



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

خریداری مواد خوراکه ربع دوم و ضروریات برای کود کستان محل کار وزارت مالیه

شماره درخواست نرخ گیری: PRN-093

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری:

به:

تاریخ: 1400/01/09

- (1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی 1400/01/15 ساعت 10 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود.
- (3) آفرها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت **نرخ برای خریداری ضروریات کودکان محل کار وزارت** نشانی شده باشد.
- (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤلیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - 1- جواز تجارتي / فعالیت / کار قابل اعتبار؛
 - 2- نمبر تشخیصیه مالیه؛
 - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
- (9) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.
نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	برنج پلوی سیله اول	کیفیت عالی	سیر	12		
2	برنج شوله ای دوشی	کیفیت عالی	سیر	15		
3	بوره	کیفیت عالی	سیر	9		
4	روغن آفتاب پرست 5 لیتره	کیفیت عالی	بوتل	8		
5	لوبیای وطنی	کیفیت عالی	سیر	7		
6	نخود وطنی	کیفیت عالی	سیر	3		
7	ماش وطنی	کیفیت عالی	سیر	2		
8	کانفلور ایرانی رنگه و سفید		قطی	70		
9	آش ایرانی 500 گرام	کیفیت عالی	پاکت	65		
10	مکرونی ایرانی 500 گرام	کیفیت عالی	پاکت	65		
11	روب هدیه قطی کلان	کیفیت عالی	قطی	16		
12	پودر لباسشویی یک کیلویی	کیفیت عالی	پاکت	20		
13	مایع ظرفشویی نت	کیفیت عالی	بوتل	12		
14	مایع سفید کننده و جرم گیر تشناب	کیفیت عالی	عدد	24		
15	جالی ظرفشویی	کیفیت عالی	عدد	12		
16	اسپری خوشبوی	کیفیت عالی	عدد	6		
17	کاغذ تشناب	کیفیت عالی	بسته	5		
18	نمک آیودین دار	کیفیت عالی	بسته	4		
19	چای سبزاعلی	کیفیت عالی	کیلو	2		
20	هیل چای	کیفیت عالی	گرام	200		
21	بیسکویت مکس اصلی	کیفیت عالی	کارتن	6		
22	شیرنیدو	کیفیت عالی	کیلو	190		
23	دستمال کاغذی الکوزی	کیفیت عالی	کارتن	1		
24	دستمال تر نخعی	کیفیت عالی	عدد	40		

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناس و ارائه خدمات غیر مشورتی NPA/PPD/RFQ/01

		48	عدد	کیفیت عالی	صابون لکس	25
		24	عدد	کیفیت عالی	مایع دستشویی گلرنگ	26
		10	کیلو	کیفیت عالی	قروت جامد	27
		7	کیلو	کیفیت عالی	دال پشوری	28
		6	عدد	کیفیت عالی	مایع شیشه پاک کن	29
		36	کیلو	کیفیت عالی	گوشت گوسفند	30
		200	قرص	کیفیت عالی	روت کلان	31
		40	کیلو	کیفیت عالی	پیاز	32
		40	کیلو	کیفیت عالی	کچالو	33
		40	کیلو	کیفیت عالی	زردک	34
		40	کیلو	کیفیت عالی	پالک	35
		40	کیلو	کیفیت عالی	گشنیز	36
		40	کیلو	کیفیت عالی	بادنجان رومی	37
		70	کیلو	کیفیت عالی	ماست	38
		45	کیلو	کیفیت عالی	گاز مایع	39
		300	قرص	کیفیت عالی	نان خشک	40
		80	روز	کیفیت عالی	میوه فصل	41
		2	عدد	کیفیت عالی	گازگ پلاستیکی	42
		1	عدد	کیفیت عالی	یخمالک پلاستیکی	43
		3	عدد	کیفیت عالی	اسپک پلاستیکی	44
		300	عدد	کیفیت عالی	توپ پلاستیکی نرم	45
		100	عدد	کیفیت عالی	جرنگانه اطفال محکم اصلی	46
		50	عدد	کیفیت عالی	گودی تیکه ای	47
		50	عدد	کیفیت عالی	خرسک ها تکه ای و پلاستیکی	48
		7	قطی	کیفیت عالی	موم بازی اصلی	49
		3	عدد	کیفیت عالی	بیرق سرمیزی خورد برای صنف درسی	50
		1	عدد	کیفیت عالی	کره زمین برای صنف درسی سایز کلان	51
		20	بسته	کیفیت عالی	قلم رنگه 12 دانه ای کلان	52
		30	عدد	کیفیت عالی	قلم رنگه سفید	53
		3	بسته	کیفیت عالی	کاغذ رنگه (سه رنگ متفاوت)	54

سند معیاری درخواست نرخیگیری برای تدارکات اجناس و ارائه خدمات غیر مشورتی NPA/PPD/RFQ/01

		200	عدد	کیفیت عالی	دوسیه کلفتی پلاستیکی	55
		2	بسته	کیفیت عالی	مارکر	56
		30	عدد	کیفیت عالی	قیچی خورد	57
		0.5	کیلو	کیفیت عالی	سرش کاهی	58
		50	عدد	کیفیت عالی	خط کش پلاستیکی	59
		4	بسته	کیفیت عالی	تابشیررنگه	60
		5	متر	کیفیت عالی	تکه رنگه	61
		50	متر	کیفیت عالی	گروپ های رنگه برای صنف بازی	62
		20	بسته	کیفیت عالی	حیوانات پلاستیکی محکم	63
		20	بسته	کیفیت عالی	جنجال های بازی بسته کلان	64
		3	بسته	کیفیت عالی	کاغذ سفید A4	65
		2	بسته	کیفیت عالی	خوکار آبی و سیاه	66
		3	بسته	کیفیت عالی	سپلیتر رنگه	67
		4	عدد	کیفیت عالی	کودبند دیواری	68
		3	عدد	کیفیت عالی	سه ساکنه سه خانه یی	69
		1	عدد	کیفیت عالی	ترازوی کلان دیجیتلی	70
		1	عدد	کیفیت عالی	آب گرمی برای آشپزخانه	71
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:						
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:						
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:						
مجموع مبلغ مالیات به حروف:						
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:						
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:						
مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری: سه ماه تقویمی						
مدت ضمانت (وارنتی / گرننتی) بعد از تاریخ اكمال:						

مهر تهیه/ارائه کننده	<p>اسم تهیه/ارائه کننده:</p> <p>اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده:</p> <p>امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده:</p> <p>تاریخ:</p>
----------------------	--

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- (2) تهیه اجناس باید از تاریخ صدور امر خریداری الی سه ماه تقویمی، تکمیل گردد.
- (3) بعد از اکمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛

2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرننتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیار های ارزیابی

ارزیابی آفرها

(1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:

- 1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
- 2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.
- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:
 - 1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
 - 2- هر گونه اشتباهات محاسبوی اصلاح می گردد؛
 - 3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
 - 4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی
- (4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منحنی شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغیر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسبوی

- (1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:
 - 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
 - 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
 - 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هر گاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
 - 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
 - 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.
- در صورت تاخیر در تحویلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته جریمه تطبیق خواهد شد.**