



امارت اسلامی افغانستان
وزارت مالیه

Islamic Emirate of Afghanistan
Ministry of Finance
معینیت عواید و گمرکات
ریاست عمومی عواید
ریاست خدمات حقوقی
آمریت تهیه اسناد حقوقی

د افغانستان اسلامي امارت
د مالیې وزارت

درجه اهمیت:

محرم:

عاجل:

عادی:

تاریخ:

۱۹۴۴ - ۶ - ۲۵

شماره ()

ضمیمه: ()

موضوع: تکثیر طرز العمل تطبیق قانون و سنجش تخمینی

به ریاست محترم تنفیذ و اطاعت پذیری مالیاتی؛

اینک ضم این مکتوب طرز العمل تطبیق قانون و سنجش تخمینی بعد از بازنگری و منظوری مقام ذیصلاح در قید (۱۲) ورق ارسال است.

ریاست محترم انسجام و انکشاف عواید ولایات طرز العمل متذکره را از طریق خویش به تمام ولایات اخبار نماید و همچنان آمریت محترم آگاهی عامه در زمینه نشر آن در ویب سایت ریاست عمومی عواید و وزارت مالیه اجراآت خواهند فرمود.

با احترام

معراج محمد معراج

معاون عملیات ریاست عواید

و کفیل ریاست عمومی عواید

کاپی به:

ریاست محترم مالیه دهندگان کوچک، ریاست محترم عرضه خدمات مالیه دهنده، ریاست محترم بررسی، ریاست محترم سیستم عواید، ریاست محترم انسجام و انکشاف عواید ولایات، ریاست محترم پلان تحقق و نظارت عواید، آمریت محترم آگاهی عامه، آمریت محترم رهنمود قانون و شعبه مربوطه



امارت اسلامی افغانستان
وزارت مالیه



Islamic Emirate of Afghanistan
Ministry of Finance

معینیت عواید و گمرکات
ریاست عمومی عواید
ریاست خدمات حقوقی عواید
آمریت تهیه اسناد حقوقی



د افغانستان اسلامي امارت
د مالیې وزارت

طرز العمل تطبیق قانون و سنجش تخمینی



تاریخ: ۱۴۴۴/۶/۲

شماره (۶)

مقدمه

اطاعت پذیری از قوانین مالیاتی یکی از مکلفیت های مالیه دهندگان میباشد، طوریکه دیده میشود تعداد از مالیه دهندگان مکلفیت های مالیاتی خود را با وجود اصدار اطلاعیه های مکرر بخش سنجش ابتدایی به موعد معینه آن ادا نمی نمایند که این امر سبب عدم تطبیق قوانین مالیاتی و عدم تحصیل مالیات دولت در معیاد قانونی آن می گردد، از این رو اداره مالیات ناگزیر غرض اطاعت پذیری مالیه دهنده، احکام مندرج قانون اداره امور مالیات را عملی نماید، به همین منظور ریاست عمومی عواید طرز العمل تطبیق قانون و سنجش تخمینی را بخاطر اجراءات بهتر ادارات مالیاتی وضع می نماید.

فصل اول احکام عمومی

ماده اول

مبنی:

این طرز العمل به تاسی از حکم ماده یکصد و هشتم قانون مالیات بر عایدات منتشره جریده رسمی شماره (۹۷۶) مؤرخ ۲۸ حوت ۱۳۸۷ و ماده شصت و دوم قانون اداره امور مالیات منتشره جریده رسمی شماره (۱۱۹۸) مؤرخ ۲۷ عقرب ۱۳۹۴ وضع گردیده است.



ماده دوم

اهداف:

اهداف این طرز العمل عبارت اند از:

- ۱- تنظیم ارجاع دوسیه به بخش تطبیق قانون غرض اجراءات تطبیقی؛
- ۲- اطاعت پذیر نمودن مالیه دهندگان و تحصیل به موقع مالیات؛
- ۳- اجرای یکسان احکام تطبیقی قانون اداره امور مالیات، در ادارات مالیاتی.

