



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

چک و سرویس یو پی اس های 60 کیلو وات

شماره درخواست نرخ گیری PRN-123

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری:

به:

تاریخ: 1401/04/08

- (1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی 1401/04/12 ساعت 09:00 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود. آفرها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت **چک و سرویس یو پی اس های 60 کیلو وات** نشانی شده باشد.
- (3) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (4) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (5) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (6) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (7) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - 1- جواز تجارتي / فعالیت / کار قابل اعتبار؛
 - 2- نمبر تشخیصیه مالیه؛
 - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
- (8) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد. نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

جدول اقلام و قیمت ها

قیمت مجموعی به افغانی	قیمت فی واحد به افغانی	مقدار	واحد	تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	ردیف
قیمت مجموعی برای یک سال	قیمت فی ربع	2	سرویس	چک سرویس یو پی اس 60 کیلو وات		1
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:						
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:						
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:						
مجموع مبلغ مالیات به حروف:						
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:						
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:						
مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری: 15 روز						
مدت ضمانت (وارنتی / گرنتی) بعد از تاریخ اكمال: مطابق مشخصات						
مهر تهیه/ارائه کننده			اسم تهیه/ارائه کننده: اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده: شماره تماس: امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده: تاریخ:			

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید
ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- (2) تهیه اجناس باید در ظرف 15 روز سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.
- (3) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
 - 1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
 - 2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
 - 3- هرگاه در اجناس اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
 - 4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- (6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرننتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیار های ارزیابی

ارزیابی آفرها

- (1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:
 - 1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
 - 2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.
- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:
 - 1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛

- 2- هر گونه اشتباهات محاسبوی اصلاح می گردد؛
 - 3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
 - 4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی
- (4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
 - (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
 - (6) داوطلب مکلف نیست که منحنی شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسبوی

- (1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:
 - 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
 - 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
 - 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هر گاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
 - 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
 - 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.
- در صورت تاخیر در تحویلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته یاروز جریمه تطبیق خواهد شد.

د افغانستان اسلامي امارت

ماليي وزارت

معينيت اداري

رياست عمومي تكنالوژي معلوماتي، ارتباطي، و سيستم ها

رياست تكنالوژي معلوماتي و ارتباطي

لايحه وظيف پروژہ خدمات يو پي ايس و استپلايزر



رياست تكنالوژي معلوماتي و ارتباطي، وزارت ماليه، چهارراهي پشتونستان وات، كابل

افغانستان

020 210 67 68 / info@mof.gov.af / www.mof.gov.af

خلاصه معلومات پروژه:

وزارت مالیه مسولیت جمع آوری مالیات، محصولات گمرکی، نادیه معاشات و تنظیم بودجه ملی را در سطح افغانستان به عهده دارد. یو پی ایس بخاطر فعال بودن سرور های وزارت داو مدار مورد نیاز خویش را که از شبکه های مخابراتی تامین میگردد تهیه و خریداری انرا قرارداد نموده و برای ۱ سال ضرورت میباشد. که پروژه متذکره بمنظور فعال سازی و اتصال سیستم های مختلف از جمله (اسیکودا، سیگناس، افسیس و سایر سیستم ها) و همچنان انتقال معلومات از تطبیق پروژه متذکره ارتباط مرکز و واحد های ولایتی تامین خواهد گردید که بدون آن نمیتوان ارتباطات سیستم ها را به شکل دوامدار و استندرد مهیا نماید. بناً نیاز جدی میباشد تا به شکل اساسی از سیستم های موجوده و سیستم های که در حال انکشاف میباشد استفاده صورت گیرد. بناه تامین و تجدید یو پی ایس متذکره از نظر تخنیکی مهم و ضروری میباشد.

هدف پروژه:

هدف از تامین UPS متذکره فعال ساختن دوامدار ارتباط مرکز و واحد های ولایتی میباشد که اطلاعات به صورت عندالموقع قابل دسترس خواهد بود و همچنان غرض انجام پروسه های مختلف الکترونیکی.

ماهیت پروژه:

تامین پروژه UPS متذکره از نظر تخنیکی بسیار با ارزش و ضروری بوده که در نبود آن نمیتوان ارتباط میان شعبات وزارت مالیه در مرکز و ولایات که همچنان یک اصل در ساختار زیربنای تکنالوژی معلوماتی پنداشته میشود، ادارات مذکور بعد از وصل شدن، از اینترنت سریع و پایدار، سیستم ای پی تلفونی و ویدیو کنفرانس نیز برخوردار میگردد.

