

مصوبه
کابینه جمهوری اسلامی افغانستان
در مورد طرح قانون شرکت های
دولتی

شماره: (۱۰)

تاریخ: ۱۳۹۷/۶/۱۴

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به
تأسی از حکم ماده هفتاد و نهم قانون
اساسی افغانستان، در جلسه مؤرخ
۱۳۹۷/۶/۱۴ خویش طرح قانون
شرکت های دولتی را به داخل (۷)
فصل و (۵۱) ماده به حیث فرمان
تقنینی تصویب نمود.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

د دولتی شرکتونو د قانون د طرحې
په هکله د افغانستان اسلامي
جمهوریت د کابینې
مصوبه

ګڼه: (۱۰)

نېټه: ۱۳۹۷/۶/۱۴

د افغانستان اسلامي جمهوریت کابینې د
افغانستان د اساسي قانون د نهه اویایمې
مادې د حکم له مخې،
د ۱۳۹۷/۶/۱۴ نېټې خپله غونډه
کې د دولتي شرکتونو د قانون طرحه د
(۷) فصلونو او (۵۱) مادو په دننه کې
د تقنیني فرمان په توګه تصویب کړه.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوریت رئیس

قانون شرکت‌های دولتی

فصل اول

احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این قانون در روشنی احکام مواد دهم، یازدهم، سیزدهم و چهاردهم قانون اساسی افغانستان، وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این قانون عبارت اند از:

۱- تنظیم امور مربوط به طرز تأسیس و انحلال شرکت‌های دولتی.

۲- تشویق شرکت‌های دولتی به فعالیت به حیث نهادهای تجارتي به سطحی که مبتنی بر اصول مؤثریت، سود آوری و رقابت باشد.

۳- واضح نمودن وظایف مالکیت نهادهای دولتی که مکلف به نظارت از

د دولتي شرکتونو قانون

لومړی فصل

عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده:

دغه قانون د افغانستان د اساسي قانون د لسمې، يوولسمې، ديارلسمې او څوارلسمې مادې د حکمونو په رڼا کې، وضع شوی دی.

موخې

دوه يمه ماده:

ددې قانون موخې عبارت دي له:

۱- د دولتي شرکتونو د تأسيس او انحلال په ډول پورې د اړوندو چارو تنظيمول.

۲- د سوداگريزو بنسټونو په توگه فعالیت ته د دولتي شرکتونو هڅول په هغه سطحه چې د اغېزمنتوب، سوداوری- او سیالی- پر اصولو بنا وي.

۳- د هغو دولتي بنسټونو د مالکیت د دندو واضح کول چې له دولتي

- شرکت های دولتی هستند.
- ۴- حصول اطمینان از اداره شرکت های دولتی به صورت شفاف، مسؤول و پاسخگو.
- ۵- حصول اطمینان از بررسی (تفتیش)، نظارت و ارزیابی فعالیت های مالی و حسابی شرکت های دولتی.
- ۶- حصول اطمینان از مؤثریت شرکت های دولتی در مدیریت خدمات عامه و ارایه آنها.
- ۷- رشد پایداری مالی و حصول اطمینان از مدیریت مؤثر خطرات مالی مرتبط با شرکت های دولتی.
- ۸- همکاری با اهداف وسیع ملی به منظور رشد اقتصادی، توسعه اجتماعی و ایجاد شغل.
- ۹- ایجاد محیط مناسب برای جذب سرمایه گذاری در افغانستان.
- شرکتونو څخه په څارنې مکلف دي.
- ۴- په شفاف، مسؤول او ځواب وړونکي ډول د دولتي شرکتونو له ادارې څخه د ډاډ ترلاسه کول.
- ۵- د دولتي شرکتونو د مالي او حسابي فعالیتونو له بررسی (پلټنې)، څارنې او ارزونې څخه د ډاډ ترلاسه کول.
- ۶- د عامه خدمتونو په مدیریت او د هغو په وړاندې کولو کې د دولتي شرکتونو له اغېزمنتوب څخه د ډاډ ترلاسه کول.
- ۷- د مالي پایداری وده او له دولتي شرکتونو سره د اړوندو مالي خطرونو له اغېزمن مدیریت څخه د ډاډ ترلاسه کول.
- ۸- د اقتصادي ودې، ټولنيزې پراختیا او د شغل د رامنځته کولو په منظور، له ملي پراخو موخو سره همکاري.
- ۹- په افغانستان کې د پانګونې د جذب لپاره د مناسب چاپیریال رامنځته کول.

اصطلاحگاني

درېمه ماده:

پدې قانون کې راتلونکې اصطلاحگاني لاندې مفاهيم افاده کوي:

۱- دولتي شرکت: هغه شرکت چې د ونډو له مالکانو څخه د جلا شخصيت لرونکي دي او ددې قانون له حکمونو سره سم، تاسيس وي، د مشخصې پانگې لرونکي او په ونډو تقسيم شوي وي، د هر ونډه وال مسؤليت د هغه د ونډې په اندازه محدود دي او مالکيت په هغه کې د صادرو شوو ونډو لږ تر لږه پنځه ويشت (۲۵) په سلو کې د سيمه ييزو ادارو په ګډون له دولتي ادارو څخه په يوې پورې اړوند دي يا کله چې دولتي ادارې د سيمه ييزو دولتي ادارو په ګډون د شرکت په پانگه کې د هغوي ونډې ته په نه کتو سره، پر شرکت باندې کنترول ولري.

۲- د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي: هغه اشخاص دي چې ددې قانون له حکمونو سره سم، د مشورې ورکونې،

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتي در اين قانون مفاهيم ذيل را افاده مي نمايد:

۱- شرکت دولتي: شرکتی که دارای شخصیت جداگانه از مالکان سهام آن است و مطابق احکام این قانون تأسیس، دارای سرمایه مشخص و منقسم به سهام بوده، مسؤليت هر سهامدار محدود به اندازه سهم وی می باشد و مالکیت حداقل بیست و پنج (۲۵) درصد سهام صادر شده در آن مربوط به یکی از ادارات دولتي به شمول ادارات محلی باشد یا زمانیکه ادارات دولتي به شمول ادارات دولتي محلی بدون در نظر داشت سهم آنها در سرمایه شرکت، بالای شرکت کنترول داشته باشند.

۲- هیئت نظارت شرکت های دولتي: اشخاصی اند که مطابق احکام این قانون غرض مشوره دهی، نظارت و

هماهنگی امور مربوط به شرکت‌های دولتی توظيف می‌گردند.

۳- اساسنامه: مجموع قواعد حقوقی و الزام‌آور است که به منظور تنظيم امور مربوط به شرکت‌های دولتی مطابق احکام این قانون طی مراحل گردیده باشند.

۴- سهم: واحد مقياسی است که سرمایه شرکت دولتی به آن منقسم می‌گردد.

۵- سهام سرمایه: ارزش مجموعی اسمی کلیه سهام صادر شده می‌باشد.

۶- سهام صادرشده: سهامی است که از جانب شرکت دولتی به سهامداران صادر گردیده باشد.

۷- مفاد سهم: بخشی از عواید شرکت دولتی است که مطابق حقوق تعیین شده، برای هر سهامدار توزیع می‌گردد.

۸- سهامدار: شخص حقیقی یا حکمی است که مالک یک یا بیشتر از یک

خارنې او دولتي شرکتونو ته د اړوندو چارو دهمغړۍ په غرض توظيف کېږي.

۳- اساسنامه: د حقوقي او الزام راورونکو قواعدو مجموعه ده چې په دولتي شرکتونو پورې د اړوندو چارو د تنظيم په منظور ددې قانون له حکمونو سره سم، له پړاوونو څخه تېره شوې وي.

۴- ونډه: هغه مقياسي واحد دی چې د دولتي شرکت ونډه په هغې تقسیمېږي.

۵- د پانگې ونډې: د صادرو شوو ټولو ونډو داسمې مجموعې ارزښت دی.

۶- صادري شوې ونډې: هغه ونډې دي چې ونډه والو ته د دولتي شرکت له لوري صادري شوې وي.

۷- د ونډې گټه: د دولتي شرکت له عوایدو څخه یوه برخه ده چې له ټاکل شوو حقوقو سره سم، د هر ونډه وال لپاره وېشل کېږي.

۸- ونډه وال: هغه حقوقي یا حکمي شخص دی چې د یوې یا له یوې څخه

سهم باشد.

۹- کارکنان اداری: اشخاصی اند که در بخش‌های اداری، مالی و تدارکاتی شرکت‌های دولتی از جانب شرکت‌های دولتی در همکاری با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی مطابق احکام این قانون استخدام می‌گردند، به شمول مسؤول بخش تدارکات، مسؤول بخش بررسی (تفتیش) داخلی و منشی (سکرتر) شرکت. اعضای هیئت مدیره و مسؤولین شرکت‌های دولتی از این حکم مستثنی اند.

۱۰- هیئت مدیره: گروهی از اشخاص حقیقی اند که بعنوان اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی تعیین می‌گردند

۱۱- اعضای هیئت مدیره: اشخاص حقیقی که به عنوان اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی به شمول اعضای اجرایی و اعضای غیر اجرایی و مستقل تعیین می‌گردند.

د زیاتې ونډې مالک وي.

۹- اداري کارکوونکي: هغه اشخاص دي چې ددې قانون له حکمونو سره سم د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمپسيون په همکارۍ د دولتي شرکتونو له لوري د دولتي شرکتونو په اداري، مالي او تدارکاتي څانگو کې استخدا مېرې، د شرکت د تدارکاتو د څانگې د مسؤول، د کورنۍ بررسی (پلټې) د څانگې د مسؤول او د منشي (سکرتر) په ګډون. د دولتي شرکتونو د مدیره پلاوي غړي او مسؤولین له دې حکم څخه مستثنی دي.

۱۰- مدیره پلاوی: له حقیقی اشخاصو څخه هغه ډله ده چې د دولتي شرکت د مدیره پلاوي د غړو په توګه ټاکل کېږي.

۱۱- د مدیره پلاوي غړي: هغه حقیقی اشخاص چې د اجرایی غړو او غیر اجرایی او خپلواکو غړو په ګډون د دولتي شرکت د مدیره پلاوي د غړو په توګه ټاکل کېږي.

۱۲- کميته اجرايی: اشخاص حقيقي اند که به عنوان کميته اجرايی شرکت تعيين می گردند.

۱۳- مجمع عمومی: مجمع سهامداران شرکت دولتی است که مطابق احکام این قانون دایر می گردد.

۱۴- مسؤولين: رئیس اجرايی (CEO)، رئیس عمومی (President)، معاون، رئیس مالی (CFO)، مدیر عمومی، مدیر مالی، منشی شرکت و سایر کارکنان ارشد اجرايی که در شرکت دولتی استخدام می گردند. اصطلاح مسؤولين می تواند به صورت خاص در اساسنامه تعريف گردد.

۱۵- شرکت محدودالمسؤولیت: شرکت محدودالمسؤولیت که در قانون شرکت های محدودالمسؤولیت تعريف گردیده است.

۱۶- اساسنامه نمونوی: سندی است که از جانب هیئت نظارت شرکت های دولتی تهیه و به عنوان سند معیاری در تدوین

۱۲- اجرايی کمپته: هغه حقيقي اشخاص دي چې د شرکت د اجرايی کمپتي په توگه ټاکل کېږي.

۱۳- عمومي مجمع: د دولتي شرکت د ونډه والو مجمع ده چې ددې قانون له حکمونو سره سم، دایرېږي.

۱۴- مسؤولين: اجرايی رئیس (CEO)، عمومي رئیس (President)، مرستيال، مالي رئیس (CFO)، عمومي مدیر، مالي مدیر، د شرکت منشي او نور هغه اجرايی ستر کارکوونکي چې په دولتي شرکت کې استخدامېږي. د مسؤولينو اصطلاح کولی شي په ځانگړي صورت په اساسنامه کې تعريف شي.

۱۵- محدودالمسؤولیت شرکت: هغه محدودالمسؤولیت شرکت چې د محدودالمسؤولیت شرکتونو په قانون کې تعريف شوی دی.

۱۶- نمونوي اساسنامه: هغه سند دی چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له لوري برابرېږي او د معیاري سند په عنوان د دولتي شرکت د

اساسنامي په تدوين کې له هغه څخه ګټه اخيستل کېږي. د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی کولی شي دغه سند تعديل کړي.

۱۷- موجود دولتي شرکت: هغه شرکت دی چې ددې قانون له نافذېدو څخه دمخه تاسيس شوی او لږترلږه د هغه پنځه ويشت (۲۵) په سلو کې ونډې له دولتي ادارو څخه يوې پورې اړوند وي.

۱۸- مختلط شرکت: هغه شرکت دی چې په بشپړه توګه په دولتي بنسټونو پورې تړلی نه وي خو د ماليې وزارت لږ تر لږه د هغه د پنځه ويشت (۲۵) په سلو کې ونډو مالک وي يا په هغه صورت کې چې له دولتي ادارو څخه يوه وکولی شي د ونډو مقدار ته په نه ګټو سره، په شرکت باندې کنترول ولري.

د تطبيق ساحه

څلورمه ماده:

(۱) ددې قانون حکمونه په موجودو

اساسنامه شرکت دولتي از آن استفاده می گردد. هیئت نظارت شرکت های دولتي می تواند این سند را تعديل نماید.

۱۷- شرکت دولتي موجود: شرکتی است که قبل از انفاذ این قانون تاسيس گردیده و حداقل بیست و پنج (۲۵) درصد سهام آن مربوط یکی از ادارات دولتي می باشد.

۱۸- شرکت مختلط: شرکتی است که کاملاً متعلق به نهادهای دولتي نبوده ولی وزارت مالیه مالک حداقل بیست و پنج (۲۵) درصد سهام آن باشد یا در صورتیکه یکی از نهادهای دولتي بتواند بدون در نظر داشت مقدار سهام بالای شرکت، کنترول داشته باشد.

ساحه تطبيق

ماده چهارم:

(۱) احکام این قانون بر شرکت های

دولتي موجود، شرکت های مختلط، شرکت های که مطابق احکام این قانون تأسیس می گردند و تصدی های دولتی که بعد از انفاذ این قانون به شرکت های دولتی تغییر می کنند، تطبیق می گردد.

(۲) احکام این قانون بر بانک های دولتی که تابع احکام قانون بانکداری منتشره جریده رسمی شماره (۱۱۹۷) مؤرخ ۲۰ عقرب ۱۳۹۴ می باشند، قابل تطبیق نمی باشد. وزارت مالیه در رابطه با نظارت از خطرات بالقوه مالی در بانک های دولتی با د افغانستان بانک هماهنگی نموده، خطرات مالی را ارزیابی و در صورت لزوم گزارش آنرا تهیه می نماید.

دولتي شرکتونو، مختلطو شرکتونو، هغو شرکتونو چې ددې قانون له حکمونو سره سم، تأسیسېږي او هغو دولتي تصدیو چې ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته په دولتي شرکتونو بدلېږي، تطبیقېږي.

(۲) ددې قانون حکمونه پر هغو دولتي بانکونو باندې چې د ۱۳۹۴ کال د لړم د ۲۰ نېټې په (۱۱۹۷) گڼه رسمي جریده کې خپور شوي د بانکداری د قانون د حکمونو تابع دي د تطبیق وړ ندي. د ماليې وزارت په دولتي بانکونو کې له مالي بالقوه خطرونو څخه د څارنې په اړوند له د افغانستان بانک سره همغږي کوي، مالي خطرونه ارزوي او د لازم والي په صورت کې د هغو راپور برابروي.

دوه یم فصل

د دولتي شرکتونو تاسیس،

مالکیت او انحلال

د دولتي شرکتونو د تاسیس ډول

پنځمه ماده:

(۱) دولتي شرکتونه د مالیې وزارت په وړاندیز، د دولتي شرکتونو د څارنې د هیئت په تأیید او د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې په تصویب تاسیسېږي. په دولتي شرکتونو کې دولتي ونډه وال د مالیې وزارت دی او د اړتیا په صورت کې نور وزارتونه او دولتي ادارې د افغانستان د اسلامي جمهوریت د کابینې په تصویب سره د دولتي شرکت د ونډه وال په توګه کېدلی شي.

(۲) دولتي شرکتونه په لاندې ډولونو تاسیسېږي:

۱- ددې قانون له حکمونو سره سم، نوی شرکت.

۲- تابعه (فرعي) شرکت چې په هغه

فصل دوم

تاسیس، مالکیت و انحلال

شرکت های دولتي

طرز تاسیس شرکت های دولتي

ماده پنجم:

(۱) شرکت های دولتي به پیشنهاد وزارت مالیه، تایید هیئت نظارت شرکت های دولتي و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان تاسیس می گردند. سهامدار دولتي در شرکت های دولتي، وزارت مالیه بوده و در صورت لزوم سایر وزارت ها و ادارات دولتي، به تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به حیث سهامدار شرکت دولتي بوده می توانند.

(۲) شرکت های دولتي به اشکال ذیل تاسیس می گردند:

۱- شرکت جدید مطابق احکام این قانون.

۲- شرکت تابعه (فرعي) که در آن

بيست و پنج (۲۵) و يا بيشتر از بيست و پنج (۲۵) درصد سهام صادر شده مربوط شرکت دولتي باشد.

۳- انتقال سهام يا خريد بيست و پنج (۲۵) يا بيشتر از بيست و پنج (۲۵) درصد سهام شرکت محدودالمسؤوليت توسط شرکت دولتي.

۴- تغيير شخصيت واحد بودجوي دولت به شرکت دولتي.

(۳) اساسنامه شرکت دولتي مطابق اساسنامه نمونوي تهيه و بعد از تاييد هيئت نظارت شرکت های دولتي و تصويب کابينه جمهوري اسلامي افغانستان از جانب سهامداران امضا مي گردد.

(۴) شخصيت حقوقي شرکت دولتي بعد از تصويب اساسنامه و نشر آن در جريده رسمي تکميل مي گردد.

(۵) شرکت دولتي از جانب سهامداران، ساير ادارات دولتي و يا

کې په سلو کې پنځه ويشت (۲۵) او يا له پنځه ويشتو (۲۵) سلنې څخه زيات صادري شوې ونډې په دولتي شرکت پورې اړوندې وي.

۳- د دولتي شرکت په واسطه د محدودالمسؤوليت شرکت د ونډو لېږدول يا په سلو کې پنځوس (۵۰) يا له پنځوسو (۵۰) سلنې څخه د زياتو ونډو پېر.

۴- په دولتي شرکت د دولت د بودجوي واحد د شخصيت بدلول.

(۳) د دولتي شرکت اساسنامه له نمونوي اساسنامې سره سمه برابرېږي او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له تاييد او د افغانستان اسلامي جمهوريت د کابينې له تصويب وروسته، د ونډه والو له لوري لاسليک کېږي.

(۴) د دولتي شرکت حقوقي شخصيت د اساسنامې له تصويب او په رسمي جريده کې د هغې له خپرېدو وروسته بشپړېږي.

(۵) دولتي شرکت د ونډه والو، نورو دولتي ادارو او يا شخصي تمويلونکو

تمويل کنندگان (قرضه دهندگان) شخصي به موافقه سهامداران و با مشوره وزارت ماليه، تمويل مي گردد. (۶) منابع مالي شرکت دولتي شامل سهام سرمايه و يا سهام سرمايه و قروض مي باشد.

اساسنامه شرکت های دولتي

ماده ششم:

اساسنامه شرکت های دولتي حاوي

موارد ذيل مي باشد:

- ۱- عنوان (نام) شرکت.
- ۲- اهداف شرکت دولتي.
- ۳- فهرست سهامداران و توزيع سهام صادر شده.
- ۴- مقرر شرکت.
- ۵- اندازه سهام سرمايه.
- ۶- مدت دوام شرکت در صورتي که مدت دوام شرکت محدود باشد.
- ۷- تعداد سهام صادر شده و ارزش اسمي هر سهم صادر شده.

(پور ورکونکو) له لوري، د ونډه والو په موافقه او د مالي وزارت په مشوره، تمويلېږي.

(۶) د دولتي شرکت مالي سرچينې د پانگې ونډې او يا د پانگې او پورونه ونډې رانغاړي.

د دولتي شرکتونو اساسنامه

شپږمه ماده:

د دولتي شرکتونو اساسنامه د لاندې

مواردو لرونکې ده:

- ۱- د شرکت عنوان (نوم).
- ۲- د دولتي شرکت موخې.
- ۳- د ونډه والو فهرست او د صادر شوو ونډو وېش.
- ۴- د شرکت مقرر.
- ۵- د پانگې د ونډو اندازه.
- ۶- د شرکت د دوام موده، په هغه صورت کې چې د شرکت د دوام موده محدوده وي.
- ۷- د صادر شوو ونډو شمېر او د صادري شوي هرې ونډې اسمي ارزښت.

- | | |
|---|--|
| ۸- اندازه سهام سرمايه. | ۸- د پانگې د ونډو اندازه. |
| ۹- تعداد و تركيب هيتت مديره. | ۹- د مديره پلاوي شمېر او تركيب. |
| ۱۰- تعداد و تركيب كمپته اجرايې. | ۱۰- د اجرايې كمپتي شمېر او تركيب. |
| ۱۱- ساير مواردی كه مخالف احكام اين قانون نباشد. | ۱۱- نور هغه موارد چې ددې قانون د حكومنو مخالف نه وي. |
| عنوان (نام) شرکت دولتی | د دولتي شرکت عنوان (نوم) |
| ماده هفتم: | اوومه ماده: |
| (۱) عنوان شرکت دولتی حاوی کلمه شرکت دولتی یا (State-Owned Corporation) پسوند (SOC) می باشد. | (۱) د دولتي شرکت عنوان د دولتي شرکت د کلمې (State-Owned Corporation) یا د (SOC) پسوند لرونکی دی. |
| (۲) شرکت دولتی نمی تواند، عناوین ذیل را انتخاب نماید: | (۲) دولتي شرکت نشي کولی لاندې عنوانونه وټاکي: |
| ۱- عنوانی که در طرزالعمل های مربوط دفتر ثبت مرکزی استعمال آن ممنوع شده باشد. | ۱- هغه عنوان چې د مرکزي ثبت د دفتر په اړوندو کړنلارو کې د هغه کارول منع شوي وي. |
| ۲- عنوانی که در دفتر ثبت مرکزی توسط شرکت محدودالمسؤولیت ثبت گردیده باشد. | ۲- هغه عنوان چې د مرکزي ثبت په دفتر کې د محدودالمسؤولیت شرکت په واسطه ثبت شوی وي. |
| ۳- عنوانی که به حیث علامت تجارتي ثبت گردیده باشد، مگر | ۳- هغه عنوان چې د سوداگريزې علامې په توگه ثبت شوی وي، خو دا |

چې د سوداگريزې علامې مالک په ليکلي ډول د هغه د گټې اخيسته په اړه خپله موافقه د مرکزي ثبت دفتر ته اعلام کړي.

د دولتي شرکتونو بيا تشکيل،

انحلال او تصفيه

اتمۀ ماده:

(۱) د دولتي بيا تشکيل يا انحلال د ماليې وزارت د وړانديز، د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د موافقې او د افغانستان اسلامي جمهوريت د کابينې د تصويب پر بنسټ صورت مومي.

(۲) د دولتي بيا تشکيل يا انحلال د ټوليزو رسنيو له لارې اعلانېږي.

(۳) بيا تشکيل کولی شي له لاندې حالتونو څخه په يوه کې صورت ومومي:

۱- له بل دولتي شرکت سره د يوه دولتي شرکت ادغام.

۲- د بل دولتي شرکت په واسطه د

اين که مالک علامت تجارتي طور کتبي به دفتر ثبت مرکزي موافقه خویش را مبنی بر استفاده آن اعلام نماید.

تشکيل مجدد، انحلال و تصفيه

شرکت های دولتي

ماده هشتم:

(۱) تشکيل مجدد يا انحلال شرکت دولتي بر اساس پيشنهاد وزارت ماليه، موافقه هيئت نظارت شرکت های دولتي و تصويب کابينه جمهوري اسلامي افغانستان صورت می گيرد.

(۲) تشکيل مجدد يا انحلال شرکت دولتي از طريق رسانه های همگانی اعلان می گردد.

(۳) تشکيل مجدد می تواند در يکی از حالات ذيل صورت گيرد:

۱- ادغام یک شرکت دولتي با شرکت دولتي ديگر.

۲- خريد سهام شرکت دولتي توسط

- دولتي شرکت د ونډو پېر.
- ۳- د دولتي شرکت انقسام.
- ۴- دولتي شرکت د یوې برخې پرېښودل (divesting).
- (۴) که چېرې یو دولتي شرکت له بل شرکت سره مدغم شي، د شرکت شتمني، دینونه، واکونه او مسؤولیتونه بل هغه دولتي شرکت ته چې له هغه سره مدغم شوی لېږدول کېږي.
- (۵) که چېرې یو دولتي شرکت د بل دولتي شرکت په واسطه وپېرل شي، د شرکت شتمني، دینونه، واکونه او مسؤولیتونه بل هغه دولتي شرکتونو ته چې هغه یې پرلی دی لېږدول کېږي.
- (۶) که چېرې یو دولتي شرکت منقسم شي په شرکت پورې اړوندې شتمني، دینونه، واکونه او مسؤولیتونه بل فعال دولتي شرکت یا هغه نوي دولتي شرکت ته چې تاسیس شوی دی لېږدول کېږي.
- (۷) د دولتي شرکت د یوې برخې د پرېښودل په صورت کې، د شرکت د شرکت دولتي دیگر.
- ۳- انقسام شرکت دولتي.
- ۴- واگذاری (divesting) بخشی از شرکت دولتي.
- (۴) هرگاه یک شرکت دولتی با شرکت دیگر مدغم شود، دارایی‌ها، دیون، صلاحیت‌ها و مسؤولیت‌های شرکت به شرکت دولتی دیگری که با آن مدغم شده، منتقل می‌گردد.
- (۵) هرگاه یک شرکت دولتی توسط شرکت دولتی دیگر خریداری گردد، دارایی‌ها، دیون، صلاحیت‌ها و مسؤولیت‌های شرکت به شرکت دولتی دیگری که آن را خریداری نموده، منتقل می‌گردد.
- (۶) هرگاه یک شرکت دولتی منقسم گردد، دارایی‌ها، دیون، صلاحیت‌ها و مسؤولیت‌های مربوط شرکت به شرکت دولتی فعال دیگر یا شرکت دولتی جدیدی که تأسیس گردیده، منتقل می‌گردد.
- (۷) در صورت واگذاری بخشی از شرکت دولتی، دارایی‌ها، دیون،

صلاحيت ها و مسؤوليت هاى بخش واگذار شده شرکت به شرکت فعال ديگر يا شرکت جديد، منتقل می گردد.

(۸) انحلال شرکت دولتی تحت نظارت کمیته انحلال که توسط هیئت نظارت شرکت های دولتی تعیین می گردد، صورت می گیرد. طرز العمل مربوط به انحلال و وظایف کمیته انحلال در مقررۀ جداگانه تنظیم می گردد.

