



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

ترمیمات دفتر قوماندانی تولى امنیتى، ریاست پالیسی عواید و تعرفه و ریاست بررسی عواید وزارت مالیه

شماره درخواست نرخ گیری: PRN-144

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری:

به:

تاریخ: 1400/03/09

- (1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی 1400/03/12 ساعت 10 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود.
- (3) آفرها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای ترمیمات دفتر قوماندانی، دفتر ریاست پالیسی عواید و بررسی عواید نشانی شده باشد.
- (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤلیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - 1- جواز تجارتي / فعالیت / کار قابل اعتبار؛
 - 2- نمبر تشخیصیه مالیه؛
 - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
- (9) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد. نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	تهیه و نصب تخته پارکیت در دیوار های دفتر قوماندانی از تخته هشت ملی مطابق فرمایش و عکس موجوده با کیفیت عالی با امورات ایجابی آن		مترمربع	25		
2	تهیه و نصب تخته پارکیت در فرش دفتر قوماندانی از تخته هشت ملی مطابق فرمایش و عکس موجوده با کیفیت عالی با امورات ایجابی آن		مترمربع	28		
3	تهیه و نصب کاغذ دیواری دفتر قوماندانی طبق فرمایش و عکس موجوده با کیفیت عالی با امورات ایجابی آن		مترمربع	42		
4	تهیه و نصب مسطح کفاف چینیایی دفتر قوماندانی سوراخ دار معه چینل بندی البته با پائین نمودن آن به اندازه یک متر با تمام امورات ایجابی آن		مترمربع	28		
5	تهیه و نصب چراغ LED 60*60 با کیفیت عالی در دفتر قوماندانی با امورات ایجابی آن		عدد	4		
6	تهیه و منتاژ سیم دونیم ملی برای چراغ های نصب شده LED 60*60 در دفتر قوماندانی با امورات ایجابی آن		مترطول	60		
7	تهیه و نصب یک عدد سویچ دوپله و یک دانه ساکت برای دفتر قوماندانی با امورات ایجابی آن		عدد	2		
8	تهیه و نصب پرده پروجکتوری برای شعبه ریاست پالیسی عواید و تعرفه مطابق فرمایش با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن		مترمربع	5		
9	تهیه و نصب پارکیت تخته ترکی 12 ملی برای شعبه ریاست پالیسی عواید مطابق فرمایش با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن		مترمربع	15		
10	رنگمالی شعبه ریاست پالیسی عواید از رنگ وطنی 75٪ دو قلم با تمام امورات و متفرقه آن		مترمربع	45		
11	راویز کاری سقف شعبه ریاست پالیسی عواید با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن		مترمربع	15		
12	تهیه و نصب پیزاره از تخته ترکی 12 ملی ترکی مطابق فرمایش با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن		مترمربع	20		
13	تهیه و نصب قفل فنگر L5000 برای دروازه ورودی شعبه با تمام امورات		عدد	1		

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناس و ارائه خدمات غیر مشورتی NPA/PPD/RFQ/01

				ایجابی و متفرقه آن	
14	باب	1		تهیه و نصب الماری دیزاین دار برای شعبه ریاست پالیسی عواید مطابق فرمایش با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	
15	مترمربع	18		ساخت و نصب پارتیشن PVC 7000 وین هاوس معه دروازه ها در ریاست بررسی مطابق نقشه با امورات ایجابی و متفرقه	
16	مترمربع	1.8		تهیه و ساخت میز چهار نفری برای ریاست بررسی جلسه از تخته لاسانی ترکی 16 ملی به سایز 1*1.8 متر طبق فرمایش اداره مربوطه با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	
17	مترمربع	1.26		تهیه و ساخت میز چهار نفری جلسه برای ریاست بررسی از تخته لاسانی ترکی 16 ملی به سایز 0.7*1.8 متر طبق فرمایش اداره مربوطه با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	
18	عدد	8		تهیه و خریداری هشت پایه چوکی DDS با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	
19	مترمربع	52		رنگمالی دیوار های داخلی اطاق جلسه از رنگ کمپنی برایتو درجه اول با تمام امورات ایجابی آن	
20	مجموعه	1		برداشتن و انتقال چراغ های موجوده (اگر لازم بود) با تمام امورات ایجابی آن	
21	عدد	5		تهیه و نصب چراغ LED 72W زیرکار به سایز 60*60 Hetco برای دفتر ریاست با امورات ایجابی و متفرقه	
22	متر	40		تهیه و منتاژ کیبل (3*4mm ²) ترکی کمپنی Oznur Kablo برای سیستم ساکت با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	
23	متر	75		تهیه و منتاژ کیبل (4*6mm ²) ترکی کمپنی Oznur Kablo از پینل بورد عمومی دهلیز الی جابین بکس های دفاتر به تعداد 4 سرکت برای دو دفتر با تمام امورات ایجابی آن	
24	متر	35		تهیه و منتاژ کیبل (3*2.5mm ²) ترکی کمپنی Oznur Kablo برای سیستم چراغ و سویچ ها با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	
25	متر	25		تهیه و نصب دکت PVC به سایز 25*25 جهت لین کشی سیستم سویچ ها با امورات ایجابی و متفرقه	
26	عدد	3		تهیه و نصب سویچ یک پوله و دو پوله روی کار ترکی کمپنی Viko با تمام امورات ایجابی آن	
27	عدد	10		تهیه و نصب ساکت روی کار ترکی کمپنی Viko با تمام امورات ایجابی آن	
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:					

مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:	
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:	
مجموع مبلغ مالیات به حروف:	
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:	
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:	
مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری: 20 روز تقویمی	
مدت ضمانت (وارنتی / گرنتی) بعد از تاریخ اكمال:	
اسم تهیه / ارائه کننده:	مهر تهیه / ارائه کننده
اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه / ارائه کننده:	
امضای شخص یا نماینده تهیه / ارائه کننده:	
تاریخ:	

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مدل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید صمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- (2) تهیه اجناس باید از تاریخ صدور امر خریداری الی 20 روز تقویمی، تکمیل گردد.
- (3) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناس، تهیه / ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس / خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه / ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
 - 1- تهیه / ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
 - 2- تهیه / ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
 - 3- هرگاه در اجناس اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه / ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(6) هرگاه در درخواست نرخ گیری معیاد ضمانت (وارنتی/ گرننتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیار های ارزیابی

ارزیابی آفرها

- (1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:
 - 1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
 - 2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.
- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:
 - 1- ارزیابی برای ارقام یا اجزاء صورت می گیرد؛
 - 2- هر گونه اشتباهات محاسوبی اصلاح می گردد؛
 - 3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
 - 4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی
- (4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسوبی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغیر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسوبی

- (1) اشتباهات محاسوبی طور ذیل تصحیح می گردد:
 - 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
 - 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
 - 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.

4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.

5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

در صورت تاخیر در تحویلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته جریمه تطبیق خواهد شد.

