



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

خریداری قرطاسیه برای پروژه بیسه ریاست عمومی خزائن

شماره درخواست نرخگیری: AF-MOF-PAISA/OP-01-RFQ

تاریخ صدور درخواست نرخگیری: 1399/12/14

- (1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی 1399/11/19 ساعت 10:00 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود.

آفرها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی خریداری قرطاسیه برای پروژه پیسه ریاست عمومی خزائن باید به صورت واضح عبارت در مورد نشانی شده باشد.

- (3) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (4) در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (15) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخگیری تجاوز ننماید.
- (5) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.

- (6) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤلیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.

- (7) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:

1- جواز تجارتي/ فعالیت/ کار قابل اعتبار؛

2- نمبر تشخیصیه مالیه؛

3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).

- (8) سند نرخگیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ

گیری:

وظیفه کارمند:

جدول اقلام و قیمت ها

ردیف	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	مقدار	واحد	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	کارتن فایل کماندار آبی	کیفیت عالی	50	جلد		
2	قلم پینسل اصل	کیفیت عالی	5	درجن		
3	قلم خودکار آبی و سیاه	کیفیت عالی	200	دانه		
4	قلم توش آبی Pilot Hi Tec point V10 Grip سبز و آبی	کیفیت عالی	50	دانه		
5	ماشین استپلر خورد	کیفیت عالی	10	دانه		
6	ماشین استپلر کلان	کیفیت عالی	2	دانه		
7	سوزن استپلر خورد	کیفیت عالی	50	قطی		
8	سوزن استپلر کلان	کیفیت عالی	20	قطی		
9	بایندر کپ خورد	کیفیت عالی	20	قطی		
10	بایندر کلپ متوسط	کیفیت عالی	20	قطی		
11	بایندر کلپ کلان	کیفیت عالی	20	قطی		
12	اسکاشتیپ دو انچ	کیفیت عالی	10	دانه		
13	باطله دانی جالی دار	کیفیت عالی	7	دانه		
14	قلم تراش سرمیزی	کیفیت عالی	2	دانه		
15	قلم تراش خورد	کیفیت عالی	1	درجن		
16	ماشین سوراخ کن کلان	کیفیت عالی	10	دانه		
17	ماشین سوراخ کن کلان برای صد ورق	کیفیت عالی	2	دانه		
18	پاکت خط سایز A4	کیفیت عالی	200	دانه		
19	استیکر نوت سایز خورد	کیفیت عالی	50	دانه		
20	استیکر نوت سایز متوسط	کیفیت عالی	50	دانه		

21	استیکر نوت سائز کلان	کیفیت عالی	50	دانه
22	کاغذ A4 با کیفیت لکی باس	کیفیت عالی	20	کارتن
23	کاغذ A3 با کیفیت لکی باس	کیفیت عالی	2	کارتن
24	دوسیه پلاستیکی حلقه دار دو کمانه	کیفیت اعلی	50	دانه
25	کتابچه یادداشت 2021	کیفیت اعلی	10	دانه
26	اسپری شیشه کمیوتر	کیفیت اعلی	5	دانه
27	قلم یونیبال 05	کیفیت اعلی	50	دانه
28	استیکر برای امضا	کیفیت اعلی	50	بسته
29	هایلایتر رنگ های مختلف	کیفیت اعلی	10	بسته
30	جدا کننده فایل	کیفیت اعلی	20	بسته
31	فایل های پلاستیکی ال شیب سائز A4	کیفیت اعلی	20	بسته
32	سرش مایع	کیفیت اعلی	10	دانه
33	کاغذ وایت بورد	کیفیت اعلی	5	جلد
34	وایت بورد همراه ستند	کیفیت اعلی	2	عدد
35	مارکر آبی و سیاه برای وایت بورد	کیفیت اعلی	3	قطی
36	بایندر ماشین کلان	کیفیت اعلی	1	پایه
37	بایندر کامبز سائز های مختلف	کیفیت اعلی	200	دانه
38	کتابچه یادداشت خورد 50 ورقه	کیفیت اعلی	20	دانه
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:				
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:				
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:				
مجموع مبلغ مالیات به حروف:				
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:				
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:				

مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری: 20 روز تقویمی	
مدت ضمانت (وارنتی / گرنتی) بعد از تاریخ اكمال:	
اسم تهیه / ارائه کننده:	مهر تهیه / ارائه کننده
اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه / ارائه کننده:	
امضای شخص یا نماینده تهیه / ارائه کننده:	
تاریخ:	

یادداشت:

❖ فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- (2) تهیه اجناس باید در ظرف 20 روز تقویمی سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.
- (3) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناس، تهیه / ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناس / خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه / ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

1- تهیه / ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛

2- تهیه / ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

3- هرگاه در اجناس اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه / ارائه کننده

مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در

غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(6) هرگاه در درخواست نرخ گیری معیاد ضمانت (وارنتی / گرننتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیارهای ارزیابی

ارزیابی آفرها

- (1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:
 - 1- با شرایط و معیارهای مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
 - 2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.
- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیارهای کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:
 - 1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
 - 2- هر گونه اشتباهات محاسبوی اصلاح می گردد؛
 - 3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
 - 4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی
- (4) آفرهای غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسبوی

- (1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:
 - 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛

2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛

3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.

4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.

5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

در صورت تاخیر در انجام کار طبق قانون و طرزالعمل تدارکات کشور برای هر هفته تاخیر جریمه تطبیق میگردد.