(۹) انحلال شرکت دولتی در خلال چهار (۴) ماه تکمیل می گردد. در صورتی که انحلال نیازمند زمان بیشتر باشد، مدت متذکره می تواند توسط وزارت مالیه با موافقه هیئت نظارت شرکت های دولتی تمدید گردد.

(۱۰) کمیته انحلال مکلف است، انحلال شرکت دولتی را از طریق رسانه های همگانی اعلان نماید.

(۱۱) کمیته انحلال مکلف است، سازمان ها و اشخاصی را که با شرکت

پربنودل شوې برخې شتمنی، دینونو، واکونه او مسؤولیتونه بل فعال شرکت یا نوي شرکت ته، لېږدول کېږي.

(۸) د دولتي شرکت انحلال د انحلال د کمیته تر څارنې لاندې چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په واسطه ټاکل کېږي، صورت مومي. له انحلال سره اړونده کړنلاره او د انحلال د کمیته دندې په جلا کړنلاره کې تنظیمېږي.

(۹) د دولتي شرکت انحلال د څلورو (۴) میاشتو په ترڅ کې بشپړېږي. په هغه صورت کې چې انحلال زیات وخت ته اړتیا ولري، یاده شوې موده د ماليې وزارت په واسطه د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په موافقه تمدید کېدای شي.

(۱۰) د انحلال کمیته مکلفه ده، د دولتي شرکت انحلال د ټولیزو رسنیو له لارې اعلان کړي.

(۱۱) د انحلال کمیته مکلفه ده، هغه سازمانونه او اشخاص چې له دولتي

- شرکت سره سوداگريزې اړيکې لري، په ليکلې ډول خبر کړي.
- (۱۲) د انحلال کمېټه مکلفه ده، د انحلال راپور په ټاکلي وخت کې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته وړاندې کړي.
- (۱۳) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ددې مادې په (۱۲) فقره کې درج شوی راپور تر ارزونې لاندې نيسي او د افغانستان اسلامي جمهوريت کابينې ته يې وړاندې کوي.
- (۱۴) د افغانستان اسلامي جمهوريت کابينه د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي راپور ته په کتو سره، د دولتي شرکت انحلال او د هغه د اساسنامې لغو تصويبي او د افغانستان اسلامي جمهوريت د رئيس له لوري منظورېږي.
- (۱۵) د دولتي شرکت د انحلال او د اساسنامې د لغو په اړه، د کابينې مصوبه او د افغانستان اسلامي جمهوريت د رئيس حکم په رسمي جريده کې خپرېږي.
- (۱۶) د اعتبار ورکونکو له لوري هر دولتي روابط تجارتي دارد، به صورت کتبي مطلع سازد.
- (۱۲) کميټه انحلال مکلف است، گزارش انحلال را در ميعاد تعيين شده به هيئت نظارت شرکت های دولتي ارايه نمايد.
- (۱۳) هيئت نظارت شرکت های دولتي گزارش مندرج فقره (۱۲) اين ماده را مورد ارزيابي قرار داده و به کابينه جمهوري اسلامي افغانستان ارايه مي نمايد.
- (۱۴) کابينه جمهوري اسلامي افغانستان با در نظر داشت گزارش هيئت نظارت شرکت های دولتي، انحلال شرکت دولتي و لغو اساسنامه را تصويب و از طرف رئيس جمهوري اسلامي افغانستان منظور مي گردد.
- (۱۵) مصوبه کابينه و حکم رئيس جمهوري اسلامي افغانستان مبني بر انحلال و لغو اساسنامه شرکت دولتي در جريده رسمي نشر مي گردد.
- (۱۶) هر نوع ادعا از جانب اعتبار

دهندگان، صرف در خلال سه (۳) ماه بعد از تاريخ اعلان، قابل سمع مي باشد.

(۱۷) قروض شرکت انحلال شده دولتي صرف از سرمايه شرکت دولتي مطابق احکام اين قانون پرداخته مي شود و سرمايه اضافي آن به حساب عوايد دولت انتقال مي نمايد.

فصل سوم

ترتيبات نهادي

اعمال حقوق مالکيت

ماده نهم:

وزارت ماليه سهامدار دولتي در شرکت های دولتي و در نهادهاي تجارتي که دولت در آن سهامدار اقليت است يا مالک کمتر از بيست و پنج (۲۵) درصد سهام است، مي باشد.

دول ادعا، د اعلان له نېټې څخه يوازې د دريو (۳) مياشتو په ترڅ کې، د اورېدو وړ ده.

(۱۷) د انحلال شوي دولتي شرکت پورونه يوازې ددې قانون له حکمونو سره سم، د دولتي شرکت له پانگې څخه ورکول کېږي او د هغه اضافي پانگه د دولت د عوايدو حساب ته لېږدول کېږي.

درېيم فصل

بنسټيز (نهادي) ترتيبات

د مالکيت د حقوقو اعمال

نهمه ماده:

ماليې وزارت په دولتي شرکتونو او هغو سوداگريزو بنسټونو کې چې دولت په هغه کې اقليت ونډه وال دی يا په سلو کې له پنځه ويشت (۲۵) څخه د لږ ونډه مالک دی، دولتي ونډه وال دی.

د دولتي شرکتونو د څارنې د

پلاوي دندې او واکونه

لسمه ماده:

(۱) ددې قانون له حکمونو سره سم، د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي په دولتي شرکتونو پورې د اړوندو چارو د مشورې ورکونې، څارنې او همغږۍ په غرض د مرکزي ادارې په توګه رامنځته کېږي. د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د غړو د مزد اندازه (میزان) د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې په واسطه ټاکل کېږي.

(۲) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي لږ تر لږه په میاشت کې یو ځل غونډه کوي.

(۳) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي د نظارت په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- له پراختیایي قواعدو او ملي برنامو سره د هغه له همغږۍ څخه د ډاډ د ترلاسه کولو په غرض د دولتي شرکتونو

وظایف و صلاحیت‌های هیئت

نظارت شرکت‌های دولتي

ماده دهم:

(۱) هیئت نظارت شرکت‌های دولتي مطابق احکام این قانون به عنوان اداره مرکزی غرض مشوره‌دهی، نظارت و هماهنگی امور مربوط به شرکت‌های دولتي ایجاد می‌گردد.

میزان مزد اعضای هیئت نظارت شرکت‌های دولتي توسط کابینه جمهوری اسلامی افغانستان تعیین می‌گردد.

(۲) هیئت نظارت شرکت‌های دولتي حداقل ماه یکبار تدویر جلسه می‌نماید.

(۳) هیئت نظارت شرکت‌های دولتي در عرصه نظارت دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- نظارت بر فعالیت شرکت‌های دولتي غرض حصول اطمینان از هماهنگی آن با قواعد و برنامه‌های ملی

- پر فعاليت څارنه. توسعه‌ای.
- ۲- د دولتي شرکتونو د استراتیژی- او د فعاليت د ډول بررسي.
- ۳- د دولتي شرکتونو د فعاليت ارزونه او د دولتي شرکت موجودیت ته د اړتیا یا نه اړتیا په هکله د افغانستان اسلامي جمهوریت کابینې ته د وړاندیز وړاندې کول تر څو کابینه وکولی شي له ماليې وزارت سره په مشوره کې، د دولتي شرکت د انحلال، خصوصي کولو، ادغام، بیا تنظیم او یا ساده کولو په هکله، تصمیم ونیسي.
- ۴- د دولتي شرکتونو لپاره د مالکیت د چوکاټ د پالیسي وضع کول.
- ۵- د دولتي شرکتونو د مدیریت او اخلاقي ضوابطو لپاره د معیارونو تجویز.
- ۶- د دولتي شرکتونو د فعاليت لپاره د ارزونې د سیستم رامنځته کول.
- ۷- د دولتي شرکتونو د استراتیژی، بودجې او کرنو(عملکرد) د ارزونې د سیستم رامنځته کول.
- ۸- د دولتي شرکتونو د فعاليت ارزونه
- توسعه‌ای.
- ۲- بررسي استراتیژی و طرز فعاليت شرکت‌های دولتي.
- ۳- ارزیابی فعاليت شرکت‌های دولتي و ارایه پیشنهاد به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان در مورد نیازمندی یا عدم نیازمندی به موجودیت شرکت دولتي تا کابینه بتواند در مشوره با وزارت مالیه در مورد انحلال، خصوصي سازی، ادغام، تنظیم مجدد و یا ساده‌سازی شرکت دولتي، تصمیم اتخاذ نماید.
- ۴- وضع پالیسي چهارچوب مالکیت برای شرکت‌های دولتي.
- ۵- تجویز معیارها برای مدیریت و ضوابط اخلاقی شرکت‌های دولتي.
- ۶- ایجاد سیستم ارزیابی برای فعاليت شرکت‌های دولتي.
- ۷- ایجاد سیستم ارزیابی استراتیژی، بودجه و عملکرد شرکت‌های دولتي.
- ۸- ارزیابی فعاليت شرکت‌های

دولتي و در صورت موجوديت تناقض میان عملکرد تجارتي شرکت دولتي با عملکرد تنظيم کننده (regulatory) آن، ارايه پيشنهاده به کابينه جمهوري اسلامي افغانستان در مشوره با وزارت ماليه در مورد جدا نمودن فعاليت‌هاي تجارتي از فعاليت‌هاي پاليسي سازي و تنظيم کننده يا انتقال صلاحيت‌هاي شرکت به اداره دولتي مربوط و ياراه حل ديگري جهت حصول اطمینان از عدم وجود تناقض میان عملکرد تجارتي شرکت دولتي با عملکرد تنظيم کننده آن.

۹- وضع پاليسي مکافات و مجازات و نظارت از تطبيق آن.

۱۰- وضع پاليسي گزارشدهي مالي و نظارت از تطبيق آن.

۱۱- وضع طرزالعمل تدوير جلسات سهامداران و نظارت از تطبيق آن.

۱۲- ارايه مشوره به سهامدار

او دهغه د تنظيموونکي (regulatory) له کړنو سره د دولتي شرکت د سوداکريزي کړنې ترمنځ د تناقض د موجوديت په صورت کې، د پاليسي جوړونې او تنظيموونکي فعاليتونو څخه د سوداکريزو فعاليتونو د جلا کولو يا اړوندې دولتي ادارې ته د شرکت د واکونو د لېږد او يا د هغه د تنظيموونکي له کړنې سره د دولتي شرکت د سوداکريزي کړنې ترمنځ د تناقض له نه شتون څخه د ډاډ د ترلاسه کولو لپاره بلې حل لارې په هکله له مالي وزارت سره په مشوره کې د افغانستان اسلامي جمهوريت کابينې ته د وړاندیز وړاندې کول.

۹- د مکافاتو او مجازاتو د پاليسي وضع او د هغې له تطبيق څخه څارنه.

۱۰- د مالي راپور ورکونې د پاليسي وضع او د هغې له تطبيق څخه څارنه.

۱۱- د ونډه والو د غونډو د جوړولو د کړنلارې وضع او د هغې له تطبيق څخه څارنه.

۱۲- دولتي ونډه وال ته د مشورې

دولتی و اشتراک در جلسات مجمع عمومی سهامداران بدون حق رای.

۱۳- مطالعه، بررسی و ارزیابی عملکرد شرکت‌های دولتی طور دوره‌یی و در صورت ضرورت مطالبه گزارش در مورد فعالیت و مدیریت آنها.

۱۴- ارایه مشوره تخنیکي به وزارت مالیه و سایر سهامداران دولتی، شرکت دولتی، در مورد تعیین اهداف شرکت‌های دولتی و همکاری با آن در مورد نظارت بر عملکرد شرکت‌های دولتی جهت تحقق اهداف آن.

۱۵- نظارت بر فعالیت شرکت‌های دولتی غرض تأمین شفافیت و قانونیت آن.

۱۶- وضع طرز العمل‌ها به منظور تدویر جلسات مجمع عمومی سهامداران و هیئت مدیره شرکت‌های دولتی.

(۴) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی

وړاندې کول او د رأیې له حق پرته د ونډه والو د عمومي مجمع په غونډو کې ګډون.

۱۳- په دوره یي ډول د دولتي شرکتونو د کړنو مطالعه، بررسی او ارزونه او د اړتیا په صورت کې د فعالیت او د هغو د مدیریت په هکله د راپور غوښتل.

۱۴- د دولتي شرکتونو د موخو د ټاکلو په هکله ماليې وزارت او د دولتي شرکت نورو ونډه والو ته د تخنیکي مشورې وړاندې کول او د هغو د موخو د تحقق لپاره د دولتي شرکتونو پر کړنو د څارنې په هکله له هغوی سره همکاري.

۱۵- د شفافیت د تأمین او د هغه د قانونیت په غرض د دولتي شرکتونو پر فعالیت څارنه.

۱۶- د دولتي شرکتونو د ونډه والو او مدیره پلاوي د عمومي مجمع د غونډو د جوړولو په منظور، د کړنلارو وضع کول.

(۴) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی

در عرصه منابع بشری دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- تعیین اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی از میان فهرست کاندیدان عضویت هیئت مدیره که توسط کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی تهیه می‌گردد.

۲- رعایت شرایط مندرج حکم ماده بیست و سوم و شرایط مندرج اساسنامه در مورد تعداد و اهلیت اعضای هیئت مدیره.

۳- ارزیابی عملکرد اعضای هیئت مدیره و مسئولین شرکت دولتی.

۴- ارزیابی اندازه مزد، امتیازات و پالیسی شرکت‌های دولتی در مورد عملکرد اعضای هیئت مدیره، مسئولین و سایر کارکنان شرکت‌های دولتی و ارائه پیشنهاد یا درخواست برای تعدیل پالیسی‌های داخلی شرکت‌های دولتی.

۵- تعلیق وظیفه یا عزل عضو هیئت

د بشری سرچینو په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د مدیره پلاوي د غړیتوب د نوماندانو د هغه نوملړ (فهرست) له منځ څخه چې د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمپسیون په واسطه برابرېږي د دولتي شرکت د مدیره پلاوي د غړو ټاکل.

۲- د مدیره پلاوي د غړو د شمېر او اهلیت په هکله د درویشتمې مادې د (۲) فقرې په حکم کې درج شوي شرایط او په اساسنامه کې د درج شوو شرایطو رعایتول.

۳- د دولتي شرکت د مدیره پلاوي د غړو او مسئولینو د کړنې ارزول.

۴- د دولتي شرکتونو د مدیره پلاوي د غړو، مسئولینو او نورو کارکوونکو د کړنو په هکله د دولتي شرکتونو د مزد د اندازه، امتیازونو او پالیسی ارزونه او د دولتي شرکتونو د کورنیو پالیسیو د تعدیل لپاره د وړاندیز یا غوښتنلیک وړاندې کول.

۵- د نقض او یا د هغو مدیریتي

مدیره یا مسؤلین شرکت دولتی در صورت نقض و یا عدم رعایت معیارهای مدیریتی توسط اجرای عمل یا امتناع از عمل عضو هیئت مدیره شرکت دولتی.

۶- انجام مطالعات در مورد میزان مزد و معاشات و ارایه پیشنهاد به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان در مشوره با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی در مورد سیستم معاشات کارکنان شرکت دولتی. سیستم پیشنهادی متضمن جذب استعدادها بوده و از لحاظ مالی برای شرکت دولتی مناسب و پایدار می باشد.

۷- تحلیل و بررسی راههای استفاده مؤثر از منابع بشری و سرمایه شرکت های دولتی.

۸- تهیه و تطبیق برنامه هایی که بر اساس آن مسؤلین و کارکنان اداری شرکت های دولتی طوور

معیارونو د نه رعایتولو په صورت کې چې دولتي شرکت د مدیره پلاوي د غړي د عمل د اجرا یا له عمل څخه د ډډه کولو په واسطه د دولتي شرکت د مدیره پلاوی د غړي یا مسؤلینو د دندې ځنډول (تعليق) یا عزل.

۶- د مزد او معاشاتو د اندازې په هکله د مطالعاتو ترسره کول او د دولتي شرکت د کارکوونکو د معاشونو د سیستم په هکله د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو له خپلواک کمپسیون سره په مشوره کې د افغانستان اسلامي جمهوریت کابینې ته د وړاندیز وړاندې کول. وړاندیز شوی سیستم دې د استعدادونو د جذب متضمن وي او له مالي لحاظه د دولتي شرکت لپاره مناسب او دوامداره (پایدار) دی.

۷- د دولتي شرکتونو له بشري سرچینو او پانگې څخه د اغېزمنې گټې اخیستنې د لارو تحلیل او بررسی.

۸- د هغو برنامه وړاندیز او تطبیق چې پر بنسټ یې د دولتي شرکتونو مسؤلین او اداري کارکوونکي په دوره

دوره يی در شرکت های مختلف ایفای وظیفه نمایند. تهیه و تطبیق برنامه کارکنان اداری در مشوره با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی صورت می گیرد.

(۵) وزیر نمی تواند عضو هیئت مدیره باشد.

(۶) اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی که ادارات دولتی در آن شرکت، کمتر از پنجاه (۵۰) درصد سهام داشته باشند، به تصمیم سهامداران انتخاب، تعیین و عزل می گردند.

(۷) هیئت نظارت شرکت های دولتی می تواند، مدت تعلیق وظیفه عضو هیئت مدیره و مسؤولین شرکت های دولتی مندرج جزء ۵ فقره (۴) این ماده را نظر به ماهیت و اندازه خساره وارده تعیین نماید.

(۸) طرز العمل و برنامه مندرج جزء ۸ فقره (۴) این ماده

بی دول په بېلا بېلو شرکتونو کې دنده ترسره کړي. د اداري کارکوونکو د برنامې برابرول او تطبیق د اداري اصلاحاتو او ملکی خدمتونو له خپلواک کمیسیون سره په مشوره کې صورت مومي.

(۵) وزیر نشي کولی د مدیره پلاوي غړی وي.

(۶) د هغه دولتي شرکت د مدیره پلاوي غړي چې دولتي ادارې په هغه شرکت کې په سلو کې له پنځوس (۵۰) سلنې څخه لږ ونلې ولري، د ونلې والو په تصمیم، غوره، ټاکل کېږي او عزل کېږي.

(۷) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی کولی شي، ددې مادې د (۴) فقرې په ۵ جزء کې د درج شوو دولتي شرکتونو د مدیره پلاوي د غړي او مسؤولينو ددندې د تعلیق موده د وارده زیان ماهیت او اندازې ته په کتو، وټاکي.

(۸) ددې مادې د (۴) فقرې په ۸ جزء کې درج شوې کړنلاره او برنامه ددې

در خلال مدت دوازده (۱۲) ماه بعد از انفاذ این قانون تهیه و تطبیق آن آغاز می‌گردد.

(۹) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی در عرصه مالی دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- تحلیل و بررسی بیلانس سالانه و گزارش‌های ربعوار فعالیت شرکت‌های دولتی و ارایه نظریات به هیئت مدیره در مورد آن.

۲- انجام فعالیت‌های نظارتی و ارزیابی فعالیت مالی و اقتصادی شرکت‌های دولتی بر اساس بیلانس سالانه و گزارش ربعوار.

۳- ارزیابی شکایات اشخاص حقیقی و حکمی در مورد امور مالی و اقتصادی شرکت‌های دولتی و ارایه گزارش ارزیابی به هیئت مدیره.

۴- صدور دستورالعمل‌ها و رهنمودها و تعیین اهداف کاری برای شرکت‌های دولتی بر اساس پیشنهاد وزارت مالیه غرض کاهش خطرات

قانون له نافذېدو څخه وروسته د دوولسو (۱۲) میاشتو مودې په ترڅ کې برابرېږي او د هغې تطبیق پیلېږي.

(۹) په مالي برخه کې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د کلني بېلانس او د دولتي شرکتونو د فعالیت د ربعوارو راپورونو تحلیل او بررسی او د هغو په هکله مدیره پلاوي ته د نظرياتو وړاندې کول.

۲- د څارنيزو (نظارتی) فعالیتونو ترسره کول او د کلني بېلانس او ربعوار راپور پربنسټ د دولتي شرکتونو د مالي او اقتصادي فعالیت ارزول.

۳- د دولتي شرکتونو د مالي او اقتصادي چارو په هکله د حقیقي او حکمي اشخاصو د شکایتونو ارزول او او مدیره پلاوي ته د ارزونې د راپور وړاندې کول.

۴- د دستورالعملونو او لارښودونو صادرول او د مالي خطرونو د راکمولو او د مالي سیستمونو، مالي کنترول او مالي راپور ورکونې د سیستمونو د ښه

مالي و بهبود سيستم‌های مالي، كنترول مالي و سيستم‌های گزارش‌دهی مالي.

۵- همكاری با وزارت ماليه در مورد اجرای راه‌حل‌ها در حالات خطرات بلند مالي در برابر شركت و به‌طور خاص اجرای راه‌حل‌های پیش‌بینی شده توسط وزارت ماليه در حالات خطرات بلند بحران مالي در برابر شركت‌های دولتی.

۶- مطالبه بررسی (تفتيش) مالي شركت‌های دولتی، صورت حساب‌های مالي، كتاب‌ها و سوابق آن توسط بررس‌های شركت‌های دولتی یا نهاد مستقل بررسی (تفتيش) به مصرف شركت‌های دولتی.

۷- ارزیابی صورت حساب‌های مالي شركت دولتی و در صورت ضرورت مطالبه تعديل آن در همكاری با هیئت مدیره.

۸- نظارت از پرداخت به‌موقع مالیات توسط شركت‌های دولتی مطابق

والي په غرض د ماليې وزارت د وړاندیز پر بنسټ د دولتي شركتونو لپاره د كاري موخو ټاكل.

۵- د شركت پر وړاندې د مالي لوړو خطرونو په حالتونو كې د حل لارې د اجراء، او په ځانگړي ډول د دولتي شركتونو پر وړاندې د مالي بحران د لوړو خطرونو په حالتونو كې د ماليې وزارت په واسطه د پېشبیني شوو حل لارو د اجراء په هكله له ماليې وزارت سره همكاري.

۶- د دولتي شركتونو په لگښت د دولتي شركتونو د مالي بررسی (پلټنه)، د دولتي شركتونو د بررسانو یا د بررسی د خپلواك بنسټ په واسطه د مالي صورت حسابونو، كتابونو او د هغو د سوابقو د مطالبه.

۷- د دولتي شركت د مالي صورت حسابونو ارزونه او د ضرورت په صورت كې له مدیره پلاوي سره په همكاری كې د هغو د تعديل غوښتنه.

۸- د شركت له لاسته راوړنو او كلني بېلانس سره له اړوندو رېعوارو راپورونو

گزارش های ربعوار مرتبط با دست آوردهای شرکت و بیلانس سالانه.

۹- تایید پلان تجارتي و بودجه سالانه شرکت های دولتي.

۱۰- تهیه پالیسی برای تمویل اهداف غیر تجاری یا مکلفیت های سکتور عامه که برای شرکت های دولتي واگذار می گردد.

(۱۰) بررس های شرکت های دولتي و نهاد مستقل بررسي (تفتيش) مندرج جزء ۶ فقره (۹) این ماده توسط هیئت نظارت شرکت های دولتي تعیین می گردند.

(۱۱) بررسي (تفتيش) مالی در صورتی انجام می شود که شرکت دولتي شرایط مرتبط به بررسي (تفتيش) مندرج ماده سی و ششم این قانون را رعایت ننموده باشد یا موارد دیگری که هیئت نظارت شرکت های دولتي آنرا لازم داند.

(۱۲) هیئت نظارت شرکت های دولتي در عرصه گزارش دهی دارای وظایف و

سره سم د دولتي شرکت په واسطه په خپل وخت د مالیاتو له ورکړې څارنه.

۹- د دولتي شرکتونو د سوداگریز پلان او کلنی بودجې تایید.

۱۰- د غیر سوداگریزو موخو یا د عامه سکتور د هغو مکلفیتونو د تمویل لپاره د پالیسی برابرول چې د دولتي شرکتونو لپاره سپارل کېږي.

(۱۰) ددې مادې د (۹) فقرې په ۶ جزء کې درج د دولتي شرکتونو او د خپلواک بنسټ بررسي (پلټنې) د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په واسطه ټاکل کېږي.

(۱۱) مالي بررسي (پلټنه) په هغه صورت کې ترسره کېږي چې دولتي شرکت ددې قانون په شپږ دېرشمه ماده کې د درج شوې بررسي پلټنې پورې اړوند شرایط رعایت کړي نه وي یا نور هغه موارد چې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی یې لازم وېولي.

(۱۲) د راپور ورکونې په برخه کې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی د

لاندي دنو او واکونو لرونکی دی:

۱- د دولتي شرکتونو د پرمختګ د کچې او د کړنې د ارزونې په هکله د رېوار راپور برابرول او د واضحو او مشخصو اقداماتو له وړاندیز سره یوځای اقتصادي عالي شوري ته د هغه وړاندې کول.

۲- د وېسایت رامنځته کول او ساتنه په هغو سندونو ته چې ددې قانون د دوه دېرشمې مادې د (۵) فقرې له حکم سره سم، دولتي شرکت د هغه په خپرولو مکلف دی او نورو هغه معلوماتو چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د لزوم ديد پر بنسټ د شفافیت د تامین او بڼې حکومتولي په غرض خپرول یې لازم وي د عامه لاسرسی لپاره.

(۱۳) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي د مالي کال له ختمېدو وروسته د نوي (۹۰) ورځو په ترڅ کې، د دولتي شرکتونو د فعالیت کلنې راپور برابروي، اقتصادي عالي شوري او ملي شوري ته یې وړاندې کوي او په اړوند

صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- تهیه گزارش رېوار در مورد میزان پیشرفت و ارزیابی عملکرد شرکت‌های دولتي و ارایه آن به شورای عالی اقتصادی توأم با پیشنهاد اقدامات واضح و مشخص.

۲- ایجاد و نگهداری وېسایت جهت دسترسی عامه به اسنادی که مطابق حکم فقره (۵) ماده سی و دوم این قانون، شرکت دولتي مکلف به نشر آن است و سایر معلوماتی که بر اساس لزوم دید هیئت نظارت شرکت‌های دولتي غرض تامین شفافیت و حکومتداری خوب نشر آن لازم باشد.

(۱۳) هیئت نظارت شرکت‌های دولتي در خلال نود (۹۰) روز بعد از ختم سال مالی، گزارش سالانه فعالیت شرکت‌های دولتي را تهیه نموده، به شورای عالی اقتصادی و شورای ملی ارایه و غرض آگاهی عامه

در وبسایت مربوط نشر
می نماید.

سکرتريت هیئت نظارت شرکت های دولتی

ماده یازدهم:

(۱) ریاست عمومی تصدی ها و شرکت های دولتی وزارت مالیه، بعد از انفاذ این قانون به نام ریاست عمومی شرکت های دولتی تغییر می نماید.

(۲) ریاست عمومی شرکت های دولتی مسؤولیت سکرتريت هیئت نظارت شرکت های دولتی را به عهده داشته و برای هیئت نظارت شرکت های دولتی حمایت لازم را ارایه می نماید.

نظارت بر خطرات مالی (Fiscal Risk) شرکت های دولتی

ماده دوازدهم:

(۱) وزارت مالیه مکلف به نظارت، تحلیل، نشر و کاهش خطرات مالی که در نتیجه فعالیت های شرکت های دولتی به میان آمده است، می باشد. وزارت مالیه غرض

وبسایت کپی بی د عامه پوهاوي په
غرض خپروي.

