



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تدارک پرنتر

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناض و ارائه خدمات غیر  
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01

شماره درخواست نرخ گیری PRN- 143

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری :  
به :

تاریخ : 1402/06/02

- (1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناض / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی 1402/06/04 ساعت 09:30 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسليم داده شود.  
آفر ها ئیکه بعد از میعاد تسليمی ارائه گردند، بدون اینکه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت تدارک پرنتر **Kyocera 3253 ci** نشانی شده باشد.
- (3) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسليمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (4) در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (5) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است.  
{مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (6) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داطلب تهیه / ارائه کننده ندارد.
- (7) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:  
1- جواز تجاری / فعالیت / کار قابل اعتبار؛  
2- نمبر تشخیصیه مالیه؛  
3- اجازه نامه تولید کننده (درصورت لزوم).
- (8) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه / ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.  
نام کارمند صادر کننده  
درخواست نرخ گیری :  
وظیفه کارمند :  
امضا :

### جدول اقلام و قیمت ها

نام اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	تشریح با مشخصات تخفیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
Kyocera 3253ci		پایه	1		

مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:

مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:

مجموع مبلغ مالیات به ارقام:

مجموع مبلغ مالیات به حروف:

مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:

مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:

مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناض / خدمات از تاریخ  
صدور امرخریداری: 05 روز

مدت ضمانت (وارنتی/ گرنٹی) بعد از تاریخ اكمال: مطابق مشخصات

اسم تهیه/ ارائه کننده: مهر تهیه/ ارائه کننده	اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ ارائه کننده: شماره تماس:
----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

امضای شخص یا نماینده تهیه/ ارائه کننده:  
تاریخ:

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا  
فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید ضمیمه نماید.  
معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

#### شرایط تدارک و پرداخت

شرط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

(1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.

(2) تهیه اجناض باید در ظرف 05 روز سر از تاریخ صدور امرخریداری، تکمیل  
گردد.

**سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناض و ارائه خدمات غیر مشورتی NPA/PPD/RFQ/01**

(3) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناض، تهیه / ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛

(4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناض / خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.

(5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه / ارائه کننده، امرخریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

1- تهیه / ارائه کننده موفق به تحويل بخش یا تمام اجناض درظرف مدت معینه در امرخریداری نشود؛

2- تهیه / ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

3- هرگاه در اجناض اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه / ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهیه / ارائه کننده، در جریان داومطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی / گرنتی) تصریح گردیده باشد، تهیه / ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

**روش و معیار های ارزیابی  
ارزیابی آفر ها**

(1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:

1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛

2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.

(2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخفیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.

(3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:

1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛

2- هر گونه اشتباهات محاسبه اصلاح می گردد؛

3- تخفیفات غیر مشروط پشنها د شده محاسبه می گردد؛

-4 اعمال هر گونه ترجیح داخلی

- (4) آفر های غیرجوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسؤولیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغیر درقیمت یا تعدیل درسند ارائه نرخ بپذیرد.

**اصلاح اشتباهات محاسبوی**

- (1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:
- 1- درصورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- 2- درصورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- 3- درصورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، دراین صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.
- درصورت تأخیر در تحويلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته یاروز جریمه تطبیق خواهد شد.

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناض و ارائه خدمات غیر  
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01

مشخصات تخفیکی:

شماره مکتوّب پرسنلی: 2464

تاریخ: 29-5-1402

اداره اجرایی: رسالت منابع بشری

Item : Kyocera TASKalfa 3253ci or equivalent -- Quantity(1)

No.	Name of the Goods	Technical Description, Specification and Standards Required	Comply/Not Comply
		Kyocera TASKalfa 3253ci all in one printer or any other equivalent brand	
1	General type	Colour multifunctional for A3 format	
2	Technology	KYOCERA TASKalfa, Laser, COLOUR, HyPAS solution platform	
3	Engine speed	Up to 32 pages A4 per minute Up to 16 pages A3 per minute Duplex print speed: 32 page per minute, A4 Duplex copy speed: 32 page per minute, A4	
4	Resolution	Print: 1,200 x 1,200 dpi, 4800 dpi equivalent x 1200 dpi, Copy/scan: 600 x 600 dpi	
5	Warm-up time	Approx. 18 seconds or less	
6	Input capacity	Multi-purpose tray: 150 sheets, 52 - 300g/m2, (Banner 136–163 g/m2 ), A6R - SRA3 (320 x 450 mm), Custom (98 x 148 to 297 x 457.2 mm), Banner max. 304.8 x 1,220 mm, Standard universal paper cassette: 2 x 500 sheet, 52 - 300g/m2, Upper cassette A6R up to A4R, lower cassette A6R up to SRA3	
7	Image adjustments	Text + Photo, Photo, Text, Diagram/Map	
8	File type	TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, Open XPS, Encrypted PDF, High compression PDF, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u, Searchable PDF (option), MS Office file (option)	
9	Scan speed	180 ipm (300 dpi, A4, duplex, b/w, with DP-7130) 180 ipm (300 dpi, A4, duplex, colour, with DP-7130)	
10	Interfaces	4 x USB 2.0 (Hi-Speed), USB Host 2.0, Fast Ethernet 10Base-T/100BaseTX/1000BaseT, slot for optional print server, slot for optional SD-card, slot for optional Fax System	
11	Power Source	220 – 240 V, 50 Hz	
12	Warranty	Condition: New: A brand-new, unused, unopened, undamaged item in its original packaging (where packaging is applicable). Packaging should be the same as what is found in a retail store, unless the item is handmade or was packaged by the manufacturer in non-retail packaging, such as an unprinted box or plastic bag. See the seller's listing for full details. <input type="checkbox"/> One year full warranty	

تایید کننده گلن

عبدالله تابع امر شبکه

عمران الحق عیار امر سنت افزار و نرم افزار



ترمیم کننده رحیم اش خطاب

1402, 5, 29