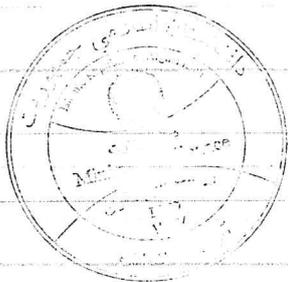


## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

## معلومات کلی پست

مدیر بخش مسافریین خروجی	عنوان و وظیفه
پست ۵	پست
وزارت مالیه	وزارت/ اداره
وزارت مالیه / معینیت عواید و گمرکات / ریاست عمومی گمرکات / ریاست گمرک هرات / مدیریت عمومی گمرک اسلام قلعه	بخش مربوطه
مرکز ولایت (شهر هرات)	موقعیت پست
مدیر عمومی گمرک اسلام قلعه	گزارشده پست
	گزارش گیر از
20-32-02-163	کد پست



هدف وظیفه: مراقبت از کنترل اموال و اسناد مسافریین در گمرک مطابق قنون گمرکات.

## صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

1. کنترل اموال و اسناد مسافریین عین خروج از سرحد تعیین شده گمرک غرض جلوگیری از قاچاق اموال ممنوعه و محصول اموال تابع قانون محصولی.	وظایف تخصصی
2. ترتیب راپور در مورد اموال مسافریین خروج شده غرض شفافیت محصول اموال واجناس و جلوگیری از ورود اموال واجناس ممنوعه.	
3. ایجاد ارتباط با بخش مراقبت سیار و سایر ارگانهای ذیربط غرض تبادل نظر در مورد فعالیت ها و جلوگیری از فرار عواید گمرکی.	
4. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره؛	وظایف مدیریتی
5. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های آمریت مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛	
6. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره مربوطه سپرده میشود.	
7. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.	وظایف هماهنگی
این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:	شرایط استخدام
داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (مدیریت مالی، اقتصاد، اداره تجارت، اداره عامه، پالیسی عامه، حقوق، حسابداری، امور مالی و بانکی، امور مالی و پولی، مدیریت عمومی، مدیریت پروژه، CPA، CIA، CA، ACCA) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.	رشته تحصیلی
به دارنده گان تجربه کاری ارجحیت داده میشود.	تجربه کاری
ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی، ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.	مهارت های لازم
(5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.	موارد تشویقی
افراد دارای محابولیت در صورتیکه محابولیت شان مانع اجرای وظایف در اداره نگردد. میتوانند برای احراز این پست درخواست دهند.	نوبت