د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي سکرتريت

یوولسمه ماده:

(۱) د مالیې وزارت د تصدیو او دولتي شرکتونو عمومي ریاست، ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د دولتي شرکتونو د عمومي ریاست په نوم بدلېږي.

(۲) د دولتي شرکتونو عمومي ریاست د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د سکرتريت مسؤولیت په غاړه لري او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي لپاره لازم ملاتړ وړاندې کوي.

د دولتي شرکتونو پر مالي خطرونو (Fiscal Risk) څارنې

دوولسمه ماده:

(۱) د مالیې وزارت د هغو مالي خطرونو په څارنه، تحلیل، خپرېدو او راکمولو مکلف دی چې د دولتي شرکتونو د فعالیتونو په پایله کې منځته راغلي دي. د مالیې وزارت د هغه بالقوه

حصول اطمینان از انجام نظارت مؤثر از احتمال خطر بالقوه مالی که در نتیجه فعالیت‌های شرکت دولتی به میان آمده است، دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- مطالبه تمام معلومات و اطلاعات لازم از شرکت‌های دولتی و هیئت نظارت شرکت‌های دولتی برای نظارت و ارزیابی احتمال خطر مالی به شمول گزارش‌های ربعوار، صورت حساب مالی سالانه و گزارش بررسی (تفتیش). تمامی گزارش‌ها و معلومات که توسط شرکت‌های دولتی یا در رابطه با فعالیت‌های آن‌ها تهیه می‌شود، برای بخش مربوطه وزارت مالیه که مسئولیت نظارت بر خطرات مالی را به عهده دارد، ارایه می‌گردد. این معلومات شامل گزارش‌های ربعوار، گزارش‌های سالانه مالی و گزارش‌های تفتیش می‌شود، ولی محدود به این گزارش‌ها نمی‌گردد.

۲- ارایه پیشنهاد اقدامات کاهش دهنده

مالی خطر له احتمال خنجه د اغېزمنې څارنې له ترسره کولو خنجه د ډاډ د ترلاسه کولو په غرض چې د دولتي شرکت د فعالیتونو په پایله کې منځته راغلی دي، د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د ربعوارو راپورونو، د کلني مالي صورت حساب او بررسی (پلټنې) د راپور په ګډون د مالي خطر د احتمال د څارنې او ارزونې لپاره له دولتي شرکتونو او د دولتي شرکتونو د څارنې له پلوي څخه د لازمو اړوندو ټولو معلوماتو او اطلاعاتو غوښتنه. ټول هغه راپورونه او معلومات چې د دولتي شرکتونو په واسطه یا د هغو له فعالیتونو سره په اړوند برابرېږي، د مالي وزارت اړوندې څانګې ته چې پر مالي خطرونو باندې د څارنې مسؤلیت پر غاړه لري، وړاندې کېږي. دغه معلومات ربعوار راپورونو، مالي کلني راپورونو او د پلټنې راپورونو نه رانغاړي، خو په دغو راپورونو نه محدودېږي.

۲- د لوی اقتصاد د اغېزو، مقرراتي،

خطرات مالی مشخص شده در ارزیابی احتمال خطر مالی در شرکت دولتی، بر مبنای معلومات مندرج فقره (۱) این ماده، بادر نظر داشت عوامل مانند تاثیرات اقتصاد کلان، عوامل مقرراتی، عملیاتی، سکتوری و دیگر عوامل مربوطه بر متغیرهای مانند ضرورت مالی، نرخ نقدینگی، قرض خالص و ناخالص، بدهی، توانایی بازپرداخت و مسئولیت شرکت دولتی که در بیلانس شیت ثبت نگردیده است.

۳- تهیه گزارش سالانه در مورد خطرات مالی شرکت دولتی و تاثیرات احتمالی آن بر حساب‌های دولتی، گزارش‌های ربعوار در مورد وضعیت مالی شرکت‌های دولتی و گزارش‌ها در ارتباط به کاهش خطرات برای شرکت‌های مشخص در زمانی که لازم باشد.

۴- ارایه تمام گزارش‌های تهیه شده درباره ارزیابی خطرات مالی و کاهش خطرات، به شرکت‌های

عملیاتی، سکتوری لاملونو په څېر او د مالي ضرورت، نقدینگی نرخ، خالص او ناخالص پور، بدهی، د بېرته ورکړې توانمنې او د هغه دولتي شرکت مسئولیت چې په بیلانس شیت کې ثبت شوی ندی په څېر لاملونو ته په کتو، ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو معلوماتو پر بناء په دولتي شرکت کې د مالي خطر د احتمال په ارزونه کې د مشخص شوو مالي خطرونو راکمونکو اقداماتو د وړاندیز وړاندې کول.

۳- د دولتي شرکت د مالي خطرونو او پر دولتي حسابونو باندي د هغو د احتمالي اغېزو په هکله د کلني راپور، د دولتي شرکتونو د مالي وضعیت په هکله د ربعوارو راپورونو او د مشخصو شرکتونو لپاره په هغه وخت کې چې لازم وي د خطرونو د راکمولو په اړه د راپورونو برابرول.

۴- د دولتي شرکتونو، د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي، اړوندو وزارتونو، د بررسی عالي ادارې،

دولتی، هیئت نظارت شرکت‌های دولتی، وزارت‌های ذیربط، اداره عالی بررسی، ریاست جمهوری و شورای ملی و همچنان نشر آن در وبسایت رسمی وزارت مالیه.

۵- وزارت مالیه این وظایف را از طریق یکی از واحدها یا شعبات خود که مسؤولیت کنترول و نظارت از خطرات مالی را بر عهده دارد، انجام می‌دهد.

۶- واحدی که مسؤولیت کنترول و نظارت از خطرات مالی را در وزارت مالیه به عهده دارد، از لحاظ ساختاری از سکرتریت هیئت نظارت شرکت‌های دولتی جدا و مستقل می‌باشد.

(۲) هر گاه وزارت مالیه بر اساس ارزیابی، احتمال خطر مالی در شرکت دولتی را تشخیص نماید که شرکت دولتی شدیداً در معرض بحران مالی قرار دارد و یا دچار بحران مالی است، وزارت مالیه

جمهوری ریاست او ملی شوری ته د مالی خطرونو او خطرونو راکمولو د ارزونې په هکله د برابر و شوو ټولو راپورونو وړاندې کول او همدارنگه د مالی وزارت په رسمي وبسایت کې د هغو خپرونو.

۵- د مالی وزارت دغه دندې له خپلو واحدونو څخه د یوه یا هغو څانگو (شعبو) له لارې چې د مالی خطرونو د کنترول او څارنې مسؤولیت پر غاړه لري ترسره کوي.

۶- هغه واحد چې په مالی وزارت کې د مالی خطرونو د کنترول او څارنې مسؤولیت پر غاړه لري، له جوړښتیز (ساختاري) لحاظه د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له سکرتریت څخه جلا او خپلواک دی.

(۲) که چېرې د مالی وزارت، د ارزونې پر بنسټ، په دولتي شرکت کې د مالی خطر احتمال تشخیص کړي چې دولتي شرکت ډېر سخت د مالی بحران په خطر (معرض) کې دی او یا په مالی بحران اخته دی، د مالی وزارت کولی

می‌تواند یکی از موارد ذیل را انجام دهد:

۱- صدور اطلاعیه تحریری برای هیئت نظارت شرکت‌های دولتی که شامل گزارش ارزیابی و جزئیات اقداماتی است که شرکت دولتی یا هیئت نظارت شرکت‌های دولتی مکلف به اتخاذ آن به منظور جبران وضعیت نامطلوب باشد، به شمول شرایط برای اصلاح نقدینگی، تصفیه و یا نسبت سرمایه شرکت یا ایجاد تغییر در برنامه مالی سالانه آن در خلال مدت شش (۶) ماه از تاریخ صدور اطلاعیه و یا تاریخی که توسط وزارت مالیه مشخص گردیده است، می‌باشد.

۲- در صورتی که شرکت دولتی و یا هیئت نظارت شرکت‌های دولتی، طبق نظر وزارت مالیه، اقدامات لازم و یا بسنده (کافی) را برای رفع وضعیت مالی شرکت دولتی در خلال مدت تعیین شده در اطلاعیه مطابق حکم

شی له لاندې مواردو څخه یو ترسره کړي:

۱- د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته د لیکلې خبرتیا صادرول چې د ارزونې رپوټ او د هغو اقداماتو جزئیات شاملوي چې دولتي شرکت یا د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی د نامطلوب وضعیت د جبرانولو په منظور د هغو په ترلاس لاندې نیولو مکلف وي، د نقدینگی د اصلاح د شرایطو تصفیه او یا د شرکت د پانګې نسبت یا د هغو په کلنی مالي برنامه کې د خبرتیا د صادرولو له نېټې یا هغې نېټې څخه چې د مالې وزارت له لوري مشخص شوې ده د بدلون د رامنځته کولو په ګاډون.

۲- په هغه صورت کې چې دولتي شرکت او یا د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی، د مالې وزارت له نظر سره سم، د دولتي شرکت د مالي وضعیت د لرې کولو لپاره لازم او یا پوره (کافي) اقدامات په خبرتیا کې د ټاکل شوې مودې په ترڅ کې ددې

فقري د ۱ جزء له حکم سره سم، ترلاس لاندې نيولي نه وي، د ماليې وزارت کولی شي د دولتي شرکت د رهبرۍ د پلاوي د ځايناستي او يا د نوې رهبرۍ د پلاوي د ټاکلو په اړه د لارښوونې په هکله د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي لپاره خبرتيا صادره کړي.

۳- په هغه صورت کې چې د مديره پلاوي د غړو له بدلون څخه وروسته د شپږو (۶) مياشتو په بهير کې چې ددې فقري د ۲ جزء له حکم سره سم، لازم دي، دولتي شرکت د ماليې وزارت د نظر پر بنسټ، په نامطلوب وضعيت کې وي، د ماليې وزارت کولی شي په يو اړخيز ډول د يادشوي دولتي شرکت د مديره پلاوي ځيني او يا ټول غړي عزل او د هغوي پر ځای هغه پلاوي چې د ماليې وزارت له نظره د دولتي شرکت د مالي وضعيت د ښه والي لپاره مناسب وگڼل شي، وټاکي.

جزء ۱ اين فقره اتخاذ نموده باشند، وزارت ماليه می تواند اطلاعاتی را برای هیئت نظارت شرکت های دولتی در مورد جایگزینی هیئت مدیره شرکت دولتی و یا هدایت را مبنی بر تعیین هیئت مدیره جدید صادر نماید.

۳- در صورتی که در جریان شش (۶) ماه بعد از تغییر اعضای هیئت مدیره که مطابق حکم جزء ۲ این فقره لازم بوده، شرکت دولتی بر مبنای نظر وزارت مالیه، در وضعیت نامطلوب قرار داشته باشد، وزارت مالیه می تواند طور یک جانبه بعضی و یا تمامی اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی متذکره را عزل و به جای آنها هیئتی را که از نظر وزارت مالیه برای بهبود وضعیت مالی شرکت دولتی مناسب تلقی گردد، تعیین نماید.

موضوعات منوط به تصويب کابينه جمهوري اسلامي افغانستان

ماده سيزدهم:

موضوعات ذيل بر اساس پيشنهاد وزارت ماليه و هيئت نظارت شرکت های دولتي منوط به تصويب کابينه می باشد:

- ۱- تأسيس شرکت دولتي.
- ۲- تأسيس يا انحلال شرکت تابعه (فرعي) يا خريد يا فروش سهام و يا مفاد سهام توسط شرکت دولتي در شرکت ديگر.
- ۳- منظوري اساسنامه شرکت دولتي.
- ۴- تهيه و تدارک سرمايه ابتدایي برای تأسيس شرکت دولتي.
- ۵- فروش و انتقال اموال غير منقول (زمین و ساختمان) شرکت دولتي.
- ۶- تشکيل مجدد، انحلال و تصفيه شرکت دولتي.

د افغانستان د اسلامي جمهوريت د کابينې په تصويب پورې اړوند موضوعات

ديارلسمه ماده:

لاندې موضوعات د ماليې وزارت او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي د وړاندیز پر بنسټ د کابينې په تصويب پورې تړلي دي:

- ۱- د دولتي شرکت تأسيس.
- ۲- د تابعه (فرعي) شرکت تأسيس يا انحلال او يا د دولتي شرکت په واسطه په بل شرکت کې د ونډو يا د ونډو د گټې پيرپلور.
- ۳- د دولتي شرکت د اساسنامې منظوري.
- ۴- د دولتي شرکت د تأسيس لپاره د لومړني پانگې برابرول او تدارک.
- ۵- د دولتي شرکت د غير منقولو مالونو (ځمکه او ساختمان) پلور او لېږد.
- ۶- د دولتي شرکت بيا تشکيل، انحلال او تصفيه.

- ۷- په يوه دولتي شرکت کې د ونډو صادرول او پلورل.
- ۸- د دولتي شرکتونو په واسطه د استخراجي جواز د ترلاسه کولو لپاره د غوښتنليک منظوري.
- ۹- نورې هغه مقرري چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په واسطه وړاندیزېږي.
- ۷- صدور و فروش سهام در یک شرکت دولتي.
- ۸- منظوری درخواستی برای دریافت جواز استخراجی توسط شرکت های دولتي.
- ۹- سایر مقرره های که توسط هیئت نظارت شرکت های دولتي پیشنهاد می گردد.

د ماليې وزارت په موافقې پورې

تړلي موضوعات

څوارلسمه ماده:

(۱) دولتي شرکت نشي کولی، لويه (عمده) معامله ترسره کړي، خو په لاندې مواردو کې:

۱- د ماليې وزارت په واسطه تأييد شوي وي.

۲- د ماليې وزارت د تأييد په ترلاسه کولو مشروطه عقد شوي وي.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوي لويه معامله لاندې موارد رانغاړي:

۱- د هغو مالونو پېر يا په پېر موافقه (مشروط يا غير مشروط) چې ارزښت

موضوعات منوط به موافقت

وزارت مالیه

ماده چهاردهم:

(۱) شرکت دولتي نمی تواند، معامله بزرگ (عمده) را انجام دهد، مگر در موارد ذیل:

۱- توسط وزارت مالیه تایید گردیده باشد.

۲- مشروط به کسب تاییدی وزارت مالیه عقد گردیده باشد.

(۲) معامله بزرگ مندرج فقره (۱) این ماده شامل موارد ذیل است:

۱- خرید یا موافقه به خرید (مشروط یا غیر مشروط) اموالی که ارزش

آن بیشتر از ارزش ده (۱۰) درصد اموال شرکت دولتی قبل از خرید باشد.

۲- فروش یا موافقه به فروش (مشروط یا غیر مشروط) اموال شرکت دولتی که ارزش آن بیشتر از ارزش ده (۱۰) درصد اموال شرکت دولتی قبل از فروش باشد.

۳- معامله که موجب دریافت حقوق یا منافع توسط شرکت دولتی یا قبول مسؤلیت و مکلفیت توسط شرکت دولتی (به شمول مسؤلیت‌های مشروط) می‌گردد و ارزش آن بیشتر از ارزش ده (۱۰) درصد اموال شرکت دولتی قبل از انعقاد معامله باشد.

(۳) مفهوم اموال در این ماده شامل هر نوع اموال منقول و غیرمنقول می‌باشد.

(۴) موارد ذیل منوط به تاییدی وزارت مالیه است:

۱- دریافت انتقال یا کمک مالی برای اجرای اهداف، تزریق

بی له پیر خنجه مخکې د دولتي شرکت د لس (۱۰) سلنې مالونو له ارزښت څخه زیات وي.

۲- د هغه دولتي شرکت د مالونو پلور یا په پلور موافقه (مشروط یا غیر مشروط) چې ارزښت یې له پلور څخه مخکې د دولتي شرکت د لس (۱۰) سلنې مالونو له ارزښت څخه زیات وي.

۳- هغه معامله چې د دولتي شرکت په واسطه د حقوقو یا گټو د ترلاسه کولو یا (د مشروطو مسؤولیتونو په ګډون) د دولتي شرکت په واسطه د مسؤولیت او مکلفیت د منلو موجب کېږي او له ارزښت یې د معاملې له انعقاد څخه مخکې د دولتي شرکت د لس (۱۰) سلنې مالونو ارزښت څخه زیات وي.

(۳) په دې ماده کې د مالونو مفهوم هر ډول منقولو او غیر منقولو مالونو ته شاملېږي.

(۴) لاندې موارد دمالیې وزارت په تاییدی- پورې تړلي دي:

۱- د هر ډول پور، تضمین او له دولتي بنسټونو څخه د احتمالي مالي ملاتړونو

سرمایه و انواع دیگر حمایت‌های مالی توسط شرکت دولتی به شمول هر نوع قرضه، تضمین و حمایت‌های مالی احتمالی از نهادهای دولتی. این تأیید جایگزین سایر شرایط قانونی برای انتقال، کمک‌های مالی دولتی، یا انواع دیگر حمایت‌های مالی به خصوص قانون اداره امور مالی و مصارف عامه و اسناد تقنینی مربوط نمی‌گردد.

۲- انعقاد هر گونه معامله مالی به شمول قرضه، صدور اوراق قرضه و تضمین.

۳- تأیید پالیسی توزیع مفاد سهام.

۴- تعیین مسؤؤل انحلال، کمیته انحلال و تمدید مدت زمان انحلال.

ترکیب هیئت نظارت شرکت‌های

دولتی

ماده پانزدهم:

(۱) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی مرکب از پنج (۵) عضو به ترکیب ذیل

به شمول د دولتی شرکت په واسطه د موخو د اجراء، د ونډې د تزریق او د مالي ملاتړونو د نورو ډولونو لپاره د مالي انتقال یا مرستې ترلاسه کول. دغه تأیید د لېږد، د دولتي مالي مرستو، یا د مالي ملاتړونو نورو ډولونو په ځانگړي ډول د مالي چارو او عامه لگښتونو د ادارې قانون او اړوند تقنیني سندونه د نورو قانوني شرایطو ځایناستی نه کېږي.

۲- د پور، د پور او تضمین د پانډو د صادرولو په شمول د هر ډول مالي معاملي انعقاد.

۳- د ونډو د کتو د وېش د پالیسی. تأیید.

۴- د انحلال د مسؤؤل، د انحلال کمیټې او د انحلال د وخت د مودې تمدید.

د دولتي شرکتونو د څارنې د

پلاوي ترکیب

پنځلسمه ماده:

(۱) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي په لاندې ترکیب سره له پنځو (۵) غړو

رسمي جریده

مسلسل نمبر (۱۳۲۲)

۱۳۹۷/۸/۱۵

- څخه مرکب دی چې د جمهور رئیس له لوري ټاکل کېږي او عزل کېږي:
- ۱- د ماليې وزیر د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د رئیس په توګه.
 - ۲- اجرائيې رئیس.
 - ۳- له وزارتونو څخه د یوه معین د غړي په توګه.
 - ۴- دوه غړي چې په دې بست کې له ټاکلو څخه مخکې، د دولت مامورین نه وي. یادشوی بستونه د ټولوخت په ډول دي.
- (۲) هغه شخص د دولتي شرکتونو د اجرائيې رئیس او د څارنې د پلاوي د غړي په توګه ټاکل کېدای شي چې د لاندې شرایطو لرونکی وي:
- ۱- د دېرش (۳۰) کلنۍ سن یې بشپړ کړی وي.
 - ۲- د واکمنې محکمې له لوري له مدني حقوقو څخه محروم شوی نه وي.
 - ۳- لږ تر لږه د لېسانس د سند لرونکی وي.
 - ۴- د سوداګرۍ په څانګه کې د لازمي تجربې او وړتیا لرونکی وي.
- بوده که از جانب رئیس جمهور تعیین و عزل می گردند:
- ۱- وزیر مالیه به حیث رئیس هیئت نظارت شرکت های دولتی.
 - ۲- رئیس اجرایی.
 - ۳- معین یکی از وزارت ها به حیث عضو.
 - ۴- دو عضو که قبل از تعیین در این بست، مامورین دولت نباشند. بست های مذکور بصورت تمام وقت می باشد.
- (۲) شخصی به حیث رئیس اجرایی و عضو هیئت نظارت شرکت های دولتی تعیین شده می تواند که واجد شرایط ذیل باشد:
- ۱- سن سی (۳۰) سالگی را تکمیل نموده باشد.
 - ۲- از جانب محکمه ذیصلاح از حقوق مدنی محروم نگردیده باشد.
 - ۳- حداقل دارای سند لیسانس باشد.
 - ۴- دارای تجربه و شایستگی لازم در بخش تجارت باشد.

۵- در بخش‌هایی که هیئت نظارت شرکت‌های دولتی از آن نظارت می‌کند، تضاد منافع نداشته باشد.

(۳) بست رئیس اجرایی تمام وقت بوده، شخصی که قبلاً مأمور دولت بوده باشد به حیث رئیس اجرایی هیئت نظارت شرکت‌های دولتی تعیین شده نمی‌تواند.

(۴) رئیس جمهور می‌تواند، اتباع خارجی را به حیث عضو هیئت نظارت شرکت‌های دولتی تعیین نماید، مشروط بر این که اکثریت اعضای هیئت نظارت شرکت‌های دولتی اتباع افغانستان باشند.

(۵) به منظور تسهیل تعیین اشخاص مندرج فقره (۱) این ماده، توسط رئیس جمهور، در خلال سه (۳) ماه بعد از انفاذ این قانون، کمیته‌گزینه‌ش به ترکیب ذیل، ایجاد می‌گردد:

۱- نماینده دفتر ریاست جمهوری.

۲- نماینده وزارت مالیه.

۵- په هغو خانگو کې چې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی له هغو څخه څارنه کوي، د گټو تضاد ونلري.

(۳) د اجرائي رئيس بست ټول وخت دی، هغه شخص چې مخکې د دولت مامور وي د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د اجرائي رئيس په توگه ټاکل کېدای نشي.

(۴) جمهور رئیس کولی شي، بهرني اتباع د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د غړي په توگه وټاکي، پدې شرط چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د غړو اکثریت د افغانستان اتباع وي.

(۵) د جمهور رئیس په واسطه ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو اشخاصو د ټاکلو د اسانتیا په منظور، د غوراوي کمیته، ددې قانون له نافذېدو وروسته د دريو (۳) میاشتو په ترڅ کې، په لاندې ترکیب، رامنځته کېږي:

۱- د جمهوري ریاست د دفتر استازی.

۲- د مالې وزارت استازی.

۳- د اقتصاد وزارت استازی.

۴- د صنعت او سوداگری وزارت استازی.

۵- د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمپيون استازی.

(۶) د غوراوي کمپني غړي د غړو له منځ څخه يو تن د رئيس په توگه ټاکي.

د غوراوي کمپنه د دولتي شرکتونو د څارنې په پلاوي کې د غړيتوب د

نوماندانو د تشخيص په غرض پروسه په لاره اچوي. دغه پروسه د کورنيو او

بين المللي نوماندانو لټول رانغاړي.

ددې پروسې په پایله کې د شرايطو لرونکو نوماندانو فهرست جمهور رئيس

ته د استولو په غرض، برابرېږي.

د دولتي شرکتونو د څارنې د

پلاوي د رئيس دندې او واکونه

شپاړسمه ماده:

د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي

رئيس د لاندې دندو او واکونو لرونکی

دی:

۱- د دولتي شرکتونو د څارنې د

۳- نماینده وزارت اقتصاد.

۴- نماینده وزارت صنعت و تجارت.

۵- نماینده کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی.

(۶) اعضای کمیته گزینش یک تن را از میان اعضا به حیث رئیس تعیین می کنند.

کمیته گزینش پروسه ای را غرض تشخيص کاندیدان عضویت در

هیئت نظارت شرکت های دولتی راه اندازی می نماید. این پروسه شامل

جستجوی کاندیدان داخلی و بین المللی

می گردد. در نتیجه این پروسه فهرست کاندیدان واجد شرایط غرض ارسال به

رئيس جمهور تهیه می گردد.

وظایف و صلاحیت های رئیس

هیئت نظارت شرکت های دولتی

ماده شانزدهم:

رئيس هیئت نظارت شرکت های دولتی

دارای وظایف و صلاحیت ها ذیل

می باشد:

۱- ریاست جلسات هیئت نظارت

- پلاوي د غونډو رياست.
- ۲- له دې څخه د ډاډ ترلاسه کول چې د پلاوي نور غړي له موضوع څخه په سم ډول خبر دي او د موضوع په باره کې کافي معلومات هغوی ته په واک کې ورکړل شوي ترڅو وکولی شي په دې برخه کې نظر څرگند کړي.
- ۳- د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له اجرائي رئيس سره په همغږۍ کې د غونډې د آجنډا برابرول او ترتيب.
- ۴- د اړتيا په صورت کې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د فوق العاده غونډو جوړول.
- ۵- د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د غونډو د صورت تاييد.
- ۶- د مديره پلاوي په تركيب کې د کمېنت په صورت کې، د نوي غړي د ټاکلو لپاره د غوراوي کمېټې د توظيف لپاره جمهور رئيس ته وړاندیز.
- ۷- د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي محرمانه ځان ارزونه او جمهور رئيس ته د هغو د پایلو د رپورټ
- شرکت‌های دولتي.
- ۲- حصول اطمینان از این که سایر اعضای هیئت از موضوع بشکل درست آن مطلع بوده و معلومات کافی درباره موضوع در اختیار آنان گرفته است تا بتوانند در زمینه ابراز نظر نمایند.
- ۳- تهیه و ترتیب آجنډای جلسه در هماهنگی با رئیس اجرائی هیئت نظارت شرکت‌های دولتي.
- ۴- در صورت لزوم تدویر جلسات فوق‌العاده هیئت نظارت شرکت‌های دولتي.
- ۵- تایید صورت جلسات هیئت نظارت شرکت‌های دولتي.
- ۶- در صورت کمبود در ترکیب هیئت مدیره، پیشنهاد به رئیس جمهور جهت توظيف کمیته گزینش برای تعیین عضو جدید.
- ۷- ارزیابی خودی محرمانه هیئت نظارت شرکت‌های دولتي و ارایه گزارش نتایج آن به

رسمي جریده

مسلسل نمبر (۱۳۲۲)

۱۳۹۷/۸/۱۵

وراندې کول.

د دولتي شرکتونو د څارنې د

پلاوي د اجرايي رئیس دندې او

واکونه

اووه لسمه ماده:

د دولتي شرکتونو د څارنې په پلاوي

پورې د اړوندو چارو مدیریت د دولتي

شرکتونو د څارنې د پلاوي د اجرايي

رئيس پر غاړه دی او د لاندې دندو او

واکونو لرونکی دی:

۱- د دولتي شرکتونو د څارنې د

پلاوي د ورځنیو چارو رهبري او

مدیریت.

۲- د دولتي شرکتونو د څارنې د

پلاوي له منظوری وروسته د دولتي

شرکتونو د عمومي ریاست د تشکیل او

کارکوونکو د دندو د لایحې په هکله

ماليې وزارت ته د وړاندیز وړاندې

کول.

