



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تدارک مبلغیل و فلترها

شماره درخواست نرخ گیری PRN-152

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری :  
به :

تاریخ : 1402/06/04

- (1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناش/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی 1402/06/06 ساعت 09:30 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسليم داده شود.  
آفر ها ئیکه بعد از ميعاد تسليمی ارائه گردند، بدون اينكه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت **تدارک مبلغیل و فلتراها** نشانی شده باشد.
- (3) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم ميعاد تسليمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (4) در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اينكه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (5) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است.  
{مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (6) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترين نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یك یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داومطلب تهیه/ ارائه کننده ندارد.
- (7) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:  
1- جواز تجارتی/ فعالیت/کار قابل اعتبار؛  
2- نمبر تشخیصیه مالیه؛  
3- اجازه نامه تولید کننده (درصورت لزوم).
- (8) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.  
نام کارمند صادر کننده  
درخواست نرخ گیری:  
وظیفه کارمند:  
امضا :

## جدول اقلام و قيمت ها

مدت ضمانت (وارنتمی / گرنتمی) بعد از تاریخ اکمال: مطابق مشخصات <b>مهر تهیه / ارائه کننده:</b> <b>کننده</b>	<b>اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه / ارائه کننده:</b> <b>کننده:</b> <b>شماره تماس:</b> <b>امضای شخص یا نماینده تهیه / ارائه کننده:</b> <b>تاریخ:</b>
---	--

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

#### شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

(1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.

(2) تهیه اجناس باید درظرف 70 روز سر از تاریخ صدور امرخریداری، تکمیل گردد.

(3) بعد از اکمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناس، تهیه / ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛

(4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناس / خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.

(5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه / ارائه کننده، امرخریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

1- تهیه / ارائه کننده موفق به تحويل بخش یا تمام اجناس درظرف مدت معینه در امرخریداری نشود؛

2- تهیه / ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه / ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهیه / ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی / گرنتی) تصریح گردیده باشد، تهیه / ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

### روش و معیار های ارزیابی ارزیابی آفر ها

(1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:

-1 با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛

-2 طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.

(2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تکنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.

(3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:

-1 ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛

-2 هر گونه اشتباهات محاسبوی اصلاح می گردد؛

-3 تخفیفات غیر مشروط پشنهد شده محاسبه می گردد؛

-4 اعمال هر گونه ترجیح داخلی

(4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.

(5) هیچ نوع مذاکره با داومطلبیکه نازلترين قیمت را پیشنهاد نموده یا داومطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.

(6) داومطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسؤولیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغیر در قیمت یا تعديل در سنده ارائه نرخ بپذیرد.

### اصلاح اشتباهات محاسبوی

(1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:

-1 در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛

-2 در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛

-3 در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام

طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد  
باید اصلاح شود.

4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباها محاسبوی را اصلاح  
و بعد از اخذ موافقه کتبی داطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه  
می نماید.

5- داطلب مكلف به پذیرش اشتباها محاسبوی در آفر خویش می  
باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباها محاسبوی توسط داطلب،  
آفر وی رد می گردد.

درصورت تأخیر در تحويلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر  
هفته یاروز جریمه تطبیق خواهد شد.