



## جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تهیه و تدارک اجناس و مواد خوراکه مورد ضرورت کودکستان وزارت مالیه

شماره درخواست نرخ گیری : PRN-187  
تاریخ صدور درخواست نرخ گیری :

به:

تاریخ: 1400/04/08

- (1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سر بسته شما الی 1400/04/12 ساعت 10 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود.
- آفر ها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ تهیه و تدارک اجناس و مواد خوراکه مورد ضرورت کودکان وزارت مالیه نشانی شده باشد.
- (3) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (4) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (5) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (6) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسئولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (7) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
  - 1- جواز تجارتي/ فعاليت/ کار قابل اعتبار؛
  - 2- نمبر تشخیصیه مالیه؛
  - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
- (8) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد. نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:  
وظیفه کارمند:  
امضاء:

جدول اقلام و قیمت ها

ردیف	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	برنج پلوی سیله اول		سیر	12		
2	برنج شوله یی دوشی		سیر	15		
3	بوره		کیلو	89		
4	روغن مایع جواری		بوئل	13		
5	لوبیای وطنی		کیلو	69		
6	نخود وطنی		کیلو	41		
7	ماش وطنی		کیلو	27		
8	کانفلور ایرانی رنگه وسفید		قطی	70		
9	آش ایرانی 500 گرام		پاکت	65		
10	مکرونی ایرانی 500 گرام		پاکت	65		
11	رب هدیه		قطی	25		
12	پودر لباس شویی یک کیلویی		پاکت	20		
13	مایع ظرف شویی نت		عدد	21		
14	مایع سفید کننده وجرم گیر تشناب		عدد	24		
15	جالی ظرف شویی		عدد	12		
16	اسپری خوش بو		عدد	6		
17	کاغذ تشناب		بسته	8		
18	نمک ایودین دار صحت شما		بسته	6		
19	چای سبز اعلی		کیلو	3		
20	هیل چای		گرام	400		
21	بیسکویت مکس اصلی		کارتن	6		
22	شیر نیدو پاکتی		کیلو	260		
23	دستمال کاغذی الکوزی		کارتن	1		
24	دستمال تر نخ		عدد	40		
25	صابون امپریال کلان اصلی		عدد	48		
26	مایع دست شویی گلرنگ		عدد	24		

		12	کیلو	قروت جامد	27
		10	کیلو	دال پیشاوری	28
		6	عدد	مایع شیشه پاک کن	29
		72	کیلو	گوشت گوسفند	30
		200	قرص	روت کلان	31
		64	کیلو	پیاز	32
		58	کیلو	کچالو	33
		61	کیلو	زردک	34
		55	کیلو	پالک	35
		55	کیلو	گشنیز	36
		85	کیلو	بادنجان رومی	37
		90	کیلو	ماست	38
		63	کیلو	گاز مایع	39
		300	قرص	نان خشک	40
		12	عدد	دستکش اصلی	41
		3	عدد	فلتر آب تصفیه کن	42
		80	کیلو	میوه فصل	43
		80	متر	پرده جالی گاج بخل اصل با دوخت ونصب آن برای صنف ها	44
		37	عدد	دوشک های استندرد برای تخت اطفال	45
		80	متر	روکش برای تخت ها ودوشک های اطفال دوبره	46
		1	پایه	ماشین لباس شویی خشک کن دار اصل 18 کیلویی	47
		1	پایه	جاروب برقی هیتاچی اول	48
		30	عدد	پوستر های کلان چسپ دار برای صنف بازی	49
		1	پایه	منقل گازی دوخانه یی برای آشپزخانه	50
		1	عدد	ظرف دانی دومنزه فلزی	51
		2	عدد	سبد کلان برای گذاشتن ظرف ها	52

