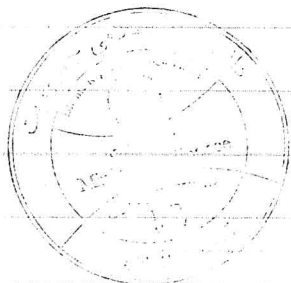


لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	مامور تهیه و خریداری
پست	پست ۶
وزارت/ اداره	وزارت مالیه
بخش مربوطه	وزارت مالیه / معینیت عواید و گمرکات / ریاست عمومی گمرکات / ریاست گمرک هرات / مدیریت عمومی اداری / مدیریت خدمات
موقعیت پست	مرکز ولایت (شهر هرات)
گزارشده پست	مدیر خدمات
گزارش گیر از	
کد پست	20-32-02-034



هدف وظیفه: ترتیب پیشنهادات تهیه و خریداری اجناس مورد ضرورت شعبات مطابق قانون تهیه و تدارکات جهت تهیه اجناس مورد ضرورت.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

- وظایف تخصصی**
1. اخذ اسناد فرمایش بعد از نرخگیری هیئت خریداری غرض خریداری اجناس مورد ضرورت شعبات مطابق قانون تهیه و تدارکات.
 2. طی مراحل اسناد خریداری مطابق قانون تهیه و تدارکات، سعی و تلاش جهت جلوگیری از مبهم بودن نرخ ها؛
 3. حصول معلومات از موجودیت بودجه جهت خریداری های اجناس؛
 4. تعقیب از پروسه تسهیل و خریداری ها به منظور شفافیت در امور مربوطه.
- وظایف مدیریتی**
5. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره؛
 6. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های آمریت مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛
 7. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره مربوطه سپرده میشود.
 8. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.
- شرایط استخدام**
- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی

داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (مدیریت مالی، اقتصاد، اداره تجارت، اداره عامه، پالیسی عامه، تدارکات، لوژستیک، مدیریت عمومی، حقوق، حسابداری، امور مالی و بانکی، امور مالی و پولی، مدیریت پروژه) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.

تجربه کاری

به دارنده گان تجربه کاری ارجحیت داده میشود.



مهارتهای لازم

ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
 ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی

(5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.

نویت

افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شان مانع اجرای وظایف در اداره نگردد میتوانند برای احراز این پست درخواست دهند.