

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	کارشناس تحلیل سیستم های مالیاتی
پست	پست ۴
وزارت/ اداره	وزارت مالیه
بخش مربوطه	وزارت مالیه / معینیت عواید و گمرکات / ریاست عمومی عواید / ریاست سیستم عواید / آمر تحلیل و تطبیق سیستم مالیاتی
موقعیت پست	مرکز
گزارش دهنده پست	آمر تحلیل و تطبیق سیستم مالیاتی
گزارش گیر از	
کد پست	20-90-67-036



هدف وظیفه

نظارت از چگونگی عملیات سیستم، کارکرد سیستم، تحلیل مشکلات و KPI، تطبیق یکسان سیستم در مرکز و ولایات، حل مشکلات مراکز مالیاتی در رابطه به سیستم، تحلیل تمامی امورات عملیاتی سیستم مالیاتی طبق قوانین، مقررات و طرز العمل های مالیاتی؛

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	1. حمایت و ارائه راهنمایی های لازم برای استفاده کننده گان سیستم بمنظور حل مشکلات و استفاده موثر از تمامی سیستم های اداره؛ 2. جستجو و دریافت راه های حل مناسب و عملی در رابطه به تقویت کارکرد و تطبیق سیستم ها در مرکز و ولایات؛ 3. ارائه راه های حل عملی به تیم تخنیکي در خصوص ترتیب گزارش های درخواست شده از Back-End سیستم و تحلیل گزارش ها؛ 4. ارائه راه های حل عملی به تیم تخنیکي جهت اعیار سازی سیستم طبق قوانین مالیاتی، مقررات، طرز العمل ها سایر اسناد تقنینی در سیستم ها؛ 5. پیگیری و حصول اطمینان از حل مشکلات و تطبیق تغییرات خواسته شده جهت بهبود و انکشاف سیستم ها؛ 6. انکشاف اسناد مورد نیاز برای بخش انکشاف سیستم ها از قبیل (Processes & Process Mapping, Functional Requirements, وغيره موارد مرتبط به وظیفه؛ 7. تهیه راهنمودها برای چگونگی استفاده از سیستم، برنامه های آموزشی برای کارمندان مراکز مالیاتی و مالیه دهنده گان در خصوص استفاده از بخش های سیستم و مسوده اسناد تقنینی مورد نیاز اداره؛
وظایف مدیریتی	8. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره؛ 9. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های آمریت مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛ 10. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره مربوطه سپرده میشود.
وظایف هماهنگی	11. تاسمین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط ادارات مالیاتی غرض رسیده گی به مشکلات استفاده کننده گان سیستم؛
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های (کمپیوتر ساینس، انجنیری کمپیوتر، انجنیری نرم افزار، دیتابیس، تکنالوژی معلوماتی) از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور به درجات بلندتر تحصیلی در رشته های متذکره ترجیح داده میشود.
تجربه کاری	داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.
مهارت های لازم	• تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی، • مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه
موارد تشویقی	ا. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلومات برای افراد دارای معلومات در صورتیکه معلومات شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد. ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انث به اساس طرز العمل استخدام.
نوت	