



وزارت مالیه
ریاست عمومی عواید
ریاست خدمات حقوقی

طرز العمل تعیین عواید ناخالص سالون های برگزاری محافل، مهمان خانه ها و رستوانت ها

تاریخ ۱۴۰۰/۲/۵



سالون ها و تالار های برگزاری بخصوص سالون های برگزارای محافل، مهمان خانه ها و سایر رستوران ها، دارای عواید بلند بوده اما همواره عواید واقعی خویش را طور درست در اظهار نامه های مالیاتی خویش گزارش نمی دهند که از یک طرف بیانگر عدم اطاعت پذیری این صنف مهم اقتصادی را نشان داده و از طرف دیگر این امر سبب شده است که سالانه عواید قابل ملاحظه تحصیل نگردد.

در سالهای قبل نیز این مشکل وجود داشت و اداره عواید مربوطه با استفاده از ارزیابی توسط گروپ های از کارمندان اداره مالیات و با استفاده از مشاهده عینی عواید این سکتور ارزیابی و تعیین می نمود، اما به دلیل عدم موجودیت طرزالعمل مشخص و شفافیت کامل در روند اعزام هیئت تعیین عواید، این روند متوقف گردید. برای اینکه از این سکتور مهم اقتصادی طور شفاف و واقعی مالیه تحصیل گردد، ایجاب می نماید تا طرزالعمل مشخص در زمینه تدوین عملی گردد.

با درک اهمیت که در فوق توضیح شد، این طرزالعمل تحت عنوان " طرزالعمل تعیین عواید ناخالص سالون های برگزاری محافل " تدوین می گردد.



طرز العمل تعیین عواید ناخالص سالون های برگزاری محافل، مهمان خانه ها و رستوران ها

ماده اول

مبنی:

این طرز العمل به تاسی از حکم ماده (۱۰۸) قانون مالیات بر عایدات منتشره جریده رسمی (۹۷۶) مورخ ۲۸ حوت ۱۳۸۷ و حکم ماده شصت و دوم قانون اداره امور مالیات منتشره جریده رسمی (۱۱۹۸) مورخ ۲۷ عقرب ۱۳۹۴ وضع گردیده است.



ماده دوم

هدف:

این طرز العمل دارای اهداف ذیل می باشد:

۱. بلند بردن سطح اطاعت پذیری؛
۲. تعیین عواید واقعی مالیه دهندگان برویت اسناد و شواهد درست حسابی و قانونی؛
۳. بلند بردن سطح عواید ملی.

تعیین گروپ های کاری و تنظیم ساحات تحت پوشش

ماده سوم:

- (۱) هیئت در گروپ های سه نفری از اداره مربوطه مالیاتی طوریکه در هرپانزده روز اعضاء و ساحه کاری آن تغییر می نماید، توسط رئیس اداره توظیف می گردد. گروپ ها به تفکیک مشاهده و تعیین عواید سالون های زنانه و مردانه در نظر گرفته میشود؛
- (۲) تعداد گروپ های کاری متناسب به نیازمندی، ساحه تحت پوشش و محدودیت تشکیل در دو شیفت کاری روزانه و شبانه تنظیم می گردد؛
- (۳) تقسیمات ساحه تحت پوشش هر گروپ کاری نظر به حجم کار و ساحه تحت پوشش تنظیم می گردد.

پلان کاری هیئت و طریقه تعیین عواید

ماده چهارم

- (۱) گروپ های کاری پلان عمل خویش را برویت هدایت این طرز العمل و رعایت احکام قوانین و طرز العمل های نافذه مالیاتی ترتیب و بعد از منظوری رئیس اداره، تطبیق می نماید؛

(۲) در پلان عمل، بازدید هر سالون چهار روز در هفته که روز جمعه نیز شامل باشد در نظر گرفته شده و اندازه اوسط عواید چهار روز در هفته معیار سنجش عواید ناخالص هفته و از چهار هفته یک ماه در نظر گرفته می شود؛

(۳) مالکین سالون های برگزاری محافل، مهمان خانه ها و رستوران های مندرج این طرز العمل مکلف اند، مالیه معاملات انتفاعی ربعوار و مالیات بر عایدات سالانه خویش را به اساس اندازه عواید که مطابق به هدایت این طرز العمل تعیین می گردد، محاسبه و مطابق به احکام قانون تادیه نمایند؛

(۴) در سنجش مالیات بر عایدات سالانه، مصارف قابل مجرای مطابق به حکم قانون مالیات بر عایدات برویت اسناد قانونی و حسابی در نظر گرفته می شود.

