



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تدارک دوسیه

شماره درخواست نرخ گیری 326- PRN-

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری:

: به:

تاریخ: 1402/09/05

(1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناض / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.

(2) آفر سربسته شما الی 1402/09/07 ساعت 10:00 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود.

آفر ها ئیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت تدارک دوسيه پلاستيكي نشانی شده باشد.

(3) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.

(4) در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.

(5) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورود ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.

(6) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.

(7) آفر دهنده استند ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:

-1 - جواز تجاری / فعالیت/ کار قابل اعتبار؛

-2 - نمبر تشخیصیه مالیه؛

-3 - اجازه نامه تولید کننده (درصورت لزوم).

(8) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ

گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

**سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناض و ارائه خدمات غیر  
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01**

**جدول اقلام و قیمت ها**

نام اقلام	(توسط اداره خانه پری گردد)	تشریح با مشخصات تحقیکی اقلام	واحد	مقدار	قیمت واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
دوسیه پلاستیکی	1	(توسط اداره خانه پری گردد)	جلد	30000	افغانی	افغانی

مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:

مجموع مبلغ مالیات به ارقام:

مجموع مبلغ مالیات به حروف:

مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:

مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:

مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناض / خدمات از تاریخ صدور امرخریداری: 04

مدت ضمانت (وارنتی / گرنٹی) بعد از تاریخ اکمال: مطابق مشخصات

اسم تهیه/ ارائه کننده:

اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ ارائه کننده:

شماره تماس:

امضای شخص یا نماینده تهیه/ ارائه کننده:

تاریخ:

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید خصیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

**شروط تدارک و پرداخت**

شرط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

(1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.

(2) تهیه اجناض باید در ظرف 04 روز سر از تاریخ صدور امرخریداری، تکمیل گردد.

**سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناس و ارائه خدمات غیر مشورتی NPA/PPD/RFQ/01**

(3) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش

دهنده تسلیم نماید؛

(4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده

صورت می گیرد.

(5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحويل بخش یا تمام اجناس درظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛

2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(6) هرگاه در درخواست نرخ گیری ميعاد ضمانت (وارنتی / گرنتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

(7) طبق طریق العمل خریداری پرچون و نرخ گیری ریاست تهیه و تدارکات و زارت مالیه ترتیب امر خریداری در وجه پائین ترین آفر شارت لست شده ،اخذ موافقه آن و منظوری توسط آمر اعطای (در صورت عدم موافقه ،داوطلب برای مدت شش ماه از اشتراک در پروسه محروم گردیده و امر خریداری بالترتیب در وجه داوطلب بعدی ترتیب و بعدی از اخذ موافقه آن ،جهت اخذ منظوری ارسال میگردد). (2-3 روز)

(8)

**روش و معیارهای ارزیابی**

**ارزیابی آفرها**

(1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:

1- با شرایط و معیارهای مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛

2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.

**سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناش و ارائه خدمات غیر  
مشورتی NPA/PPD RFQ/01**

---

(2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیارهای کیفی و تخفیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.

(3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می‌دهد:

1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می‌گیرد؛

2- هر گونه اشتباہات محاسبوی اصلاح می‌گردد؛

3- تخفیفات غیر مشروط پشنهد شده محاسبه می‌گردد؛

4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی

(4) آفرهای غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباہات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.

(5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترين قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.

(6) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسؤولیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعديل در سند ارائه نرخ پذیرد.

#### اصلاح اشتباہات محاسبوی

(1) اشتباہات محاسبوی طور ذیل تصحیح می‌گردد:

1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می‌باشد؛

2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می‌باشد؛

3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می‌باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباہ در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.

4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباہات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می‌نماید.

5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباہات محاسبوی در آفر خویش می‌باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباہات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می‌گردد.

در صورت تأخیر در تحویلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته یاروز جریمه تطبیق خواهد شد