ماده سوم

اصطلاحات:

اصطلاحات آتی در این طرز العمل دارای مفاهیم ذیل میباشد:

- ۱- **اقدامات تحصيلی:** عبارت از اقداماتی است که توسط مسئولین دوسیه در بخش عرضه خدمات ماليه دهنده و بررسی مطابق قوانين مالياتي صورت مي گيرد؛
- ۲- **اقدامات تطبيقي:** عبارت از اجراات است که با رعايت احکام مواد (۱۶ و ۲۰ الی ۲۴) مندرج فصل پنجم قانون اداره امور ماليات توسط بخش تطبيق قانون عملي مي گردد، مي باشد؛
- ۳- **اقدامات اداري:** تجديد معلومات ماليه دهنده شامل سنجش هاي تخميني قبلي و طي مراحل اظهارنامه هاي مالياتي ماليه دهنده در ادارات مالياتي مربوطه ميباشد.



فصل دوم

اقدامات تحصيلی، تطبيقي و اداري

ماده چهارم

اقدامات تحصيلی مطابق به احکام قانون اداره امور ماليات:

اقدامات تحصيلی که توسط اداره مالياتي در مطابقت با قانون اداره امور ماليات به اجراء گذاشته مي شود به سه کتگوري که در ذيل خلاصه گرديده، تقسيم مي گردد:

- الف - اقدامات تحصيلی ابتدائي:** عبارت از اقداماتی است که توسط مسئولین دوسيه در بخش عرضه خدمات ماليه دهنده و بررسی مطابق قوانين مالياتي صورت مي گيرد و شامل صدور اسناد ذيل مي گردد:
 - ۱- صدور اطلاعیه مطابق فقره ۲ ماده هفتم قانون اداره امور ماليات جهت ارائه اظهار نامه در خلال مدت ۳۰ روز از تاريخ دريافت اطلاعیه (طور فزيکی از طريق آرشیف، ايميل و يا صفحات اجتماعي رياست عمومي عوايد) به ماليه دهنده ای که اظهار نامه مالياتي خویش را ارائه ننموده است؛
 - ۲- صدور اطلاعیه مطابق فقره ۳ ماده هفتم قانون اداره امور ماليات، جهت رفع نواقص اظهارنامه ارائه شده يا مطالبه معلومات مورد نیاز؛
 - ۳- تصميم در مورد تمديد زمان جهت ارائه اظهارنامه مطابق فقرات ۵، ۶ و ۷ ماده هفتم قانون اداره امور ماليات اتخاذ مي گردد؛
 - ۴- در صورتیکه ماليه دهنده اسناد کافي در مورد محاسبه ذمت مالياتي خویش به بخش سنجش ابتدائي ارائه ننماید، مسؤل دوسيه با در نظر داشت اسناد موجود و معلومات بدست آمده از سسيتم هاي موجود در ادارت مالياتي ذمت ماليه دهنده را تخميني سنجش نماید؛
 - ۵- در صورتیکه ماليه دهنده اسناد کافي در مورد محاسبه ذمت مالياتي خویش به بخش بررسی ارائه ننماید، مسؤل دوسيه و بررس با در نظر داشت اسناد موجود و معلومات بدست آمده از اشخاص و مراجع ذيربط ماليه ذمت ماليه دهنده را تخميني سنجش نماید؛

۶- در صورتیکه مالیه دهنده مالیات تخمین شده را قبول و پرداخت نماید و بعداً اداره مالیات به معلوماتی دست یابد که باعث افزایش مالیات قابل پرداخت مالیه دهنده گردد. اداره مالیات با در نظر داشت اسناد و معلومات بدست آمده، مالیات تعیین شده قبلی را تعدیل و یادداشت تعدیل شده را غرض پرداخت به مالیه دهنده طور رسمی اطلاع دهد؛

۷- سنجش مالیات مطابق ماده نهم قانون اداره امور مالیات در موارد معاملات بین اشخاص مرتبط که متفاوت از قیمت بازار صورت گرفته باشد، صادر می گردد؛

۸- تعیین مالیه حقیقی توسط اداره مالیات مطابق به ماده دهم قانون اداره امور مالیات، در مواردی که شخص عمداً وارد معامله یا موافقه ای شود که باعث کتمان مالیه گردد؛

