایط تدارک و پرداخت**

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- (2) تهیه اجناس باید در ظرف 30 روز سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.
- (3) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛

- (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
- 1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
  - 2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
  - 3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
  - 4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- (6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/گرننتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

## روش و معیار های ارزیابی

### ارزیابی آفرها

- (1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:
- 1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
  - 2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.
- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:
- 1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
  - 2- هر گونه اشتباهات محاسباتی اصلاح می گردد؛
  - 3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
  - 4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی
- (4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسباتی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منحنی شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

### اصلاح اشتباهات محاسباتی

(1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:

- 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
  - 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
  - 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
  - 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
  - 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.
- در صورت تاخیر در تحویلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته جریمه تطبیق خواهد شد.**