۳- د دولتي شرکتونو د څارنې د

پلاوي له منظوری وروسته د ماليې

وزارت د دولتي شرکتونو د عمومي

رئيس جمهور.

وظایف و صلاحیت های رئیس

اجرايي هیئت نظارت شرکت های

دولتي

ماده هفدهم:

مدیریت امور مربوط به هیئت نظارت

شرکت های دولتي به عهده رئیس

اجرايي هیئت نظارت شرکت های

دولتي بوده، دارای وظایف

و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- رهبری و مدیریت امور روزمره

هیئت نظارت شرکت های

دولتي.

۲- ارایه پیشنهاد به

وزارت مالیه در مورد تشکیل و لایحه

وظایف کارکنان ریاست عمومي

شرکت های دولتي بعد از منظوری

هیئت نظارت شرکت های

دولتي.

۳- ارایه پیشنهاد به وزارت مالیه در

مورد استخدام، عزل، تعلیق

وظیفه، مکافات یا مؤیدات تأدیبی

کارکنان ریاست عمومی شرکت‌های دولتی وزارت مالیه بعد از منظوری هیئت نظارت شرکت‌های دولتی.

۴- اشتراک در اخذ امتحان تحریری و مصاحبه کاندیدان بست‌های ریاست عمومی شرکت‌های دولتی وزارت مالیه.

۵- اجرای سایر وظایف محوله از جانب هیئت نظارت شرکت‌های دولتی.

فصل چهارم

اداره شرکت

تشکیل شرکت دولتی

ماده هجدهم:

شرکت دولتی توسط ارگان‌های ذیل رهبری می‌گردد:

- ۱- مجمع عمومی سهامداران.
- ۲- هیئت مدیره.
- ۳- کمیته اجرایی.

ریاست د کارکونکر د استخدام، عزل، د دندی د خنډولو مکافاتو یا تأدیبی مؤیداتو په هکله مالیه وزارت ته د وړاندیز وړاندې کول.

۴- د مالیه وزارت د دولتي شرکتونو د عمومي ریاست د بستونو د نوماندانو د لیکلې ازموینې او مصاحبې په اخیستلو کې گډون.

۵- د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له لوري د نورو سپارل شوو دندو ترسره کول.

څلورم فصل

د شرکت اداره

د دولتي شرکت تشکیل

اتلسمه ماده:

دولتي شرکت د لاندې ارگانونو په واسطه رهبري کېږي:

- ۱- د ونډه والو عمومي مجمع.
- ۲- مدیره هیئت.
- ۳- اجرایی کمیته.

وظايف و صلاحيت هاى مجمع

عمومي سهامداران

ماده نژدهم:

(۱) مجمع عمومي سهامداران كه منبعه در اين قانون بنام مجمع عمومي ياد مي شود، داراي وظايف و صلاحيت هاى ذيل مي باشد:

۱- ارزيابي گزارش سالانه هيئت مديره در ارتباط با فعاليت هاى مالي شركت در طول سال.

۲- ارزيابي و تايد صورت حسابات سالانه بررسي (تفتيش) شده شركت دولتي.

۳- اتخاذ تصميم در مورد موضوعات مندرج آجنداي جلسات.

۴- تعيين اعضاي هيئت مديره در شركت هاى كه دولت در آن كمتر از پنجاه (۵۰) درصد سهام دارد.

(۲) تصاميم مجمع عمومي به اكثريت آراى سهامداراني حاضر در جلسه كه مجموع سهام آنها بيش از پنجاه

د ونپه والو د عمومي مجمع دندي

او واكونه

نولسمه ماده:

(۱) د ونپه والو عمومي مجمع چي له دي وروسته په دي قانون كي د عمومي مجمع په نوم يادپري، د لاندې دندو او واكونو لرونكي ده:

۱- د كال په اوږدو كي د شركت له مالي فعاليتونو سره په اړوند د مديره پلاوي د كلني رپوټ ارزونه.

۲- د دولتي شركت د بررسي (پتل) شوو كلنيو صورت حسابونو ارزونه او تايد.

۳- د غونډو په آجنداوو كي د درج شوو موضوعاتو په هكله د تصميم نيول.

۴- په هغو شركتونو كي د مديره پلاوي د غړو ټاكل چي دولت په هغو كي په سلو كي له پنځوس (۵۰) لږه ونډه لري.

(۲) د عمومي مجمع تصميمونه په غونډه كي د حاضر و هغو ونډه والو د رايو په اكثريت چي د هغوي د وناو

(۵۰) درصد سهام صادر شده باشد، اتخاذ می گردد، مگر این که در اساسنامه طور دیگری پیش بینی شده باشد.

(۳) مجمع عمومی دارای صلاحیت اجرایی نبوده و نمی تواند نقش اجرایی را که منحصر به صلاحیت های هیئت مدیره و کمیته اجرایی است به عهده بگیرد.

طرز تدویر جلسات مجمع

عمومی

ماده بیستم:

(۱) جلسه مجمع عمومی در خلال چهار (۴) ماه بعد از ختم سال مالی دایر می گردد. تدویر جلسه مجمع عمومی در هر سال یکبار حتمی است.

(۲) جلسه مجمع عمومی در مقر ثبت شده شرکت دولتی یا در سایر محلاتی که توسط هیئت مدیره پیشنهاد گردد، دایر می شود.

(۳) زمان و مکان تدویر جلسه مجمع

مجموعه به سلو کی له پنخوس (۵۰) خنخه زیاتی ونهې صادر شوې وي، نیول کېږي، خو دا چې په اساسنامه کې به بل ډول پیشیني شوی وي.

(۳) عمومی مجمع د اجرایی واک لرونکی نه ده او نشي کولی هغه اجرایی رول چې د مدیره پلاوي او اجرایی کمیټې په واکونو پورې منحصر وي په غاړه واخلي.

د عمومی مجمع د غونډو د

جوړولو ډول

شلمه ماده:

(۱) د عمومی مجمع غونډه د مالی کال له پایته رسېدو وروسته د څلورو (۴) میاشتو په ترڅ کې جوړېږي. د عمومی مجمع د غونډې جوړېدل په هر کال کې یو ځل حتمی دي.

(۲) د عمومی مجمع غونډه د دولتي شرکت په ثبت شوي مقر یا په نورو هغو ځایونو کې چې د مدیره پلاوي په واسطه وړاندیز شي جوړېږي.

(۳) د عمومی مجمع د غونډې د

عمومی طور کتبی یا از طریق وسایل ممکنه اعلام و اطلاعیه آن طور کتبی به سهامداران ارسال می‌گردد.

(۴) هیئت مدیره تاریخ، زمان و مکان تدویر جلسه مجمع عمومی را مشخص می‌نماید و آجندای جلسه مجمع عمومی را بیست و یک (۲۱) روز قبل از تدویر جلسه به سهامداران و هیئت نظارت شرکت‌های دولتی ارسال می‌نماید، مگر این‌که سهامدارانی که مالک نود (۹۰) درصد سهام صادر شده اند، به کمتر از بیست و یک (۲۱) روز موافقه نمایند.

(۵) یک یا بیشتر از یک سهامدار مالک پنج (۵) درصد یا بیشتر از پنج (۵) درصد سهام صادر شده، می‌تواند موارد اضافی را شامل اطلاعیه تدویر جلسه یا آجندای جلسه مجمع عمومی نماید.

(۶) جلسه مجمع عمومی به پیشنهاد

جوړېدو وخت او ځای په لیکلي ډول یا د ممکنه وسایلو له لارې اعلامېږي او خبرتیا یې ونډه والو ته په لیکلي ډول استول کېږي.

(۴) مدیره پلاوی د عمومی مجمع د غونډې د جوړېدو نېټه، وخت او ځای مشخصوي او د دولتي شرکتونو ونډه والو او د څارنې پلاوي ته د غونډې له جوړېدو څخه یوویشتم (۲۱) ورځې مخکې د عمومی مجمع د غونډې آجنډا استوي، خو دا چې هغه ونډه وال چې د صادرو شوو ونډو په سلو کې د نوي (۹۰) مالک شوي، له یوویشتم (۲۱) ورځو څخه په لږو موافقه وکړي.

(۵) د صادرو شوو ونډو په سلو کې د پنځه (۵) یا په سلو کې له پنځو (۵) څخه د زیاتو مالک یو یا له یوه څخه زیات ونډه وال کولی شي، اضافي موارد د غونډې د جوړېدو یا د عمومی مجمع د غونډې د آجنډا په خبرتیا کې شامل کړي.

(۶) د عمومی مجمع غونډه د دولتي

هيٺ مديره يا هيٺ نظارت
شرکت های دولتي و يا به پيشنهاده
سهامدارانی که مالک حداقل ده (۱۰)
درصد سهام صادر شده شرکت دولتي
باشند، در حالات ذيل دایر شده
می تواند:

۱- تغيير اساسی در وظايف شرکت
دولتي به شمول اهداف اجتماعي و
تجارتی.

۲- افزايش يا کاهش سهام صادر شده
شرکت دولتي.

۳- ادغام يا انحلال شرکت دولتي.

۴- تعديل عنوان (نام) يا اساسنامه
شرکت دولتي.

۵- در ساير حالات مطابق اساسنامه
شرکت دولتي و يا به پيشنهاده
هيٺ نظارت شرکت های
دولتي.

(۷) رأی دهی در جلسات مجمع
عمومی علنی می باشد.

(۸) در جلسات مجمع عمومی،
سهامداران در برابر هر سهم حق یک
رأی را دارند.

شرکتونو د مديره پلاوي يا د څارنې د
پلاوي په وړاندیز او يا د هغو ونډه والو
په وړاندیز چې د دولتي شرکت د
صادرو شوو ونډو په سلو کې لږترلږه
لس (۱۰) سلنه مالک وي، په لاندې
حالتونو کې جوړېدای شي:

۱- د ټولنيزو او سوداگريزو موخو په
گډون د دولتي شرکت په دندو کې
اساسي بدلون.

۲- د دولتي شرکت د صادرو شوو
ونډو زياتول يا راکمول.

۳- د دولتي شرکت ادغام يا انحلال.

۴- د دولتي شرکت د عنوان (نوم) يا
اساسنامې تعديل.

۵- په نورو حالتونو کې د دولتي
شرکت له اساسنامې سره سم او يا د
دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په
وړاندیز.

(۷) د عمومي مجمع په غونډو کې رأیې
ورکونه علنی ده.

(۸) د عمومي مجمع په غونډو کې،
ونډه وال د هرې ونډې پر وړاندې د
يوې رأیې حق لري.

- (۹) ونډه وال کولی شي د عمومي مجمع په غونډه کې د تېلفون يا ویدیو کنفرانس له لارې ګډون وکړي.
- (۱۰) د مدیره پلاوي رئیس یا د هغه استازی د عمومي مجمع د غونډو ریاست په څارې لري او د آجندا په تطبیق مکلف دی.
- (۱۱) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی کولی شي د عمومي مجمع پر غونډو د تطبیق وړ حکمونو وضع او دولتي شرکت مکلف کړي تر څو دغه حکمونه په اساسنامه کې درج کړي.
- (۱۲) ونډه وال کولی شي، د عمومي مجمع په غونډو کې د دولتي شرکت د مدیره پلاوي یو یا له یوه څخه زیات غړي یا مسؤلین راوبولي.
- (۱۳) د عمومي مجمع د غونډې د نصاب د بشپړېدو په صورت کې د مدیره پلاوي رئیس یا مرستیال، په آجندا کې شامل موضوعات رابې ورکونې ته رډي او د هرې موضوع لپاره، په جلا ډول رابې ورکونه صورت مومي.
- (۱۴) که چېرې ددې مادې په (۱۳)
- (۹) سهامداران می توانند از طریق تلیفون یا ویدیو کنفرانس در جلسه مجمع عمومی اشتراک نمایند.
- (۱۰) رئیس هیئت مدیره یا نماینده وی ریاست جلسات مجمع عمومی را به عهده داشته و مکلف به تطبیق آجندا می باشد.
- (۱۱) هیئت نظارت شرکت های دولتی می تواند احکام قابل تطبیق بر جلسات مجمع عمومی را وضع و شرکت دولتی را مکلف سازد تا این احکام را در اساسنامه درج نماید.
- (۱۲) سهامداران می توانند، یک یا بیشتر از یک عضو هیئت مدیره یا مسؤلین شرکت دولتی را در جلسات مجمع عمومی دعوت نمایند.
- (۱۳) رئیس یا معاون هیئت مدیره در صورت تکمیل نصاب جلسه مجمع عمومی، موضوعات شامل آجندا را به رأی دهی می گذارد و برای هر موضوع، رأی دهی طور جداگانه صورت می گیرد.
- (۱۴) هرگاه بعد از ختم

رأى دهى مندرج فقره
(۱۳) اين ماده در زمينه
اعتراض موجود باشد،
حاضرین در جلسه موضوع را
در عين جلسه دوباره بحث
نمی نمایند.

(۱۵) صورت جلسه مجمع
عمومی و تصامیم آن توسط
رئیس و اعضای حاضر جلسه امضاء و
در دفتر مخصوص ثبت
می گردد.

(۱۶) رئیس هیئت مدیره یا معاون وی
هر کدام که ریاست جلسه مجمع
عمومی را به عهده دارد، مکلف است
یک نقل صورت جلسه مجمع
عمومی را بعد از ثبت، در خلال
چهارده (۱۴) روز در سوابق
شرکت نگهداری نموده، یک نقل آن
را به هیئت نظارت شرکت های دولتی
ارایه و نقل دیگر آنرا مطابق حکم فقره
(۵) ماده سی و دوم این قانون در
وبسایت شرکت دولتی نشر
نماید.

فقره کپی د درج شوې رأی وړکونې له
پایته رسېدو وروسته په دې برخه کې
اعتراض موجود وي، په غونډه کې
حاضرین په موضوع باندې په هماغه
غونډه کې د دوه یم ځل لپاره بحث نه
کوي.

(۱۵) د عمومي مجمع د غونډې
صورت او د هغې تصمیمونه د رئیس او
د غونډې د حاضر و غړو په واسطه
لاسلیک او په مخصوص دفتر کې
ثبتېږي.

(۱۶) د مدیره پلاوي رئیس یا د هغه
مرستیال هر یو چې د عمومي مجمع د
غونډې ریاست په غاړه لري، مکلف
دي د عمومي مجمع د غونډې د
صورت یو نقل، له ثبت څخه وروسته د
خوارلسو (۱۴) ورځو په ترڅ کې د
شرکت په سوابقو کې وساتي، یو نقل
یې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته
وړاندې او بل نقل یې ددې قانون د دوه
دېرشمې مادې د (۵) فقرې له حکم
سره سم، د دولتي شرکت په وبسایت
کې خپور کړي.

(۱۷) تصاميم مجمع عمومي بر سهامداران حاضر و غير حاضر در جلسه و سهامدارانی که بر تصميم اتخاذ شده رأی مخالف داده اند، قابل تطبيق می باشد.

(۱۸) موضوعاتی که طبق احکام این قانون اتخاذ تصميم در مورد آن منوط به تدویر مجمع عمومي باشد، اتخاذ تصميم در آن بدون تدویر جلسه در صورتی جواز دارد که تصویب طوری کتبی صورت گرفته و توسط سهامداران واجد شرایط امضاء گردد. تصویب مذکور دارای تاریخ بوده و طور کتبی ترتیب و توسط سهامدارانی که دارنده حداقل سهام لازم جهت تصویب مذکور باشند، امضاء و بعد از ثبت در دفتر مخصوص یک نقل آن در سوابق شرکت نگهداری می گردد.

(۱۹) تصاميم مربوط به سهامدار دولتی، توسط وزیر مربوط یا نماینده با صلاحیت وی اتخاذ می گردد.

(۱۷) د عمومي مجمع تصميمونه په غونډه کې په حاضر او غير حاضر و نډه والو او په هغو و نډه والو باندې چې پر نيول شوي تصميم باندې مخالفه رايه ورکړې، د تطبيق وړ ده.

(۱۸) هغه موضوعات چې ددې قانون له حکمونو سره سم، د هغو په هکله د تصميم نيول د عمومي مجمع په جوړولو پورې تړلي وي، په هغه کې د غونډې له جوړېدو پرته د تصميم نيول په هغه صورت کې جواز لري چې تصویب په ليکلي ډول صورت ومومي او د شرايطو لرونکو و نډه والو په واسطه لاسليک شي. ياد شوی تصویب د نېټې لرونکی دی او په ليکلي ډول ترتيبېږي او د هغو و نډه والو په واسطه چې د ياد تصویب لپاره لېترلېږه د لازم و نډو لرونکي دي لاسليک او په مخصوص دفتر کې له ثبت وروسته يو نقل يې د شرکت په سوابقو کې ساتل کېږي.

(۱۹) په دولتي و نډه والو پورې اړوند تصميمونه، د اړوند وزير يا د هغه د واکمن استازي په واسطه نيول کېږي.

د مديره پلاوي دندي او

واکونه

يوويشتمه ماده:

(۱) مديره پلاوي د دولتي شرکت په څارنه کې مرکزي او استراتيژيک رول لوبوي. مديره پلاوي په مديريتي چارو کې په بې طرفانه ډول قضاوت کوي.

(۲) مديره پلاوي د څارنې او استراتيژۍ په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د اجرائي کمیټې په واسطه د وړاندیز شوي استراتيژۍ تاييد.

۲- د مهمو اجرائي پلانونو، د خطرونو د مديريت د پالیسيو او کړنلارو ارزونه.

۳- د کلني بودجې او سوداگريز پلان تاييد او پر کړنې د څارنې له چوکاټ سره سم د هغو کړنو د موخو ټاکل چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په واسطه وضع شوي دي.

۴- د دولتي شرکت د فعاليت او

وظايف و صلاحيت‌های هیئت

مديره

ماده بیست و یکم:

(۱) هیئت مديره نقش مرکزي و استراتيژيک را در نظارت شرکت دولتي ایفا می‌نماید. هیئت مديره در امور مديريتي به صورت بی طرفانه قضاوت می‌نماید.

(۲) هیئت مديره در عرصه نظارت و استراتيژي داراي وظايف و صلاحيت‌های ذيل می‌باشد:

۱- تاييد استراتيژي پیشنهاد شده توسط کمیته اجرائي.

۲- ارزيايی پلان‌های اجرائي مهم، پالیسي‌های مديريت خطرات و طرز العمل‌ها.

۳- تاييد بودجه سالانه و پلان تجارتي و تعيين اهداف عملکردی مطابق چهارچوب نظارت بر عملکرد که توسط هیئت نظارت شرکت‌های دولتي وضع شده است.

۴- وضع لوايح، پالیسي‌ها،

- اجرايي چارو د تنظيم لپاره د لايحو، پاليسيو، کړنلارو او لارښودونو وضع او د هغوي له تطبيق څخه څارنه.
- ۵- د قانون له حکمونو سره سم، د منقولو او غير منقولو مالونو د پير او پلور په اړه د اجرايي کمېټې د وړانديزونو تاييد يا رد او د دولتي شرکت د تدارکاتو د پاليسي او برنامې تاييد.
- ۶- د شرکت د فعاليت د دوام لپاره له ورځنيو پوړونو څخه جلا د دولتي شرکت د مالونو د تضمين د اجراء تاييد.
- ۷- د شرکت د مالي وضعيت او ليدلوري پربنسټ د دولتي شرکت د فعاليت د کلي يا قسمي تعليق په هکله عمومي مجمع ته د وړانديز وړاندې کول.
- ۸- ددې قانون له حکمونو سره سم د دولتي شرکتونو د څارنې له پلوي او ماليې وزارت سره د هغوي د دندو په اجراء کې همکاري.
- ۹- د دولتي شرکت په واسطه د غير طرز العمل ها و رهنمودها جهت تنظيم فعاليت و امور اجرايي شرکت دولتي و نظارت از تطبيق آنها.
- ۵- تاييد يا رد پيشنهادهات کميته اجرايي مبني بر خريد و فروش اموال منقول و غيرمنقول و تاييد پاليسي و برنامه تدارکات شرکت دولتي، مطابق احکام قانون.
- ۶- تاييد اجراي تضمين اموال شرکت دولتي جدا از قروض روزمره برای ادامه فعاليت شرکت.
- ۷- ارايه پيشنهاده به مجمع عمومي در مورد تعليق کلي يا قسمي فعاليت شرکت دولتي براساس وضعيت مالي و دورنمای شرکت.
- ۸- همکاري با هيئت نظارت شرکت های دولتي و وزارت ماليه در اجراء وظايف آنها مطابق احکام اين قانون.
- ۹- اتخاذ تصميم در مورد ارايه

خدمات برای مؤسسات غير انتفاعي توسط شرکت دولتي.

۱۰- تنظيم مزد اعضاي تمام وقت هيئت مديره و كميته اجرائي با در نظر داشت منافع درازمدت شرکت دولتي و سهامداران آن.

۱۱- نظارت و مديريت تضاد منافع بالقوه مسؤولين، اعضاي هيئت مديره و سهامداران به شمول سوء استفاده از دارايي شرکت و سوء استفاده در معاملات با طرفين مربوطه.

۱۲- نظارت از فرآيند افشاسازی و ارتباطات.

(۳) هيئت مديره در عرصه مالي دارای وظايف و صلاحيت‌های ذيل می‌باشد:

۱- تاييد صورت حسابات مالي ريعوار و سالانه به شمول بيلانس، حساب نفع و ضرر، گزارش جريان پول و ساير گزارش‌های مالي که از جانب هيئت نظارت شرکت‌های دولتي مطالبه می‌گردد.

۲- حصول اطمینان از شفافيت

انتفاعي مؤسسو لپاره د خدمتونو د وړاندې کولو په هکله د تصميم نيول.

۱۰- د دولتي شرکت او د هغه د ونډه والو د اوږدمهاله گټو په پام کې نيولو سره د مديره پلاوي او اجرائي کمېټې د ټول وخت غړو د مزد تنظيم.

۱۱- د شرکت له شتمني څخه د ناوړه گټې اخيستنې او له اړوند لوړو سره په معاملاتو کې د ناوړه گټې اخيستنې په شمول د مسؤولينو، مديره پلاوي او ونډه والو د بالقوه گټو د تضاد څارنه او مديريت.

۱۲- د افشاکولو او اړيکو له پروسې څخه څارنه.

(۳) مديره پلاوي په مالي برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د بيلانس، د گټې او زيان حساب، د پيسو د بهير رپورت او نورو هغو مالي رپورتونو په گډون چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له لوري مطالبه کېږي د ريعوار او کلني مالي صورت حسابونو تاييد.

۲- د خپلواکې بررسۍ (پلټنې) او سم

سيستم گزارش دهی مالی و حسابی شرکت دولتی به شمول بررسی (تفتیش) مستقل و موجودیت سيستم درست نظارتی به خصوص سيستم مدیریت خطر، نظارت مالی و عملیاتی و رعایت احکام این قانون و معیارهای مرتبط.

۳- استخدام و عزل بررسها (مفتشین) مالی خارج از شرکت دولتی (External Auditors)، طبق حکم ماده سی و ششم این قانون.

۴- حصول اطمینان از بررسی (تفتیش) سالانه گزارشهای مالی شرکت دولتی، طبق حکم ماده سی و ششم این قانون.

۵- تعیین مزد تشویقی برای کارکنان در ختم سال مالی با در نظر داشت اجراءات مالی شرکت دولتی.

۶- تایید بودجه و پلان تجارتي.

۷- اتخاذ تصمیم در مورد قروض

خارنيز سيستم په ځانگړي ډول د خطر د مدیریت، مالی خاړنې او عملیاتی سيستم د موجودیت او ددې قانون د حکمونو او اړوندو معیارونو د رعایتولو په شمول د دولتي شرکت د مالی او حسابي رپوټ ورکونې د سيستم له شفافیت څخه د ډاډ ترلاسه کول.

۳- ددې قانون د شپږ دېرشمې مادې له حکم سره سم، له دولتي شرکت څخه بهر د مالی بررسانو (پلټوونکو) (External Auditors) استخدام او عزل.

۴- ددې قانون د شپږ دېرشمې مادې له حکم سره سم، د دولتي شرکت د مالی رپوټونو له کلنی بررسی (پلټنې) څخه د ډاډ ترلاسه کول.

۵- د دولتي شرکت مالی فعالیت ته په کتو د مالی کال په پای کې د کارکوونکو لپاره د هڅونې (تشویقي) مزد ټاکل.

۶- د بودجې او سوداگريزې پلان تایید.

۷- د دولتي شرکت د صعب الحصول

- او مشڪوڪو پورونو په هڪله د تصميم نيول.
- (۴) مديره پلاوى د بشري سرچينو په برخه كې، د لاندې دندو او واكونو لرونكى دى:
- ۱- د دولتي شركتونو د مسؤولينو په هغه ابتدايي فهرست كې د درجولو لپاره د نوماندانو وړانديزول چې د اداري اصلاحاتو او ملكي خدمتونو د خپلواك كمپسيون له لوري برابرېږي.
- ۲- د نوماندانو د هغه ابتدايي فهرست له منځ څخه د دولتي شركت د مسؤولينو استخدامول چې د اداري اصلاحاتو او ملكي خدمتونو د خپلواك كمپسيون له لوري ترتيبېږي.
- ۳- د تاديبې مؤيداتو نيول او د دولتي شركت د مسؤولينو پر وړاندې د مؤجه دليل د موجوديت په صورت كې د هغوى عزلول.
- ۴- ددې قانون او اړوندو مقررو له حكمونو سره سم، په مزد او معاشاتو، د مزد ضمايمو، امتيازونو او د هغوى روغتيا او امنيت پورې د اړوندو چارو د
- صعب الحصول و مشكوك شركت دولتي.
- (۴) هيئت مديره در عرصه منابع بشرى داراى وظائف و صلاحيت هاى ذيل مى باشد:
- ۱- پيشهاد كانديدان براى درج در فهرست ابتدايي مسؤولين شركت هاى دولتي كه از جانب كمپسيون مستقل اصلاحات ادارى و خدمات ملكى تهيه مى گردد.
- ۲- استخدام مسؤولين شركت دولتي از ميان فهرست ابتدايي كانديدان كه از جانب كمپسيون مستقل اصلاحات ادارى و خدمات ملكى ترتيب مى گردد.
- ۳- اتخاذ مؤيدات تاديبى و عزل مسؤولين شركت دولتي در صورت موجوديت دليل مؤجه عليه آنها.
- ۴- نظارت عمومى بر مسؤولين شركت دولتي به شمول تنظيم امور مربوط به مزد و معاشات، ضمايم مزد، امتيازات و صحت و امنيت آنها مطابق

احکام این قانون و مقرره‌های مربوط.

۵- حصول اطمینان از این که مسؤولین شرکت دولتی از لحاظ سطح تحصیل، تجربه، اهلیت و امانتداری برای پیشبرد وظیفه مناسب اند.

۶- تعیین کمیته اجرایی که شامل یک یا دو نفر از مسؤولین شرکت دولتی می‌باشد.

(۵) هیئت مدیره، مرجع ذیصلاح جهت رهبری فعالیت‌ها و وضع پالیسی برای شرکت دولتی می‌باشد. کمیته اجرایی و سایر کمیته‌ها به هیئت مدیره گزارش می‌دهند.