نحوه اجراءات گروپ های کاری در ساحه ماده پنجم



(۱) تعیین عواید مندرج ماده چهارم این طرز العمل به اساس مشاهدات عینی هیئت اعزامی اداره مالیات و به ملاحظه اسناد ذیل صورت می گیرد:

- قیمت مینوی توافق شده با مشتری؛
- تعداد مهمانان موجود حین صرف غذا؛
- سایر عواید از قبیل فیس پارکینگ، فلم برداری، کانتن، گل استیج و غیره.

(۲) هیئت اندازه عواید را در دفتر سالون درج و با مهر و امضای اداره نشانی شد می نماید. مقدار عواید تعیین شده در یاد داشت رسمی که مزین به امضای اعضای هیئت باشد نیز درج و ضم دوسیه مالیه دهنده نزد اداره مالیاتی غرض مقایسه آن با ارقام روی اظهار نامه که بعداً توسط مالیه دهنده ارائه می شود، حفظ می گردد؛

گزارش دهی ماده ششم

(۱) اداره مالیات سند مشخص را غرض تهیه گزارش تهیه و در اختیار هیئت تعیین عواید سالون های برگزاری محافل، مهمان خانه ها و رستوران ها قرار می دهد؛

(۲) هیئت اعزامی، مطابق به پلان منظور شده، خلاصه گزارش خویش را در اخیر هر شفت کاری در سند که مندرج فقره (۱) ماده درج و در اخیر هر دوره پانزده روزه قبل از تغییر گروپ، گزارش تفصیلی خویش را تهیه و به رئیس اداره مالیاتی مربوطه ارائه می نماید؛

کنترول از جرات هیئت تعیین عواید

ماده هفتم

(۱) بمنظور تضمین شفافیت از اجرات هیئت تعیین عواید سالون های برگزاری محافل، مهمان خانه ها و رستوران ها، هیئت مشترک از طرف ریاست تحقیق، پلان و نظارت به ترکیب ذیل تعیین می گردد:

- یک نفر از تحلیل خطر به حیث سرپرست؛
- یک نفر از تشخیص مالیه دهنده به حیث عضو؛
- یک نفر از مرکز مالیاتی مربوطه به حیث عضو.



با منظوری تشکیل پیشنهادی، ترکیب هیئت مندرج این ماده تغییر داده می شود. **باید**

(۲) پلان کاری هیئت کنترولی و چگونگی اجرات از طرف ریاست تحقیق، پلان و نظارت طوریکه اجرات هر گروه کاری تعیین عواید سالون های برگزاری محافل، مهمان خانه ها و رستوران ها در هر دوره پانزده روزه یک بار صورت گیرد، تنظیم می گردد.

منابع مورد نیاز

ماده هشتم

برای تطبیق این طرزالعمل به منابع ذیل به گروه های کاری مندرج این طرزالعمل تهیه می گردد:

- برای هر گروه کاری یک عراده واسطه نقلیه با دربور؛
- اضافه کاری متناسب با ساعات کاری مطابق به سند تقنینی مربوطه.

تأمین امنیت هیئت

ماده نهم

(۱) بمنظور تأمین امنیت هیئت اعزامی، هیئت پلان کاری خویش را با اداره و مسئولین امنیتی شریک نموده و با

احساس خطر در ساحه طور عاجل رئیس اداره و مسئولین امنیتی را در جریان قرار دهند؛

(۲) رئیس اداره و مسئولین امنیتی با دریافت اطلاع مندرج فقره (۱) این ماده موضوع را با نهاد های امنیتی ساحه

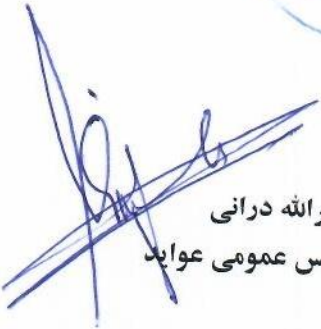
مربوطه شریک و خود نیز اقدام نماید.



تاریخ انفاذ


ماده دهم

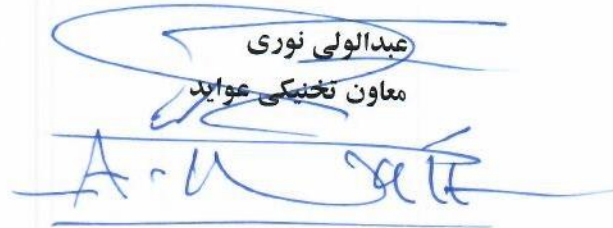
این طرز العمل از تاریخ منظوری نافذ و تمامی ادارات مالیاتی به تطبیق آن مکلف میباشند.


نصرت الله درانی
رئیس عمومی عواید


دکتور میرویس بهیج
معاون عملیاتی عواید

ملاحظه شد
منظور است


۵۵ ثمر ۱۴۵۵
عالم شاه ابراهیمی
معین عواید و گمرکات


عبدالولی نوری
معاون نخبگی عواید
A. U. K.