۹- تصمیم در مورد درخواست تمدید زمان برای پرداخت یا پرداخت به اقساط مطابق فقره های (۵۰۲) ماده پانزدهم قانون اداره امور مالیات اتخاذ می گردد؛ (صلاحیت پرداخت به اقساط طی طرزالعمل جداگانه تنظیم می گردد)؛

۱۰- صدور اطلاعیه مطابق به حکم فقره (۶) ماده پانزدهم قانون اداره امور مالیات، جهت پرداخت سریع مالیات؛

۱۱- سنجش شخص سوم: عبارت از سنجش در برابر شخصی است که مسئول قروض مالیه دهنده باشد مانند تصفیه کنندگان (ماده ۱۹ قانون اداره امور مالیات)، نمایندگان مالیه دهنده در موارد مشخص (فقره ۲ ماده ۳۱ قانون اداره امور مالیات)، مدیران شرکت یا سهامداران کنترل کننده (ماده ۳۲ قانون اداره امور مالیات) صادر می گردد؛

۱۲- اطلاعیه مطابق ماده بیست ششم قانون اداره امور مالیات جهت مطالبه معلومات یا اسناد، به شمول دفاتر، سوابق و معلومات ذخیره شده در کامپیوتر، یا حضور در محل فعالیت مالیه دهنده به منظور ارزیابی اسناد در اداره مالیات صادر می گردد؛

۱۳- ورود کارکن مالیاتی به محلات فعالیت دهنده مطابق ماده بیست هفتم قانون اداره امور مالیات صورت می گیرد؛

۱۴- سنجش مالیات اضافی مطابق فصل نهم قانون اداره امور مالیات صورت میگیرد؛

۱۵- تصمیم مجرای در مقابل مالیه ذمت مطابق ماده شصت یکم قانون اداره امور مالیات و طرزالعمل شماره ۹ اتخاذ می گردد؛

۱۶- تعیین تخمینی مالیه مطابق ماده هشتم قانون اداره امور مالیات، در مواردی که مالیه دهنده اظهارنامه خود را ارائه ننماید، (مسول دوسیه ادارات مالیاتی بعد از دریافت معلومات در مورد فعالیت مالیه دهنده از سیستم های موجود در ادارات مالیاتی مربوطه، طبق آن مالیات ذمت وی را سنجش نموده و یادداشت تعیین مالیه را برای مالیه دهنده صادر مینماید) در صورتیکه معلومات راجع به فعالیت مالیه دهنده در سیستم های موجود ادارات مالیاتی دریافت نگردد سنجش تخمینی مالیات مطرح نمی گردد.



۱۷- در صورتیکه مالیه دهنده، نزد بخش های سنجش ابتدایی قضیه (قضیه در تطبیق) نداشته باشند بخش های مذکور موظف است در حصه صدور مکتوب تحقق ابتدایی اجراءات اصولی نمایند؛

۱۸- در صورتیکه مالیه دهنده، نزد بخش های سنجش ابتدایی قضیه (قضیه در تطبیق) داشته باشد الی تصفیه حساب و بسته شدن قضیه، بخش های مذکور در حصه صدور مکتوب تحقق ابتدایی اجراءات نه نمایند؛

۱۹- بخش های بررسی و تنفیذ و اطاعت پذیری مالیاتی در در قسمت طی مراحل قضایای مالیه دهنندگان، مطابق احکام قانون و طرز العمل های مربوطه به سهم خویش اجراءات نمایند.



ب - اقدامات تطبیقی: مواد (۱۶ و ۲۰ الی ۲۴) مندرج فصل پنجم قانون اداره امور مالیات که توسط بخش تطبیق قانون ادارات مالیاتی اجراء می گردد، طور ذیل توضیح میگردد:

۱- اطلاعیه تحصیل مالیه جهت ادای مکلفیت های مالیاتی از اشخاص ثالث، پول نقد از اشخاص سوم مثل بانکها، استخدام کنندگان، حسابات دریافتی (به ماده های ۱۶ و ۱۸ قانون اداره امور مالیات مراجعه نمایید)؛

