



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تدارک یک عدد بطری 50 امپیر

شماره درخواست نرخ گيرى PRN-284

تاریخ صدور درخواست نرخ گيرى:

به:

تاریخ: 1402/08/15

(1) اداره وزارت مالية تخصيص بودجه لازم برای تدارك اجناس / خدمات غير مشورتى مندرج اين درخواست را دارد.

(2) آفر سربسته شما الى 1402/08/18 ساعت 10:00 قبل از ظهر يا قبل از آن به دفتر اعضای خريداري تسليم داده شود.

آفر ها ئيکه بعد از ميعاد تسليمى ارائه گردند، بدون اينكه بازشود مسترد مى گردد. پاکت حاوي آفر باید به صورت واضح عبارت
تدارك يك عدد بطري 50 امپير نشانى شده باشد.

(3) آفر ارائه شده در آفرها باید الى مدت (30) روز تقويمى سر از تاريخ ختم ميعاد تسليمى آفرها اعتبار داشته باشد.

(4) در صورت تغير در مقدار نيازمندي، اداره مى تواند مقدار نيازمندي تقاضا شده را الى (25) فيصد زياد و يا کم نماید، مشروط
به اينكه قيمت مجموعى آن از حدود صلاحيت پولى برای درخواست نرخ گيرى تجاوز ننماید.

(5) ترجيح داخلى مطابق حكم چهارم طرز العمل تدارکات قبل اجرا است. {مورود ترجيح داخلى و فيصدى آنرا درج نمائيد}.

(6) آفر گشائى در محضر عام حتمى نبوده و فرمایش دهنده مكلف به قبول نازلترین نرخ نمى باشد. در صورت رد هر يك يا تمام
آفرها فرمایش دهنده کدام مسئليت در قبال داوطلب تهييه/ارائه كننده ندارد.

(7) آفر دهنده اسناد ذيل را با آفر خويش ضميمه مى نماید:

1- جواز تجارتي / فعاليت/ کار قابل اعتبار؛

2- نمبر تشخيصي مالية؛

3- اجازه نامه توليد كننده (درصورت لزوم).

(8) سنده نرخ گيرى تكميل و توسيط شخص با صلاحيت يا نماينده تهييه/ارائه كننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر كننده درخواست نرخ

گيرى:

وظيفه کارمند:

امضاء:

جدول اقلام و قيمت ها

| اسم اقلام (توسط اداره خانه پري گردد) | تشریح با مشخصات تخصصي اقلام (توسط اداره خانه پري گردد) | واحد | مقدار | قيمت فی واحد به افغانی | قيمت مجموعی به افغانی |
|--|---|--|-------|------------------------|--------------------------------|
| | | عدد | 1 | 1 | بطری 50 امبير ترکی يا معادل آن |
| مجموع قيمت به حروف بدون ماليات: | | | | | |
| مجموع مبلغ ماليات به ارقام: | | | | | |
| مجموع مبلغ ماليات به حروف: | | | | | |
| مجموع مبلغ به ارقام بشمول ماليات: | | | | | |
| مجموع مبلغ به حروف به شمول ماليات: | | | | | |
| مدت تحويلی و تكميل (روز، هفته يا ماه) اجناس / خدمات از تاريخ صدور امر خريداري : 02 روز | | | | | |
| مدت ضمانت (وارنتي / گرنتي) بعد از تاريخ اكمال: مطابق مشخصات | | | | | |
| مهر تهيه/ارائه کننده: | | اسم تهيه/ارائه کننده: | | | |
| اسم شخص يا نماينده با صلاحيت تهيه/ارائه کننده: | | اسم شخص يا نماينده با صلاحيت تهيه/ارائه کننده: | | | |
| شماره تماس: | | شماره تماس: | | | |
| امضاي شخص يا نماينده تهيه/ارائه کننده: | | امضاي شخص يا نماينده تهيه/ارائه کننده: | | | |
| تاریخ: | | تاریخ: | | | |

يادداشت: فرمایش گيرنده کاپي رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و يا فهرست تجهيزات يا خدماتي را که اكمال مي نماید ضميمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شريطي تدارك و پرداخت

شريطي ذيل صرف با موافقه تحريري فرمایش دهنده قابل تغيير مي باشد.

(1) تهيه کننده مكلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.

(2) تهيه اجناس باید در ظرف 02 روز سر از تاريخ صدور امر خريداري، تکميل گردد.

(3) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛

(4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.

(5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

- 1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحويل بخش یا تمام اجناس درظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
- 2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
- 3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
- 4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی / گرنتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیار های ارزیابی ارزیابی آفر ها

(1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:

- 1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
- 2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.

(2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخفیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.

(3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:

- 1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
- 2- هر گونه اشتباهات محاسبوبی اصلاح می گردد؛
- 3- تخفیفات غیر مشروط پشنهد شده محاسبه می گردد؛
- 4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی

- (4) آفرهای غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترين قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسؤولیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغیر در قیمت یا تعدیل در سندهای نرخ پذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسبی

- (1) اشتباهات محاسبی طور ذیل تصحیح می گردد:
- 1 در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
 - 2 در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
 - 3 در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
 - 4 فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
 - 5 داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

در صورت تأخیر در تحويلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته یاروز جریمه تطبیق خواهد شد