

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

## معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	کارشناس تنظیم و مراقبت سیستم های مالیاتی
پست	پست ۴
وزارت/ اداره	وزارت مالیه
بخش مربوطه	وزارت مالیه / معینیت عواید و گمرکات / ریاست عمومی عواید / ریاست سیستم عواید / امریت مراقبت و انکشاف سیستم های مالیاتی
موقعیت پست	مرکز
گزارشده پست	آمر مراقبت و انکشاف سیستم های مالیاتی
گزارش گیر از	
کد پست	20-90-67-011
هدف وظیفه	نظارت و مراقبت سخت افزار و نرم افزار سیستم های مالیاتی و انکشاف بومق نرم افزار سگتاس مطابق نیازمندی های عملیاتی ریاست عمومی عواید.



## صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. طرح و تنظیم (Configuration) در بخش سیستم ها در مرکز و ولایات.</li> <li>2. بررسی و حل مسایل مربوط به عمل کرد سیستم و ارایه راه حل های تخنیکی و هم چنان جستجوی مشکلات تخنیکی سیستم های جدید.</li> <li>3. نصب و تنظیم (Configuration) و حفاظت از VM Ware, ESXI servers و Linux and windows virtual guest servers.</li> <li>4. همکاری با مدیر شبکه در نصب و راه اندازی نرم افزارها و ارزیابی آن.</li> <li>5. جستجوی مسایل تخنیکی و شناسایی تغییرات مورد نیاز در سیستم موجود برای پاسخگویی به نیاز های استفاده کننده گان.</li> <li>6. تجهیز سیستم، حفظ و مراقبت Data centre, servers and Applications.</li> <li>7. نگهداری از سرورها، پشتیبانی (backup) و بهبود بخشیدن مکان نگهداری از سرورهای ترمینال و دومین.</li> <li>8. ایجاد سیستم جهت دسترسی استفاده کننده گان ( ID و رمز ورود) به برنامه های استفاده کننده گان و حفظ حقوق دست رسی آنها.</li> </ol>
وظایف مدیریتی	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه امریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره؛</li> <li>10. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های امریت مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛</li> <li>11. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره مربوطه سپرده میشود.</li> </ol>
وظایف هماهنگی	12. هماهنگی و تأمین ارتباط با همکاران ریاست محترم تکنالوژی معلوماتی جهت تسریع روند رسیده گی به مشکلات تخنیکی در خصوص سرور های بخش عواید.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های ( کمپیوتر ساینس، انجنیری کمپیوتر، انجنیری نرم افزار، دیتابیس، سیستم های معلوماتی، تکنالوژی معلوماتی ) از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور به درجات بلندتر تحصیلی در رشته های متذکره ترجیح داده میشود.
تجربه کاری	داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.
مهارت های لازم	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی،</li> <li>• مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه</li> </ul>
موارد تشویقی	<ol style="list-style-type: none"> <li>ا. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛</li> <li>ب. (5) نمره امتیازی برای نشر انات به اساس طرز العمل استخدام.</li> </ol>
نوت	