



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تدارک پروگرام اموزشی سه ماه IT

شماره درخواست نرخ گیری 189-PRN

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری:

: به:

تاریخ: 1402/06/22

- (1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناض / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی 1402/06/25 ساعت 09:30 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسليم داده شود.
- آفر ها ئیکه بعد از ميعاد تسليمی ارائه گردند، بدون اينكه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوي آفر باید به صورت واضح عبارت تدارک پروگرام آموزشی تخصصی برای کارمندان ریاست محترم تیکنالوژی معلوماتی نشانی شده باشد.
- (3) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم ميعاد تسليمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (4) در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینكه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تعداز ننماید.
- (5) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورود ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (6) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (7) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
- 1 - جواز تجاری / فعالیت/کار قابل اعتبار؛
 - 2 - نمبر تشخیصیه مالیه؛
 - 3 - اجازه نامه تولید کننده (درصورت لزوم).
- (8) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.
نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:
وظیفه کارمند:
امضاء:

**سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناض و ارائه خدمات غیر
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01**

جدول اقلام و قیمت ها

نام	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی ماه به افغانی	قیمت مجموعی به ماه به افغانی
	پروگرام آموزشی MCSE-1 CCNA-2	تن 30	سه ماه	تقویم	
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:					
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:					
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:					
مجموع مبلغ مالیات به حروف:					
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:					
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:					
مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناض / خدمات از تاریخ صدور امرخریداری: سه ماه					
مدت ضمانت (وارنتی / گرنٹی) بعد از تاریخ اکمال: مطابق مشخصات					
مهر تهیه/ارائه کننده:					اسم تهیه/ارائه کننده:
					اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده:
					شماره تماس:
					امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده:
					تاریخ:

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مدل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید خصمیه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناض و ارائه خدمات غیر مشورتی NPA/PPD/RFQ/01

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

(1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.

(2) تهیه اجناض باید در ظرف 3 ماه سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.

(3) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناض، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش

دهنده تسليم نماید؛

(4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناض/خدمات غیر مشورتی تهیه شده

صورت می گیرد.

(5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحويل بخش یا تمام اجناض در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛

2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

3- هرگاه در اجناض اكمال شده یا خدمات ارائه شده نوافض و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به

رفع نوافض و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده

می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب

نموده باشد.

(6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی / گرنتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در

طول مدت معینه می باشد.

روش و معیار های ارزیابی

ارزیابی آفر ها

(1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:

1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛

2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.

(2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت

گردیده باشد.

(3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناض و ارائه خدمات غیر
مشورتی NPA/PPD RFQ/01

-1 ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛

-2 هر گونه اشتباهات محاسبوی اصلاح می گردد؛

-3 تخفیفات غیر مشروط پشنهد شده محاسبه می گردد؛

-4 اعمال هر گونه ترجیح داخلی

(4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.

(5) هیچ نوع مذکوره با داوطلبیکه نازلترين قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.

(6) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسؤولیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصویب نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعديل در سند ارائه نرخ پذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسبوی

(1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:

-1 در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛

-2 در صورت یکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛

-3 در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.

-4 فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.

-5 داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

در صورت تأخیر در تحویلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته یاروز جریمه تطبیق خواهد شد