



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تدارک اجناس

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناض و ارائه خدمات غیر
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01

شماره درخواست نرخ گیری PRN- 120-

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری :
به :

تاریخ : 1402/05/16

- (1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناض/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی 1402/05/18 ساعت 09:30 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسليم داده شود.
آفر ها ئیکه بعد از ميعاد تسليمی ارائه گردند، بدون اينكه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت **تدارک اجناض** نشانی شده باشد.
- (3) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم ميعاد تسليمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (4) در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اينكه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (5) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است.
{مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (6) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترين نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یك یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داومطلب تهیه/ ارائه کننده ندارد.
- (7) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
1- جواز تجارتی/ فعالیت/کار قابل اعتبار؛
2- نمبر تشخیصیه مالیه؛
3- اجازه نامه تولید کننده (درصورت لزوم).
- (8) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.
نام کارمند صادر کننده
درخواست نرخ گیری:
وظیفه کارمند:
امضا :

جدول اقلام و قیمت ها

نام اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
	یک سیت کوچ هفت نفری ساخت وطن مطابق تصویر	پایه	1		1
	یک پایه آب گرم کن و سرد کن (water Dispenser) کمپنی جی پاس	پایه	1		2
	فرش ترکی (30) متر مربع	مترمربع	30		3
	دوپایه الماری برای فایل (180*80) سانتی متر	پایه	2		4
	پارتنشن 4 پله ای چوبی گل دار پاکستانی	پایه	1		5
	یک پایه کود بند چوبی وطنی	پایه	1		6
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:					
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:					
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:					
مجموع مبلغ مالیات به حروف:					
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:					
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:					
مدت تحويلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناض / خدمات از تاریخ صدور امرخریداری : 05 روز					
مدت ضمانت (وارنتی / گرنٹی) بعد از تاریخ اكمال: مطابق مشخصات					
اسم تهیه / ارائه کننده: اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه / ارائه کننده: شماره تماس: تاریخ:	امضای شخص یا نماینده تهیه / ارائه کننده: یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.	کننده	کننده	کننده	کننده

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا
فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید ضمیمه نماید.
معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرايط تدارك و پرداخت

شرايط ذيل صرف با موافقه تحريری فرمایش دهنده قابل تغيير می باشد.

(1) تهيه کننده مكلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.

(2) تهيه اجناض باید در ظرف 05 روز سر از تاریخ صدور امرخریداري، تكميل گردد.

(3) بعد از اكمال خدمات غير مشورتی / تهيه اجناض، تهيه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛

(4) پرداخت توسط فرمایش دهنده ، طی مدت (30) روز کاري در مقابل مقدار واقعی اجناض/خدمات غير مشورتی تهيه شده صورت می گيرد.

(5) فرمایش دهنده ميتواند در حالات ذيل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهيه/ارائه کننده، امرخریداري را کاملاً يا قسماً فسخ نماید:

1- تهيه/ارائه کننده موفق به تحويل بخش يا تمام اجناض درظرف مدت معينه در امرخریداري نشود؛

2- تهيه / ارائه کننده موفق به اجرای مکلفيت هاي ديگر تحت امر خريداري نشود.

3- هرگاه در اجناض اكمال شده يا خدمات ارائه شده نواقص و يا کاستي ها مشاهده گردد، تهيه/ارائه کننده مكلف به رفع نواقص و کاستي ها در مدت (3) روز کاري بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غير آن فرمایش دهنده می تواند امر خريداري را فسخ نماید.

4- هرگاه تهيه/ارائه کننده، در جريان داومطلبی و يا حين اجرای وظایف محوله تحت امر خريداري اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(6) هرگاه در درخواست نرخ گيري ميعاد ضمانت (وارنتي/ گرنتي) تصریح گردیده باشد، تهيه/ارائه کننده مكلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیار های ارزیابی
ارزیابی آفر ها

(1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:

1- با شرايط و معیار های مندرج اين درخواست نرخ گيري مطابقت دارد؛

2- طور يکه لازم است امضا و مهر شده است.

(2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخفیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.

(3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:

- 1 ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
- 2 هر گونه اشتباهات محاسبوی اصلاح می گردد؛
- 3 تخفیفات غیر مشروط پشنhad شده محاسبه می گردد؛
- 4 اعمال هر گونه ترجیح داخلی

(4) آفر های غیرجوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.

(5) هیچ نوع مذکوره با داوطلبیکه نازلترين قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.

(6) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسؤولیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصريح نشده اند، مانند تغیر درقیمت یا تعديل درسند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسبوی

(1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:

1- درصورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛

2- درصورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛

3- درصورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، دراین صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.

4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.

5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

درصورت تاخیر در تحويلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته یاروز جریمه تطبیق خواهد شد.

مشخصات تختنیکی :







