



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تدارک مواد تبلیغاتی

شماره درخواست نرخ گیری PRN-226

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری:

: به:

تاریخ: 1402/06/16

- (1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناض / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی 1402/07/20 ساعت 09:30 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسليم داده شود. آفر ها ئیکه بعد از ميعاد تسليمی ارائه گردند، بدون اينكه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوي آفر باید به صورت واضح عبارت تدارک ديزاین و چاپ مواد تبلیغاتی نشانی شده باشد.
- (3) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم ميعاد تسليمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (4) در صورت تغير در مقدار نيازمندي، اداره می تواند مقدار نيازمندي تقاضا شده را الی (25) فيصد زياد و يا کم نماید، مشروط به اينكه قيمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (5) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورود ترجیح داخلی و فيصدی آنرا درج نمائید}.
- (6) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر يك يا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (7) آفر دهنده استناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
- 1 - جواز تجاری / فعالیت/کار قابل اعتبار؛
 - 2 - نمبر تشخیصیه مالیه؛
 - 3 - اجازه نامه تولید کننده (درصورت لزوم).
- (8) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.
نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:
وظیفه کارمند:
امضاء:

**سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناض و ارائه خدمات غیر
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01**

جدول افلام و قیمت ها

ردیف	(توسط اداره خانه پری گردد)	اسم افلام	تشریح با مشخصات تحقیکی افلام (توسط اداره خانه پری گردد)	مقدار	واحد	قیمت واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	د مالی وزارت په نوم و لوگو باندی کاغذی دوسیه			8000	جلد		
2	د مالی وزارت په نوم او لوگو باندی په لور کیفیت کی چرمی دوسیه			100	جلد		
3	د مالی وزارت د لاسته راورنو بروشور			7000	جلد		
4	د مالی وزارت په نوم او لوگو باندی دیوالی ساعتونه			400	دانه		

مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:

مجموع مبلغ مالیات به ارقام:

مجموع مبلغ مالیات به حروف:

مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:

مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:

مدت تحويلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناض / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری: 03 روز

مدت ضمانت (وارنتی / گرنٹی) بعد از تاریخ اکمال: مطابق مشخصات

اسم تهیه/ ارائه کننده:

اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ ارائه کننده:

شماره تماس:

امضای شخص یا نماینده تهیه/ ارائه کننده:

تاریخ:

یادداشت: فرمایش گیرنده کابی رهنمود، ساخت و مدل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید خصیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

**سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناض و ارائه خدمات غیر
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01**

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

(1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.

(2) تهیه اجناض باید در ظرف 03 روز سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.

(3) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناض، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش

دهنده تسليم نماید؛

(4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناض/خدمات غیر مشورتی تهیه شده

صورت می گیرد.

(5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحويل بخش یا تمام اجناض در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛

2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

3- هرگاه در اجناض اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به

رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده

می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب

نموده باشد.

(6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی / گرنتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در

طول مدت معینه می باشد.

روش و معیار های ارزیابی

ارزیابی آفر ها

(1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:

1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛

2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.

(2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت

گردیده باشد.

(3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناض و ارائه خدمات غیر
مشورتی NPA/PPD RFQ/01

-1 ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛

-2 هر گونه اشتباهات محاسبوی اصلاح می گردد؛

-3 تخفیفات غیر مشروط پشنهد شده محاسبه می گردد؛

-4 اعمال هر گونه ترجیح داخلی

(4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.

(5) هیچ نوع مذکوره با داوطلبیکه نازلترين قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.

(6) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسؤولیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصویب نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعديل در سند ارائه نرخ پذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسبوی

(1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:

-1 در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛

-2 در صورت یکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛

-3 در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.

