



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تدارک اجناس مورد ضرورت ریاست عمومی دفتر

شماره درخواست نرخ گيرى PRN-293

تاریخ صدور درخواست نرخ گيرى:

به:

تاریخ: 1402/08/17

(1) اداره وزارت مالية تخصيص بودجه لازم برای تدارك اجناس / خدمات غير مشورتى مندرج اين درخواست را دارد.

(2) آفر سربسته شما الى 1402/08/20 ساعت 10:00 قبل از ظهر يا قبل از آن به دفتر اعضای خريدارى تسليم داده شود.

آفر ها ئيکه بعد از ميعاد تسليمى ارائه گردند، بدون اينكه بازشود مسترد مى گردد. پاکت حاوي آفر باید به صورت واضح عبارت
تدارك اجناس مورد ضرورت رياست عمومى دفتر نشانى شده باشد.

(3) آفر ارائه شده در آفرها باید الى مدت (30) روز تقويمى سر از تاريخ ختم ميعاد تسليمى آفرها اعتبار داشته باشد.

(4) در صورت تغير در مقدار نيازمندي، اداره مى تواند مقدار نيازمندي تقاضا شده را الى (25) فيصد زياد و يا کم نماید، مشروط
به اينكه قيمت مجموعى آن از حدود صلاحيت پولى برای درخواست نرخ گيرى تجاوز ننماید.

(5) ترجيح داخلى مطابق حكم چهارم طرز العمل تدارکات قبل اجرا است. {مورد ترجيح داخلى و فيصدى آنرا درج نمائيد}.

(6) آفر گشائى در محضر عام حتمى نبوده و فرمایش دهنده مكلف به قبول نازلترین نرخ نمى باشد. در صورت رد هر يك يا تمام
آفرها فرمایش دهنده کدام مسئليت در قبال داوطلب تهييه/ارائه كننده ندارد.

(7) آفر دهنده اسناد ذيل را با آفر خويش ضميمه مى نماید:

1- جواز تجارتي / فعاليت/ کار قابل اعتبار؛

2- نمبر تشخيصيه مالية؛

3- اجازه نامه توليد كننده (درصورت لزوم).

(8) سنده نرخ گيرى تكميل و توسط شخص با صلاحيت يا نماينده تهييه/ارائه كننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر كننده درخواست نرخ

گيرى:

وظيفه کارمند:

امضاء:

جدول اقلام و قيمت ها

اسم اقلام (توسط اداره خانه پري گردد)	تشریح با مشخصات تخصصي اقلام (توسط اداره خانه پري گردد)	واحد	مقدار	قيمت في واحد به افغانى	قيمت مجموعى به افغانى
دیک بخار 20 لیتره		عدد	1		
کاسه خورد		عدد	2		
ستل پلاستيكي		عدد	2		
ماشين سلات برقى		عدد	1		
جالى پلاستيكي برای ظروف		عدد	1		

مجموع قيمت به حروف بدون ماليات:

مجموع مبلغ ماليات به ارقام:

مجموع مبلغ ماليات به حروف:

مجموع مبلغ به ارقام بشمول ماليات:

مجموع مبلغ به حروف به شمول ماليات:

مدت تحويلي و تكميل (روز، هفته يا ماه) اجناس / خدمات از تاريخ صدور امرخریداري : 02 روز

مدت ضمانت (وارنتي / گرنتي) بعد از تاريخ اكمال: مطابق مشخصات

اسم تهيه/ ارائه کننده:

اسم شخص يا نماینده با صلاحیت تهيه/ارائه کننده:

شماره تماس:

امضاي شخص يا نماینده تهيه/ارائه کننده:

تاریخ:

يادداشت: فرمایش گيرنده کاپي رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و يا فهرست تجهيزات يا خدماتي را که اكمال مي نماید ضميمه

نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده مي گردد.

شروط تدارك و پرداخت

شرایط ذيل صرف با موافقه تحريری فرمایش دهنده قابل تغيير می باشد.

