



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تدارک ایمیل های رسمی وزارت مالیه برای شش ماه

شماره درخواست نرخ گیری: PRN- 044

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری:

به:

تاریخ: 1400/12/21

(1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.

(2) آفر سربسته شما الی 1400/12/25 ساعت 10 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود.

آفرها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت

تدارک ایمیل های رسمی وزارت مالیه برای شش ماه نشانی شده باشد.

(3) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.

(4) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط

به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.

(5) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.

(6) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا

تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤلیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.

(7) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:

1- جواز تجارتي / فعالیت / کار قابل اعتبار؛

2- نمبر تشخیصیه مالیه؛

3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).

(8) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

جدول اقلام و قیمت ها

قیمت مجموعی به افغانی	قیمت فی واحد به افغانی	مقدار	واحد	تشریح با مشخصات تکنیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	ردیف
		6 ماه	Server	WHM Managed Server or Equivalent		1
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:						
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:						
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:						
مجموع مبلغ مالیات به حروف:						
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:						
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:						
مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری: 15 روز						
مدت ضمانت (وارنتی / گرنتی) بعد از تاریخ اكمال: مطابق مشخصات						
مهر تهیه/ارائه کننده			اسم تهیه/ارائه کننده:			
			اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده:			
			شماره تماس:			
			امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده:			
			تاریخ:			

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید
ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- (2) تهیه اجناس باید در ظرف 15 روز سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.

- (3) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسمماً فسخ نماید:
- 1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
 - 2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
 - 3- هرگاه در اجناس اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
 - 4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- (6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی / گرنٹی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیار های ارزیابی

ارزیابی آفرها

- (1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:
- 1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
 - 2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.
- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:
- 1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
 - 2- هر گونه اشتباهات محاسبوی اصلاح می گردد؛
 - 3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
 - 4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی

- (4) آفر های غیرجوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسباتی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منحصی شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغیر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسباتی

(1) اشتباهات محاسباتی طور ذیل تصحیح می گردد:

- 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسباتی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسباتی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسباتی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

در صورت تاخیر در تحویلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته یاروز جریمه تطبیق خواهد شد.

مشخصات تخنیکي:

ITEM #	ITEM NAME	DESCRIPTION	Quantity	COMPLY/NOT COMPLY
1	WHM Managed Server or Equivalent	<ul style="list-style-type: none"> • Managed hosting dedicated server with WHM and cPanel • Dedicated 5 IP address for the server • Incoming Email Filtering and Outgoing Email Filtering • Email Archiving • install Spam Expert Services • Email Forwarding • Provide complete control with full root access • Support and install SSL certificate • Backup all the data regularly • Configure with mof.gov.af domain • Secure the server from all security layers • CentOS operating system • Server Processor 2 x Xeon E5-2620 12C / 24T CPU CORE 2.00 • Server Ram 128 GB 4 TB Storage • Bandwidth transfer support 10,000GB (10TB) per month 	1	



خلاص معلومات پروژه:

وزارت مالیه غرض پیشبرد و مدیریت بهتر امور جهت جلوگیری از فسادهای ناشی در گمرکات و مستوفیت ها در پروسه های مختلف مالیاتی، تصمیم اخذ نمودن تا تمام سیستم های فعلی این وزارت را انکشاف داده و به سیستم های دیجیتالی مبدل سازد. در راستای الکترونیکی سازی سیستم های گوناگون، و مساعد ساختن شرایط برای تطبیق دولت داری الکترونیکی، پروژه های مختلف را راه اندازده نموده که با تطبیق آنها تا حد امکان به اهداف خویش برسد.

هدف پروژه:

خدمات هاستینگ ایمیل رسمی بخش از فعالیت های ریاست تکنالوژی معلوماتی در راستای دولت داری الکترونیکی میباشد. اخذ و ارسال گزارشات و هدایات، ارائه معلومات بین ادارات مختلف از طریق ایمیل رسمی صورت میگردد.