مکلفیت های شرکت :

1. شرکت داوطلب باید دارای تجربه کاری در زمینه ترمیم و سرویس UPS ها و استپلایزر های یک فاز و سه فاز باشد.
2. شرکت داوطلب مکلف است تا سند معتبر از انجنیران خویش که اجازه ترمیم و سرویس UPS و استپلایزر بیشتر از 60Kw داشته باشند ارائه نماید.
3. سرویس عمومی، UPS 60 KVA و استپلایزر 100 کیلو وات در هر سه ماه یکبار صورت گیرد.
4. در صورتیکه UPS و استپلایزر عوارض نماید شرکت داوطلب مکلف است بعد از اطلاع تلفونی فیسبل و یا استعلام در کمتر در جریان ایام رسمی غرض رفع مشکل انجنیران مربوطه خویش را به وزارت مالیه بفرستد.
5. در صورت ضرورت به تبدیلی پروژه جات ضرورت، UPS و استپلایزر بعد از تأیید ریاست تکنالوژی معلوماتی از طرف ریاست محترم تدارکات نرخ گیری و شرکت مکلف است تا پروژه جات تهیه شده را نصب و فعال نماید.

6. در صورت نصب پرزه جات جدید و یا تبدیلی پرزه جان غیر قابل استفاده از طرف شرکت داوطلب پرزه جات مذکور بعد از اخذ سه نرخ از بازار مطابق نازلترین نرخ برای شرکت داوطلب بدون اجرت و فیس اضافی محاسبه میگردد.
7. شرکت داوطلب مکلف است تا تضمین امنیتی معتبر از انجیران خویش ارایه دارد.
8. در صورتیکه از اثر اشتباه انجیران شرکت داوطلب به UPS و استپلایزر و یا یکی از بخش های آن آسیب برسد جبران خساره بدوش شرکت داوطلب میباشد.
9. شرکت داوطلب اجازه ندارد تا ترمیم و رفع عوارض UPS و استپلایزر را بدون اطلاع ریاست تکنالوژی معلوماتی انجام دهند.
10. بجز از حالات اضطراری (فورس ماجور) شرکت داوطلب نمی تواند بهانه برای عدم رفع عوارض دستگاه های UPS و استپلایزر را وانمود نماید.
11. در صورتیکه شرکت داوطلب نتواند UPS و استپلایزر را ترمیم و مکلفیت های خویش را مطابق مواد قرار داد عقد شده انجام ندهند و غفلت نماید بر علاوه اینک جبران خساره وارده به وزارت را بپردازد قرار داد فسخ میگردد.
12. مصارف انتقال UPS و استپلایزر غرض ترمیم بدوش شرکت داوطلب میباشد.

مکلفیت های وزارت مالیه:

1. کنترل داوآمدار یو پی ایس ها و استپلایزر توسط ریاست تکنالوژی معلوماتی.
2. اطلاع به شرکت قراردادی غرض رفع عوارض.
3. پرداخت انوایس های کمپنی مطابق قرار داد در هر ربع بعد از چک و سرویس
4. تصدیق ریاست تکنالوژی معلوماتی بعد از چک و سرویس یو پی ایس ها در هر ربع.

روش گزارش دهی:

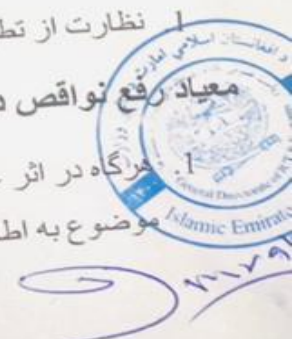
1. مسولین مربوطه به مدیریت و آمریت مربوطه از طریق آمریت به مقامات روش پرداخت حق الخدمت به شرکت قراردادی:
1. پرداخت انوایس های هزینه خدمات برای کمپنی مطابق قرار داد در هر ربع بعد از چک و سرویس.

روش نظارت از تطبیق قرارداد:

1. نظارت از تطبیق قرارداد بدوش آمریت شبکه تکنالوژی معلوماتی میباشد.

معیاد رفع نواقص در اجرات:

1. مرگاه در اثر عوارض و یا مشکل یو پی ایس و استپلایزر شامل قرار دارد غیر فعال گردد موضوع به اطلاع قراردادی توسط مسول تخنیکی ریاست تکنالوژی از طریق ایمیل و یا



تماس تلفونی رسانیده میشود و قراردادی مکلف است تا بزود ترین فرصت مشکل را تشخیص
کمتر از ۳ الی ۶ ساعت را دوباره فعال سازد.

جریمه تاخیر:

1. در اثر عوارض و عدم فعالیت یکی از موضوع به اطلاع شرکت ارایه کننده خدمات رسانیده
میشود، کمپنی مذکور مکلف است تا در خلال یک الی ۳ ساعت در ساحه حاضر، عارضه را
تشخیص و یو پی ایس را دوباره فعال سازد.
در صورتیکه کمپنی نمیتواند در ۶ ساعت یو پی ایس را دوباره فعال سازد بر علاوه جریمی
که در قانون تدارکات ذکر گردیده مبلغ ۲۰۰۰۰ بیس هزار افغانی جریمه خاص در نظر گرفته
شود.

مدت ارایه خدمات بعد از عقد قرارداد:

1. بعد از تکثیر قرارداد.

