

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	مامور ترانزیت خارجی و TIR
پست	پست ۶
وزارت/ اداره	وزارت مالیه
بخش مربوطه	وزارت مالیه / معینیت عواید و گمرکات / ریاست عمومی گمرکات / ریاست گمرک هرات / مدیریت عمومی گمرک اسلام قلعه / مدیر ترانزیت داخلی و خارجی
موقعیت پست	مرکز ولایت (شهر هرات)
گزارشده پست	مدیر ترانزیت داخلی و خارجی
گزارش گیر از	
کد پست	20-32-02-196
هدف وظیفه	مطالعه و بررسی اسناد ترانزیت خارجی و تائید از استاندارد بودن وسایط شامل سیستم TIR.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> 1. مطالعه و بررسی از وسایط شامل سیستم TIR بمنظور برابر بودن آن با معیار های قبول شده. 2. مطالعه درست اسناد ترانزیت خارجی با همکاری سیستم اسیکودا مطابق به طرز العمل مربوطه جهت شفافیت در امور. 3. تهیه راپور بشکل ربعوار بمنظور مشخص ساختن انتقال اموال توسط وسایط شامل سیستم TIR از خاک کشور.
وظایف مدیریتی	<ol style="list-style-type: none"> 4. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره؛ 5. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های آمریت مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛ 6. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره مربوطه سپرده میشود.
وظایف هماهنگی	7. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (مدیریت مالی، اقتصاد، اداره تجارت، اداره عامه، پلیسی عامه، حقوق، حسابداری، امور مالی و بانکی، امور مالی و پولی، مدیریت عمومی، مدیریت پروژه، CA، ACCA، CIA، CPA) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	به دارنده گان تجربه کاری ارجحیت داده میشود.
مهارت های لازم	<ol style="list-style-type: none"> ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
موارد تشویقی	(5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.
نویت	افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شان مانع اجرای وظایف در اداره نگردد میتوانند برای اخراج این پست درخواست دهند.