انتخاب هیئت مدیره و جلسات

آن

ماده بیست و دوم:

(۱) اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی از میان نامزدان مندرج فهرست ابتدایی که از جانب کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی تهیه

تنظیم به کلون د دولتی شرکت پر مسؤولینو عمومی خارنه.

۵- له دې څخه د ډاډ ترلاسه کول چې د دولتي شرکت مسؤولین د تحصیل د سطحې، تجربې، اهلیت او امانتداری له پلوه د دندې د پرمخ بېولو لپاره مناسب دي.

۶- د هغې اجرائي کمیټې ټاکل چې د دولتي شرکت له مسؤولینو څخه یو یا دوه تنه پکې شامل وي.

(۵) مدیره پلاوی، د دولتی شرکت لپاره د فعالیتونو د رهبری او پالیسی د وضع لپاره واکمنه مرجع ده. اجرایی کمیته او نورې کمیټې مدیره پلاوي ته رپورټ ورکوي.

د مدیره پلاوي ټاکل او د هغه

غونډې

دوه ویشتمه ماده:

(۱) د دولتي شرکت د مدیره پلاوي غړي په هغه ابتدایی فهرست کې د درج شوو نوماندانو د منځ څخه چې د اداري اصلاحاتو او ملکی خدمتونو د خپلواک

می گردد، توسط هیئت نظارت شرکت‌های دولتی انتخاب می‌گردند.

(۲) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی می‌تواند اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی را از وظیفه عزل نماید.

(۳) اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی، که دولت افغانستان (منافع مستقیم و غیر مستقیم) مالک کمتر از پنجاه (۵۰) درصد سهام صادرشده آن شرکت باشند، می‌توانند مطابق تصویب سهامداران شرکت دولتی در هر زمانی انتخاب، تعیین (در صورتیکه کاندید تاییدی هیئت نظارت شرکت دولتی را داشته باشد) یا عزل گردند. در این صورت، احکام فقره‌های (۱ و ۲) این ماده قابل تطبیق نمی‌باشد.

(۴) هیئت مدیره شرکت دولتی در برابر سهامداران مسؤول می‌باشد.

(۵) تاریخ، زمان و مکان تدویر جلسات هیئت مدیره حداقل چهل و هشت (۴۸) ساعت قبل از

کمپسیون له لوري برابرې، د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په واسطه ټاکل کېږي.

(۲) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی کولی شي د دولتي شرکت د مدیره پلاوي غړي له دندې څخه عزل کړي.

(۳) د دولتي شرکت د مدیره پلاوي غړي، چې د افغانستان دولت (مستقیمې او غیر مستقیمې گټې) د هغه شرکت له پنځوس (۵۰) سلنې د لږ صادرو شوو ونډو مالک وي، کېدای شي په هر وخت کې د دولتي شرکت د ونډه والو له تصویب سره سم، غوره شي، وټاکل شي (په هغه صورت کې چې نوماند د دولتي شرکت د څارنې د پلاوي تاییدي ولري) یا عزل شي. پدې صورت کې ددې مادې د (۱ او ۲) فقرو حکمونه د تطبیق وړ ندي.

(۴) د دولتي شرکت مدیره پلاوی د ونډه والو پر وړاندې مسؤول دی.

(۵) د مدیره پلاوي د غونډو د جوړېدو نېټه، وخت او ځای لږترلږه د غونډې له جوړېدو څخه اته څلورېنست (۴۸)

تدوير جلسه به اعضای هیئت مدیره اطلاع داده می‌شود، مگر این که اعضای هیئت مدیره طوری دیگر موافقه نمایند.

(۶) هیئت مدیره می‌تواند از مؤولین شرکت دولتی دعوت نماید تا در جلسات هیئت مدیره، بدون حق رای، اشتراک نمایند.

شرایط عضویت در هیئت مدیره

شرکت دولتی

ماده بیست و سوم:

(۱) شخصی می‌تواند، نامزد عضویت در هیئت مدیره گردد که واجد شرایط ذیل باشد:

۱- سن سی (۳۰) سالگی را تکمیل نموده باشد.

۲- از طرف محکمه ذیصلاح از حقوق مدنی محروم نشده باشد.

۳- سابقه ورشکستگی نداشته باشد.

(۲) هیئت مدیره متشکل از سه یا بیشتر از سه عضو به صورت تاق

ساعته مخکې د مدیره پلاوي د غړو خبرتیا ته رسول کېږي، خو دا چې د مدیره پلاوي غړي بل ډول موافقه وکړي.

(۶) مدیره پلاوی کولی شي د دولتي شرکت مؤولینو ته بلنه ورکړي ترڅو د مدیره پلاوي په غونډو کې، د رأی له حق څخه پرته، ګاون وکړي.

د دولتي شرکت په مدیره پلاوي

کې د غړیتوب شرایط

درويشتمه ماده:

(۱) هغه شخص کولی شي په مدیره پلاوي کې غړیتوب ته نوماند شي چې د لاندې شرایطو لرونکی وي:

۱- د دېرش (۳۰) کلنۍ سن یې بشپړ کړی وي.

۲- د واکمنۍ محکمې له لوري له مدني حقوقو څخه محروم شوی نه وي.

۳- د ورشکستگی مخینه (سابقه) ونلري.

(۲) مدیره پلاوی په تاق ډول له دريو يا له دريو څخه د زیاتو غړو څخه جوړ

می‌باشد که حداقل و حد اکثر آن در اساسنامه درج می‌گردد.

(۳) اعضای هیئت مدیره در اولین جلسه، رئیس و معاون هیئت مدیره را از میان اعضاء انتخاب می‌نمایند.

(۴) یک ثلث اعضای هیئت مدیره را اعضای غیر اجرایی و مستقل تشکیل می‌دهد که کارکن دولت نمی‌باشند و علاوه بر شرایط مندرج فقره (۱) این ماده، دارای شرایط ذیل نیز می‌باشند:

۱- سند ليسانس در عرصه تجارت، حسابداری، حقوق، تکنالوژی معلوماتی یا امور مالی داشته باشد.

۲- حداقل ده (۱۰) سال تجربه کاری در امور تجاری داشته باشد.

۳- شهرت نیک داشته باشد.

۴- تضاد منافع در شرکت دولتی ایکه انتخاب می‌گردد، نداشته باشد.

(۵) عضو هیئت مدیره یک شرکت نمی‌تواند، همزمان در بیشتر از سه شرکت دولتی و یا در شرکت‌های که باهم دارای

دی چي اقل حد او اکثر حد يې په اساسنامه کې درجېږي.

(۳) د مدیره پلاوي غړي په لومړنۍ غونډه کې، د مدیره پلاوي رئیس او مرستیال یې د غړو له منځ څخه ټاکي.

(۴) غیر اجرایی او خپلواک غړي د مدیره پلاوي د غړو یو ثلث جوړوي چې د دولت کارکوونکي نه وي او ددې مادې په (۱) فقره کې پر درج شوو شرایطو برسېره، د لاندې شرایطو لرونکی هم وي:

۱- د سوداګرۍ، حسابداری، حقوق، معلوماتي تکنالوژۍ یا مالي چارو په برخه کې د ليسانس سند ولري.

۲- لږ تر لږه په سوداګریزو چارو کې لس (۱۰) کاله کاري تجربه ولري.

۳- نیک شهرت ولري.

۴- په هغه دولتي شرکت کې چې ټاکل کېږي د ګټو تضاد ونلري.

(۵) د یوه شرکت د مدیره پلاوي غړي نشي کولي، په یوه وخت کې له دریو دولتي شرکتونو څخه په زیاتو کې او یا په هغو شرکتونو کې چې له یوه بل سره

تضاد منافع باشند به حيث عضو هيئت مديره ايفاي وظيفه نمايد.

(۶) شخص در صورتی می تواند عضو غير اجرائی و مستقل هيئت مديره باشد که حالات و ارتباطات که قضاوت وی را متأثر سازد یا بر قضاوت وی تاثیر گذارد، موجود نباشد. حالات و ارتباطات شامل موارد ذیل می باشد:

۱- در خلال پنج (۵) سال اخير، کارکن شرکت دولتی یا شرکت های تابعه (فرعی) آن بوده باشد.

۲- در خلال سه (۳) سال اخير، روابط تجاری مستقیم با شرکت دولتی داشته یا به حيث شریک سهامدار، عضو هيئت مديره یا کارکن ارشد اداره بوده که با شرکت دولتی روابط تجاری مستقیم داشته باشد.

۳- علاوه بر دریافت حق الزحمه عضویت در هيئت مديره، از شرکت

د گتو د تضاد لرونکي وي د مديره پلاوي د غړي په توگه دنده ترسره کړي.

(۶) شخص په هغه صورت کې کولی شي د مديره پلاوي غير اجرائي او خپلواک غړي شي چې هغه حالتونه او اړیکې چې د هغه قضاوت اغېزمن کړي یا د نوموړي پر قضاوت اغېز وکړي، موجود نه وي. حالات او اړیکې لاندې موارد رانغاړي:

۱- د پنځو (۵) وروستيو کلونو په ترڅ کې، د دولتي شرکت یا د هغه تبعه (فرعی) کارکوونکی شرکتونه وي.

۲- د دريو (۳) وروستيو کلونو په ترڅ کې، له دولتي شرکت سره مستقیمې سوداگريزې اړیکې ولري یا د هغې ادارې د شریک، ونډه وال، د مديره پلاوي د غړي یا سترکارکوونکي په توگه چې له دولتي شرکت سره مستقیمې سوداگريزې اړیکې ولري، وي.

۳- په مديره پلاوي کې د غړيتوب د حق الزحمې په ترلاسه کولو سربېره، له

دولتي حق الزحمه اضافي دريافت نمايد يا قبلاً دريافت نموده باشد، در سهام کارکنان شرکت دولتي اشتراک نموده يا نظر به ثمره کار خویش حق الزحمه دريافت می نماید و يا در فند تقاعد شرکت دولتي سهم داشته باشد.

۴- با یکی از مشاورین، اعضای هیئت مدیره يا مسؤولین شرکت دولتي قرابت نزدیک داشته باشد.

۵- در شرکت دیگری که یکی از اعضای هیئت مدیره شرکت دولتي نیز در آن عضو هیئت مدیره است، عضو هیئت مدیره باشد يا با دیگر اعضای هیئت مدیره از جهت کار مشترک در شرکت ها و ادارات دیگر، روابط نزدیک داشته باشد.

۶- نماینده یکی از سهامداران اصلی باشد.

۷- از زمان اولین انتخابات هیئت مدیره به مدت بیشتر از نه (۹) سال عضو هیئت مدیره بوده باشد.

دولتي شرکت خنجه اضافي حق الزحمه ترلاسه کړي يا يې منځکې ترلاسه کړې وي، د دولتي شرکت د کارکوونکو په ونډو کې يې ګډون کړی وي يا يې د خپل کار ثمرې ته په کتو حق الزحمه ترلاسه کوي او يا د دولتي شرکت د تقاعد په فند کې ونډه ولري.

۴- له سلاکارانو، د مدیره پلاوي له غړو يا د دولتي شرکت له مسؤولینو څخه له يوه سره نږدې قرابت ولري.

۵- په هغه بل شرکت کې چې د دولتي شرکت د مدیره پلاوي له غړو څخه هم يو په هغه کې د مدیره پلاوي غړی دی، د مدیره پلاوي غړی وي يا په شرکتونو او نورو ادارو کې د مشترک کار لپاره، د مدیره پلاوي له نورو غړو سره نږدې اړیکې ولري.

۶- له اصلي ونډه والو څخه د يوه استازی وي.

۷- د مدیره پلاوي د لومړنيو ټاکنو له وخت څخه له نهو (۹) کلونو څخه د زیاتي مودې لپاره د مدیره پلاوي غړی وي.

(۷) د مدیره پلاوي د غړيتوب میعاد د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له لوري ټاکل کېږي او له دريو (۳) کلونو څخه زیاتېدای نشي.

(۸) د مدیره پلاوي غړي کولی شي، د خپلې استعفي لیکلې غوښتنلیک د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي رئیس ته وړاندې کړي. یاده استعفي د غوښتنلیک د وړاندې کولو له نېټې یا په غوښتنلیک کې له درج شوې نېټې څخه د اعتبار وړ ده.

(۹) که چېرې د مدیره پلاوي د غړي چوکۍ تشه شي یا مدیره پلاوي ته نوې چوکۍ اضافه شي، مدیره پلاوي کولی شي، د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له موافقې څخه وروسته، نوی غړی د یادې چوکۍ لپاره د پاتې شوي میعاد لپاره وټاکي، خو دا چې په اساسنامه کې بل ډول صراحت ولري.

د مدیره پلاوي غونډې

څلېرېشتمه ماده:

(۱) د مدیره پلاوي غونډې په عادي

(۷) میعاد عضویت هیئت مدیره از جانب هیئت نظارت شرکت های دولتی تعیین و از سه (۳) سال بیشتر بوده نمی تواند.

(۸) اعضای هیئت مدیره می توانند، درخواست کتبی استعفاي خویش را به رئیس هیئت نظارت شرکت های دولتی ارایه نمایند. استعفاي مذکور از تاریخ تقدیم درخواست یا تاریخ مندرج درخواست، قابل اعتبار می باشد.

(۹) هرگاه کُرسی عضو هیئت مدیره خالی گردد یا کُرسی جدید به هیئت مدیره اضافه گردد، هیئت مدیره می تواند، بعد از موافقه هیئت نظارت شرکت های دولتی، عضو جدید را برای کُرسی مذکور برای میعاد باقیمانده تعیین نماید، مگر این که در اساسنامه طور دیگری صراحت داشته باشد.

جلسات هیئت مدیره

ماده بیست و چهارم:

(۱) جلسات هیئت مدیره طور عادی

- ډول په هرو دريو (۳) مياشتو کې يو ځل دایرېږي.
- (۲) د مديره پلاوي فوق العاده غونډې د مديره پلاوي د دوو يا له دوو څخه د زياتو غړو په غوښتنه دایرېدای شي.
- (۳) د مديره پلاوي د غونډو د جوړېدو نصاب د غړو د دوو نلثو په حضور سره بشپړېږي. د مديره پلاوي په غونډو کې تصميمونه په غونډه کې د حاضر و غړو د رایو په اکثريت سره نيول کېږي. د رایو د برابري (تساوي) په صورت کې، د غونډې د رئيس رایه معتبره ده.
- (۴) د مديره پلاوي هر غړی په يوه موضوع کې د يوې رایې مستحق دی. رایه د انتقال وړ نده.
- (۵) د مديره پلاوي د غونډې هغه صورت چې په هغه کې تصميم نيول شوی د رئيس او په غونډه کې د حاضر و غړو په واسطه يا لږ تر لږه د موافقو رایو لرونکو غړو په واسطه لاسليک او ثبتېږي.
- (۶) د دولتي شرکت د مديره پلاوي رئيس مکلف دی، ډاډ حاصل کړي چې
- در هر سه (۳) ماه یکبار دایر می‌گردد.
- (۲) جلسات فوق العاده هیئت مدیره به درخواست دو یا بیشتر از دو عضو هیئت مدیره دایر شده می‌تواند.
- (۳) نصاب تدویر جلسات هیئت مدیره با حضور دو نلث اعضا تکمیل می‌شود. تصامیم در جلسات هیئت مدیره به اکثریت آرای اعضای حاضر در جلسه اتخاذ می‌گردد. در صورت تساوی آراء، رأی رئیس جلسه معتبر است.
- (۴) هر عضو هیئت مدیره در یک موضوع مستحق یک رأی می‌باشد. رأی قابل انتقال نیست.
- (۵) صورت جلسه هیئت مدیره که در آن تصمیم اتخاذ گردیده توسط رئیس و اعضای حاضر در جلسه یا حداقل توسط اعضای دارای رأی موافق امضاء و ثبت می‌گردد.
- (۶) رئیس هیئت مدیره شرکت دولتی مکلف است، اطمینان حاصل

نماید که یک نقل صورت جلسه هیئت مدیره بعد از ثبت، در خلال چهارده (۱۴) روز به هیئت نظارت شرکت‌های دولتی ارایه، یک نقل آن در سوابق شرکت حفظ و یک نقل دیگر آن مطابق حکم فقره (۵) ماده سی و دوم این قانون در وبسایت شرکت دولتی نشر می‌گردد.

(۷) موضوعاتی که طبق احکام این قانون اتخاذ تصمیم در مورد آن منوط به تدویر جلسه هیئت مدیره باشد، اتخاذ تصمیم در آن بدون تدویر جلسه در صورتی جواز دارد که تصویب طوری کتبی صورت گرفته و توسط اعضای واجد شرایط امضاء گردد. تصویب مذکور دارای تاریخ بوده، طوری کتبی ترتیب و توسط حداقل دو ثلث اعضای هیئت مدیره امضاء می‌گردد. رئیس هیئت مدیره مکلف است تا یک نقل تصمیم متذکره را مطابق حکم فقره‌های

د مدیره پلاوي د غونډې د صورت يو نقل له ثبت وروسته، د خوارلسو(۱۴) ورځو په ترڅ کې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته وړاندې شوی، د هغه يو نقل د شرکت په سوابقو کې حفظ او د هغه يو بل نقل ددې قانون د دوه دېرشمې مادې د (۵) فقرې له حکم سره سم، د دولتي شرکت په وبسایت کې خپرېږي.

(۷) هغه موضوعات چې ددې قانون له حکمونو سره سم د هغو په هکله د تصمیم نیول د مدیره پلاوي د غونډې په جوړېدو پورې تړلی وي، په هغه کې د تصمیم نیول د غونډې له جوړېدو پرته په هغه صورت کې جواز لري چې تصویب په لیکلې ډول صورت موندلی وي او د شرایطو لرونکو غړو په واسطه لاسلیک شي. یاد تصویب د نېټې لرونکی دی، په لیکلې ډول ترتیب او لږ تر لږه د مدیره پلاوي د غړو د دوو ثلثو په واسطه لاسلیک کېږي. د مدیره پلاوي رئیس مکلف دی ترڅو د یادشوي تصمیم يو نقل ددې مادې د

(۵ و ۶) اين ماده ثبت و نشر
نماید.

وظايف و صلاحيت‌های کمیته اجرائی

ماده بیست و پنجم:

(۱) هیئت مدیره به منظور انجام
امور اجرایی و تطبیق پالیسی‌ها،
طرز العمل‌ها و لوايح شرکت دولتی، از
میان مسؤولین شرکت دولتی، کمیته
اجرائی را توظيف می‌نماید.

(۲) کمیته اجرایی در عرصه طرح و
تطبیق استراتیژی دارای وظايف و
صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- اداره و تنظیم امور اجرایی و مالی
شرکت دولتی.

۲- تهیه و تطبیق برنامه‌های کوتاه
مدت و دراز مدت برای توسعه شرکت
دولتی بعد از منظوری هیئت
مدیره.

۳- تهیه ساختار سازمانی
(تشکیلاتی) و بودجه سالانه و ارایه آن
به هیئت مدیره جهت کسب

(۵ و ۶) فقري له حکمونو سره سم،
ثبت او خپور کړي.

د اجرایی کمیته دندې او واکونه

پنځه ویشتمه ماده:

(۱) مدیره پلاوي د دولتي شرکت د
اجرائی چارو د ترسره کولو او د
پالیسیو، کړنلارو او لایحو د تطبیق په
منظور، د دولتي شرکت د مسؤولینو له
منځ څخه، اجرایی کمیته توظيفوي.

(۲) اجرایی کمیته د استراتیژی د
طرحې او تطبیق په برخه کې د لاندې
دندو او واکونو لرونکې ده:

۱- د دولتي شرکت د اجرایی او مالی
چارو اداره او تنظیم.

۲- د مدیره پلاوي له منظوری-
وروسته د دولتي شرکت د پراختیا لپاره
د لنډمهاله او اوږدمهاله برنامو برابرول
او تطبیقول.

۳- د سازمانی (تشکیلاتی) جوړښت او
کلنی بودجې برابرول او د منظوری-د
ترلاسه کولو لپاره مدیره پلاوي ته د

- هغو وړاندې کول. منظوری.
- ۴- له موجودو سرچینو څخه د اکثر حد گټې اخیستنې لپاره د دولتي شرکت د کلني سوداگريزې برنامې برابرول.
- (۳) اجرائي کمیټه په مالي برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:
- ۱- د دولتي شرکت د مالي او حسابي چارو اداره.
- ۲- د قانون له حکمونو سره سم د مدیره پلاوي له موافقې څخه وروسته له کورنیو او بهرنیو سرچینو څخه د پور اخیستل.
- ۳- د بیلانس، د کلني صورت حساب، گټې او زیان او د نقدینګي رپوټ (د بدهي ورکړې توانمنۍ) په ګډون د کلنيو حسابونو او فعالیتونو د رپوټ برابرول او مدیره پلاوي ته د تحلیل او د منظوري د ترلاسه کولو په غرض د هغو وړاندې کول.
- (۴) اجرائي کمیټه په اجرائي برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:
- منظوری.
- ۴- تهیه برنامه تجارتي سالانه شرکت دولتي جهت استفاده حداکثر از منابع موجود.
- (۳) کمیته اجرائي در عرصه مالي دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:
- ۱- اداره امور مالی و حسابی شرکت دولتي.
- ۲- اخذ قرضه از منابع داخلی و خارجی بعد از موافقه هیئت مدیره مطابق احکام قانون.
- ۳- تهیه گزارش حسابات و فعالیت های سالانه شرکت به شمول بیلانس، صورت حساب سالانه، نفع و ضرر و گزارش نقدینګي (توانایی پرداخت بدهي) و ارایه آن غرض تحلیل و کسب منظوری به هیئت مدیره.
- (۴) کمیته اجرائي در عرصه اجرائي دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

- ۱- د مدیره پلاوي له موافقې څخه وروسته په هېواد کې دننه او بهر د بانکي حساب پرانېستل.
- ۲- د قانون له حکمونو سره سم د دولتي شرکت د اړتیا وړ کالیو او اجناسو تدارک.
- ۳- د چارو د بڼې همغږۍ او ادارې لپاره د پالیسيو، لایحو، کړنلارو، قواعدو او لارښودونو برابرول، ترتیبول او تنظیمول او د منظوري په غرض مدیره پلاوي ته د هغو وړاندې کول.
- ۴- په محکمو، دولتي ادارو او نورو اړوندو بنسټونو کې له دولتي شرکت څخه استازولي (نماینده گي).
- (۵) اجرائي کمیټه د بشري سرچینو په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:
 - ۱- د هغه دولتي شرکت د کارکوونکو له ابتدایي فهرست څخه د کارکوونکو استخدام چې د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمپسیون له خوا برابر شوی دی.
- ۲- د دولتي شرکت د مدیره پلاوي د
- ۱- افتتاح حساب بانکی در داخل و خارج کشور بعد از موافقه هیئت مدیره.
- ۲- تدارک کالاها و اجناس مورد ضرورت شرکت دولتی مطابق احکام قانون.
- ۳- تهیه، ترتیب و تنظیم پالیسی‌ها، لوایح، طرز العمل‌ها، قواعد و رهنمودها جهت هماهنگی و اداره بهتر امور و ارایه آن به هیئت مدیره غرض منظوری.
- ۴- نمایندگی از شرکت دولتی در محاکم، ادارات دولتی و سایر نهادهای مربوطه.
- (۵) کمیته اجرائی در عرصه منابع بشري دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:
 - ۱- استخدام کارکنان از فهرست ابتدایی کارکنان شرکت دولتی که از جانب کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی تهیه گردیده است.
- ۲- تقدیر، ترفیع، تأدیب و عزل

کارکنان مطابق احکام قانون و لوايح شرکت دولتي به استثنای اعضای هیئت مدیره و مسؤولين شرکت دولتي.

۳- ارايه مشوره در مورد استخدام متخصصين خارجي به هیئت مدیره.

۴- تعيين امتیازات، مزد تشويقي و مؤيدات تأديبي کارکنان. اعضای هیئت مدیره و مسؤولين شرکت دولتي از اين حکم مستثني اند.

۵- مشوره در اجراء وظايف مندرج اين فقره با کمیسیون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملکی در صورت لزوم.

(۶) مسؤولين شرکت دولتي و کارکنان اداري از حکم جزء ۱ فقره (۵) اين ماده مستثني بوده کارکنان اداري طور از طرف شرکت دولتي با مشوره کمیسیون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملکی استخدام می شوند و اعضای هیئت مدیره و

غرو او د مسؤولينو په استثني د دولتي شرکت د قانون او لايحو له حکمونو سره سم، د کارکوونکو تقدیر، ترفيع، تأديب او عزل.

۳- مدیره پلاوي ته د بهرنيو متخصصينو د استخدام په هکله د مشورې وړاندې کول.

۴- د کارکوونکو د امتیازونو، د تشويقي مزد او تأديبي مؤيداتو ټاکل. د مدیره پلاوي غړي او د دولتي شرکت مسؤولين له دې حکم څخه مستثني دي.

۵- د اړتيا په صورت کې د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو له خپلواک کمیسیون سره په دې فقره کې د درج شوو دندو په اجرا کې مشوره.

(۶) د دولتي شرکت مسؤولين او اداري کارکوونکي ددې مادې د (۵) فقرې د ۱ جزء له حکم څخه مستثني دي اداري کارکوونکي په مستقيم ډول د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمیسیون له لوري استخدامېږي او د مدیره پلاوي غړي او

مسؤولين شرکت دولتي در تسهيل استخدام کارکنان اداري همکاري لازم مي نمايند.

(۷) کميسيون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملکی برنامه ای را تهيه مي نمايد که بر اساس آن کارکنان اداري در شرکت های مختلف دولتي در دوره های مختلف ايفای وظيفه نمايند.

(۸) کمیته اجرائی در عرصه معامله با سکتور خصوصي داراي وظايف و صلاحیت های ذيل مي باشد:

۱- تهيه پلان تجارتي با در نظر داشت حفظ منافع شرکت دولتي در مورد پیشنهادات واصله و ارايه آن به هیئت مدیره غرض منظوري.

۲- حصول اطمینان از این که طرف مقابل قرارداد شرکت دولتي داراي اهلیت، تخصص و تجربه لازم در عرصه فعالیت شرکت دولتي بوده و داراي منابع کافي مالي مي باشد.

د دولتي شرکت مسؤولين د اداري کارکوونکو د گمارلو په اسانولو کي لازمه همکاري کوي.

(۷) د اداري اصلاحاتو او ملکی خدمتونو خپلواک کمپسيون هغه برنامه برابروي چې پربنسټ يې اداري کارکوونکي په دولتي بېلا بېلو شرکتونو کي په بېلابېلو دورو کي دنده ترسره کړي.

(۸) اجرائي کمیته له خصوصي سکتور سره د معاملي په برخه کي د لاندې دندو او واکونو لرونکي ده:

۱- د رارسېدلو وړاندیزونو په هکله د دولتي شرکت د کتو ساتلو ته په کتو د سوداگريز پلان برابرو او د منظوري په غرض مدیره پلاوي ته د هغه وړاندې کول.

