



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

چاپ و دیزاين مواد تبلیغاتی

شماره درخواست نرخ گيري PRN- 287

تاریخ صدور درخواست نرخ گيري:

به:

تاریخ: 1402/08/15

(1) اداره وزارت مالية تخصيص بودجه لازم برای تدارک اجناس / خدمات غير مشورتى مندرج این درخواست را دارد.

(2) آفر سربسته شما الی 1402/08/18 ساعت 10:00 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسليم داده شود.

آفر ها ئيکه بعد از ميعاد تسليمي ارائه گردند، بدون اينكه بازشود مسترد مي گردد. پاکت حاوي آفر باید به صورت واضح عبارت

چاپ و ديزاین مواد تبلیغاتی نشانی شده باشد.

(3) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقويمی سر از تاریخ ختم ميعاد تسليمي آفرها اعتبار داشته باشد.

(4) در صورت تغير در مقدار نيازمندي، اداره مى تواند مقدار نيازمندي تقاضا شده را الی (25) فيصد زيد و يا کم نماید، مشروط

به اينكه قيمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گيري تجاوز ننماید.

(5) ترجيح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قبل اجرا است. {موردن ترجيح داخلی و فيصدى آنرا درج نمائید}.

(6) آفر گشائي در محضر عام حتمي نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر يك يا تمام

آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤوليت در قبال داوطلب تهييه/ارائه کننده ندارد.

(7) آفر دهنده اسناد ذيل را با آفر خويش ضميمه مى نماید:

1- جواز تجارتی / فعالیت/ کار قابل اعتیار؛

2- نمبر تشخيصي مالية؛

3- اجازه نامه تولید کننده (درصورت لزوم).

(8) سنده نرخ گيري تكميل و توسيط شخص با صلاحیت يا نماینده تهييه/ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ

گيري:

وظيفه کارمند:

امضاء:

جدول اقلام و قيمت ها

نام اقلام (توسط اداره خانه پري گردد)	تشریح با مشخصات تخصصي اقلام (توسط اداره خانه پري گردد)	واحد	مقدار	قيمت واحد به افغانی	قيمت مجموعی به افغانی
	د افغانستان اسلامي امارت د دفترونو لپاره رياستي بيراغونه	دانه	200	1	
	د مليي وزارت په لوگو باندي د دفترونو لپاره رياستي بيراغونه	دانه	50	2	
	د افغانستان اسلامي امارت 4 پر 5، 2 سانتي متراه بيراغونه	دانه	10	3	
	د افغانستان اسلامي امارت 2 پر 20 سانتي متراه بيراغونه	دانه	50	4	
	د افغانستان اسلامي امارت سرميزى بيراغونه	دانه	200	5	
	د مليي وزارت په لوگو باندي سرميزى بيراغونه	دانه	200	6	

مجموع قيمت به حروف بدون ماليات:

مجموع مبلغ ماليات به ارقام:

مجموع مبلغ ماليات به حروف:

مجموع مبلغ به ارقام بشمول ماليات:

مجموع مبلغ به حروف به شمول ماليات:

مدت تحويلي و تكميل (روز، هفته يا ماه) اجناس / خدمات از تاريخ صدور امر خريداري : 03 روز

مدت ضمانت (وارنتي / گرنتي) بعد از تاريخ اكمال: مطابق مشخصات

اسم تهييه/ ارائه كننده:

اسم شخص يا نماینده با صلاحیت تهييه/ارائه كننده:

شماره تماس:

امضای شخص يا نماینده تهييه/ارائه كننده:

تاریخ:

يادداشت: فرمایش گيرنده کابي رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و يا فهرست تجهيزات يا خدماتي را که اكمال مي نماید ضميمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده مي گردد.

شرایط تدارک و پرداخت:

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- (2) تهیه اجنبی باید در ظرف ۰۳ روز سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.
- (3) بعد از اکمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجنبی، تهیه / ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (INVOICE) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجنبی / خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه / ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
 - 1 تهیه / ارائه کننده موفق به تحويل بخش یا تمام اجنبی در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
 - 2 تهیه / ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
 - 3 هرگاه در اجنبی اکمال شده یا خدمات ارائه شده نوافض و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه / ارائه کننده مکلف به رفع نوافض و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
 - 4 هرگاه تهیه / ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- (6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتم / گرنتی) تصریح گردیده باشد، تهیه / ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیارهای ارزیابی:

ارزیابی آفرها:

- (1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:
 - 1 با شرایط و معیارهای مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
 - 2 طور یکه لازم است امضاء و مهر شده است.
- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیارهای کیفی و تخفیفی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:

-1 ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می‌گیرد؛

-2 هر گونه اشتباهات محاسبوی اصلاح می‌گردد؛

-3 تخفیفات غیر مشروط پشنهد شده محاسبه می‌گردد؛

-4 اعمال هر گونه ترجیح داخلی

(4) آفرهای غیر جوابگو را گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.

(5) هیچ نوع مذکوره با داوطلبیکه نازلترين قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.

(6) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسؤولیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند

تغییر در قیمت یا تعديل در سندهای ارائه نرخ پذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسبوی:

(1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می‌گردد:

-1 در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می‌باشد؛

-2 در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می‌باشد؛

-3 در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می‌باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.

-4 فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می‌نماید.

-5 داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می‌باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می‌گردد.

در صورت تأخیر در تحويلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته یاروز جریمه تطبیق خواهد شد

۵ اړیکو او عامه پوهاوی ریاست د بېراغونو د چاپ خانګړیاوی!

1. د افغانستان اسلامي امارت دفتری بېراغ: د افغانستان اسلامي امارت دفتری بېراغ باید ریاستي ستندورد وي، دوه پلاستیکه او د نمونې په شان وي.
2. د مالیي وزارت په نوم او لوګو باندې دفتری بېراغ: د مالیي وزارت په لوګو باندې دفتری بېراغ باید ریاستي ستندورد وي، دوه پلاستیکه او د نمونې په شان وي.
3. د افغانستان اسلامي امارت (۴) پر (۲۰,۵) مترو کې لوی بېراغونه: د افغانستان اسلامي امارت لوی بېراغونه باید اصلی ساین کې وي، یو مخه باید وي، دوخت یا ګنډل ټې ډبل وي، سره د اینسو وسایلو او د نیازمندې ادارې په تائیدي.
4. د افغانستان اسلامي امارت (۲) پر (۱۰,۲) مترو کې متوسط بېراغونه: د افغانستان اسلامي امارت متوسط بېراغونه باید په اصلی ساین کې وي او د ونڅلو قابلیت ولري، دوخت/ګنډل ټې ډبل وي سره د وسایلو او د نیازمندې ادارې په تائیدي.
5. د افغانستان اسلامي امارت سرمیزی بېراغونه: د افغانستان اسلامي سرمیزی بېراغونه باید بخمل او د نیازمندې ادارې په تائیدي.
6. د مالیي وزارت په لوګو باندې سرمیزی بېراغونه باید په ریاستي ټکه باندې ډبل پلاستیکه وي او د نیازمندې ادارې په تائیدي.
7. د بېراغونو پایه باید نیکلې، تیروه او د نمونې په خېر وي.

په درنېشت

