



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

در مورد تدارك 66 قلم جنس ریاست خدمات

شماره درخواست نرخگیری: PRN-189

تاریخ صدور درخواست نرخگیری

به: 08/04/1400

تاریخ:

- (1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد. آفر سربسته شما الی 12/04/1400 ساعت 10:00 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود. آفرها ئیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی تدارک 66 قلم جنس ریاست خدمات باید به صورت واضح عبارت در مورد نشانی شده باشد.
- (2) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (3) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (15) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخگیری تجاوز نماید.
- (4) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (5) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤلیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (6) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - 1- جواز تجارتي / فعالیت / کار قابل اعتبار؛
 - 2- نمبر تشخیصیه مالیه؛
 - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
- (7) سند نرخگیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد. نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ

گیری:

وظیفه کارمند:

جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم اقلام (توسط اداره پری گردد)	تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	پاس پاس 80 سانتي متر کرمچی همراه دسته	کیفیت اعلی	دانه	240		
2	پاس پاس 50 سانتي	تاری معه دسته کیفیت اعلی	دانه	50		
3	پاس پاس متوسط تاری لوله		دانه	50		
4	برس کلان		دانه	120		
5	برس کمود	کیفیت اعلی	دانه	100		
6	جرم گیر 1000 گرامه	گلرنگ یا معادل آن	کارتن	140		
7	پودر مکس اصلی	450 گرامه یا معادل آن	کارتن	50		
8	شیشه پاک کن	کیفیت اعلی	کاتن	5		
9	اسپری خشبو	اعلی	کاتن	3		
10	جاروب پاکستاني	یا معادل کیفیت آن	دانه	300		
11	جاروب مزاری		دانه	50		
12	پودر کالا شویی	کیفیت اعلی	کارتن	5		
13	صافی		متر	350		
14	دستکش پلاستیکی ایرانی	یا معادل آن	جوره	160		
15	ترپال پلاستیکی	6 متره 2*3	تخته	10		

		50	دانه		خاک گیر پلاستیکی	16
		6	دانه		سطل پلاستیکی متوسط	17
		10	کیلو	دو سیره	پلاستیک سیاه	18
		2	جوره	اصلی	تایر و تیوب کراچی	19
		50	دانه	به طول 2 متر	دسته جاروب پاکستانی	20
		5	جوره	کیفیت اعلی	موزه زمستانی	21
		50	جوره	اعلی	دستکش کار تکه بی	22
		50	دانه	کیفیت اعلی	آفتابه پلاستیکی	23
		60	دانه		برس خورد دستی	24
		50	دانه		بوجی پلاستیکی 15 سیره	25
		100	متر	دو بره نخ	تکه تافته	26
		10	دانه	کلان	نار گوتک	27
		5	کیلو		سرش کاهی	28
		10	جوره	اصلی	نیچه فیصل	29
		10	عدد	منگ گیر کیفیت اعلی	آب گرمی ساده عربی	30
		10	عدد		آبگرکی خربوزه بی منگ گیر کیفیت اعلی	31
		10	عدد		آب گرمی ناوه بی عربی منگ گیر	32
		10	جوره	50 سانتی متر	نیچه نیم انچ در نیم انچ	33
		10	جوره	80 سانتی	نیچه نیم انچ در نیم انچ	34

		10	عدد		صیفون دستشویی	35
		10	عدد	اصلی	چوچه وال فیصل	36
		10	عدد		قفل مغز پله سلندر دار المونیمی دسته سفید	37
		10	عدد	دسته نکلی کیفیت اعلی	قفل مغز پله سلندر دار خورد	38
		10	عدد		قفل PVC سلندر دار مغز پله فلزی با کیفیت اعلی	39
		5	عدد	کلان	سرش 3 2 1	40
		4	قطی		پیچ نیم انچ ، یک انچ ، دو انچ و سه انچ	41
		10	جوره		چپراس PVC خورد	42
		10	جوره		چپراس هندی	43
		2	دانه		شیشه بر ایرانی	44
		7	عدد		پل برمه چوب از 3 ملی الی 10 ملی یک یک عدد	45
		1	عدد		پل اره زیر میزی	46
		1	درجن		پل اره شبکه بر	47
		1	عدد		پل رنده برقی	48
		5	کیلو	5 4 3 2 1 انچ یک یک کیلو	میخ ساده	49
		4	قطی		مخ فولادی 4 3 2 1 انچ	50
		3	قطی		کچ زیر میزی دو پیچه	51
		1	سپت		پل قفل الماری	52
		2	عدد		گیرای 50 سانتی	53

		10	جوره		چپراس لوله گاز و نل اتومات	54
		62	عدد		گروپ شکری داخل مسطح ال ای دی 7 وات	55
		55	عدد		گروپ سفید داخل مسطح ال ای دی 7 وات	56
		40	عدد		گروپ شکری داخل مسطح ال ای دی 12 وات 15*15 سانتی متر	57
		35	عدد		گروپ شکری داخل مسطح ال ای دی 24 وات 30*30	58
		2	بندل		کیبل جریدار	59
		3	خریطة		سمنت چرات	60
		2	بسته		سیخ ولدنگ	61
		3	خریطة		خاکه سنگ 5 کیلویی	62
		1	خریطة		سمنت سفید 25 کیلویی	63
		5	عدد		سنگ چرخ برای فلز	64
		2	قطی		خشت و پیچ و اشل سربی	65
		10	تیوب		چسپ 10000	66
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:						
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:						
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:						
مجموع مبلغ مالیات به حروف:						
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:						
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:						
مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری: 30 روز تقویمی						

مدت ضمانت (وارنتی / گرتتی) بعد از تاریخ اكمال:	
اسم تهیه / ارائه کننده:	مهر تهیه / ارائه کننده
اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه / ارائه کننده:	
امضای شخص یا نماینده تهیه / ارائه کننده:	
تاریخ:	

کیادداشت:

❖ فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- (2) تهیه اجناس باید در ظرف 30 روز تقویمی سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.
- (3) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناس، تهیه / ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناس / خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه / ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

1- تهیه / ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛

2- تهیه / ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

3- هرگاه در اجناس اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی / گرننتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیارهای ارزیابی

ارزیابی آفرها

- (1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:
 - 1- با شرایط و معیارهای مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
 - 2- طوریکه لازم است امضا و مهر شده است.
- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیارهای کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:
 - 1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
 - 2- هر گونه اشتباهات محاسبوی اصلاح می گردد؛
 - 3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
 - 4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی
- (4) آفرهای غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منحصی شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ پذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسباتی

(1) اشتباهات محاسباتی طور ذیل تصحیح می گردد:

- 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسباتی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسباتی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسباتی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

در صورت تاخیر در انجام کار طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته تاخیر جریمه تطبیق میگردد