

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

## محلو مافت کلی پست

مشیر عمومی مرآت سیار خوان وظیفه

پست ۴ پست

وزارت مالیه وزارت/اداره

بخش مربرطه

دروگیت پست

گزارشده پست

گزارش گیر از

وزارت مالیه / معینت عواید و گمرکات / ریاست عمومی گمرکات / ریاست گمرک هرات / مدیریت عمومی مرآت سیار  
 مرکز ولایت (شهر هرات)  
 رئیس گمرک هرات  
 مدیر کیم مرآت سیار  
 مدیر کیم مرآت سیار مدیر کیم مرآت سیار مدیر اطاق کنترول مخابره مدیر اطاق کنترول مخابره مدیر تحقیق و تعقیب مدیر استخارات

کد پست

20-32-02-005

کنترول و نظارت بر انتقال اموال که حصول اطمینان از اجرات سالم امور گمرکی بمنظور جلوگیری از قاچاق و فرار عواید از محصول.

## صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

## وظایف تخصصی

1. طرح برنامه های استخباراتی و اطلاعاتی برای مدیریت استخبارات غرض کشف و دستگیری اموال قاچاق، ممنوعه و غیر مجاز.
2. تشخیص ساخته، اشناز تدبیر، پلان امور کاری و سمت دهی تیم های مرآت سیار.
3. تنظیم نمودن تیم های مرآت سیار تحت اثر غرض جلوگیری از قاچاق اموال و فرار عواید گمرکی.
4. نظارت از فعالیت های تیم های مرآت سیار در ساحة از طریق سیستم اسیکودا.
5. نظریت از فعال بودن سیستم راپوردهی و چیزی های ارتاطی غرض تأمین هماهنگی با مرکز و ولایات.
6. تنظیم پروسه تحقیق و تحقیق قضایی اموال گرفتار شده به منظور تامین اصل شفاقت بر طبق قانون گمرکات.
7. حصول اطمینان از اجرات و نتایج پارزی اموال گرفتار شده از ادارات گمرک مربوطه.

## وظایف مدیریتی

8. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربکوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جویت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره.
9. انتقال مهارت های مسلطی به شیوه تدویر و رکشانه، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر.
10. مدیریت، ارزیابی اجرات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر.
11. ارایه گزارش ماهوار، ربکوار و سالانه و عندهضورت از فعالیت ها و دست اوردهای بخش های مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره.
12. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

## وظایف هماهنگی

13. تامین ارتباط با افرادی مرآت سیار و رئیس تنفيذ قانون در مرکز چیت برنامه ریزی اجرات بعدی.
14. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.

## شرایط استخدام

این لایحه وظایف با درنظرداشت مواد ۸، ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایطی معیار های ذیل ترتیب گردیده است.

## رشته تحصیلی

دانشمند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (اقتصاد، اداره تجارت، اداره عامه، حقوق، مدیریت و رهبری) از موسسات ملی و بین المللی از داخل وخارج از کشور به درجهات بلندتر تحصیلی در رشته های فوق الذکر ترجیح داده میشود.

## تجزیه کاری

دانشمند حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.

## میکارانهای لازم

- تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تخریب و تکلم) به زبان انگلیسی.
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

## موارد تشکیلی

- أ. (5) نمره استیازی برای بسته های سوم و چهارم و (3) نمره استیازی برای بسته های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای مطابقیت برای افراد دارای مطابقیت در صورتیکه مطابقیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛
- ب. (5) نمره استیازی برای قشر اندان به اساس طرز العمل استخدام.

## نویت