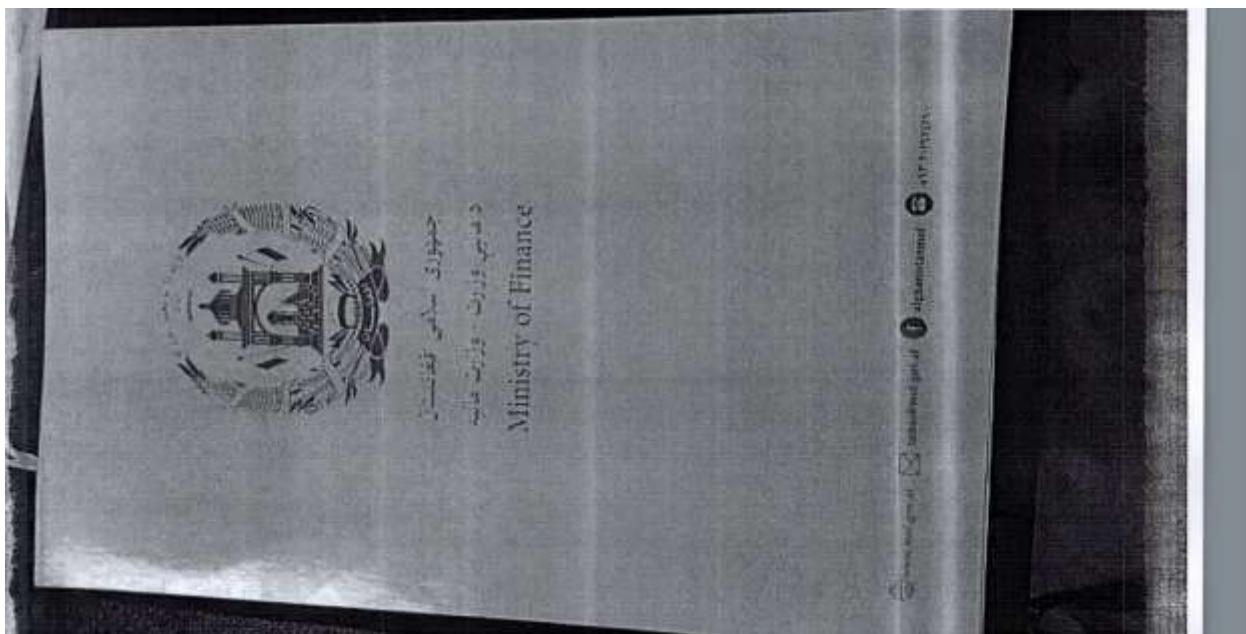
-4 فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.

-5 داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

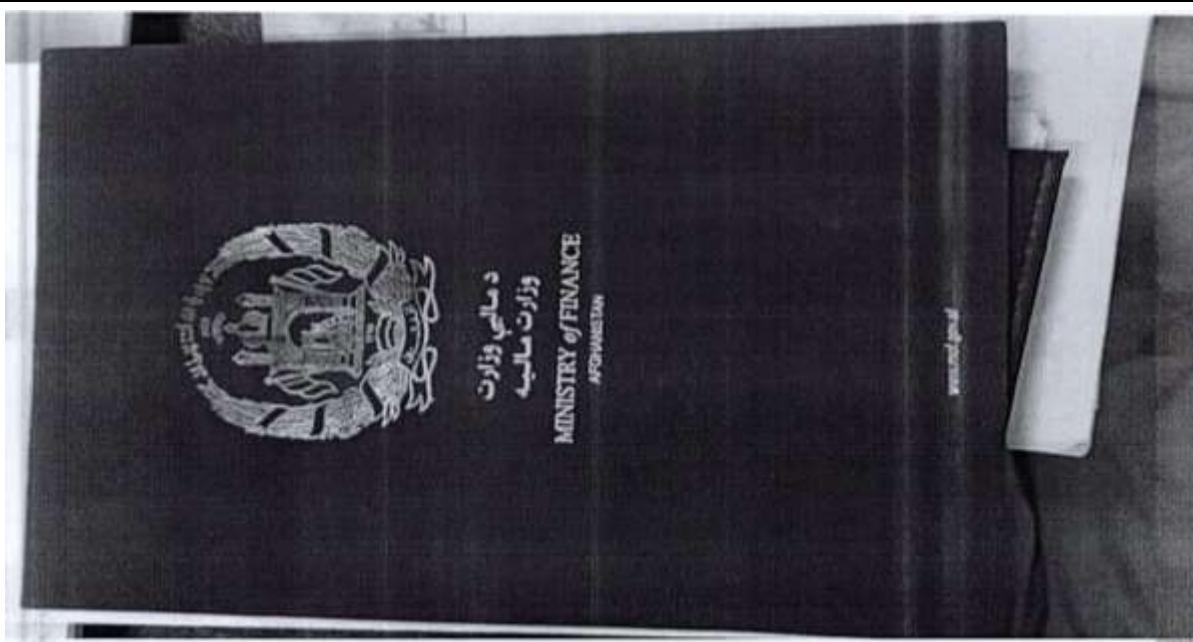
در صورت تأخیر در تحویلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته یاروز جریمه تطبیق خواهد شد

