



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تدارک 7 قلم جنس

شماره درخواست نرخ گیری PRN-233

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری:

به:

تاریخ: 1401/09/06

(1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.

(2) آفر سربسته شما الی 1401/09/07 ساعت 09:30 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود.

آفرها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت

تدارک 7 قلم جنس نشانی شده باشد.

(3) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.

(4) در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط

به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.

(5) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.

(6) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا

تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤلیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.

(7) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:

1- جواز تجارتي / فعالیت / کار قابل اعتبار؛

2- نمبر تشخیصیه مالیه؛

3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).

(8) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

جدول اقلام و قیمت ها

| قیمت مجموعی به افغانی | قیمت فی واحد به افغانی | مقدار | واحد | تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد) | اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد) | نومبر |
|---|------------------------|-------|--|---|--------------------------------------|-------|
| | | 1 | پایه | پرینتر سه کاره | | 1 |
| | | 3 | پایه | کمپیوتر آل ان ون | | 2 |
| | | 1 | پایه | دقتر AC | | 3 |
| | | 3 | پایه | سه ساکنه برقی | | 4 |
| | | 3 | دانه | چوکی آمریت و مدیریت | | 5 |
| | | 30 | دانه | دوسیه برای نگهداری اسناد ها | | 6 |
| | | 5 | کارتن | کاغذ سفید A4 | | 7 |
| مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات: | | | | | | |
| مجموع قیمت به حروف بدون مالیات: | | | | | | |
| مجموع مبلغ مالیات به ارقام: | | | | | | |
| مجموع مبلغ مالیات به حروف: | | | | | | |
| مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات: | | | | | | |
| مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات: | | | | | | |
| مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری: 07 روز | | | | | | |
| مدت ضمانت (وارنتی / گرنتی) بعد از تاریخ اكمال: مطابق مشخصات | | | | | | |
| مهر تهیه/ارائه کننده | | | اسم تهیه / ارائه کننده: | | | |
| | | | اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده: | | | |
| | | | شماره تماس: | | | |
| | | | امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده: | | | |
| | | | تاریخ: | | | |

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید
ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- (2) تهیه اجناس باید در ظرف 07 روز سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.
- (3) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسمماً فسخ نماید:

1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛

2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

3- هرگاه در اجناس اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به

رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش

دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و

تقلب نموده باشد.

(6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی / گرنٹی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض

در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیار های ارزیابی

ارزیابی آفرها

(1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:

1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛

2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.

(2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن

رعایت گردیده باشد.

(3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:

- 1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
 - 2- هر گونه اشتباهات محاسباتی اصلاح می گردد؛
 - 3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
 - 4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی
- (4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسباتی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منحنی شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسباتی

- (1) اشتباهات محاسباتی طور ذیل تصحیح می گردد:
- 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
 - 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
 - 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
 - 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسباتی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
 - 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسباتی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسباتی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.
- در صورت تاخیر در تحویلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته یاروز جریمه تطبیق خواهد شد.

Item : HP EliteOne 800 G6 23.8" FHD All-in-One Computer - Core i7 10th Gen or equivalent -- Quantity(3)

| No. | Name of the Goods | Technical Description, Specification and Standards Required | Comply/Not Comply |
|--|--------------------|---|-------------------|
| HP EliteOne 800 G6 23.8" FHD All-in-One Computer | | | |
| 1 | Processor | Intel® Core™ i7-10700 (2.9 GHz base frequency, up to 4.8 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 16 MB L3 cache, 8 cores) | |
| 2 | Memory | 16 GB DDR4-2933 MHz RAM (1 x 16 GB) | |
| 3 | Hard Disk | 256 GB PCIe® NVMe™ TLC M.2 SSD | |
| 4 | Display | 60.5 cm (23.8") diagonal, FHD (1920 x 1080), IPS, anti-glare, 250 nits, 72% NTSC | |
| 5 | Graphic | Intel® UHD Graphics 630 | |
| 6 | Operating system | Windows 10 Pro 64bit English | |
| 7 | I/O Port location | Left side: 1 stereo headphone/microphone combo jack Right side: 1 SuperSpeed USB Type-C® 10Gbps signaling rate (charging) 1 SuperSpeed USB Type-A 10Gbps signaling rate 1 SuperSpeed USB Type-C® 10Gbps signaling rate (charging) 1 HDMI 2.0a 2 SuperSpeed USB Type-A 10Gbps signaling rate 2 SuperSpeed USB Type-A 5Gbps signaling rate 1 Dual-Mode DisplayPort™ 1.4 | |
| 8 | Wireless | Intel® AX201 Wi-Fi 6 (2x2) and Bluetooth® 5 combo, vPro® | |
| 9 | Keyboard and Mouse | HP Wired Desktop 320K Keyboard, HP Wired Desktop 320M mouse, | |
| 10 | Warranty | , Condition: One year warranty, A brand-new, unused, unopened, undamaged item in its original packaging (where packaging is applicable) Packaging should be the same as what is found in a retail store, unless the item is handmade or was packaged by the manufacturer in non-retail packaging. See the seller's listing for full details If it is not genuine, it will be rejected after unpacking | |

Item : HP LaserJet Pro MFP M426fdw Printer or equivalent -- Quantity(1)

| No. | Name of the Goods | Technical Description, Specification and Standards Required | Comply/Not Comply |
|-----|-------------------------------------|---|-------------------|
| | HP LaserJet Pro MFP M426fdw Printer | | |

Approved
1401-8-26

| | | |
|----|--|---|
| 1 | Product # | F6W15A#BGJ |
| 2 | Functions | Print, Scan, Copy, Fax |
| 3 | Resolution (black) | HP FastRes 1200 |
| 4 | Resolution technology | HP FastRes 1200, HP ProRes 1200, 600 dpi |
| 5 | Monthly duty cycle | Up to 80,000 pages |
| 6 | Print technology | Laser |
| 7 | Power | 110-volt input voltage: 110 to 127 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz); 220-volt input voltage: 220 to 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz) (Not |
| 8 | Display | 3" (7.6 cm) intuitive color touchscreen (CGD) |
| 9 | Connectivity, standard | 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Host USB; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network; 1 Wireless 802.11b/g/n; Easy-access USB |
| 10 | Network ready | Standard (built-in Ethernet, Wi-Fi) [Operates as both an AP (with Wi-Fi Direct) and STA] |
| 11 | Ports | 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Host USB; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network; 1 Wireless 802.11b/g/n; Easy-access USB |
| 12 | Memory, standard | 256 MB |
| 13 | Dimensions (W X D X H) | 16.54 x 15.35 x 12.72 in |
| 14 | Dimensions (W X D X H) Media sizes, custom | 16.54 x 15.35 x 12.72 in Tray 1: 3 x 5 to 8.5 x 14 in, Tray 2, 3: 4.13 x 5.85 to 8.5 x 14 in |
| 15 | Weight | 28.35 lb |
| 16 | Warranty | , Condition: One year warranty, A brand-new, unused, unopened, undamaged item in its original packaging (where packaging is applicable) Packaging should be the same as what is found in a retail store, unless the item is handmade or was packaged by the manufacturer in non-retail packaging. See the seller's listing for full details If it is not genuine, it will be rejected after unpacking |

تایید کننده: امیر سخت افزار عبدالله شاقب

بدر بورا