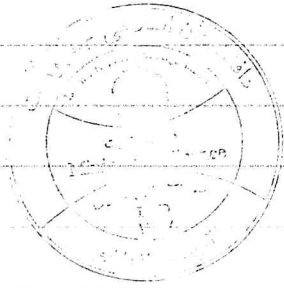


لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	مامور تخلیه بار
پست	پست ۶
وزارت/ اداره	وزارت مالیه
بخش مربوطه	وزارت مالیه / محنیت عواید و گمرکات / ریاست عمومی گمرکات / ریاست گمرک هرات / آمریت امور مسلکی / مدیریت عمومی گدامها
موقعیت پست	مرکز ولایت (شهر هرات)
گزارشده پست	مدیر عمومی گدامها
گزارش گیر از	
کد پست	20-32-02-144



هدف وظیفه تخلیه محموله ها و بارگیری اموال صادراتی و وارداتی بعد از تصفیه امور گمرکی.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	1. تطبیق اسناد با محموله های تخلیه شده غرض اطمینان از صحت آن و جلوگیری از سوء استفاده. 2. شمارش و احصائیة گیری از تعداد کارتن های بارگیری شده در عراده غرض تطبیق اسناد اموال مربوطه. 3. دقت و کنترل از بارگیری اموال غرض جلوگیری از بارگیری های اضافی و تقلب کاری دربارگیری. 4. تصدیق نمودن از تخلیه اموال وارداتی و صادراتی و معافیتها در روی اظهار نامه جهت تخلیه درگمرک و خروج از گمرک.
وظایف مدیریتی	5. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره. 6. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های آمریت مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره. 7. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره مربوطه سپرده میشود.
وظایف هماهنگی	8. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (مدیریت مالی، اقتصاد، اقتصاد بین الملل، تجارت بین الملل، پلانگذاری اقتصاد ملی، اداره تجارت، اداره عامه، پالیسی عامه، حقوق، حسابداری، امور مالی و بانکی، امور مالی و پولی، مدیریت عمومی، مدیریت پروژه، CA، ACCA، CIA، CPA) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	به دارنده گان تجربه کاری ارجحیت داده میشود.



مهارتهای لازم آ. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی (5) نمره امتیازی برای نشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.

نوت افراد دارای مطلوبیت در صورتیکه مطلوبیت شان مانع اجرای وظایف در اداره نگردد میتوانند برای احراز این پست درخواست دهند.