۲- تعلیق کامل یا قسمی معاملات مالی یا واردات و صادرات اجناس؛

۳- انتقال حق دریافت کرایه به اداره مالیاتی از خدمات کرایوی هرگاه مالیه موضوعی کرایه پرداخت نگرديده باشد (به ماده ۲۱ قانون اداره امور مالیات مراجعه نمایید)؛

۴- حکم ممنوع الخروج در صورت ذمت مالیاتی الی سی روز تأدیه نگرديده باشد یا در صورت حصول اطمینان و موجودیت اسناد و مدارک مبنی بر اینکه شخص قبل از ادای ذمت مالیاتی، افغانستان را طور دایمی ترک می نماید (به ماده ۲۳ قانون اداره امور مالیات مراجعه نمایید). حکم ممنوع الخروج قبل از صدور اطلاعیه به مالیه دهنده و در مواردیکه مکلفیت مالیاتی پرداخت نشده مالیه دهنده کمتر از پنجصد هزار افغانی باشد، صادر نمی گردد (به تعلیماتنامه قانون اداره امور مالیات بند ۳، ۲۳ مراجعه نمایید). در مطابقت با فقره ۱ ماده ۲۳ قانون اداره امور مالیات منظوری محکمه در خلال ۵ روز جهت تطبیق ممنوع الخروج لازم است،

۵- هرگاه مالیه دهنده سه سال پی هم اظهارنامه های مالیاتی خویش را ارایه ننماید بدون در نظر داشت مبلغ مقروضیت مالیاتی اداره مالیاتی میتواند مالیه دهنده مذکور را ممنوع الخروج نماید.

۶- متوقف نمودن مؤقت فعالیت تشبث، در صورتیکه مالیه دهنده اظهارنامه خود را ارائه ننماید یا مکلفیت مالیاتی خود را (به شمول مالیه موضوعی) به موقع نپردازد (مطابق به ماده بیست دوم قانون اداره امور مالیات و توضیحات تعلیمات نامه آن). متوقف نمودن فعالیت می تواند توانایی مالیه دهنده را جهت پرداخت مالیه متأثر ساخته و برای تحصیل مالیه زیان بخش باشد. از این رو تصمیم متوقف نمودن فعالیت صرف باید در جدی ترین قضایای عدم اطاعت پذیری یا در نبود سایر اقدامات در صورت عدم تاثیرات کافی سایر احکام تطبیقی مطابق قوانین مالیاتی، اتخاذ گردد. حکم متوقف نمودن فعالیت نباید قبل از صدور اطلاعیه و در مواردی که مکلفیت

مالیاتی پرداخت نشده مالیه دهنده کمتر تر از ده هزار افغانی باشد، صادر شود (به جزء ۲۲،۶ تعلیماتنامه قانون اداره امور مالیات مراجعه نمایید)؛

۷- هرگاه مالیه دهنده مطابق قوانین مالیاتی، اظهارنامه مالیاتی را ارائه نکند یا مالیات ذمت خویش را تأدیه ننماید اداره مالیات می تواند، در مرحله اول حکم وضع محدودیت دسترسی به دارائی های منقول و غیر منقول مالیه دهنده را از محکمه تقاضا نماید، هرگاه مالیه دهنده به عدم اطاعت خود ادامه دهد در مرحله دوم حکم مصادره دارایی وی را صرف با گذشت ۳۰ روز از تسلیم حکم اول از محکمه تقاضا نماید، (به ماده ۲۴ قانون اداره امور مالیات و توضیحات اجزای ۱،۲۴ الی ۲۶،۲۴ تعلیمات نامه آن مراجعه نمایید).

۸- مطابق توضیحات جز ۲۱،۲۲ تعلیمات نامه قانون اداره امور مالیات فقره (۲) ماده بیست دوم این قانون میتواند بیشتر از یکبار در صورتیکه مالیه دهنده به عدم پیروی وجایب مالیاتی خود ادامه دهد، استفاده گردد، و اداره مالیاتی باید اقدامات لازم مندرج ماده یاد شده را برای هر بار انستداد تکرار نماید.

ج - اقدامات اداری عبارت از اقدامات ذیل میباشد:

۱- تجدید حسابات مالیاتی، یعنی زمانیکه مالیه دهنده در اداره مالیات مراجعه نماید تمام سنجش های تخمینی قبلی باید تجدید و مجددا برویت اسناد محاسبه، تا مکلفیت مالیاتی واقعی آن تثبیت گردد.

