لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	مدیر عمومی گمرک اسلام قلعه
پست	بست ۴
وزارت/ اداره	وزارت مالیه
بخش مربوطه	وزارت مالیه / معینیت عواید و گمرکات / ریاست عمومی گمرکات / ریاست گمرک هرات / مدیریت عمومی گمرک اسلام قلعه
موقعیت پست	مرکز ولایت (شهر هرات)
گزارشده پست	رئیس گمرک هرات
گزارش گیر از	مدیر اداری مدیرآرشیف مدیر دروازه دخولی و خروجی مدیر تعرفه تعیین ارزش مدیر بررسی مدیر بررسی مدیر بررسی مدیر بررسی مدیر تشریح مدیر امنیکودا وIT مدیر امنیکودا وIT مدیر بخش مسافرین دخولی مدیر بخش مسافرین دخولی مدیر بخش مسافرین دخولی مدیر بخش مسافرین خروجی مدیر بخش مسافرین خروجی مدیر ترانزیت داخلی و خارجی مدیر گدامها
کد پست	20-32-02-162
هدف وظیفه	نظارت و کنترول از تصفیه اموال وارداتی، صادراتی و ترانزیتی در گمرک محصولی و سرحدی.

10 JUL 2021

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	1. نظارت و کنترول از اخذ محصول محموله های وارداتی، صادراتی، ترانزیتی و اموال مسافرین طبق طرزالعمل های گمرکی و قوانین نافذه کشور. 2. نظارت و کنترول از اجرآات بموقع گمرکی برای اموال سریع الفساد و سریع الاشتعال مطابق قانون و مقررات. 3. نظارت و کنترول از تمام امورات گمرکي در سرحد جهت فراهم نمودن تسهیلات تجارتی برای اموال وارداتی، صادراتی و ترانزیتی. 4. غرض تحفظ جامعه نظارت وکنترول از ورود وصدور اموال ممنوعه و غیر مجاز. 5. غرض بهبود امورات گمرکي هماهنگی با ادارات ذیدخل سرحدی در داخل و بیرون مرز.
وظایف مدیریتی	6. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره؛ 7. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛ 8. مدیریت، ارزیابی اجرآات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر. 9. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های آمریت مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛ 10. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره مربوطه سپرده میشود.
وظایف هماهنگی	11. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با درنظرداشت مواد 8،7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های (اقتصاد، اداره تجارت، اداره عامه، اقتصاد بین المللی، پالیسی عامه، حقوق، روابط بین الملل) از موسسات ملی وبین المللی از داخل ویا خارج از کشور به درجات بلندتر تحصیلی در رشته های فوق الذکر ترجیح داده میشود.
تجربه کاری	داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین¬المللی داخل و یا خارج کشور.
مهارتهای لازم	• تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی، • مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه
موارد تشویقی	أ. (5) نمره امتیازی برای بست‌های سوم و چهارم، و (3) نمره امتیازی برای بست‌های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛ ب. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.
نوت	