

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

## معلومات کلی پست

عنوان وظیفه مدیر دروازه دخولی و خروجی

پست ۵

وزارت مالیه

وزارت/ اداره

بخش مربوطه

وزارت مالیه / معینیت عواید و گمرکات / ریاست عمومی گمرکات / ریاست گمرک هرات / مدیریت عمومی گمرک اسلام قلعه /

مدیریت دروازه دخولی و خروجی

موقعيت پست

مرکز ولایت (شهر هرات)

گزارشده بست

مدیر عمومی گمرک اسلام قلعه

گزارش گیر از

مامور دروازه دخولی، مامور دروازه دخولی، مامور دروازه خروجی، مامور دروازه خروجی

گد بست

20-32-02-178

هدف وظیفه

چک و کنترول از دخول و خروج اموال تجاری در دروازه های گمرک.

## صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

## وظایف تخصصی

1. چک و مطابقت اسناد اموال در دروازه های گمرک غرض جلوگیری از فرار عواید گمرکی.
2. کنترول دقیق دخول و خروج وسایط حامل اموال تجاری در دروازه های گمرک غرض حصول اطمینان از خروج اموال مطابق اسناد.
3. حصول اطمینان از تصفیه درست محموله ها حین ورود و خروج از گمرک غرض جلوگیری فرار عواید گمرکی و قاچاق اموال.

## وظایف مدیریتی

4. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربوعار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره؛
5. ارائه گزارش ماهوار، ربوعار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای آمریت مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛
6. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره مربوطه سپرده میشود.

## وظایف هماهنگی

7. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.

## شرایط استخدام

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

## رشته تحصیلی

داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (مدیریت مالی، اقتصاد، اداره تجارت، اداره عامه، پالیسی عامه، حقوق، حسابداری، امور مالی و بانکی، امور مالی و پولی، مدیریت عمومی، مدیریت پروژه، ACCA، CA، CIA، CPA) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.

## تجربه کاری

به دارنده گان تجربه کاری ارجحیت داده میشود.

## مهارتهای لازم

- آ. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
- ب. مهارت های کامپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

## موارد تشوهی

(5) نفره امنیازی برای قشر ائتم به اساس طرز العمل استخدام.

## نوبت

افراد دارای معلوماتی در صورتیکه معلوماتی شان مانع اجرای وظایف در اداره نگردد میترانند برای احراز این بست درخواست دهند.