



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تدارک چوکی فلزی

شماره درخواست نرخ گیری PRN-329

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری:

: به:

تاریخ: 1402/09/07

(1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناض / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.

(2) آفر سربسته شما الی 1402/09/09 ساعت 10:00 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود.

آفر ها ئیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت تدارک چوکی فلزی برای مراجعین نشانی شده باشد.

(3) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.

(4) در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.

(5) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورود ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.

(6) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.

(7) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:

-1 - جواز تجاری / فعالیت/ کار قابل اعتبار؛

-2 - نمبر تشخیصیه مالیه؛

-3 - اجازه نامه تولید کننده (درصورت لزوم).

(8) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ

گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

**سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناض و ارائه خدمات غیر
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01**

جدول اقلام و قیمت ها

نام اقلام	(توسط اداره خانه پری گردد)	تشریح با مشخصات تخصصی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
چوکی فلزی برای مراجعین 2 نفری	1		پایه	20		

مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:

مجموع مبلغ مالیات به ارقام:

مجموع مبلغ مالیات به حروف:

مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:

مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:

مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناض / خدمات از تاریخ صدور امرخریداری: 04

مدت ضمانت (وارنتی / گرنٹی) بعد از تاریخ اکمال: مطابق مشخصات

اسم تهیه/ ارائه کننده:

اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ ارائه کننده:

شماره تماس:

ایمیل ادرس :

امضای شخص یا نماینده تهیه/ ارائه کننده:

تاریخ:

یادداشت: فرمایش گیرنده کابی رهنمود، ساخت و مدل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید خصیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرط تدارک و پرداخت

شرط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد. (1)

**سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناض و ارائه خدمات غیر
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01**

(2) تهیه اجناض باید در ظرف ۰۴ روز سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.

(3) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناض، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛

(4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناض/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.

(5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

۱- تهیه/ارائه کننده موفق به تحويل بخش یا تمام اجناض در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛

۲- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

۳- هرگاه در اجناض اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

۴- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/گرنتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

(7) طبق طریق العمل خریداری پرچون و نرخ گیری ریاست تهیه و تدارکات و زارت مالیه ترتیب امر خریداری در وجه پائین ترین آفر شارت لست شده، اخذ موافقه آن و منظوری توسط آمر اعطای (در صورت عدم موافقه، داوطلب برای مدت شش ماه از اشتراک در پرسه محروم گردیده و امر خریداری بالترتیب در وجه داوطلب بعدی ترتیب و بعدی از اخذ موافقه آن، جهت اخذ منظوری ارسال میگردد). (2-3 روز)

(8)

روش و معیارهای ارزیابی

ارزیابی آفرها

(1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:

۱- با شرایط و معیارهای مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛

۲- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.

**سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناش و ارائه خدمات غیر
مشورتی NPA/PPD RFQ/01**

(2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیارهای کیفی و تخفیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.

(3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می‌دهد:

1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می‌گیرد؛

2- هر گونه اشتباها محاسبه اصلاح می‌گردد؛

3- تخفیفات غیر مشروط پشنهد شده محاسبه می‌گردد؛

4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی

(4) آفرهای غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباها محاسبه یا انحرافات جوابگو ساخته شود.

(5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترين قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.

(6) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسؤولیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعديل در سند ارائه نرخ پذیرد.

اصلاح اشتباها محاسبه

(1) اشتباها محاسبه طور ذیل تصحیح می‌گردد:

1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می‌باشد؛

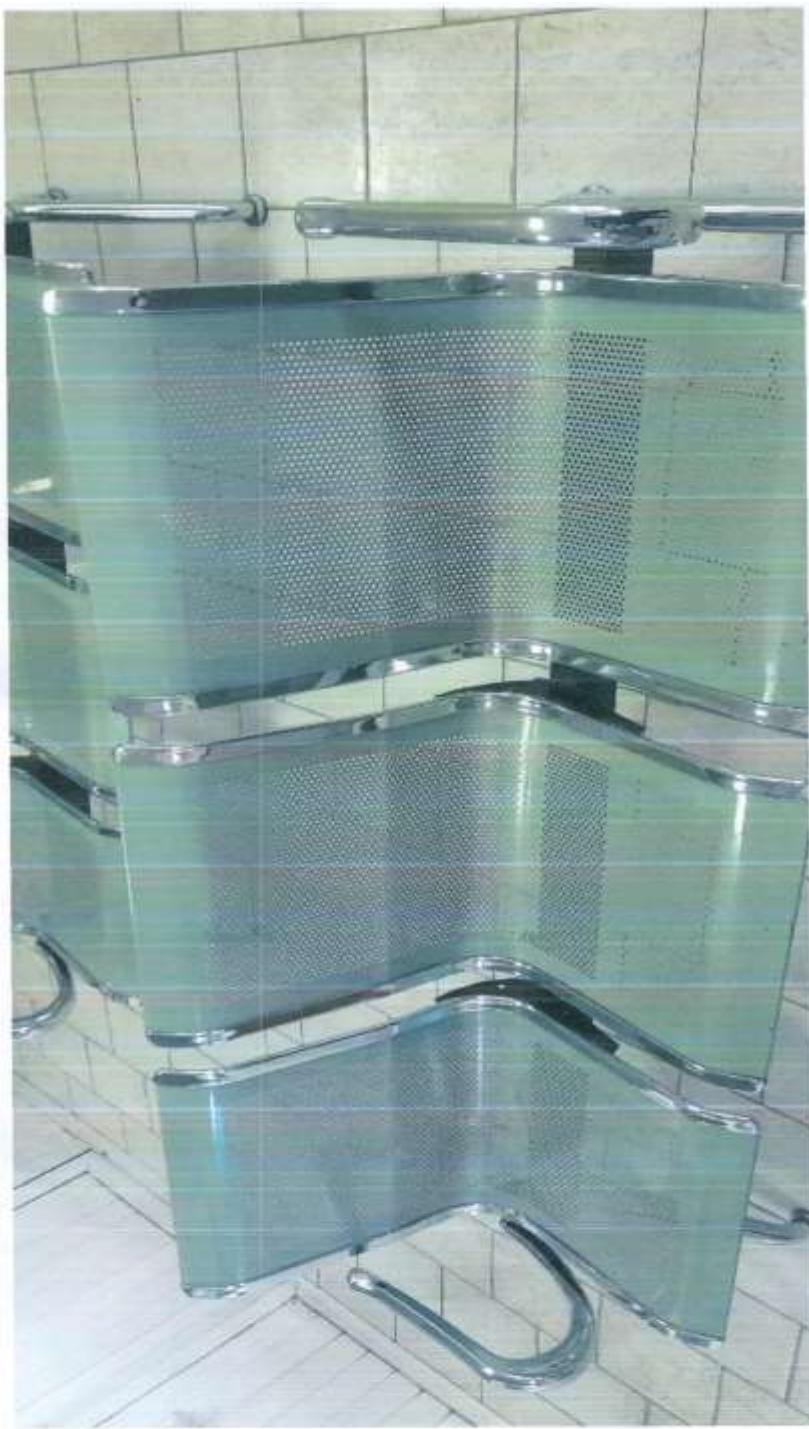
2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می‌باشد؛

3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می‌باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتبا در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.

4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباها محاسبه را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می‌نماید.

5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباها محاسبه در آفر خویش می‌باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباها محاسبه توسط داوطلب، آفر وی رد می‌گردد.

در صورت تأخیر در تحویلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته یاروز جریمه تطبیق خواهد شد



نامہ دری