۲- طی مراحل اظهارنامه ها و پرداخت های مالیات، قبل از رفع تمام محدودیت ها مالیه دهنده باید اظهارنامه های ارایه نشده را ارایه و طی مراحل نموده، و پرداخت های آن تصفیه گردد.



د- نحوه سنجش تخمینی در مراحل سنجش ابتدایی و بررسی

سنجش تخمینی در مراحل سنجش ابتدایی و بررسی طی مثال های ذیل توضیح می گردد

سنجش تخمینی مالیات در بخش سنجش ابتدایی

مثال: شرکت (الف) اظهارنامه مالیاتی سال مالی ۱۴۰۰ خویش را در موعد معینه عدم فعالیت ارایه نموده است، و با وجود تماس های تلففونی مکرر جهت طی مراحل آن به اداره مالیاتی مراجعه نه نموده، نظر به معلومات اداره مالیاتی نهاد متذکره در همین سال به ارزش چهار میلیون افغانی در ربع اول سال مالی ۱۴۰۰ واردات داشته است، مالیات تخمینی آن قرار ذیل سنجش میگردد:

شماره	تشریحات	فیصدی	مبلغ
1	قیمت تمام شد		4,000,000
2	مفاد تخمینی	15%	600,000
3	مجموع فروشات تخمینی		4,600,000
4	مالیه انتفاعی وضع شده در گمرک		160,000
5	مالیه انتفاعی قابل تحصیل	4%	24,000
6	مفاد خالص		416,000
7	مالیه برعایدات	20%	83,200
8	مجموع مبلغ قابل تحصیل		267,200

تبصره: مالیه انتفاعی از فروشات تخمین شده به اساس تاریخ واردات اشخاص در تاریخ مربوط مطابق به احکام قوانین مالیاتی سنجش گردد.



سنجش تخمینی مالیات در بخش بررسی

مثال: اظهارنامه و اسناد مالیاتی سال مالی (۱۳۹۹) شرکت (ب) تحت بررسی مالیاتی قرار دارد. اسناد و اظهارنامه های سال فوق الذکر این نهاد عدم فعالیت ارایه گردیده است. بررس در جریان بررسی با استفاده از معلومات موجود در سیستم های ادارات مالیاتی و استعلام های معلوماتی از اشخاص ثالث در یافته است که این نهاد در جریان سال مالی ۱۳۹۹ به ارزش مبلغ بیست و پنج میلیون افغانی با یکی از نهاد های خصوصی قرارداد داشته است مالیات تخمینی آن قرار ذیل سنجش میگردد:

شماره	تشریحات	فیصدی	مبلغ
1	ارزش مجموع قرارداد بابت سال مالی 1399 مبلغ		25,000,000
2	مالیه انتفاعی قابل تحصیل	4%	1,000,000
3	کسرات مجاز + مالیه انتفاعی	85%	22,250,000
4	ارزش مجموع قرار داد - کسرات مجاز و مالیه انتفاعی		2,750,000
5	مفاد خالص		2,750,000
6	مالیه برعایدات	20%	550,000
7	مبلغ عمومی قابل تحصیل		1,550,000

تبصره: در صورتکه مالیه موضوعی قرار دادی و سایر پرداخت های مالیاتی قبلی مربوط همین سال موجود باشد مطابق به احکام قوانین مالیاتی سنجش گردد.

مثال سوم

سنجش تخمینی مالیات بالای مالیه دهندگان که اظهارنامه ارایه نکرده اند: شرکت (ج) اظهار نامه های مالیاتی سال مالی ۱۴۰۰ خویش را ارایه نه نموده است، و با وجود تماس های تلففونی مکرر جهت ارایه اظهارنامه به اداره مالیاتی مراجعه نکرده است، و کدام معلومات در سیستم های اداره مالیاتی نیز موجود نمی باشد. بناءً سنجش تخمینی مطرح نمی گردد، در این حالت احکام تطبیقی مطابق قوانین مالیاتی قابل تطبیق می باشد.

