



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

در مورد خریداری چوکی ها، میز و کوچ ریاست مالیه دهندگان متوسط

شماره درخواست نرخ گيري: PRN-047

تاریخ صدور درخواست نرخ گيري 1400/01/07

به:

تاریخ:

- (1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی 1400/01/10 ساعت 10:00 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود.

آفر ها ئیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوی در مورد خریداری چوکی ها، میز و کوچ ریاست مالیه دهنده گان متوسط باید به صورت واضح عبارت در مورد نشانی شده باشد.

- (3) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (4) در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (15) فیصد زیاد و یا کم نماید.
- (5) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.

- (6) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترين نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.

(7) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:

1- جواز تجاری / فعالیت / کار قابل اعتبار؛

2- نمبر تشخیصیه مالیه؛

3- اجازه نامه تولید کننده (درصورت لزوم).

- (8) سنند نرخ گيري تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه / ارائه کننده در هر صفحه مهر اعضاء شده باشد. نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گيري:

وظيفه کارمند:

جدول اقلام و قيمت ها

اسم اقلام (توسط اداره خانه پري گردد)	تشريح با مشخصات تخنيکي اقلام (توسط اداره خانه پري گردد)	واحد	مقدار	قيمت فی واحد به افغانی	قيمت
					پنهان
چوکي ثابت به رنگ سياه برای ميز کنفرانس	طبق نمونه ضم شده این سند	پايه	12	افغانی	1
چوکي رياست مش امريکاي	طبق نمونه ضم شده این سند	پايه	1	افغانی	2
ميز کاري رياست	طبق نمونه ضم شده این سند	پايه	1	افغانی	3
کوچ مقام رياست	طبق نمونه ضم شده این سند	سيت	2	افغانی	4
مجموع قيمت به ارقام بدون ماليات:					
مجموع قيمت به حروف بدون ماليات:					
مجموع مبلغ ماليات به ارقام:					
مجموع مبلغ ماليات به حروف:					
مجموع مبلغ به ارقام بشمول ماليات:					
مجموع مبلغ به حروف به شمول ماليات:					
مدت تحويلي و تكميل (روز، هفته يا ماه) اجناس / خدمات از تاريخ صدور امر خريداري: 30 روز تقويمى					
مدت ضمانت (وارنتي / گرنتي) بعد از تاريخ اكمال:					

مهر تهيه/ارائه کننده	اسم تهيه/ارائه کننده:
	اسم شخص يا نماینده با صلاحیت تهيه/ارائه کننده:
	امضای شخص يا نماینده تهيه/ارائه کننده:
	تاریخ:

کیادداشت:

❖ فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

❖ اكمال کننده مکلف به تهيه اجناس فوق یا معادل آن میباشد.

شرایط تدارك و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

(1) تهيه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.

(2) تهيه اجناس باید درظرف 30 روز تقویمی سر ازتاریخ صدور امرخریداری، تکمیل گردد.

(3) بعد از اكمال خدمات غير مشورتى / تهيه اجناس، تهيه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به

فرمایش دهنده تسليم نماید؛

(4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غير مشورتى تهيه شده صورت می گيرد.

(5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهيه/ارائه کننده، امرخریداری را کاملاً يا قسماً فسخ

نماید:

1- تهيه/ارائه کننده موفق به تحويل بخش يا تمام اجناس درظرف مدت معينه در امرخریداری نشود؛

2- تهيه /ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

3- هرگاه در اجناس اكمال شده يا خدمات ارائه شده نوافص و يا کاستي ها مشاهده گردد، تهيه/ارائه کننده مکلف به رفع نوافص و کاستي ها در مدت (3) روز کاري بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غير آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهيه/ارائه کننده، در جريان داوطلبی و يا حين اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(6) هرگاه در درخواست نرخ گيري ميعاد ضمانت (وارنتی / گرنتی) تصریح گردیده باشد، تهيه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معيار های ارزیابی ارزیابی آفرها

(1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:

- 1 با شرایط و معيار های مندرج اين درخواست نرخ گيري مطابقت دارد؛
- 2 طور يکه لازم است امضا و مهر شده است.

(2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معيار های کيفي و تخنيکي و شرایط مندرج اين درخواست نرخ گيري در آن رعایت گردیده باشد.

(3) فرمایش دهنده طور ذيل ارزیابي مالي را انجام می دهد:

- 1 ارزیابی برای اقلام يا اجزاء صورت می گيرد؛
- 2 هر گونه اشتباها محسوبی اصلاح می گردد؛
- 3 تخفيفات غير مشروط پشنهاش شده محسوبه می گردد؛
- 4 اعمال هر گونه ترجیح داخلی

(4) آفر های غير جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباها غیر محسوبی يا انحرافات جوابگو ساخته شود.

(5) هیچ نوع مذاكره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده يا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.

(6) داوطلب مکلف نیست که من حيث شرایط برای اعطاء مسئولیت های را که در استاد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغیر درقیمت يا تعدیل درسنند ارائه نرخ پذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسبوي

(1) اشتباهات محاسبوي طور ذيل تصحیح می گردد:

1- در صورت تفاوت ميان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛

2- در صورت يكه تفاوت ميان قيمت فی واحد و قيمت مجموعی وجود داشته باشد، قيمت فی واحد برای ارزیابی

قيمت ها و ترتيب امر خريداری قابل اعتبار می باشد؛

3- در صورت موجوديت تفاوت ميان نرخ فی واحد و قيمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)،

نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قيمت فی واحد

بر جسته باشد، در اين صورت قيمت مجموعی اقلام طوريکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قيمت فی

واحد باید اصلاح شود.

4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوي را اصلاح و بعد از اخذ موافقه كتبی داوطلب در

قيمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.

5- داوطلب مكلف به پذيرش اشتباهات محاسبوي در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذيرش اشتباهات

محاسبوي توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

در صورت تاخیر در انجام کار طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته تاخیر جريمه تطبیق میگردد.