۲- له دې څخه د ډاډ ترلاسه کول چې د دولتي شرکت د قرارداد مقابل لوري د دولتي شرکت د فعالیت په برخه کي د اهلیت، تخصص او لازمي تجربې لرونکي دي او د مالي کافي سرچينو لرونکي دي.

۳- ارزيايی کامل طرف مقابل قرارداد شرکت دولتی بر اساس اهليت حقوقی و کفايت مالی آن غرض افزايش اهليت کاری به اساس قرارداد شراکت.

۴- ارايه گزارش های ارزيايی طرف مقابل قرارداد شرکت دولتی به هيئت مديره جهت منظوری.

۵- تهيه صورت حسابات ربعوار و سالانه و ارايه آن به هيئت مديره.

احکام قابل تطبيق بر کمیته

اجرايی

ماده بیست و ششم:

(۱) کمیته اجرايی از فعاليت های خویش نزد هيئت مديره مسؤول است.

(۲) کمیته اجرايی می تواند دارای دو یا بیشتر از دو عضو باشد که توسط هيئت مديره تعيين می شوند. هيئت مديره می تواند عضو کمیته اجرايی را عزل نماید.

۳- د شراکت د قرارداد پربنسټ د کاري اهليت د زياتوالي په غرض د حقوقي اهليت او د هغه د مالي کفايت پربنسټ د دولتي شرکت د قرارداد د مقابل لوري بشپړه ارزونه.

۴- د منظوری- لپاره مديره پلاوي ته د دولتي شرکت د قرارداد د مقابل لوري د ارزونې د رپوټونو وړاندې کول.

۵- د ربعوار او کلني صورت حسابونو برابرول او مديره پلاوي ته د هغو وړاندې کول.

پر اجرايی کمیټې باندې د تطبيق وړ

حکمو نه

شپږويشتمه ماده:

(۱) اجرايی کمیټه له خپلو فعاليتونو څخه د مديره پلاوي پر وړاندې مسؤوله ده.

(۲) اجرايی کمیټه کولی شي دوه یا له دوو څخه د زياتو غړو لرونکې وي چې د مديره پلاوي په واسطه ټاکل کېږي. مديره پلاوی کولی شي د اجرايی کمیټې غړی عزل کړي.

(۳) رئيس ڪميٽه اجرائي به حيث رئيس عمومي شركت فعاليت نموده و مطابق احكام قانون مڪلف به رهبري امور اجرائي شركت دولتي، تطبيق برنامه كاري منظور شده، ايفاي تعهدات بودجوي، تأمين استفاده مؤثر از منابع و سرمايه موجود، تهيه و ارايه به موقع صورت حسابات ريعوار و سالانه شركت دولتي، تأمين نظم مالي و تنظيم امور اجرائي شركت دولتي مي باشد. رئيس اجرائي يا نماينده وي جلسات ڪميٽه اجرائي را رهبري مي نمايد.

(۴) رئيس و اعضاي ڪميٽه اجرائي براي مدت الي سه (۳) سال توسط هيئت مديره تعيين مي گردند. در صورت پيشنهاد هيئت مديره و منظوري هيئت نظارت شركت هاي دولتي، رئيس اجرائي و اعضاي ڪميٽه اجرائي براي يك دوره ديگر به مدت سه (۳) سال تعيين شده مي توانند.

(۳) د اجرائي ڪمپني رئيس د شركت د عمومي رئيس په توگه فعاليت كوي او د قانون له حكمونو سره سم، د دولتي شركت د اجرائي چارو په رهبري، د منظور شوو كاري برنامه په تطبيق، د بودجوي ژمنو په ترسره كولو، له موجودو سرچينو او پانگې څخه د اغېزمنې گټې اخيستنې په تأمين، د دولتي شركت د ريعوارو او كلنيو صورت حسابونو په خپل وخت په برابرولو او وړاندې كولو، د مالي نظم په تأمين او د دولتي شركت د اجرائي چارو په تنظيمولو مڪلف دي. اجرائي رئيس يا يې استازي د اجرائي ڪمپني د غونډو رهبري كوي.

(۴) د اجرائي ڪمپني رئيس او غړي تر دريو (۳) كلونو مودې پورې د مديره پلاوي په واسطه ټاكل كېږي. د دولتي شركتونو د مديره پلاوي د وړانديز او د څارنې د پلاوي د منظوري په صورت كې، اجرائي رئيس او د اجرائي ڪمپني غړي د يوې بلې دورې لپاره د دريو (۳) كلونو په مودې لپاره ټاكل كېدا شي.

(۵) رئيس و اعضای کمیته اجرائی نمی‌توانند، برای مدت بیشتر از شش (۶) سال در سمت خویش باقی بمانند.

(۶) در غیابت رئيس اجرائی وظایف وی توسط یکی دیگر از اعضای کمیته اجرائی که توسط اعضا انتخاب می‌شود، اجراء می‌گردد.

(۷) وظایف و مسؤولیت‌های معاون یا معاونین کمیته اجرائی از طرف رئيس اجرائی تعیین می‌گردد.

(۸) کمیته اجرائی سند استراتیژی را که حاوی اهداف مالی، اجرایی و آموزشی کارکنان می‌باشد، سالانه تهیه و به هیئت مدیره و هیئت نظارت شرکت‌های دولتی ارایه می‌نماید. سند مذکور و فعالیت کمیته اجرائی بر اساس میزان حصول اهداف سالانه سنجش می‌شود.

(۹) کمیته اجرائی گزارش ربعوار تصامیم عمده، صورت حساب مالی و استراتیژی را به هیئت مدیره ارایه

(۵) د اجرائی کمیته رئيس او غری نشی کولی، له شپرو (۶) کلونو خنخه د زیاتی مودې لپاره خپله چوکی پاتې شي.

(۶) د اجرائی رئيس په غیاب کې د هغه دندې د اجرائی کمیته د یوه بل هغه غری په واسطه چې د غرو په واسطه ټاکل کېږي، اجراء کېږي.

(۷) د اجرائی کمیته د مرستیال یا مرستیالانو دندې او مسؤولیتونه د اجرائی رئيس له لوري ټاکل کېږي.

(۸) اجرائی کمیته د هغې استراتیژی-سند چې د مالی، اجرایی او د کارکوونکو د بنوونیزو موخو لرونکی وي، په کلني ډول برابرې او مدیره پلاوي او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته یې وړاندې کوي. یاد شوي سند او د اجرائی کمیته فعالیت د کلنیو موخو د ترلاسه کولو د میزان پربنسټ سنجول کېږي.

(۹) اجرائی کمیته د عمده تصمیمونو، مالي صورت حساب او استراتیژی-ربعوار رپوټ مدیره پلاوي ته وړاندې

کوي.

د کمېټو رامنځته کول

اووه ويشتمه ماده:

(۱) مديره پلاوي کولی شي، د اړوندو دندو د اجرا په منظور، يوه يا له يوې څخه زياتې کمېټې رامنځته کړي. هره کمېټه دوه يا له دوو څخه د زياتو غړو لرونکې ده چې د هغوي د دندې موده د مديره پلاوي په واسطه ټاکل کېږي.

(۲) په دې قانون کې هغه درج شوي حکمونه چې پر مديره پلاوي تطبيقېږي پر کمېټو او د هغو پر غړو هم د تطبيق وړ دي.

(۳) کمېټې نشي کولی لاندې چارې ترسره کړي:

۱- د ونډه والو او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د واکونو او په هغوي پورې د اړوندو چارو اجراء کول.

۲- د مديره پلاوي يا کمېټو په تشه څوکي د شخص ټاکل.

۳- د اساسنامې تعديل.

۴- د دولتي شرکتونو د ادغام يا

می نماید.

ايجاد کمیته‌ها

ماده بیست و هفتم:

(۱) هیئت مدیره می تواند، یک یا بیش از یک کمیته را به منظور اجرای وظایف مربوط ایجاد نماید. هر کمیته دارای دو یا بیشتر از دو عضو بوده که مدت وظیفه آنها توسط هیئت مدیره تعیین می گردد.

(۲) احکام مندرج این قانون که بر هیئت مدیره تطبیق می گردد بر کمیته‌ها و اعضای آنها نیز قابل تطبیق می باشد.

(۳) کمیته‌ها نمی توانند امور ذیل را انجام دهند:

۱- اجرای صلاحیت‌های سهامداران و هیئت نظارت شرکت‌های دولتی و امور مربوط به آنها.

۲- تعیین شخص در کرسی خالی هیئت مدیره یا کمیته‌ها.

۳- تعديل اساسنامه.

۴- تصویب طرح ادغام یا

انحلال شرکت دولتی، مگر اینکه قبلاً از جانب سهامداران یا هیئت نظارت شرکت‌های دولتی منظور گردیده باشد.

کمیته بررسی (تفتیش)

ماده بیست و هشتم:

(۱) هیئت مدیره مکلف است، اعضای کمیته بررسی (تفتیش) را از میان اعضای هیئت مدیره که حداقل یک عضو آن دارای تجربه در امور مربوطه باشد، تعیین نماید.

(۲) اعضای کمیته بررسی (تفتیش) در سکتوری که شرکت دولتی در آن فعالیت می‌نماید، دارای اهلیت و تجربه لازم می‌باشند.

(۳) وظایف و مسؤولیت‌های کمیته بررسی (تفتیش) در لایحه که شامل موارد ذیل می‌باشد، تنظیم می‌گردد:

۱- نظارت بر شفافیت صورت حسابات مالی و اعلامیه‌های عمومی در مورد وضعیت مالی شرکت دولتی و بررسی معیارهای اساسی مندرج در

انحلال د طرحی تصویب، خو دا چپی مخکې د ونډه والو یا د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له خوا منظور شوې وي.

د بررسی (پلټنې) کمیته

اته ویستمه ماده:

(۱) مدیره پلاوی مکلف دی، د مدیره پلاوي د غړو له منځ څخه د بررسی (پلټنې) د کمیټې غړي چې لږ تر لږه یو غړی یې په اړوندو چارو کې د تجربې لرونکی وي، وټاکي.

(۲) د بررسی (پلټنې) د کمیټې غړي په هغه سکتور کې چې دولتي شرکت په هغه کې فعالیت کوي، د اهلیت او لازمي تجربې لرونکي دي.

(۳) د بررسی (پلټنې) کمیټې دندې او مسؤولیتونه په هغې لایحه کې چې لاندې موارد رانغاړي تنظیمېږي:

۱- د دولتي شرکت د مالي صورت حسابونو او د مالي د وضعیت په هکله د مالي عمومي اعلامیو پر شفافیت څارنه او په یادو شوو مالي رپوټونو کې

- د درج اساسي معيارونو بررسي.
- ۲- د شرکت د کورني مالي مدیریت (Financial Control) ارزونه او د کورني کنترول د سیستم او په دولتي شرکت کې د خطر د مدیریت د سیستم بررسي، خو دا چې د خطرونو د مدیریت د جلا کمېټو په واسطه، بررسي (پلټنه) شوي وي.
- ۳- د دولتي شرکت د کورني بررسي (پلټنې) له اغېزمنتوب څخه څارنه او ارزونه.
- ۴- له شرکت څخه بهر د مالي بررس (پلټوونکي) د ټاکلو او عزل په هکله مدیره پلاوي ته د وړاندیز وړاندې کول او د نوموړي د حق الزحمې د ټاکلو او د استخدام د شرایطو په هکله وړاندیز.
- ۵- له شرکت څخه بهر د مالي بررس (پلټوونکي) د استقلالیت او بې طرفي او مسلکي او قانوني معيارونو ته په کتو سره د بررسي (پلټنې) د پروسې د اغېزمنتوب ارزونه او څارنه.
- ۶- د خدمتونو د وړاندې کولو مسلکي معيارونو ته په کتو سره د غیر گزارش های مالي مذکور.
- ۲- ارزیابی مدیریت مالی داخلی شرکت (Financial Control) و بررسي سیستم کنترول داخلی و سیستم مدیریت خطر در شرکت دولتي، مگر این که توسط کمیته جداگانه مدیریت خطرات، بررسي (تفتيش) گردیده باشد.
- ۳- نظارت و ارزیابی از مؤثریت بررسي (تفتيش) داخلی شرکت دولتي.
- ۴- ارایه پیشنهاد به هیئت مدیره در مورد تعیین یا عزل بررس (مفتش) مالی خارج از شرکت و پیشنهاد در مورد تعیین حق الزحمه و شرایط استخدام وی.
- ۵- ارزیابی و نظارت بر استقلالیت و بی طرفی بررس (مفتش) مالی خارج از شرکت و مؤثریت پروسه بررسي (تفتيش) با درنظرداشت معیارهای مسلکی و قانونی.
- ۶- وضع و تطبیق پالیسی استخدام بررس (مفتش) مالی خارج از شرکت

جهت ارايه خدمات غير بررسى (تفتيش) بادر نظر داشت معيارهائى مسلكى ارايه خدمات و ارايه گزارش به هيئت مديره و كمپته اجرايى در مورد مسائلى كه نياز به اصلاح دارد و ارايه پيشنهادات لازم جهت اتخاذ اقدامات غرض رفع خلاهاى مذكور.

۷- ارايه گزارش به هيئت مديره در مورد اختتام وظيف و مسؤوليتهاى كمپته مربوط.

(۴) لايحه وظيف كمپته بررسى (تفتيش) در مقرر ثبت شده شركت دولتى قابل دسترس بوده و يك نقل آن در خلال چهارده (۱۴) روز به هيئت نظارت شركتهاى دولتى ارايه مى گردد. يك نقل از لايحه وظيف مطابق حكم فقره (۵) ماده سى و دوم اين قانون در وبسایت شركت دولتى نشر مى گردد.

(۵) كمپته بررسى (تفتيش) در مورد عادلانه، متناسب و قابل فهم

بررسى (پلتي) د خدمتونو د وړاندې كولو لپاره له شركت څخه بهر د مالي بررس (پلتيونكي) د استخدام د پاليسى وضع او تطبيق او مديره پلاوي او اجرايى كمپتي ته د هغو مسائلو په هكله د رپوت وړاندې چې اصلاح ته اړتيا لري او د يادو تشو د لرې كولو په غرض د اقداماتو د نيولو لپاره د لازم وړانديزونو وړاندې كول.

۷- د اړوندې كمپتي د دندو او مسؤوليتونو د پايله رسېدو په هكله مديره پلاوي ته د رپوت وړاندې كول.

(۴) د بررسى (پلتي) د كمپتي د دندو لايحه د دولتي شركت په ثبت شوي مقرر كې د لاسرسى وړ ده او يو نقل يې د څوارلسو (۱۴) ورځو په ترڅ كې د دولتي شركت د څارنې پلاوي ته وړاندې كېږي. د دندو د لايحي يو نقل ددې قانون د دوه دېرشمې مادې د (۵) فقرې له حكم سره سم د دولتي شركت په وبسایت كې خپرېږي.

(۵) د دولتي شركت د موقعيت، فعاليت او سوداگرى او استراتيژى د

بودن صورت حساب مالي به صورت كل و قابليت آن جهت ارايه معلومات لازم به سهامداران غرض ارزيايي موقعيت، فعاليت و مدل تجاري و استراتيژي شركت دولتي به هيئت مديره و هيئت نظارت شركت‌هاي دولتي مشوره مي‌دهد.

(۶) كمپته بررسي (تفتيش)، اقداماتي را كه كاركنان شركت دولتي، نگراني خويش را در مورد موجوديت تخلف در گزارش‌دهي مالي يا ساير امور آنها طور سري ابراز مي‌دارند، بررسي (تفتيش) مي‌نمايد. هدف كمپته بررسي (تفتيش)، مطمئن شدن از متناسب بودن اقدامات، انجام تحقيقات بي طرفانه، پيگيري و اتخاذ اقدامات مناسب مي‌باشد.

مسئوليت‌هاي امين

ماده بيست و نهم:

(۱) اعضاي هيئت مديره و مسؤلين

مدل د ارزونې په غرض ونډه والو ته په كلي ډول د مالي صورت حساب د عادلانه، متناسب او پوهېدو وړ والي او د هغه د وړتيا په هكله د لازمو معلوماتو د وړاندې كولو لپاره د بررسي (پلټنې) كمپته مديره پلاوي او د دولتي شركتونو د څارنې پلاوي ته مشوره وركوي.

(۶) د بررسي (پلټنې) كمپته، هغه اقدامات چې د دولتي شركت كاركونكي په مالي رپوټ وركونې كې د سرغړونې د موجوديت په هكله يا د هغو په نورو چارو كې خپلې اندېښنې په سري ډول څرگندوي، بررسي (پلټنه) كوي. د بررسي (پلټنې) كمپټې موخه، د اقداماتو له مناسب والي، د بي طرفانه څېړنو له ترسره كولو، د مناسبو اقداماتو له تعقيب او نيولو څخه ډاډمن كېدل دي.

د امين مسؤليتونه

نهه ويشتمه ماده:

(۱) د مديره پلاوي غړي او د دولتي

شرکت دولتي، هر یک بعنوان امين، علاوه بر مسؤوليت‌های مندرج اساسنامه، دارای مسؤوليت‌های ذيل نیز می‌باشند:

۱- اجرای وظايف مطابق اساسنامه شرکت دولتي و اعمال صلاحیت‌ها صرف جهت تحقق اهدافی که به آن منظور اعطا شده است.

۲- اجرای وظايف با حسن نیت و به صورت احسن به منظور تأمین منافع شرکت دولتي.

۳- تلاش همه‌جانبه جهت اشتراک در جلسات هیئت مدیره (در ارتباط به اعضای هیئت مدیره) و از جانب اعضای کمیته اجرایی جهت اشتراک در جلسات کمیته اجرایی.

۴- اجتناب از موجودیت تضاد منافع.

۵- اجرای وظايف با حسن نیت و به صورت احسن به منظور تأمین منافع شرکت دولتي، سهامداران و کشور و رعایت موارد ذيل در اجرای وظايف مربوط:

شرکت مسؤولين، هر یو د امين په توگه، په اساسنامه کې پر درج شوو مسؤولیتونو برسېره، د لاندې مسؤولیتونو لرونکي هم دي:

۱- د دولتي شرکت له اساسنامې سره سم د دندو اجراء کول او یوازې د هغو موخو د تحقق لپاره د واکونو اعمال چې پدې منظور اعطا شوي دي.

۲- د دولتي شرکت د گټو د تأمین په منظور په حسن نیت او په احسن ډول د دندو اجراء کول.

۳- د مدیره پلاوي په غونډو کې (د مدیره پلاوي د غړو په اړه) د گډون لپاره او د اجرائي کمیټې په غونډو کې د گډون لپاره د اجرائي کمیټې د غړو له لوري هر اړخیزه هڅه.

۴- د گټو د تضاد له موجودیت څخه ډډه کول.

۵- د دولتي شرکت، ونډه والو او د هېواد د گټو د تأمین په منظور، په حسن نیت او په احسن ډول دندو اجراء کول او د اړوندو دندو په اجراء کولو کې د لاندې مواردو رعایتول:

- په اوږد مهاله کې د نیول شوو تصمیمونو د احتمالي اغېزې سنجش.
- د دولتي شرکت د کارکوونکو گټې.
- له پېرودونکو، عرضه کوونکو او نورو اشخاصو سره د دولتي شرکت د سوداگریزو اړیکو پیاوړتیا.
- پر ټولني او ژوند چاپېریال باندې د دولتي شرکتونو اغېزې.
- په لوړ معیار سره د سوداگریزو فعالیتونو په برخه کې د دولتي شرکت د اعتبار ساتل.
- د دولتي شرکت د ونډه والو ترمنځ د عدالت تأمینول.
- په خپلواک قضاوت سره د تصمیم نیول.
- (۲) امین کولی شي، ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو مسؤولیتونو د اجراء کولو په منظور، د مالي صورت حساب او نورو هغو مالي سندونو چې له لاندې سرچینو څخه ترلاسه شوي، په ګاډون پرمعلوماتو، نظریاتو، رپوټونو، صورت حسابونو اتکاء وکړي:
- ۱- د دولتي شرکت له یوه یا له یوه
- سنجش تأثیر احتمالي تصمیم اتخاذ شده در درازمدت.
- منافع کارکنان شرکت دولتي.
- تقویت روابط تجاری شرکت دولتي با مشتریان، عرضه کنندگان و اشخاص دیگر.
- تأثیرات فعالیت‌های شرکت دولتي بر جامعه و محیط زیست.
- حفظ اعتبار شرکت دولتي در زمینه فعالیت‌های تجاری با معیار بالا.
- تأمین عدالت میان سهامداران شرکت دولتي.
- اتخاذ تصمیم با قضاوت مستقلانه.
- (۲) امین می‌تواند، به منظور اجرای مسؤولیت‌های مندرج فقره (۱) این ماده، بر معلومات، نظریات، گزارش‌ها، صورت حسابات به شمول صورت حساب مالی و سایر اسناد مالی دیگر که از منابع ذیل دریافت شده، اتکاء نماید:
- ۱- از یک یا بیش از یک کارکن

څخه زيات کار کړونکي څخه.

۲- په اړونده موضوع کې له حقوقي سلاکار، محاسبينو، بانکدارانو يا نورو د مسلکي اهليت او تخصص لرونکو اشخاصو څخه.

۳- په اړونده موضوع کې له اعتماد وړ کمېټې څخه که څه هم کمېټه د امين له لوري څخه ټاکل شوې نه وي.

(۳) که چېرې امين ورسپارل شوې دندې ددې مادې په (۱ او ۲) فقرو کې له درج شوو شرايطو سره سم ترسره نکړي، دولتي شرکت ته له هغه واره زيان څخه چې د دندې د نقض په پايله کې منځته راغلې د دولتي شرکت او ونډه والو پر وړاندې مسؤل دی.

د منافعو تضاد

دېرشمه ماده:

(۱) امين مکلف دی، د هر مالي کال په پيل کې د ځان له ټاکلو څخه وروسته، د دولتي شرکت مديره پلاوي ته خبرتيا وسپاري او په هغې کې مديره پلاوي ته د اوسنيو گټو تضاد او يا د

شرکت دولتي.

۲- از مشاور حقوقي، محاسبين، بانکداران يا ساير اشخاص داراي اهليت مسلکي و تخصص در موضوع مربوط.

۳- از کمیته قابل اعتماد در موضوع مربوطه گرچه کمیته از طرف امين تعيين نگردیده باشد.

(۳) هرگاه امين وظايف محوله را مطابق شرايط مندرج فقره‌های (۱ و ۲) اين ماده انجام ندهد، در برابر شرکت دولتي و سهامداران از خسارات وارده به شرکت دولتي که در نتيجه نقض وظيفه به میان آمده، مسؤل می‌باشد.

تضاد منافع

ماده سي ام:

(۱) امين مکلف است، در شروع هر سال مالي بعد از تعيين خويش، اطلاعیه ای را به هیئت مديره شرکت دولتي تسليم و در آن به هیئت مديره تضاد منافع فعلی و يا احتمال

گتو د تضاد احتمال اعلان کړي. مدیره پلاوی مکلف دی د گتو د تضاد خبرتیا وساتي او هغه د عامه پوهاوي په غرض په اړوند وبسایت کې خپره کړي.

(۲) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوې خبرتیا له تسلیمېدو وروسته امین په یوه معامله کې د گتو د تضاد د رامنځته کېدو په حال کې وي او یا له هغه څخه خبر شي مکلف دی په لنډ وخت کې د موضوع په هکله مدیره پلاوي او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته خبر ورکړي.

(۳) د گتو د تضاد لرونکی امین نشي کولی د مدیره پلاوي په هغو غونډو کې چې د هغې موضوع اړه وي چې هغه په کې د گتو تضاد لري ګاون وکړي او یا په هغو پورې د اړوندو موضوعاتو په تصویب کې رای ورکړي، خو دا چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي دمنځه موافقه ترلاسه کړي.

(۴) ددې مادې په (۲) فقره کې درج شوې خبرتیا د گتو د تضاد بشپړ اعلام کښل کېږي.

تضاد منافع را اعلام نماید. هیئت مدیره مکلف است اطلاعیه تضاد منافع را حفظ و آن را غرض آگاهی عامه در وبسایت مربوط نشر نماید.

(۲) هرگاه امین بعد از تسلیمی اطلاعیه مندرج فقره (۱) این ماده در حال ایجاد تضاد منافع در یک معامله باشد و یا از آن آگاه شود، مکلف است در اسرع وقت موضوع را به هیئت مدیره و هیئت نظارت شرکت های دولتی اطلاع دهد.

(۳) امین دارای تضاد منافع نمی تواند در جلسات هیئت مدیره که در مورد موضوعی است که وی در آن تضاد منافع دارد اشتراک و یا در تصویب موضوعات مرتبط به آن رأی دهد، مگر اینکه موافقه قبلی هیئت مدیره شرکت دولتی را کسب نماید.

(۴) اطلاعیه مندرج فقره (۲) این ماده اعلام کامل تضاد منافع پنداشته می شود.

(۵) اطلاعیه مندرج فقره (۲) این ماده در صورت جلسه هیئت مدیره ثبت می گردد. هرگاه اطلاعیه دریافت گردیده باشد، در سوابق شرکت دولتی نگهداری و در صورت جلسه بعدی هیئت مدیره ثبت می گردد.

(۶) هیئت مدیره مکلف است جزئیات تمامی تضاد منافع افشا شده را در اختیار عامه از طریق نشر جزئیات در وبسایت شرکت دولتی قرار دهد.

(۷) هرگاه اعلام تضاد منافع مندرج این ماده، ثابت گردد که دقیق نبوده یا کامل نباشد، اعلام تضاد منافع مجدداً صورت می گیرد.

(۸) هرگاه امین موجودیت تضاد منافع را اعلام ننماید، امین در قبال آن مسؤول بوده و محکمه، با رعایت سایر قوانین، دارای صلاحیت رسیدگی به موضوع بوده و می تواند با صلاحدید خویش به جبران خساره ای که مناسب می داند حکم نماید. این حکم

(۵) ددې مادې په (۲) فقره کې درج شوې خبرتیا د مدیره پلاوي د غونډې په صورت کې ثبتېږي. که چېرې خبرتیا ترلاسه شوې وي، د دولتي شرکت په سوابقو کې ساتل کېږي او د مدیره پلاوي د راتلونکې غونډې په صورت کې ثبتېږي.

(۶) مدیره پلاوی مکلف دی، د دولتي شرکت په وبسایت کې د جزئیاتو د خپرولو له لارې د افشاء شوي گټو تضاد ټول جزئیات د عامه په واک ورکړی.

(۷) که چېرې په دې ماده کې د درج د گټو د تضاد اعلام ثابت شي چې دقیق نه دی یا بشپړ نه دی، د گټو د تضاد اعلام بیا ځلې صورت مومي.

(۸) که چېرې امین د گټو د تضاد موجودیت اعلام نکړي، امین د هغه پر وړاندې مسؤول دی او محکمه د نورو قوانینو په رعایت سره، موضوع ته د رسیدگی د واک لرونکې ده او کولی شي په خپل صلاحدید د زیان په هغه جبران چې مناسب یې بولي، حکم

می‌تواند شامل جبران خساره، پرداخت جریمه، سلب صلاحیت، محرومیت از حقوق و مصادره باشد اما محدود به این موارد نمی‌گردد.