فصل سوم مدیریت دوسیه



ماده پنجم

روند مدیریت دوسیه:

قبل از اینکه دوسیه به تطبیق قانون راجع گردد، مسئول دوسیه باید در قسمت دریافت و پرداخت ها و اظهارنامه ها با استفاده از اقدامات تحصیلی ابتدایی که در جز (الف) ماده چهارم این طرز العمل توضیح شده است اطمینان حاصل نماید. اطلاعیه جهت ارائه داوطلبانه اسناد، اظهارنامه ها و پرداخت ها برای مالیه دهندگان کتباً یا از طریق ایمیل ارسال گردد. این اطلاعیه ها در فورم منظور شده صادر و درج دوسیه شود.

(الف) تهیه اطلاعیه:

- ۱- تمام اطلاعیه ها دارای محدوده زمانی مشخص برای اطاعت پذیری می باشد؛
- ۲- تمام اطلاعیه ها باید در خلال محدوده زمانی مشخص شده پیگیری گردد؛
- ۳- تمام اطلاعیه ها باید در گزارش اجراآت دوسیه درج گردد؛
- ۴- نقل تمام اطلاعیه های مندرج این طرز العمل باید در دوسیه نگهداری شود.

(ب) مراحل صدور اطلاعیه:

- ۱- اطلاعیه ها باید کتبی تهیه گردد، نمونه اطلاعیه ضمیمه شماره (۱) این طرز العمل میباشد؛
- ۲- اطلاعیه باید به صورت کتبی و یا ذریعه ایمیل به مالیه دهنده تحویل داده شود؛
- ۳- وقت کافی (حداکثر ۳۰ روز) به مالیه دهنده جهت اطاعت پذیری داده شده و باید در مورد ضرب الاجل زمان تعیین شده به وی آگاهی داده شود. در هر قضیه باید به ماده مربوطه قانون اداره امور مالیات جهت متیقن شدن از اینکه اطاعت پذیری با ضرب الاجل های مشخص در قانون درج می باشد، رجوع شود.

(ج) ارجاع دوسیه به تطبیق قانون:

۱- هرگاه بعد از ۳۰ روز از ختم ضرب الاجل مندرج اطلاعیه ارسال شده هیچ پاسخ مثبتی دریافت نگردد، دوسیه به تطبیق قانون ارجاع می گردد، نمونه فورم ارجاع به تطبیق قانون ضمیمه شماره (۲) این طرز العمل می باشد هدف از فورم ارجاع این است تا متیقن گردد که تیم تطبیق قانون دارای تمام معلومات لازم جهت آغاز اقدامات می باشد. از این رو، مهم است تا مسؤولین دوسیه متیقن بسازند که فورم ارجاع به تطبیق قانون تکمیل و حاوی معلومات خلاصه از دوسیه می باشد. در ادارات مالیاتی که سیستم تطبیق گردیده است بعد از تکمیل معلومات از طریق سیستم ارجاع گردد؛

۲- تجدید صفحه گزارش اجراآت جهت نشان دادن اینکه دوسیه به تطبیق قانون راجع گردیده است؛

۳- فورم ارجاع به تطبیق قانون: معلومات نهاد بعد از تأییدی آمر مربوطه به بخش تطبیق قانون ارسال گردد؛

۴- مسؤول دوسیه فورم ارجاع امضاء شده اصلی را به اداره تطبیق قانون ارسال و نقل آن را در دوسیه نگهداری نماید؛

۵- آمریت عرضه خدمات و بررس تمام معلومات دوسیه های ارجاع شده به تطبیق قانون به شمول تاریخ ارجاع و دلیل ارجاع را در فایل اکسپل نگهداری مینمایند؛

۶- اداره تطبیق قانون دوسیه ارجاع شده را با دلایل آن ارزیابی نموده در صورتیکه اقدامات تحصیل ابتدائی عملی نشده و ناتکمیل باشد، دوسیه را با رهنمائی لازم مسترد مینماید.