ماهیت پروژه:

- هر اداره دولتی بخاطر برقراری ارتباط از ایمیل رسمی استفاده می نماید.
- در حال حاضر ایمیل رسمی به حیث یک سند رسمی استفاده می گردد، استفاده از ایمیل رسمی باعث می شود که متن های ارسال شده بشکل یک ریکارد ثبت و نگهداری گردد و هر زمان که به معلومات ضرورت گردد بطوربسیار آسان می توان به آن دسترسی پیدا نمود.
- به منظور اجراءات یومیه اخذ هدایات و ارسال گزارشات به موقع و اطلاع رسانی موضوعات عاجل و عمومی به تمام استفاده کننده گان ایمیل رسمی استفاده میگردد.

مکلفیت های شرکت :

1. شرکت قراردادی مکلف است تا خدمات هاستینگ را مطابق شرایط قرار داد و مشخصات به وزارت مالیه ارایه نماید و مسولیت دارد که یوزر و پسورد دومین (کنترول پنل) را به ریاست تکنالوژی معلوماتی ارائه دهد .
2. شرکت مسولیت دارد در اخیر قرارداد تمام معلومات مورد ضرورت و (backup) را برای قرار داد بعدی در اختیار وزارت مالیه قرار دهد.
3. امنیت معلومات ایمیل های رسمی مسولیت شرکت قراردادی میباشد.
4. در صورتیکه قرارداد با شرکت قراردادی ختم شود شرکت مکلف است الی قرار داد بعدی خدمات هاستینگ را اساس تقاضای ریاست تکنالوژی معلوماتی ادامه دهد.
5. بمنظور هاستنگ ایمیل های ویبمیل cPanel شرکت باید Dedicated Server را ارایه کند که جوابگوی نا محدود ایمیل را داشته باشد.
6. تمام مصارف دومین و مسائل راجستر دومین بدوش شرکت قرار دادی میباشد.
7. شرکت مکلف است که تمام ایمیل های فعلی را بادیتهای آن میگردد نماید و هیچ دیتا از بین نرود.



مکلفیت های وزارت مالیه:

1. وزارت مالیه معلومات مورد ضرورت برای هاستینگ ایمیل رسمی را به شرکت قرار دادی ارایه میدارد .
2. ایجاد هرگونه تعییرات در ارایه خدمات انترنت را به صورت کتبی و یا ایمیل به شرکت قرار دادی اطلاع میدهد.
3. در صورتیکه شرکت قرار دادی نتواند خدمات مورد ضرورت را به مطابق مشخصات ارایه نماید در حصه فسخ آن به صورت یکجانبه اقدام می نماید.

روش نظارت و گزارش دهی:

1. نظارت از پروژه به شکل آنلاین طبق لایحه وظایف صورت میگردد.
2. مسولین مربوطه به مدیریت و آمریت مربوطه و از طریق آمریت به مقامات.

روش پرداخت حق الخدمت به شرکت قراردادی:

1. پرداخت به قرار دادی بصورت ماهوار بعد از تائید ریاست تکنالوژی معلوماتی از طریق ریاست محترم تدارکات طی مراحل میگردد.

روش نظارت از تطبیق قرارداد:

نظارت از خدمات پروژه به صورت آنلاین صورت میگردد و در صورت خدمات متذکره خلاف مشخصات باشد به طور کتبی و یا ایمیل به شرکت قرار دادی و ریاست تدارکات اطلاع داده میشود.

مدت ارایه خدمات بعد از عقد قرارداد:

مدت ارایه خدمات 12 ماه میباشد.

میعاد رفع نواقص:

در صورت عوارض تخنیکي که منجر به قطع شدن هاستینگ Domain و یا خدمات آنلاین گردد شرکت قرارداد کننده مکلف به رفع نواقص آن در حد اکثر 24 ساعت بعد از اخذ اطلاعیه کتبی، ایمیل و یا تلفونی از ریاست تکنالوژی معلوماتی میباشد، در صورتیکه نواقص تخنیکي در جریان 24 ساعت رفع نگردد، جریمه معادل 0.1% قیمت قرارداد در فی روز وضع خواهد شد.