TICHNICAL SPECIFICATION:

مشخصات تехنیکی



سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناش و ارائه خدمات غیر
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01



سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناض و ارائه خدمات غیر
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01

د اړیکو او غامه پوهاوي ریاست د جاپې مoadو خاټکنیا (مشخصات)

د مالی وزارت د اړیکو او غامه پوهاوي ریاست د مالی وزارت په نوم، لوګو او شعارونو باشدي لاندې
جاپې مoadو خاټکنیا

1. د مالی وزارت په نوم، لوګو او انځورو نو باشدي او همداړنګه د ګډکولو لسو ریاست په نوم، لوګو او انځورو نو او همداړنګه د سیو چاپ: د اړیکو او غامه پوهاوي ریاست د مالی وزارت په نوم، لوګو او انځورو نو او همداړنګه د ګډکولو لسو ریاست په نوم، لوګو او انځورو نو باشدي (۸۰۰۰) جلد کاځندي دوسيه په لسو کيږي ټکي چاپوي د دوسيه دېزاین، د کاغذه وزن باید (۳۰۰) ګرامه بیچ کارت کې وي، مت پلاستیکي باید وي، الیشن ولري، ټول انځورو نه او لیکنکي باید یسو وي دانه دار (UV) سپارټ وي، زړګوسي باید وي، دوه جړب لرونکي باید وي، د نسونې مطابق باید وي او همداړنګه د نیازمندی اداري تائیدي باید ولري.
2. د مالی وزارت په نوم او لوګو باشدي چرمي دوسيه چاپ: د مالی وزارت په نوم، لوګو او اجتماعي پمانو په ادرسو نو باشدي چرمي دوسيه چاپ (د دوسيه دېزاین، چاپ باید زړګوسي وي، د چرم باید په لسو کيږي ټکي وي، د نسونې مطابق باید وي او همداړنګه د نیازمندی اداري په تائیدي باید وي).
3. د مالی وزارت د لاسنه راویسو برسوشر: د پرسوشر دېزاین، سائز باید A4 وي د کاغذه وزن مستنده باید وي، انځورو نه باشد سپارټ پسوي (UV) وي، الیشن باید زړګوسي وي، د نسونې په شان او همداړنګه د نیازمندی اداري تائیدي مخکي د چاپ باید ولري.
4. د مالی وزارت په نوم او لوګو باشدي د سوالۍ ساعت: د مالی وزارت په نوم او ګولو باید زړګوسي وي، ساعت باید په لسو کيږي ټکي وي، په مسلم کارتون کې خای پېر خای شوي وي او د مالی وزارت نوم او لوګو ولري د نیازمندی اداري په تائیدي باشدي باید وي.
5. ګټونکي شرکت مخکي د چاپ لخته باید د هر توکي تائیدي د نیازمندی اداري طخه و اخلي.



سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناش و ارائه خدمات غیر
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01