۷- بر علاوه موارد فوق با استفاده از سیستم سیگتاس به آسانی می توانید دریابید که کدام مالیه دهنده باقیدار بوده و ایجاب مینماید تا با استفاده از احکام تطبیقی در تحصیل مالیه آن اقدام گردد. **مهم در چنان با استفاده از سیستم**



ماده ششم

محدودیت های زمانی:

هرگاه زمان تعیین شده در قوانین مالیاتی در قبال ارایه اسناد یا پرداخت مالیه تکمیل گردد، اداره مالیاتی باید برای صدور اطلاعیه ها و اجرای اقدامات تطبیقی موارد ذیل را عملی نماید:

۱- در صورت عدم اطاعت پذیری مطابق توضیحات جز ۶,۷ تعلیمات نامه قانون اداره امور مالیات در خلال پانزده روز کاری از ختم تاریخ معینه، اطلاعیه صادر گردد؛

۲- بعد از صدور اطلاعیه، زمان تعیین شده در اطلاعیه برای ارائه اظهارنامه، پرداخت مالیه و سایر معلومات درخواست شده رعایت گردد؛

۳- در صورت عدم اطاعت پذیر بودن مالیه دهنده در خلال زمان تعیین شده در اطلاعیه، در خلال ۵ روز کاری نهاد باید به تطبیق قانون راجع گردد.

ماده هفتم

مستردی اسناد (فورم ارجاع):

در حالات ذیل تطبیق قانون اسناد را جهت تکمیل نمودن آن مسترد مینماید:

- ۱- در صورتیکه معلومات لازم در فورم ارجاع مالیه دهنده موجود نباشد؛
- ۲- در صورتیکه اطلاعیه به مالیه دهنده صادر نگردیده باشد یا اینکه مدت معین شده مندرج اطلاعیه صادره شده تکمیل نشده باشد.



فصل چهارم احکام متفرقه

ماده هشتم

حالات استثنائی:

- در حالات ذیل صدور اطلاعیه توسط عرضه خدمات لازمی نبوده، دوسیه مالیه دهنده به تطبیق قانون راجع میگردد:
- ۱- در صورت عدم اطاعت پذیری تکراری مالیه دهنده، بعد از ختم دوره معین مندرج قوانین مالیاتی؛
 - ۲- در صورت دریافت دلائل مؤجه مبنی بر اتلاف مالیه از اثر خروج مالیه دهنده از افغانستان قبل از ادای وجایب مالیاتی، بعد از دریافت معلومات.

ماده نهم

ارجاع نهاد به بخش مربوطه بعد از اطاعت پذیر شدن مالیه دهنده:

هرگاه بعد از اجرای احکام تطبیقی توسط آمریت تطبیق قانون، مالیه دهنده اطاعت پذیر گردد، دوسیه مالیه دهنده باید دوباره به بخش که آن را به آمریت تطبیق قانون راجع نموده بود، اعاده گردد. اما قبل از اعاده دوسیه مالیه دهنده آمریت تطبیق قانون و بخش مربوطه باید اقدامات خود را جهت متیقن شدن از اینکه مالیه دهنده اطاعت پذیر است؛ مالیه پرداخت شده است و یا اسناد ارائه و سایر اجراءات لازم تکمیل گردیده است، هماهنگ نمایند.

ماده دهم
تاریخ انفاذ:

۱. این طرز العمل از تاریخ منظوری نافذ و تمام ادارات مالیاتی به تطبیق آن مکلف میباشند. طرز العمل قبلی شماره (۶) مورخ ۱۳۹۶/۹/۱۳ بعد از انفاذ این طرز العمل ملغی می باشد.

با احترام

نداء محمد صدیقی
رئیس خدمات حقوقی

پرویز شعیب
آمر رهنمود قانون

نور الله حبیب
آمر تهیه اسناد حقوقی

معراج محمد معراج
کفیل ریاست عمومی عواید



منظور است

عبدالولی نوری
معاون تخریکی عواید

۱۴۴۴/۴/۲

الحاج ملا محمد ناصر آخند

معین عواید و گمرکات

ضمیمه شماره (۱) جز ب ماده پنجم طرز العمل تطبیق قانون و سنجش تخمینی.
فورم اطلاعیه ابتدائی جهت ارائه اظهارنامه/پرداخت و ارائه معلومات

به شرکت / مؤسسه / نهاد/شخص انفرادی...!