(۹) هرگاه تضاد منافع مرتبط به اجرای معامله تضاد منافع باشد، رئیس هیئت مدیره مکلف است، سهامداران و هیئت نظارت شرکت‌های دولتی را به اسرع وقت از موجودیت تضاد منافع و معامله دارای تضاد منافع مطلع سازد.

(۱۰) معامله دارای تضاد منافع بعد از اعلام تضاد منافع در حالات ذیل اجرا می‌گردد:

۱- بعد از تایید معامله توسط سهامداران یا در صورتی که معامله مشروط به تاییدی سهامداران منعقد گردیده باشد.

۲- بعد از تایید هیئت نظارت شرکت‌های دولتی.

(۱۱) رئیس هیئت مدیره در خلال چهارده (۱۴) روز بعد از

وکری. دغه حکم کولی شی د زیان جبران، د جریمې ورکړه، د واک سلب، له حقوقو څخه محرومیت او مصادره رانغاړي خو په دغو مواردو پورې نه محدودېږي.

(۹) که چېرې د گټو تضاد د گټو د تضاد د معاملې په اجراء پورې اړوند وي، د مدیره پلاوي رئیس مکلف دی، په لنډ وخت کې د گټو د تضاد او د گټو د تضاد لرونکې معاملې له موجودیت څخه د دولتي شرکتونو ونډه وال او د څارنې پلاوی خبر کړي.

(۱۰) د گټو د تضاد لرونکې معامله د گټو د تضاد له اعلام څخه وروسته په لاندې حالتونو کې اجراء کېږي:

۱- د ونډه والو په واسطه د معاملې له تایید وروسته یا په هغه صورت کې چې معامله د ونډه والو د تاییدی په شرط منعقد شوې وي.

۲- د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له تایید وروسته.

(۱۱) د مدیره پلاوي رئیس، ددې مادې له (۷) فقرې سره سم، د گټو

تاييد معامله دارای تضاد منافع مطابق فقره (۷) اين ماده، اطلاعیه‌ای را که حاوی موارد ذیل باشد، به هیئت نظارت شرکت های دولتی ارسال می‌نماید:

۱- جزئیات معامله دارای تضاد منافع.

۲- تاریخ انعقاد معامله دارای تضاد منافع.

۳- جزئیات تضاد منافع در اجرای معامله دارای تضاد منافع.

۴- تاریخ تاييد معامله دارای تضاد منافع از طرف هیئت مدیره و هیئت نظارت شرکت های دولتی. یک نقل از این اطلاعیه در سوابق شرکت دولتی نگهداری می‌گردد.

(۱۲) تضاد منافع در ارتباط به شرکت دولتی عبارت از موجودیت منافع مستقیم یا غیر مستقیم امین در معامله است که توسط شرکت دولتی یا شرکت فرعی مرتبط به آن و یا شرکت دیگری که شرکت دولتی در آن منافع کنترل کننده دارد، اجراء یا

تضاد لرونکی معاملې له تاييد وروسته د خوارلسو (۱۴) ورځو په ترڅ کې، هغه خبرتيا چې د لاندې مواردو لرونکې وي، د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته استوي:

۱- د گټو تضاد لرونکې معاملې جزئیات.

۲- د گټو د تضاد لرونکې معاملې د انعقاد نېټه.

۳- د گټو د تضاد لرونکې معاملې په اجراء کې د گټو د تضاد جزئیات.

۴- د مدیره پلاوي او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي له لوري د گټو د تضاد لرونکې معاملې د تاييد نېټه. ددې خبرتيا يو نقل د دولتي شرکت په سوابقو کې ساتل کېږي.

(۱۲) په دولتي شرکت پورې اړوند د گټو تضاد په هغه معامله کې د امین د مستقیمو یا غیر مستقیمو گټو له موجودیت څخه عبارت دي چې د دولتي شرکت یا په هغه پورې اړوند فرعي شرکت او یا بل هغه شرکت پواسطه چې دولتي شرکت په هغه کې

پیشنهاد گردیده و امین در زمان تصدی وظیفه یا شخص مرتبط به وی یک طرف معامله بوده و یا در معامله منافع مالی داشته باشد. تضاد منافع همچنان شامل هر نوع منفعت مستقیم یا غیرمستقیم امین می‌گردد که با منفعت شرکت تضاد داشته باشد و یا امکان تضاد آن با منافع شرکت موجود باشد.

(۱۳) معامله تضاد منافع به ارتباط شرکت دولتی عبارت از معامله است که توسط شرکت دولتی، شرکت تابعه (فرعی) مرتبط به آن، شرکت دیگری که شرکت دولتی در آن منافع کنترل کننده دارد، قراردادی و یا قراردادی فرعی، اجراء یا پیشنهاد گردیده و امین و یا شخص مرتبط به وی در آن دارای تضاد منافع باشد.

(۱۴) اشخاص مرتبط به امین عبارت اند از:

۱- زوج یا زوجه، پدر، مادر،

کنترول کونکې منافع لري، اجراء یا وړاندیز کېږي او امین د دندې د تصدی په وخت کې یا په هغه پورې اړوند شخص د معاملي یو لوری وي او یا په معامله کې مالي گټې ولري. د گټو تضاد همدارنگه د امین هغه هر ډول مستقیم یا غیر مستقیم منفعت رانغاړي چې د شرکت له منفعت سره تضاد ولري او یا د شرکت له گټو سره د هغه د تضاد شونتیا موجوده وي.

(۱۳) د دولتي شرکت په اړوند د گټو د تضاد لرونکې معامله له هغې معاملي څخه عبارت ده چې د دولتي شرکت، په هغه پورې اړوند تابعه (فرعي) شرکت بل هغه شرکت چې دولتي شرکت په هغه کې کنترول کونکې گټې لري، قراردادي او یا فرعي قراردادي پواسطه، اجراء یا وړاندیز شوې او امین او یا په هغه پورې اړوند شخص په هغه کې د گټو د تضاد وي.

(۱۴) په امین پورې اړوند اشخاص عبارت دي له:

۱- زوج یا زوجه، پلار، مور،

- نیکه او نیا. ۲- خور، ورور، زوی، لور لمسی. او د هغوی بنځې، مېړونه.
- ۳- ماما، خاله، عمه، تره د هغوی اولادونه او بنځې، مېړونه.
- ۴- هغه شخص چې له امین سره ګډ کور ولري، متولي، یا هغه ناقص یا اهلیت فاقد شخص چې امین د هغه قیم وي.
- ۵- هغه شرکت چې امین په هغه کې د مستقیمو ګټو لرونکی وي.
- (۱۵) ددې مادې په مفهوم اعلام د امین(هغه امین چې د ګټو د تضاد لرونکی وي او یا له دې مادې سره سم د ګټو په تضاد پورې اړوند کلنی بیانیه یې تسلیم کړې وي) په واسطه د مدیره پلاوي په غونډه کې د ګټو د تضاد له اعلامولو یا د مدیره پلاوي په عنوان د لیکلې خبرتیا له استولو څخه عبارت دی، او د اعلام موجودیت او ماهیت په هغه پورې اړه لري. د ګټو د تضاد لرونکی امین مکلف دی د ګټو د تضاد لرونکې هغې معاملې ټول حیاتي حقایق
- جد و جده.
- ۲- خواهر، برادر، فرزند، نواسه و همسران آنها.
- ۳- ماما، خاله، عمه، کاکا، فرزندان و همسران آنها.
- ۴- شخصی که با امین خانه مشترک داشته باشد، متولی، یا شخص ناقص یا فاقد اهلیت که امین، قیم وی است.
- ۵- شرکتی که امین در آن دارای منافع مستقیم باشد.
- (۱۵) اعلام به مفهوم این ماده عبارت است از اعلام تضاد منافع در جلسه هیئت مدیره یا ارسال اطلاعیه کتبی عنوانی هیئت مدیره توسط امین (امینی که دارای تضاد منافع است و یا بیانیه سالانه در ارتباط به تضاد منافع را مطابق به این ماده تسلیم نموده)، و موجودیت و ماهیت اعلام به وی ارتباط دارد. امین دارای تضاد منافع مکلف است تمامی حقایق حیاتی معامله دارای تضاد منافع که در رابطه به موضوع اصلی معامله آگاهی

چي د معاملي د اصلي موضوع په اړوند پوهاوی لري او يا له څېړنې وروسته يې له هغو پوهاوی درلود، بيان کړي. اساسي حقايق د اړوندې شتمني جزئيات، د يادې شتمني ارزښت، د ترلاسه شوو مالي گټو ماهيت، د گټو د تضاد ماهيت او د هغو اشخاصو په باره کې جزئيات چې تر نظر لاندې معاملي څخه منفعت لاسته راوړي، رانغاړي.

کلني رپوټ

يودېرشمه ماده:

(۱) کلني رپوټ د مديره پلاوي يا هغه شخص پواسطه چې د مديره پلاوي پواسطه ټاکل کېږي، برابرېږي او د مالي کال له پایته رسېدو څخه وروسته د نوي (۹۰) ورځو په ترڅ کې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته وړاندې کېږي. يو نقل يې ددې قانون د دوه دېرشمې مادې د (۵) فقرې له حکم سره سم د عامه ارزونې په غرض، د شرکت په وېسایت کې خپېرېږي.

(۲) کلني رپوټ د رپوټ ورکونې له

دارد و يا پس از تحقيق از آن آگاهی می‌داشت، را بیان نماید. حقايق اساسی شامل جزئيات دارایی مربوطه، ارزش دارایی مذکور، ماهيت منافع مالی حاصله، ماهيت تضاد منافع و جزئيات درباره اشخاصی که از معامله مورد نظر منفعت بدست می‌آوردند، می‌گردد.

گزارش سالانه

ماده سی و یکم:

(۱) گزارش سالانه توسط هیئت مدیره یا شخص که توسط هیئت مدیره تعیین می‌شود، تهیه و در خلال نود (۹۰) روز بعد از ختم سال مالی به هیئت نظارت شرکت‌های دولتی ارایه می‌گردد. یک نقل غرض ارزیابی عامه مطابق حکم فقره (۵) ماده سی و دوم این قانون در وېسایت شرکت نشر می‌گردد.

(۲) گزارش سالانه مطابق فارمت

گزارشدهی که از طرف هیئت نظارت شرکت‌های دولتی تعیین می‌گردد، ترتیب و حاوی مطالب ذیل می‌باشد:

- ۱- صورت حسابات مالی
- ۲- خلاصه‌ای از استراتژی شرکت دولتی که توسط هیئت مدیره شرکت دولتی ترتیب می‌گردد
- ۳- فهرست مسؤلین و اعضای هیئت مدیره به شمول معلومات در مورد سمت مدیریتی دیگر عضو هیئت مدیره و معلومات در مورد وظیفه اصلی وی.
- ۴- فهرست اعضای کمیته اجرایی.
- ۵- فهرست اعضای کمیته بررسی (تفتیش).
- ۶- معلومات در مورد مزد و امتیازات مسؤلین و اعضای هیئت مدیره به شمول امتیازات سفر، ترانسپورت، مسکن، تقاعد، فسخ قرارداد و سایر ضمایم مزد.
- ۷- جزئیات معامله دارای تضاد منافع که به اطلاع هیئت نظارت شرکت‌های

هغه فارمت سره سم چي د دولتي شرکتونو د څارني د پلاوي له لوري ټاکل کېږي، ترتیب او د لاندې مطالبو لرونکی دی:

- ۱- د مالي حسابونو صورت.
- ۲- د دولتي شرکت له هغې استراتژی-څخه لنډيز چي د دولتي شرکت د مدیره پلاوي پواسطه ترتیبېږي.
- ۳- د مدیره پلاوي د بل غړي د مدیریتی سمت په هکله د معلوماتو او د هغه د اصلي دندې په هکله د معلوماتو په شمول د مدیره پلاوي د مسؤلینو او غړو فهرست.
- ۴- د اجرایی کمیټې د غړو فهرست.
- ۵- د بررسی (پلټنې) د کمیټې د غړو فهرست.
- ۶- د سفر، ترانسپورت، استوګنځي، تقاعد، د قرارداد د فسخې د امتیازونو او د مزد د نورو ضمایمو په ګډون د مدیره پلاوي د مسؤلینو او غړو د مزد او امتیازونو په هکله معلومات.
- ۷- د ګټو د تضاد لرونکې هغې معاملې جزئیات چي د دولتي شرکتونو د څارني

رسمي جريده

۱۳۹۷/۸/۱۵

مسلسل نمبر (۱۳۲۲)

- پلاوي اطلاع ته رسول شوې د کتو د تضاد له جزئياتو سره.
- ۸- د ثبت شوي مقر جزئيات.
- ۹- د دولتي شرکت عمده سوداگريز فعاليتونه.
- ۱۰- د تاسيس نېټه.
- ۱۱- د پانگې د ونډو مجموع، صادري شوې ونډې او د هرې صادري شوې ونډې اسمي ارزښت.
- ۱۲- ددې فقرې په ۱۱ جزء کې د درج شوو ونډو له بابت نه ورکړل شوي مجموعي مبلغ، څه ونډې د اسمي ارزښت په رويت يا له هغه څخه لور صادري شوې وي.
- ۱۳- د ونډه والو نوم.
- ۱۴- د خصوصي سکتور د هغو اشخاصو نوم چې په مستقيم يا غير مستقيم ډول د دولتي شرکت د ونډو ذينفع مالک دي.
- ۱۵- د دولتي شرکت عملياتي (عادي) بودجه.
- ۱۶- د هغو پورونو په ګډون چې د دولت له خوا تضمين شوي دي په هېواد
- دولتي رسانيده شده با جزئيات تضاد منافع.
- ۸- جزئيات مقر ثبت شده.
- ۹- فعاليت های تجارتي عمده شرکت دولتي.
- ۱۰- تاريخ تاسيس.
- ۱۱- مجموع سهام سرمايه، سهام صادرشده و ارزش اسمی هر سهم صادرشده.
- ۱۲- مبلغ مجموعی پرداخت ناشده از بابت سهام مندرج جزء ۱۱ این فقرة، چه سهام به رويت ارزش اسمی صادر گردیده باشد يا بالاتر از آن.
- ۱۳- نام سهامداران.
- ۱۴- نام اشخاص سکتور خصوصي که طور مستقيم يا غيرمستقيم مالک ذينفع سهام شرکت دولتي اند.
- ۱۵- بودجه عملياتی (عادی) شرکت دولتي.
- ۱۶- قروض از داخل و خارج کشور به شمول قروضی که از جانب دولت

کې دننه او بهر پورونه.

۱۷- د دولت او یا نورو سرچینو له لوري مالي مرستې.

د سندونو ساتل او د هغو افشاکول

دوه دېرشمه ماده:

(۱) هغه سندونه چې د دولتي شرکت له لوري د هغه د فعالیت په بهیر کې ساتل کېږي، د ونډو د ثبت د دفتر (Share Ledger)، د مدیره پلاوي د غړو د ثبت د دفتر، د کمېټې د غړو د ثبت د دفتر، د حسابونو د دفتر او د غونډو د صورت د ثبت د دفتر په ګډون، هغه سندونه چې د دولتي شرکت له لوري د هغه د فعالیت په بهیر کې ساتل کېږي، د سوابقو د ساتنې د هر ډول وسیلې پواسطه ساتل کېدای شي، پدې شرط چې د لوستلو وړ، واضح او د ګټې اخیستنې وړ وي.

(۲) د دولتي شرکتونو د سندونو د ساتنې سیستم ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د دوو (۲) کلونو په ترڅ کې کمپيوټري (برېښنايي) کېږي.

تضمین ګرديده است.

۱۷- کمک‌های مالی از جانب دولت و یا منابع دیگر.

نگهداری اسناد و افشای آن

ماده سی و دوم:

(۱) اسنادی که از جانب شرکت دولتی در جریان فعالیت آن نگهداری می‌گردد، به شمول دفتر ثبت سهام (share ledger)، دفتر ثبت اعضای هیئت مدیره، دفتر ثبت اعضای هیئت مدیره، دفتر ثبت کمیته، دفتر حسابات و دفتر ثبت صورت جلسات، توسط هر نوع وسیله حفظ سوابق، نگهداری شده می‌تواند، مشروط بر این که خوانا، واضح و قابل استفاده باشد.

(۲) سیستم نگهداری اسناد شرکت های دولتی در خلال دو (۲) سال بعد از انفاذ این قانون کمپيوټري (الکترونيک) می‌گردد.

(۳) کمیته اجرائی شرکت دولتی اسناد و سوابق شرکت را در مقر شرکت نگهداری و بر اساس درخواست عضو هیئت مدیره، سهامدار، نماینده هیئت نظارت شرکت‌های دولتی یا شخص ذیصلاح دیگر مطابق احکام این قانون به دسترس آنها قرار می‌دهد. اسناد و سوابق مذکور به حیث اسناد اصلی و قابل قبول مدار اعتبار است، مشروط بر این‌که اسناد مذکور دقیق باشد.

(۴) صورت جلسات و تصامیم هیئت مدیره و سهامداران در خلال چهارده (۱۴) روز بعد از تدویر جلسه نشر می‌گردد.

(۵) تمام شرکت‌های دولتی دارای وبسایت می‌باشد. این وبسایت‌ها لازم نیست از جانب وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی مدیریت گردد. در وبسایت شرکت‌های دولتی معلومات ذیل به دسترس عامه قرار می‌گیرد:

۱- گزارش سالانه.

(۳) د شرکت اجرائی کمیته د شرکت په مقر کې د شرکت سندونه او سوابق ساتي او ددې قانون له حکمونو سره سم د مدیره پلاوي د غړي، ونډه وال، د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د استازي يا د بل واکمن شخص د غوښتنلیک پر بنسټ، د هغوی په لاسرسي کې ورکوي. یاد سندونه او سوابق د اصلي او منلو وړ سندونو په توگه د اعتبار وړ دي، پدې شرط چې یاد سندونه دقیق وي.

(۴) د غونډې صورت او د مدیره پلاوي او ونډه والو تصمیمونه د غونډې له جوړېدو څخه د څوارلسو (۱۴) ورځو په ترڅ کې، خپرېږي.

(۵) ټول دولتي شرکتونه د وبسایت لرونکي دي. دغه وبسایتونه لازم ندی د مخابراتو او معلوماتي تکنالوژی وزارت له لوري مدیریت شي. د دولتي شرکتونو په وبسایت کې لاندې معلومات عامه لاسرسي ته ورکول کېږي:

۱- کلنی رپوټ.

- ۲- تر ټولو نوي هغه حسابونه چې په کلني ډول برسي (پلټل) کېږي او د مديره پلاوي د غړو رپوټونه او د ياد رپوټ له ترلاسه کولو وروسته د دېرش (۳۰) ورځو په ترڅ کې د هغه خپرول.
- ۳- په تېرو پنځو (۵) کلونو پورې اړوند صورت حساب.
- ۴- ربعوار صورت حساب.
- ۵- د ونډه والو د غونډو صورت او د تصميمونه.
- ۶- د مديره پلاوي تصميمونه.
- ۷- د برسي (پلټنې) کمېټې د دندو لايحه.
- ۸- نور هغه معلومات او رپوټونه چې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي د هغه خپرول لازم وې.
- ۲- جديدترين حسابات که طور سالانه برسي (تفتيش) مي گردد و گزارش های اعضای هيئت مديره و نشر آن در خلال سي (۳۰) روز بعد از دريافت گزارش مذکور.
- ۳- صورت حساب مرتبط به پنج (۵) سال گذشته.
- ۴- صورت حساب ربعوار.
- ۵- صورت جلسات و تصاميم سهامداران.
- ۶- تصاميم هيئت مديره.
- ۷- لايحه وظايف کميټه برسي (تفتيش).
- ۸- ساير معلومات و گزارش های که هيئت نظارت شرکت های دولتي نشر آن را لازم دانند.

فصل پنجم

امور مالي

سال مالي

ماده سي و سوم:

سال مالي شرکت دولتي از اول جدي

پنځم فصل

مالي چارې

مالي کال

دري دېرشمه ماده:

د دولتي شرکت مالي کال د مرغومي له

آغاز و در سی ام قوس سال بعدی ختم می‌گردد.

تهیه صورت حساب مالی

ماده سی و چهارم:

سیستم حسابداری و گزارشدهی مالی شرکت دولتی مطابق معیارهای بین‌المللی گزارشدهی مالی (IFRS) و رهنمودهای پیشنهادی هیئت نظارت شرکت‌های دولتی تهیه می‌گردد.

نگهداری سوابق مالی

ماده سی و پنجم:

هیئت نظارت شرکت‌های دولتی جدول معیارهای حسابات مالی را غرض استفاده شرکت‌های دولتی تهیه می‌نماید. هر شرکت دولتی مکلف است، سیستم حسابداری دوطرفه (Double-entry) را تطبیق نموده و سیستم مالی کمپیوتری (الکترونیک) را بر اساس پیشنهادات ارائه شده از طرف هیئت نظارت شرکت‌های دولتی، عملی نماید.

لومړۍ څخه پیل او د راتلونکي کال د لیندۍ په دېرشم پایته رسېږي.

د مالي صورت حساب برابرو

څلوردېرشمه ماده:

د دولتي شرکت د حسابداری او مالي رپوټ ورکونې سیستم د مالي رپوټ ورکونې له بين المللي معيارونو (IFRS) او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له وړاندیزو شوو لارښودونو سره سم، برابروېږي.

د مالي سوابقو ساتل

پنځه دېرشمه ماده:

د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي د دولتي شرکتونو د گټې اخیستنې په غرض د مالي حسابونو د معيارونو جدول برابروي. هر دولتي شرکت مکلف دی، د دوه طرفه حسابداری (Double-entry) سیستم تطبیق کړي او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له لوري د وړاندې شوو وړاندیزونو پر بنسټ، د کمپیوتری (برېښنایي) مالي سیستم، عملی کړي.

د حساباتو بررسی (پلتنه)

شپږدېرشمه ماده:

(۱) د دولتي شرکت کلي صورت حساب، په کلي ډول بررسی (پلتنه) کېږي.

(۲) د دولتي شرکتونو د مالي حسابونو بررسی (پلتنه) له شرکت څخه بهر د هغه معتبر مالي بررسی (پلتنونکي) (External Auditor) لخوا چې په افغانستان کې د فعالیت د جواز لرونکی وي او مخکې د پلتنې د عالي ادارې له لوري د دولتي شرکتونو د بررسی (پلتنې) د شرایطو لرونکی تشخیص شوی وي، صورت مومي.

(۳) بررسی (پلتنه) شوي مالي صورت حسابونه د مدیره پلاوي له لوري تایید او لاسلیک کېږي او ونډه والو او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته د مالي کال له پایته رسېدو څخه وروسته د نوي (۹۰) ورځو په ترڅ کې وړاندې کېږي.

(۴) له شرکت څخه بهر د مالي بررسی

بررسی (تفتیش) حسابات

ماده سی و ششم:

(۱) صورت حساب سالانه شرکت دولتي، طور سالانه بررسی (تفتیش) می‌گردد.

(۲) بررسی (تفتیش) حسابات مالي شرکت‌های دولتي از جانب بررسی (تفتیش) مالي معتبر خارج از شرکت (External Auditor) که دارای جواز فعالیت در افغانستان باشد و قبلا از طرف اداره عالی بررسی واجد شرایط بررسی (تفتیش) شرکت‌های دولتي تشخیص شده باشد، صورت می‌گیرد.

(۳) صورت حسابات مالي بررسی (تفتیش) شده از طرف هیئت مدیره تایید و امضاء گردیده و به سهامداران و هیئت نظارت شرکت‌های دولتي در خلال نود (۹۰) روز بعد از ختم سال مالي ارایه می‌گردد.

(۴) استخدام و عزل بررسی (تفتیش)

مالي خارج از شرکت از جانب هيئت مديره به موافقه قبلي هيئت نظارت شرکت های دولتي صورت مي گيرد. هرگاه عزل در زمان نامناسب يا بدون دليل موجه صورت گيرد، حق بورس (مفتش) مالي مبني بر دريافت حق الزحمه متأثر نمي گردد.

(۵) بورس مالي خارج از شرکت صورت حسابات مالي شرکت دولتي را با رعايت معيارهای بين المللي گزارش دهی مالي (IFRS) و معيارهای بين المللي تفتيش، بررسی (تفتيش) مي نمايد.

(۶) اعضا و کارکنان شرکت بررسی (تفتيش) نبايد با سهامداران، اعضای هيئت مديره و مسؤولين شرکت دولتي قرابت يا رابطه داشته باشند.

(۷) شرکت بورس (تفتيش) خارج از شرکت دولتي نمي تواند با قراردادی فرعی، قرارداد عقد نمايد.

(۸) مدت ايفای وظیفه بورس

(پلتوونکي) گمارل او عزل د دولتي شرکتونو د خارني د پلاوي په مخکيني موافقه د مديره پلاوي لخوا صورت مومي. که چپرې عزل په نامناسب وخت کې يا له موجه دليل پرته صورت ومومي، د حق الزحمې د ترلاسه کولو په اړه د مالي بورس (پلتوونکي) حق نه اغېزمن کېږي.

(۵) له شرکت څخه بهر مالي بورس (پلتوونکي) د دولتي شرکت مالي صورت حسابونه د مالي رپوټ ورکونې د بين المللي معيارونو (IFRS) او د پلټنې د بين المللي معيارونو په رعايتولو سره، بررسی (پلټنه) کوي.

(۶) د بررسی (پلټنې) شرکت غړي او کارکوونکي نبايد دولتي شرکت له ونډه والو، د مديره پلاوي له غړو او له مسؤولينو سره قرابت يا اړيکه ولري.

(۷) له دولتي شرکت څخه بهر بورس (پلتوونکي) شرکت نشي کولی، له فرعي قراردادي سره، قرارداد عقد کړي.

(۸) په يوه دولتي شرکت کې د مالي

(مفتش) مالی در یک شرکت دولتی از سه سال متواتر بیشتر بوده نمی‌تواند. در صورتی که بررسی (مفتش) متذکره سه سال متواتر ایفای وظیفه نموده باشد، در این صورت می‌تواند بعد از یک وقفه دوساله دوباره به حیث بررسی (مفتش) شرکت دولتی تعیین شود.

اداره عالی بررسی (تفتیش)

ماده سی و هفتم:

(۱) اداره عالی بررسی مکلف است، در صورت ضرورت فعالیت‌های اقتصادی، مالی و حسابی شرکت دولتی را مطابق قانون اداره عالی بررسی و معیارهای تایید شده، مورد بررسی (تفتیش) قرار دهد.

(۲) اداره عالی بررسی مکلف است، نتایج و یافته‌های خود را به وزارت مالیه و هیئت نظارت شرکت‌های دولتی ارایه نماید.

بررس (پلتوونکی) د د ندې د ترسره کولو موده له دریو پرلپسې کلونو څخه زیاته نه شي کېدای. په هغه صورت کې چې یاد بررس (پلتوونکی) پرلپسې درې کاله دنده ترسره کړې وي، پدې صورت کې کولی شي له یوې دوه کلنې وقفې څخه وروسته، بیاځل د دولتي شرکت د بررس (پلتوونکی) په توګه وټاکل شي.