(1) تهيه کننده مكلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.

(2) تهيه اجناس باید در ظرف ۰۲ روز سر از تاريخ صدور امر خريداری، تكميل گردد.

(3) بعد از اكمال خدمات غير مشورتى / تهيه اجناس، تهيه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش

دهنده تسليم نماید؛

(4) پرداخت توسيط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاري در مقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غير مشورتى تهيه شده

صورت می گيرد.

(5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذيل با ارسال اطلاعیه کتی به تهيه/ارائه کننده، امر خريداری را کاملاً يا قسماً فسخ نماید:

1- تهيه/ارائه کننده موفق به تحويل بخش يا تمام اجناس در ظرف مدت معينه در امر خريداری نشود؛

2- تهيه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفيت هاي ديگر تحت امر خريداری نشود.

3- هرگاه در اجناس اكمال شده يا خدمات ارائه شده نوافص و يا کاستي ها مشاهده گردد، تهيه/ارائه کننده مكلف به

رفع نوافص و کاستي ها در مدت (3) روز کاري بعد از دريافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غير آن فرمایش دهنده

مي تواند امر خريداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهيه/ارائه کننده، در جريان داوطلبی و يا حين اجرای وظایيف محوله تحت امر خridاری اقدم به فساد و تقلب

نموده باشد.

(6) هرگاه در درخواست نرخ گيري ميعاد ضمانت (وارنتي / گرنتي) تصریح گردیده باشد، تهيه/ارائه کننده مكلف به تعویض در

طول مدت معينه می باشد.

روش و معيار های ارزیابی

ارزیابی آفر ها

(1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:

1- با شرایط و معيار های مندرج اين درخواست نرخ گيري مطابقت دارد؛

2- طور يكه لازم است امضا و مهر شده است.

(2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معيار های کيفي و تخنيکي و شرایط مندرج اين درخواست نرخ گيري در آن رعایت

گردیده باشد.

(3) فرمایش دهنده طور ذيل ارزیابی مالي را انجام می دهد:

1- ارزیابی برای اقلام يا اجزاء صورت می گيرد؛

- 2 هر گونه اشتباهات محاسبی اصلاح می گردد؛
 - 3 تخفیفات غیر مشروط پشنهد شده محاسبه می گردد؛
 - 4 اعمال هر گونه ترجیح داخلی
- (4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترين قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسؤولیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعديل در سندها ارائه نرخ پذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسبی

- (1) اشتباهات محاسبی طور ذیل تصحیح می گردد:
- 1 در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
 - 2 در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
 - 3 در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
 - 4 فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
 - 5 داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

در صورت تأخیر در تحويلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته یاروز جریمه تطبیق خواهد شد



Naser

today at 3:19 PM





Naser

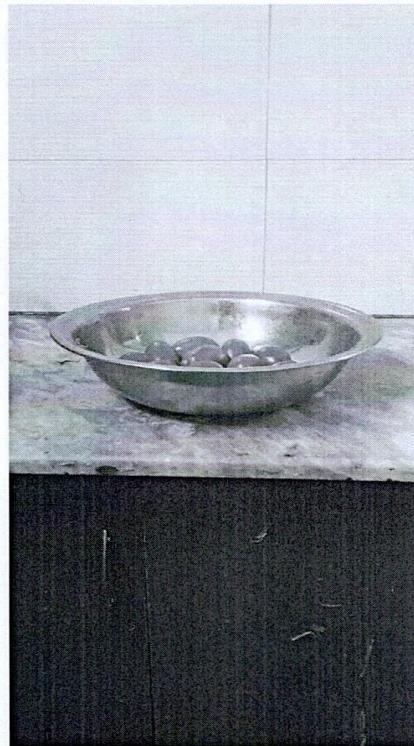
today at 3:20 PM





Naser

today at 10:23 AM





Naser

today at 10:23 AM

□ ★ ☺ ↗ ⏪ ⏴ ⏵ ×