آدرس:.....

تاریخ: / /

ذریعه این اطلاعیه رسمی برای اینکه شما بابت دوره که در ذیل ذکر میگردد (اظهارنامه خود را ارایه نموده اید/ مالیات خویش را پرداخته اید یا سایر معلومات خواسته شده را ارائه نموده اید) بتوجه رسانده میشود. بدین وسیله ابلاغ میگردد تا (اظهارنامه خویش را بابت دوره...../ مالیه خویش را بابت دوره یا معلومات را خواسته شده را از تاریخ دریافت این اطلاعیه در خلال () روز ارایه/ تادیه/ ارایه نماید. قابل تذکر است که عدم اطاعت پذیری از احکام قانون و هدایت این اطلاعیه منجر به (سنجش مالیات اضافی یا سنجش مالیه تخمینی که براساس اقدامات تطبیقی قانون در مطابقت با فصل پنجم قانون اداره امور مالیات میباشد) صورت میگیرد. در صورت داشتن هرگونه سؤال پیرامون موضوع فوق به (نام مسؤول دوسیه در اداره مالیاتی مربوطه، شماره تماس و آدرس اداره مربوطه مالیاتی) در ریاست عمومی عواید وزارت مالیه در تماس شده حل مطلب نماید.

با احترام،

رئیس (عرضه خدمات مالیه دهنده گان/مالیه دهنده گان کوچک/سایر بخشها)

ریاست عمومی عواید

وزارت مالیه

دوره های مالیاتی مورد توجه یا معلومات لازم:

..... ۱.

..... ۲.

..... ۳.



ضمیمه شماره (۲) جز ج ماده پنجم طرز العمل تطبیق قانون و سنجش تخمینی.

ورق اول	فورمه ارجاع دوسیه به تطبیق قانون	
	<p>امارت اسلامی افغانستان وزارت مالیه ریاست عمومی عواید (ریاست عرضه خدمات مالیه دهنده، بررسی و سایر بخش ها)</p>	
معلومات مالیه دهنده:		
نام _____		
نمبر تشخیصیه _____ راجع شده به منظور:		
نام شخص ارتباطی _____ ۱. عدم ارائه اظهارنامه _____		
شماره تلفون شخص ارتباطی _____ ۲. عدم پرداخت _____		
شماره تلفون دفتر: _____ ۳. عدم ارائه معلومات _____		
فعالیت تشبث _____		
مالیه قابل تادیه	نوع و دوره مالیاتی:	
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	مجموع مالیه قابل پرداخت:	
اظهارنامه های ارائه نشده:		

فورمه ارجاع دوسيه به تطبيق قانون

ورق دوم

معلومات داخل دوسيه :

آيا معلومات ذيل در دوسيه موجود است؟

- صفحه معلومات در دوسيه ماليه دهنده وجود دارد. بلي نخير (معلومات لازم)
- فهرست (چيک لست) عرضه خدمات در دوسيه مي باشد بلي نخير (معلومات لازم)
- فورمه معلومات حقوقي در دوسيه موجود است بلي نخير (معلومات لازم)
- بيلانس اختتاميه در دوسيه بلي نخير تاريخ:----- (جزئيات را در صورت لزوم ذيلاً ارائه بداريد)
- سند چاپي سيگتاس بلي نخير تاريخ:----- (جزئيات را در صورت لزوم ذيلاً ارائه بداريد)
- اطلاعیه ای صادر گردیده است بلي نخير تاريخ:----- (جزئيات را ذيلاً ارائه بداريد)
- ساير اقدامات تطبيقي گرفته شده بلي نخير تاريخ:----- (جزئيات را ذيلاً ارائه بداريد)
- حساب بانكي شناخته شده بلي نخير (جزئيات را ذيلاً ارائه نماييد)

خلاصه دوسيه: (نتايج اقدامات اجراء شده، دليل ارجاع و معلومات مفصل تحصيل)

<p><u>تاريخ</u></p>	<p>ارجاع شده توسط:.....</p>  <p>مسؤول دوسيه:.....</p>
	<p>منظور شده توسط:.....</p> <p>آمر بخش:.....</p>