



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تدارک پرنسپر رنگه

شماره درخواست نرخ گیری PRN-203

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری:

: به:

تاریخ: 1402/07/05

(1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناض / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.

(2) آفر سربسته شما الی 1402/07/8 ساعت 09:30 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسليم داده شود.

آفر ها ئیکه بعد از ميعاد تسليمی ارائه گردند، بدون اينكه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوي آفر باید به صورت واضح عبارت تدارک پرترنگه **ALL IN ONE** نشانی شده باشد.

(3) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم ميعاد تسليمی آفرها اعتبار داشته باشد.

(4) در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اينكه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تعاظر ننماید.

(5) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورود ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.

(6) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه / ارائه کننده ندارد.

(7) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:

-1 - جواز تجاری / فعالیت / کار قابل اعتیار؛

-2 - نمبر تشخیصیه مالیه؛

-3 - اجازه نامه تولید کننده (درصورت لزوم).

(8) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه / ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ

گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

**سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناض و ارائه خدمات غیر
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01**

جدول اقلام و قیمت ها

| نام اقلام | (توسط اداره خانه پری گردد) | تشریح با مشخصات تخصصی اقلام | واحد | مقدار | قیمت واحد به افغانی | قیمت مجموعی به افغانی |
|----------------------|----------------------------|-----------------------------|------|-------|---------------------|-----------------------|
| پرنتر رنگ ALL IN ONE | 1 | (توسط اداره خانه پری گردد) | پایه | 2 | | |

مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:

مجموع مبلغ مالیات به ارقام:

مجموع مبلغ مالیات به حروف:

مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:

مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:

مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناض / خدمات از تاریخ صدور امرخریداری: 05 روز

مدت ضمانت (وارنتی / گرنٹی) بعد از تاریخ اکمال: مطابق مشخصات

اسم تهیه/ ارائه کننده:

اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ ارائه کننده:

شماره تماس:

امضای شخص یا نماینده تهیه/ ارائه کننده:

تاریخ:

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید خصیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شروط تدارک و پرداخت

شرط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

(1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.

(2) تهیه اجناض باید در ظرف 05 روز سر از تاریخ صدور امرخریداری، تکمیل گردد.

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناس و ارائه خدمات غیر مشورتی NPA/PPD/RFQ/01

(3) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش

دهنده تسلیم نماید؛

(4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.

(5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

- 1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحويل بخش یا تمام اجناس درظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
- 2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
- 3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
- 4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی / گرنتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیارهای ارزیابی

ارزیابی آفرها

(1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:
1- با شرایط و معیارهای مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.

(2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیارهای کیفی و تخفیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.

(3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:
1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
2- هر گونه اشتباہات محاسبوی اصلاح می گردد؛
3- تخفیفات غیر مشروط پشنhad شده محاسبه می گردد؛

-4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی

- (4) آفر های غیرジョابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذکوره با داوطلبیکه نازلترين قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسؤولیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعديل در سند ارائه نرخ پذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسبوی

(1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:

- 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

در صورت تاخیر در تحویلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته یاروز جریمه تطبیق خواهد شد

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناه و ارائه خدمات غیر
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01

TICHNICAL SPECIFICATION:

مشخصات تехنیکی

شماره مکاله: ۰:

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۱۷

تدارکات اجناه؛ ریاست هیئت مدیره

Item : Printer Color All in one or equivalent — Quantity(2)

| No. | Name of the Goods | Technical Description, Specification and Standards Required | Comply/Not Comply |
|-----|-------------------------------|--|-------------------|
| | | ECOSYS M6630cidn/ Canon or any other brand with equivalent specification | |
| 1 | Main Function | Copy, Print, Scan, Fax | |
| 2 | Writing Method | Semiconductor Laser | |
| 3 | CPU | ARM Cortex-A9 Dual core 1.2GHz | |
| 4 | Print Speed (A4) (Mono/Color) | 35/35 ppm | |
| 5 | Memory | Standard 1GB (Max. 3GB) | |
| 6 | Paper Capacity Standard | 250 sheets (Cassette) + 50 sheets (MPT) | |
| 7 | Duplex Printing | Paper size: A5R - A4/Legal; Paper weight: 60 - 163 g/m2 | |
| 8 | Control Panel | 7 inch Color Touch LCD Panel | |
| 9 | Document Processor | Standard (Max. 75 sheets RADF Type) | |
| 10 | Copy Size | Max. A4 (Legal) – Min. A6R | |
| 11 | Resolution | 600 x 600 dpi; 9600 Equivalent x 600 dpi; 1,200 x 1,200 dpi | |
| 12 | Supported Protocol | TCP/IP, NetBEUI, FTP, Port 9100, LPR, IPP, IPP over SSL/TLS, WSD Print, Apple Bonjour | |
| 13 | Interface | USB 2.0 High Speedx1; Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T; USB Host Interface (USB Host)x2 | |
| 14 | File Format | TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF (MMR/JPEG compression/High-compression PDF), Encrypted PDF, PDF/A-1, PDF/A-2, MS Office file (option), Searchable PDF (option) | |
| 15 | Warranty | Condition: New: A brand-new, unused, unopened, undamaged item in its original packaging (where packaging is applicable). Packaging should be the same as what is found in a retail store, unless the item is handmade or was packaged by the manufacturer in non-retail packaging, such as an unprinted box or plastic bag. See the seller's listing for full details. <input type="checkbox"/> One year full warranty | |

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۱۷

مددگار: احمد ابراهیمی

مدیر عامل: احمد ابراهیمی

مدیر فنی: احمد ابراهیمی

مدیر مالی: احمد ابراهیمی

مدیر فروش: احمد ابراهیمی



تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۱۷