د بررسی (پلټنې) عالي اداره

اووه دېرشمه ماده:

(۱) د بررسی عالي اداره مکلفه ده، د اړتیا په صورت کې د بررسی د عالي ادارې له قانون او له تأیید شوو معیارونو سره سم، د دولتي شرکت اقتصادي، مالي او حسابي فعالیتونه تر بررسی پلټنې (لاندې) ونیسي.

(۲) د پلټنې عالي اداره مکلفه ده، مالې وزارت او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته خپلې پایلې او موندنې وړاندې کړي.

د پانگې ونډې

اته دېرشمه ماده:

(۱) د دولتي شرکت له تاسيس څخه وروسته د نوو ونډو صادرو د اکثر و ونډه والو په موافقه د او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په منظوري صورت مومي. ونډې د نغدو پيسو، د ترسره شوو خدمتونو يا د مستقبليو خدمتونو د قرارداد په گډون د منقولو او غير منقولو مالونو يا د دولتي شرکت لپاره د منفعت په بدل کې، صادرېدای شي.

(۲) که چېرې مديره پلاوي په ښه نيت سره تثبيت کړي چې حاصل شوی عوض يا هغه عوض چې حاصل به شي د صادرو شوو ونډو په بدل کې کافي او مناسب دي، دغه تصميم د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له تاييد وروسته قطعي او وروستی دی، پدې شرط چې ونډې په معتبر صورت سره صادري شوی او د هغه عوض په بشپړ ډول ورکړل شوې وي.

سهام سرمايه

ماده سي و هشتم:

(۱) صدور سهام جديد بعد از تأسيس شرکت دولتي به موافقه اکثریت سهامداران و منظوری هیئت نظارت شرکت های دولتي صورت می گیرد. سهام در عوض اموال منقول و غير منقول یا منفعت برای شرکت دولتي به شمول پول نقد، خدمات انجام شده یا قرارداد خدمات مستقبل، صادر شده می تواند.

(۲) هرگاه هیئت مدیره با حسن نیت تثبیت نماید که عوض حاصله یا عوضی که حاصل خواهد شد در بدل سهام صادر شده کافی و مناسب است، این تصمیم بعد از تاييد هیئت نظارت شرکت های دولتي قطعی و نهایی است، مشروط بر این که سهام به صورت معتبر صادر شده و عوض آن طور کامل تادیه گردیده باشد.

(۳) عوض سهام زماڻي تاديده شده محسوب مي گردد كه شركت دولتي در بدل سهام عوض كامل آن را دريافت نمايد.

مفاد سهام

ماده سي و نهم:

(۱) هيئت مديره مي تواند بادر نظر داشت احكام اين قانون، اساسنامه شركت دولتي، پاليسي اعلام مفاد سهام و با موافقه قبلي هيئت نظارت شركت هاي دولتي، مفاد سهام سرمايه (Dividends) را اعلان و زمينه تاديده آن را از طرف شركت دولتي فراهم نمايد.

(۲) مفاد سهام در حالات ذيل توزيع نمي گردد:

۱- در صورتی که با پرداخت آن، شركت دولتي قادر به تاديده ديون واجب الاداء يا مكلفيت هاي خود نباشد.

۲- در صورتی که با پرداخت آن،

(۳) د ونډو عوض هغه وخت ورکړل شوی گڼل کېږي چې دولتي شرکت د ونډو په بدل کې د هغو بشپړ عوض ترلاسه کړي.

د ونډو گټه

نهه دېرشمه ماده:

(۱) مديره پلاوي کولي شي، ددې قانون حکمونو، د دولتي شرکت اساسنامې، د ونډو د گټې د اعلام پاليسي ته په کتو سره او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په مخکيني موافقې سره، د پانگې د ونډې گټه (Dividend) اعلان او د دولتي شرکت له لوري د هغې د ورکړې زمينه برابره کړي.

(۲) د ونډو گټه په لاندې حالتونو کې نه وېشل کېږي:

۱- په هغه صورت کې چې د هغه په ورکړې سره، دولتي شرکت د خپلو واجب الاداء دینونو يا مکلفیتونو په ورکړه برلاسی نه وي.

۲- په هغه صورت کې چې د هغه په

دارایی شرکت دولتی کمتر از مجموع دیون آن گردد.

(۳) هرگاه مفاد سهام در تناقض با فقره (۱) این ماده توزیع گردد، هیئت مدیره از سهامداران درخواست می نماید تا مبالغ دریافتی را مسترد نمایند و سهامداران مکلف اند آن را پرداخت نمایند.

(۴) هیئت مدیره که خلاف حکم این ماده و احکام اساسنامه به توزیع دارایی شرکت دولتی پردازد، شخصاً مسؤول می باشد.

فصل ششم

منابع بشری

وظایف کمیسیون مستقل

اصلاحات اداری و خدمات

ملکی

ماده چهارم:

(۱) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی در رابطه به کارکنان شرکت های دولتی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

ورکری سره، د دولتی شرکت شتمنی. د هغه د دینونو له مجموعې څخه لږ شي.

(۳) که چیرې د ونډو کټه ددې مادې له (۱) فقرې سره په تناقض کې ووبشل شي، مدیره پلاوی له ونډه والو څخه غوښتنه کوي تر څو ترلاسه شوي مبالغ مسترد کړي او ونډه وال مکلف دي هغه ورکړي.

(۴) هغه مدیره پلاوی چې ددې مادې د حکم او د اساسنامې د حکمونو خلاف د دولتي شرکت د شتمنی په ویش لاس پورې کړي، پخپله مسؤول دی.

شپږم فصل

بشري سرچینې

د اداري اصلاحاتو او ملکي

خدمتونو د خپلواک کمیسیون

دندې

څلورېنښتمه ماده:

(۱) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک کمیسیون د دولتي شرکتونو د کارکوونکو په اړوند د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

- ۱- اعلان بستها، ارزيابي درخواست نامزدان با نظر داشت تحصيل و تجربه کاري و تهيه فهرست ابتدای آنها مطابق احکام این قانون.
- ۲- مصاحبه با نامزدان به همکاری هیئت نظارت شرکت های دولتی و تهيه فهرست اشخاص واجد شرایط جهت عضویت در بست های هیئت مدیره، مسؤلین، کارکنان اداری و سایر بست های شرکت های دولتی با در نظر داشت اهلیت، مهارت، لیاقت و شایستگی طور شفاف.
- (۲) هرگاه اشخاص دارای تحصيل، تجربه کاری و مهارت لازم برای عضویت هیئت مدیره، مسؤلین و بست های تخنیکي شرکت های دولتی در کشور موجود نباشند، در این صورت اتباع خارجی واجد شرایط استخدام شده می توانند.
- (۳) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی فهرست اشخاص
- ۱- ددې قانون له حکمونو سره سم د بستونو اعلان، تحصيل او کاري تجربې ته په کتو سره د نوماندانو د غوښتنلیک ارزونه او د هغوی د ابتدایي فهرست برابرول.
- ۲- د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په همکاری له نوماندانو سره مصاحبه، په شفاف ډول اهلیت، مهارت، وړتیا او شایستگی ته په کتو سره د دولتي شرکتونو د مدیره پلاوي، مسؤلینو او اداري کارکوونکو په بستونو او نورو بستونو کې د غړیتوب لپاره د شرایطو لرونکو اشخاصو د فهرست برابرول.
- (۲) که چېرې د دولتي شرکتونو د مدیره پلاوي، مسؤلینو او تخنیکي بستونو د غړیتوب لپاره، د تحصيل، کاري تجربې او لازم مهارت لرونکي اشخاص په هېواد کې موجود نه وي، پدې صورت کې د شرایطو لرونکي بهرني اتباع استخدام کېدای شي.
- (۳) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک کمیسیون ددې مادې

واجد شرايط مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده را در خلال دوازده ماه بعد از انفاذ این قانون ترتیب و نگهداری می‌نماید.

(۴) شرکت‌های دولتی کارکنان اداری مربوط را به همکاری کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی مقرر و استخدام می‌نمایند.

(۵) شرکت‌های دولتی موجود می‌توانند الی تهیه فهرست مندرج فقره (۱) این ماده کارکنان مربوط را مطابق طرز العمل‌ها و پروسه‌های موجود استخدام نمایند.

(۶) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی برای هر بست حداقل دو نامزد را از فهرست مندرج فقره‌های (۱ و ۲) این ماده به هیئت نظارت شرکت‌های دولتی یا شرکت‌های دولتی معرفی می‌نماید.

(۷) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی، هیئت مدیره و کمیته اجرایی

په (۱ او ۲) فقره کي د درج شوو شرايطو لرونکو اشخاصو فهرست ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د دولسو مياشتو په ترڅ کي ترتيبوي او ساتي.

(۴) دولتي شرکتونه اړوند اداري کارکوونکي د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمېسيون په همکاري مقرر او استخدام کړي.

(۵) شته دولتي شرکتونه کولی شي ددې مادې په (۱) فقره کي د درج شوي فهرست تر برابرولو پورې اړوند کارکوونکي له کړنلارو او موجودو پروسو سره سم، استخدام کړي.

(۶) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک کمېسيون د هر بست لپاره لږ تر لږه دوه نوماندان ددې مادې په (۱ او ۲) فقره کي له درج شوي فهرست څخه د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي يا دولتي شرکتونو ته ورپېژني.

(۷) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی، مدیره پلاوی او د اړوند شرکت اجرایی

شرکت مربوط، می‌توانند در روند تهیه فهرست مندرج فقره‌های (۱ و ۲) این ماده اشتراک و ابراز نظر نمایند.

کارکنان شرکت‌های دولتی

مادهٔ چهل و یکم:

(۱) کارکنان شرکت‌های دولتی، کارکنان خدمات ملکی نبوده و احکام قانون کارکنان خدمات ملکی بر آنها قابل تطبیق نمی‌باشد.

(۲) کارکنان شرکت‌های دولتی تحت اداره و مدیریت کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی نمی‌باشند.

(۳) معاشات کارکنان شرکت‌های دولتی متناسب با مزد کارکنان سکتور خصوصی بوده و میزان مزد کارکنان شرکت‌های دولتی مطابق قواعد داخلی شرکت دولتی و با در نظر داشت عملکرد، وضعیت مالی، میزان مشارکت شرکت دولتی در اقتصاد ملی و بر

کمپته کولی شی ددې مادې په (۱) او (۲) فقره کې د درج شوي فهرست د برابرولو په بهیر کې گډون او نظر څرگند کړي.

د دولتي شرکتونو کارکوونکي

یو څلویښتمه ماده:

(۱) د دولتي شرکتونو کارکوونکي، د ملکي خدمتونو کارکوونکي ندي او پر هغوي د ملکي خدمتونو د کارکوونکو د قانون حکمونه د تطبیق وړ ندي.

(۲) د دولتي شرکتونو کارکوونکي د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمیسیون تر ادارې او مدیریت لاندې نه دي.

(۳) د دولتي شرکتونو د کارکوونکو معاشونه د خصوصي سکتور د کارکوونکو له مزد سره متناسب دي او د دولتي شرکتونو د کارکوونکو د مزد کچه د دولتي شرکت له داخلي قواعدو سره سم او کړنو، مالي وضعیت، په ملي اقتصاد کې د دولتي شرکت د مشارکت کچه ته په کتو او د

اساس اهليت و سطح مهارت کارکنان تعیین می گردد.

(۴) قواعد داخلی مندرج فقره (۳) این ماده، مطابق پالیسی ای که از طرف هیئت نظارت شرکت های دولتی وضع می گردد، ترتیب می شود.

(۵) قرارداد کار کارکنان شرکت دولتی با نظر داشت قانون کار برای میعاد معین عقد می گردد. شرکت دولتی مکلف است، برنامه ای را در خلال پانزده (۱۵) ماه بعد از انفاذ این قانون، برای حصول اطمینان از اجرای این ماده روی دست گیرد.

قواعد مربوط به کارکنان تصدی ها

یا واحد بودجوی در صورت

تغییر شخصیت به شرکت

دولتی

ماده چهل و دوم:

هرگاه شخصیت حقوقی یک تصدی دولتی یا واحد بودجوی به شرکت

کارکوونکو د اهلیت او مهارت د سطحی پر بنسټ ټاکل کېږي.

(۴) ددې مادې په (۳) فقره کې درج شوي داخلي قواعد، له هغې پالیسی سره سم چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له لوري وضع کېږي، ترتیبېږي.

(۵) د دولتي شرکت د کارکوونکو د کار قرارداد د کار قانون ته په کتو سره د ټاکلي میعاد لپاره عقد کېږي. دولتي شرکت مکلف دی، ددې قانون د نافذېدو له نېټې څخه د پنځلسو (۱۵) میاشتو په ترڅ کې، ددې مادې له اجراء کولو څخه د ډاډ د ترلاسه کولو لپاره برنامه ترلاس لاندې ونیسي.

په دولتي شرکت د شخصیت د

بدلون په صورت کې د تصدیو په

کارکوونکو یا بودجوي واحد پورې

اړوند قواعد

دوه څلوېښتمه ماده:

که چېرې په دولتي شرکت د یوې دولتي تصدی یا بودجوي واحد حقوقی

دولتي تغيير نمايد، شرڪت دولتي قواعد ذيل را براي كاركنان متاثر شده از تغيير مذکور، بدون در نظر داشت مالکيت قبلي دولت، وضع مي نمايد:

۱- پاليسي استخدام: شرڪت دولتي مكلف است، كاركناني را كه مي توانند در جهت بهبود امور شرڪت دولتي ايفاي وظيفه نمايند، استخدام نمايد.

۲- پاليسي فسخ قرارداد: فسخ قرارداد كاركنان در آينده بر اساس قواعد داخلي شرڪت دولتي صورت مي گيرد و تابع احكام قانون خدمات ملكي نمي باشد.

۳- پاليسي معاشات: ميزان معاشات كاركنان شرڪت هاي دولتي متوازن با ميزان معاشات كاركنان خدمات ملكي نبوده و مطابق حكم ماده چهل و يكم اين قانون تعيين مي گردد.

۴- پاليسي تقاعد: كاركناني كه در شرڪت هاي دولتي استخدام نمي گردند،

شخصيت بدلون ومومي، دولتي شرڪت لاندي قواعد له يادشوي بدلون خنجه د اغېزمنو شوو كاركوونكو لپاره، د دولت مخکيني مالکيت ته له کتو پرته، وضع کوي:

۱- د استخدام پاليسي: دولتي شرڪت مكلف دي، هغه كاركوونكي چې كولي شي د دولتي شرڪت د چارو په بڼه والي كې دنده ترسره كړي استخدام كړي.

۲- د قرارداد د فسخي پاليسي: په راتلونكي كې د كاركوونكو د قرارداد فسخه د دولتي شرڪت د داخلي قواعدو پربنسټ صورت مومي او د ملكي خدمتونو د قانون د حكمونو تابع ندي.

۳- د معاشونو پاليسي: د دولتي شرڪتونو د كاركوونكو د معاشونو كچه د ملكي خدمتونو د كاركوونكو د معاشونو له كچه سره متوازن ندي او ددې قانون د يو څلوربنسټمي مادې له حكم سره سم، ټاكل كېږي.

۴- د تقاعد پاليسي: هغه كاركوونكي چې په دولتي شرڪتونو كې نه

استخدامپرې، د ملكي خدمتونو د كاركوونكي په توگه تقاعد ته سوق او د هغوی د تقاعد حقوق له اړوند تقينې سند سره سم محاسبه او ورکول کېږي.

اووم فصل

وروستني حکمونه

ماليات

دري څلوېښتمه ماده:

دولتي شرکتونه مکلف دي، د مالياتي قوانينو له حکمونو سره سم، خپل مالياتي وجايب اداء کړي.

دولتي تدارکات او عامه او

خصوصي مشارکت

څلور څلوېښتمه ماده:

د عامه او خصوصي مشارکت قانون او د تدارکاتو قانون پر دولتي شرکتونو باندي د تطبيق وړ دي.

د اساسنامې تعديل

پنځه څلوېښتمه ماده:

د دولتي شرکت د اساسنامې تعديل د مديره پلاوي د وړانديز، د ونډه والو د

به عنوان کارکن خدمات ملكي به تقاعد سوق و حقوق تقاعد شان مطابق سند تقينې مربوط محاسبه و پرداخت می گردد.

فصل هفتم

احکام نهايي

ماليات

ماده چهل و سوم:

شرکت های دولتي مکلف اند، وجايب مالياتي خود را مطابق احکام قوانين مالياتي اداء نمايند.

تدارکات دولتي و مشارکت عامه

و خصوصي

ماده چهل و چهارم:

قانون مشارکت عامه و خصوصي و قانون تدارکات بر شرکت های دولتي قابل تطبيق می باشد.

تعديل اساسنامه

ماده چهل و پنجم:

تعديل اساسنامه شرکت دولتي بر اساس پيشنهادهي هیئت مديره، تاييد

تأیید او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د منظوري پر بنسټ د قانون له حکمونو سره سم، له پراوونو څخه تېرېږي.

په دولتي شرکت کې د خصوصي

سکتور د ونډې زیاتوالي

شپړځلو پېنټمه ماده:

که چېرې په یوه دولتي شرکت کې په خصوصي سکتور پورې اړوندې صادري شوي ونډې د شرکت صادرو شوو ونډو له پنځه اويا (۷۵) سلنې څخه زیات شي، د دولتي شرکت حقوقي شخصیت کولی شي، محدودالمسؤولیت شرکت ته بدلون ومومي او په پایله کې شرکت د محدودالمسؤولیت شرکتونو د قانون د حکمونو تابع کېږي. که چېرې دولتي ادارې د نورو میکانیزمونو له لارې او خپلو ونډو ته په نه کتو سره پر شرکتونو باندې کنترول ولري، په دې حالت کې د دولتي شرکتونو قانون د تطبیق وړ دی.

سهمداران و منظوري هیئت نظارت شرکت های دولتي مطابق احکام قانون طی مراحل می گردد.

افزایش سهم سکتور خصوصي در

شرکت دولتي

ماده چهل و ششم:

هرگاه سهام صادرشده مربوط به سکتور خصوصي در یک شرکت دولتي به بیش از هفتاد و پنج (۷۵) درصد سهام صادرشده شرکت افزایش یابد، شخصیت حقوقي شرکت دولتي می تواند به شرکت محدودالمسؤولیت تغییر نماید و در نتیجه شرکت تابع احکام قانون شرکت های محدودالمسؤولیت می گردد. هرگاه ادارات دولتي از طریق سایر میکانیزم ها و بدون در نظر داشت سهام شان بالای شرکت ها کنترول داشته باشند، در این حالت قانون شرکت های دولتي قابل تطبیق می باشد.

د بين المللي متخصصينو استخدام

اووه څلورېنتمه ماده:

د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي او دولتي شرکتونه کولی شي، د اړوند تقنيني سند له حکمونو سره سم، د اړوندو موخو د ښه تطبيق لپاره، کورني او بهرني متخصصين استخدام کړي.

د شرکت معتبر سندونه

اته څلورېنتمه ماده:

د ملکيت قانوني سندونه، قرارداد، د حوالې، سندونه ژمن ليک، سندونه او په دولتي شرکتونو پورې اړوند نور هغه سندونه چې د دولتي شرکت د مديره پلاوي غړي، مسؤولينو يا د بل واکمن شخص په واسطه لاسليک شوي وي، د ثالث شخص په واسطه د اتکا وړ دي.

د شرکت د اسرارو نه افشا کول

نهه څلورېنتمه ماده:

د دولتي شرکت د مديره پلاوي غړي، مسؤولين، کارکوونکي او بررسان د شرکت د اسرارو د محرميت په ساتنه او نه افشاکولو مکلف دي، خو د قانون

استخدام متخصصين بين المللي

ماده څهله و هفتم:

هيئت نظارت شرکت های دولتي و شرکت های دولتي می توانند، متخصصين داخلي و خارجي را جهت تطبيق بهتر اهداف مربوطه طبق احکام سند تقنينی مربوط، استخدام نمایند.

اسناد معتبر شرکت

ماده څهله و هشتم:

اسناد قانونی ملکيت، قرارداد، اسناد حواله، تعهد خط و ساير اسناد مربوط به شرکت دولتي که توسط عضو هيئت مديره، مسؤولين شرکت دولتي يا شخص با صلاحيت ديگري امضاء گردیده باشد، توسط شخص ثالث قابل اتکا می باشد.

عدم افشای اسرار شرکت

ماده څهله و نهم:

اعضای هيئت مديره، مسؤولين، کارکنان و بررسان شرکت دولتي مکلف به حفظ محرميت و عدم افشای اسرار شرکت اند، مگر مطابق

له حكمونو سره سم.

انتقالي حكمنه

پنځوسمه ماده:

(۱) دولتي شركتونه مكلف دي، ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د دريو مياشتو په ترڅ كې، ددې قانون د دوه دېرشمې مادې د (۵) فقرې له حكم سره سم، اړوند وبسايټونه رامنځته كړي.

(۲) د دولتي شركتونو د څارنې پلاوي مكلف دي، ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د دريو مياشتو په ترڅ كې، ددې قانون د لسمې مادې د (۹) فقرې د (۲) جزء له حكم سره سم، د اړوند وبسايټ له لارې د دولتي شركتونو د ثبت دفتر رامنځته كړي او په هغه كې دولتي شركتونه ثبت كړي.

(۳) د شته دولتي شركتونه مكلف دي، ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د شپږو (۶) مياشتو په ترڅ كې ددې قانون له حكمونو سره سم، اړونده اساسنامه تعديل كړي.

احكام قانون.

احكام انتقالي

ماده پنجاهم:

(۱) شركت هاي دولتي مكلف اند، در خلال سه ماه بعد از انفاذ اين قانون، وبسايټ هاي مربوط را مطابق حكم فقره (۵) ماده سي و دوم اين قانون ايجاد نمايند.

(۲) هيئت نظارت شركت هاي دولتي مكلف است، در خلال سه ماه بعد از انفاذ اين قانون، دفتر ثبت شركت هاي دولتي را از طريق وبسايټ مربوط مطابق حكم جزء (۲) فقره (۹) ماده دهم اين قانون ايجاد و شركت هاي دولتي را در آن ثبت نمايد.

(۳) شركت هاي دولتي موجود مكلف اند، در خلال شش (۶) ماه بعد از انفاذ اين قانون اساسنامه مربوط را مطابق احكام اين قانون تعديل نمايند.

(۴) اعضاى هيئت مديره
شرکت های دولتی موجود که
مطابق احکام این قانون تغییر
شخصیت میدهند، در خلال شش (۶)
ماه بعد از انفاذ این قانون تعیین
می گردند.

(۵) در شرکت های دولتی موجود،
تصدی های دولتی که به شرکت های
دولتی تغییر شخصیت می دهند و
شرکت های محدودالمسؤولیت که
ادارات دولتی در آن مالک کمتر از
بیست و پنج (۲۵) درصد سهام صادر
شده بوده اما صلاحیت کنترول را
ندارد، سهامدار دولتی وزارت مالیه و
سایر وزارت ها و ادارات دولتی
می باشد.

(۶) تصدی های دولتی موجود
الی ۳۰ قوس ۱۳۹۸ مطابق
احکام این قانون به شرکت
دولتی تغییر شخصیت دهند و مکلف
اند، اساسنامه مربوط را به شرکت
دولتی طبق احکام این قانون تعدیل
نمایند.

(۴) د شته دولتي شرکتونو د مديره
پلاوي هغه غړي چې ددې قانون له
حکمونو سره سم، شخصیت ته بدلون
ورکوي، ددې قانون له نافذېدو څخه
وروسته د شپږو (۶) میاشتو په ترڅ ټاکل
کېږي.

(۵) په شته دولتي شرکتونو کې، هغه
دولتي تصدی چې دولتي شرکتونو ته د
شخصیت بدلون ورکوي او هغه
محدودالمسؤولیت شرکتونه چې په هغه
کې دولتي ادارې د صادرو شوو
ونډو له پنځه ویش (۲۵) سلنې څخه
د لږو مالک وي خو د کنترول واک
نلري، د مالې وزارت او نور وزارتونو
او دولتي ادارې دولتي ونډه وال
دی.

(۶) شته دولتي تصدی دې د ۱۳۹۸
د لېنډۍ تر ۳۰ پورې ددې قانون له
حکمونو سره سم، په دولتي شرکت
شخصیت ته بدلون ورکړي او اړونده
اساسنامه دې ددې قانون له
حکمونو سره سم دولتي شرکت ته
تعدیل کړي.

(۷) هيئت مديره شرڪت هاى دولتى مندرج فقره (۷) اين ماده، الى اول حوت ۱۳۹۸ تعيين مى گردند.

(۸) هيئت مديره شرڪت هاى دولتى موجود و هيئت مديره و شوراى عالى تصدى هاى دولتى تا زمانى كه اساسنامه شرڪت هاى دولتى موجود و تصدى ها تعديل نگرند، يا اعضاى هيئت مديره مطابق احكام اين قانون تعيين نشوند به وظائف خویش ادامه مى دهند.

(۹) قانون تصدى دولت منتشره جريده رسمى شماره (۷۴۳) مؤرخ ۳۱ ثور ۱۳۷۰ به تاريخ ۳۰ قوس ۱۳۹۸ لغو مى گردد.

انفاذ

ماده پنجاه و يكم:

این قانون از تاريخ توشیح نافذ و در جريده رسمى نشر گردد و تعديل و ايزاد در برخى از مواد قانون

(۷) ددې مادې په (۷) فقره کې د درج شوو دولتي شرڪتونو مديره پلاوى، د ۱۳۹۸ كال د كب تر لومړۍ پورې ټاكل كېږي.

(۸) د شته دولتي شرڪتونو مديره پلاوى او د دولتي تصديو مديره پلاوى او عالي شورې تر هغه وخته پورې چې د شته دولتي شرڪتونو او تصديو اساسنامه تعديل نشي، يا ددې قانون له حكمونو سره سم د مديره پلاوي غړي ونه ټاكل شي خپلو دندو ته دوام وركوي.

(۹) د ۱۳۷۰ كال د غويي د ۳۱ نېټې په (۷۴۳) گڼه رسمي جريده کې خپورشوی د دولت د تصدى قانون د ۱۳۹۸ كال د ليندۍ په ۳۰ نېټه لغو كېږي.

انفاذ

يو پنځوسمه ماده:

دغه قانون د توشیح له نېټې څخه نافذ او په رسمي جريده کې دې خپور شي او د ۱۳۸۷ كال د ليندۍ د ۱۲ نېټې په

رسمي جريده

مسلل نمبر (۱۳۲۲)

۱۳۹۷/۸/۱۵

تصديهای دولت منتشره جريده رسمی
شماره (۹۶۵) مورخ ۱۲ قوس
۱۳۸۷ لغو می گردد.

(۹۶۵) گنه رسمي جريده کي خپور
شوی د دولت د تصديو د قانون په ځينو
مادو کي تعديل او ايزاد لغو کېږي.



**ISLAMIC REPUBLIC
OF
AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE**

**OFFICIAL
GAZETTE**

Extraordinary Issue

- **Law on Public Private Partnership**
- **Law on State Owned Corporations**

Date:6th November.2018

ISSUE NO:(1322)