



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تدارک پرنتر رنگه

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناش و ارائه خدمات غیر
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01

شماره درخواست نرخ گیری PRN- 136

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری :
به :

تاریخ : 1402/05/31

- (1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناش/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی 1402/06/02 ساعت 09:30 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسليم داده شود.
آفر ها ئیکه بعد از میعاد تسليمی ارائه گردند، بدون اینکه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت تدارک پرنتر رنگه **All in one** نشانی شده باشد.
- (3) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسليمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (4) در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (5) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است.
{مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (6) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داطلب تهیه/ ارائه کننده ندارد.
- (7) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
1- جواز تجاری/ فعالیت/کار قابل اعتبار؛
2- نمبر تشخیصیه مالیه؛
3- اجازه نامه تولید کننده (درصورت لزوم).
- (8) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.
نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:
وظیفه کارمند:
امضا :

جدول اقلام و قیمت ها

نام	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	تشریح با مشخصات تخفیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
پرنتر رنگه	all in one	5	پایه			1
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:						
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:						
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:						
مجموع مبلغ مالیات به حروف:						
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:						
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:						
مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناض / خدمات از تاریخ صدور امرخریداری: 05 روز						
مدت ضمانت (وارنتمی/ گرنتمی) بعد از تاریخ اكمال: مطابق مشخصات						
اسم تهیه/ ارائه کننده: مهر تهیه/ ارائه کننده	اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ ارائه کننده: شماره تماس: امضای شخص یا نماینده تهیه/ ارائه کننده: تاریخ:					

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

- شرطیت ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.
- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
 - (2) تهیه اجناض باید در ظرف 05 روز سر از تاریخ صدور امرخریداری، تکمیل گردد.

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناض و ارائه خدمات غیر مشورتی NPA/PPD/RFQ/01

(3) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناض، تهیه / ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛

(4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناض / خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.

(5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه / ارائه کننده، امرخریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

1- تهیه / ارائه کننده موفق به تحويل بخش یا تمام اجناض درظرف مدت معینه در امرخریداری نشود؛

2- تهیه / ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

3- هرگاه در اجناض اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه / ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهیه / ارائه کننده، در جریان داومطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی / گرنتی) تصریح گردیده باشد، تهیه / ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

**روش و معیار های ارزیابی
ارزیابی آفر ها**

(1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:

1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛

2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.

(2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخفیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.

(3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:

1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛

2- هر گونه اشتباهات محاسبه اصلاح می گردد؛

3- تخفیفات غیر مشروط پشنها د شده محاسبه می گردد؛

-4 اعمال هر گونه ترجیح داخلی

- (4) آفر های غیرجوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسؤولیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغیر درقیمت یا تعدیل درسند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسبوی

- (1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:
- 1- درصورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- 2- درصورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- 3- درصورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، دراین صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.
- درصورت تاخیر در تحويلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته یاروز جریمه تطبیق خواهد شد.

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناض و ارائه خدمات غیر
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01

مشخصات تخفیکی:

شماره مکتوب اینشنده: 0

تاریخ: 1402-4-17 *

اداره کاریابیت: پوپلیست خدمات مالیه دهندگان

Item : HP Page Wide Pro 477dn Multifunction Printer or equivalent – Quantity(5)

No.	Name of the Goods	Technical Description, Specification and Standards Required	Comply/Not Comply
		HP MFP 477 or any other brand with equivalent specification	
1	HP Data Sheet	View Document HP PageWide Pro 477dn Multifunction Printer	
2	Functions	Print, copy, scan, fax	
3	Print speed,	Up to 40 ppm	
4	Resolution	Up to 1200 x 1200 optimized dpi from 600 x 600 input dpi	
5	Print technology	HP PageWide Technology with pigmented inks	
6	Display	4.3" CGD (color graphics), IR touchscreen	
7	Network ready	Standard (built-in Ethernet)	
8	Media sizes, custom	Tray 1: 3 x 5 in to 8.5 x 14 in; Tray 2: 4.0 x 8.3 in to 8.5 x 11.7 in; Optional Tray 3: 4.0 x 8.3 in to 8.5 x 14 in	
9	Scan file format	Scan File Type supported by Software: Bitmap (.bmp), JPEG (.jpg), PDF (.pdf), PDF/A (.pdf), PNG (.png), Rich Text (.rtf), Text (.txt), TIFF (.tif)	
10	Connectivity, standard	2 Hi-Speed USB 2.0 Host; 1 Hi-Speed USB 2.0 Device; 1 Ethernet 10/100 Base-TX network; 2 RJ-11 modem port/phone line	
11	Warranty	*1 year Hardware warranty	

تایید گشته شده گان

عبدالله ثاقب امر شبکه

محمد شفیع شیرازی امر امور ایوی تکنالوژی

صرمان الحق حقیار امر ساخت افزار و نرم افزار



تریبون کنندہ رحیم اللہ خاطب

1402, 5 / 9