		1	عدد	سیت کارد و چاقو آشپزخانه	53
		6	عدد	پیش بند برای آشپزخانه	54
		3	درجن	دست پاک	55
		6	عدد	روی پاک برای اطفال	56
		6	درجن	گیلاس چای اصل	57
		6	عدد	ساعت دیواری برای صنف های کودکستان	58
		2	عدد	تشت لباس شویی کلان	59
		1	عدد	ترموز آب جوش برقی اصلی	60
		2	بسته	سیت دم دیگی تکه بی	61
		6	عدد	صابون دانی پایه دار برای دستشویی	62
		27	کیلو	میوه سیب و کیله	63
		156	دانه	بیسکیت	64
		40	کیلو	برنج سیله اول	65
		38	کیلو	مکرونی	66
		20	کیلو	برنج شعله	67
		5	کیلو	کانفلور	68
		6	کیلو	دال نخود	69
		9	کیلو	پودر و هاب	70
		9	دانه	صابون	71
		1	پایه	یخچال فریزر کیفیت اعلی	72
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:					
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:					
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:					
مجموع مبلغ مالیات به حروف:					
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:					
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:					
مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری: 30 روز					
مدت ضمانت (وارنتی/ گرنٹی) بعد از تاریخ اكمال: مطابق مشخصات					

مهر تهیه/ارائه کننده	اسم تهیه/ ارائه کننده: اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده: امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده: تاریخ:
----------------------	--

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

#### شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- (2) تهیه اجناس باید در ظرف 30 روز سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.
- (3) بعد از اکمال خدمات غیر مشورتی/ تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

- 1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
- 2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
- 3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
- 4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- (6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرننتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

#### روش و معیار های ارزیابی

##### ارزیابی آفرها

- (1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:
  - 1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
  - 2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.
- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:
  - 1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
  - 2- هر گونه اشتباهات محاسبوی اصلاح می گردد؛
  - 3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛

4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی

(4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.

(5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.

(6) داوطلب مکلف نیست که منحصی شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

**اصلاح اشتباهات محاسبوی**

(1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:

1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛

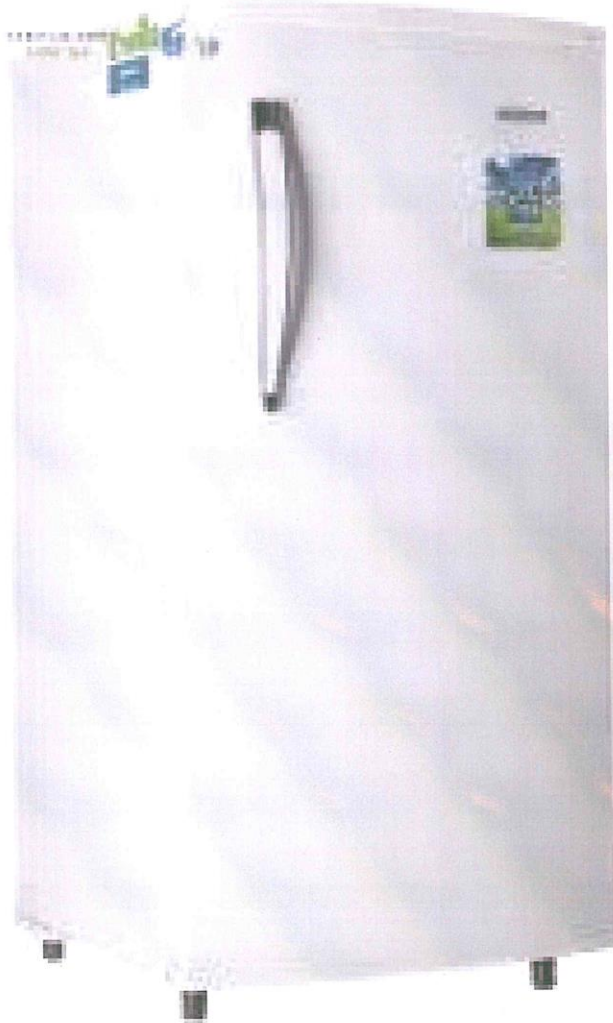
2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛

3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.

4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.

5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

در صورت تاخیر در تحویلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته یاروز جریمه تطبیق خواهد شد.  
مشخصات تخنیکي:



علی قزوینی

