



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تدارک مواد تبلیغاتی

شماره درخواست نرخ گیری PRN-301

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری:

: به:

تاریخ: 1402/08/21

- (1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناض / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی 1402/08/23 ساعت 10:00 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود. آفر ها ئیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت تدارک چاپ و دیزاین مواد تبلیغاتی نشانی شده باشد.
- (3) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (4) در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (5) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورود ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (6) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (7) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
- 1 - جواز تجاری / فعالیت/ کار قابل اعتبار؛
 - 2 - نمبر تشخیصیه مالیه؛
 - 3 - اجازه نامه تولید کننده (درصورت لزوم).
- (8) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد. نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری: وظیفه کارمند: امضاء:

**سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناس و ارائه خدمات غیر
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01**

جدول اقلام و قیمت ها

ردیف	اسم اقلام	توضیح با مشخصات تخفیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	د افغانستان اسلامی امارت د دفترونو لپاره ریاستی بیرغونه		دانه	200		
2	د مالی وزارت په لوگو باندی د دفترونو لپاره ریاستی بیرغونه		دانه	50		
3	د افغانستان اسلامی امارت (4) پر (2.5) متره کی ساتنی بیرغونه		دانه	10		
4	د افغانستان اسلامی امارت (2) پر (1.20) متر کی ساتنی بیرغونه		دانه	50		
5	د افغانستان اسلامی امارت سرمیزی بیرغونه		دانه	200		
6	د مالی وزارت په لوگو باندی سرمیزی بیرغونه		دانه	200		

مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:

مجموع مبلغ مالیات به ارقام:

مجموع مبلغ مالیات به حروف:

مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:

مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:

مدت تحويلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امرخریداری: 03 روز

مدت ضمانت (وارنتی / گرنتی) بعد از تاریخ اکمال: مطابق مشخصات

اسم تهیه/ ارائه کننده:

اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ ارائه کننده:

شماره تماس:

امضای شخص یا نماینده تهیه/ ارائه کننده:

تاریخ:

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مدل، بروشور یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید خصیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

**سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناس و ارائه خدمات غیر
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01**

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- (2) تهیه اجناس باید در ظرف 03 روز سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.
- (3) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
 - 1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحويل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
 - 2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
 - 3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
 - 4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- (6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی / گرتی) تصريح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیار های ارزیابی

ارزیابی آفرها

- (1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:
 - 1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
 - 2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.
- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخفیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.

(3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می‌دهد:

-1 ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می‌گیرد؛

-2 هر گونه اشتباہات محاسبوی اصلاح می‌گردد؛

-3 تخفیفات غیر مشروط پشنهد شده محاسبه می‌گردد؛

-4 اعمال هر گونه ترجیح داخلی

(4) آفرهای غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباہات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.

(5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترين قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.

(6) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسؤولیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند

تغییر در قیمت یا تعديل در سندهای ارائه نرخ پذیرد.

اصلاح اشتباہات محاسبوی

(1) اشتباہات محاسبوی طور ذیل تصحیح می‌گردد:

-1 در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می‌باشد؛

-2 در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می‌باشد؛

-3 در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می‌باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباہ در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.

-4 فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباہات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می‌نماید.

-5 داوطلب مکلف به پذیرش اشتباہات محاسبوی در آفر خویش می‌باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباہات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می‌گردد.

در صورت تأخیر در تحويلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته یاروز جریمه تطبیق خواهد شد

مشخصات تخفیکی :

سند معیاري درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناه و ارائه خدمات غير
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01

۵. اویکو او عاهه پوهاوي رياست د بيراغونو د چاب خانګړتیاوه!

1. د افغانستان اسلامي امارت دفتری پېړاع: د افغانستان اسلامي امارت دفتری پېړاع باید رياستي ستندره وي، دوہ پلاستیکه او د نموني به شان وي.
2. د ماليي وزارت په نوم او لوګو باندي دفتری پېړاع: د ماليي وزارت په لوګو باندي دفتری پېړاع باید رياستي ستندره وي. دوہ پلاستیکه او د نموني به شان وي.
3. د افغانستان اسلامي امارت (۴) پسر (۲۰.۵) مترو کې لوي بيراغونه: د افغانستان اسلامي امارت لوي بيراغونه باید اصلی ساتن کېي وي. یو مخه باید وي، دوخت یا ګندل شي دېل وي، سره د اوینو وسایلو او د نیازمندی اداري به تائیدي.
4. د افغانستان اسلامي امارت (۲) پسر (۱۰.۲) مترو کې متوسط بيراغونه: د افغانستان اسلامي امارت متوسط بيراغونه باید په اصلی ساتن کېي وي او د ونخلو قابلیت ولري، دوخت/ګندل شي دېل وي سره د وسایلو او د نیازمندی اداري به تائیدي.
5. د افغانستان اسلامي امارت سرميزی بيراغونه: د افغانستان اسلامي سرميزی بيراغونه باید بخمل او د نیازمندی اداري به تائیدي.
6. د ماليي وزارت په لوګو باندي سرميزی بيراغونه باید په رياستي تکه باندي دېل پلاستیکه وي او د نیازمندی اداري به تائیدي.
7. د بيراغونو پایه باید نیکلې، تېړه او د نموني به خبر وي.

په درنهشت



سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناش و ارائه خدمات غیر
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01
