



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تدارک چاپ محله شتمنی

شماره درخواست نرخ گیری PRN-386

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری:

تاریخ: 19/10/1402

(1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجنبی / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.

(2) آفر سریسته شما الی 23/10/1402 ساعت 10:00 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسليم داده شود.

آفرها بعده از ميعاد تسليمی ارائه گردند، بدون اينكه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوی **تدارک چاپ مجله شتمنی** ايد به صورت واضح عبارت در مورد نشانی شده باشد.

(3) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم ميعاد تسليمی آفرها اعتبار داشته باشد.

در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (15) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط

به اينكه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.

(4) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قبل اجرا است. {موردن ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.

(5) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.

(6) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:

1- جواز تجاری / فعالیت/ کار قابل اعتبار؛

2- نمبر تشخیصیه مالیه؛

3- اجازه نامه تولید کننده (درصورت لزوم).

(7) سندهای انتخابی تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

جدول اقلام و قيمت ها

اسم اقلام (توسط اداره خانه پري گردد) تشريح با مشخصات تخصصي اقلام (توسط اداره خانه پري گردد)	واحد	مقدار	قيمت في واحد به افغانی	قيمت مجموعی به افغانی
د ماليي و زارت دشمني محلی چاپ	جلد	1000		
مجموع قيمت به ارقام بدون مليات:				
مجموع قيمت به حروف بدون مليات:				
مجموع مبلغ مليات به ارقام:				
مجموع مبلغ مليات به حروف:				
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مليات:				
مجموع مبلغ به حروف به شمول مليات:				
مدت تحويلي و تكميل (روز، هفته يا ماه) اجناس / خدمات از تاريخ صدور امر خريداري: 05 روز				
مدت ضمانت (وارنتي / گرنتي) بعد از تاريخ اكمال: مطابق مشخصات				
مهر تهيه/ارائه کننده:				اسم تهيه/ارائه کننده:
اسم شخص يا نماینده با صلاحیت تهيه/ارائه کننده:				تماس :
				ايمل ادرس
امضای شخص يا نماینده تهيه/ارائه کننده:				
				تاریخ:

يادداشت: فرمایش گيرنده کاپي رهنماود، ساخت و مودل، بروشور و يا فهرست تجهيزات يا خدماتي را كه اكمال مي نماید ضميمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شروط تدارك و پرداخت

شروط ذيل صرف با موافقه تحريري فرمایش دهنده قابل تغيير مي باشد.

- (1) تهيه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- (2) تهيه اجناس باید درظرف ۵۰ روز سر از تاریخ صدور امرخریداری، تکمیل گردد.
- (3) بعد از اكمال خدمات غير مشورتى / تهيه اجناس، تهيه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غير مشورتى تهيه شده صورت می گیرد.
- (5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهيه/ارائه کننده، امرخریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
- 1- تهيه/ارائه کننده موفق به تحويل بخش یا تمام اجناس درظرف مدت معینه در امرخریداری نشود؛
 - 2- تهيه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
 - 3- هرگاه در اجناس اكمال شده یا خدمات ارائه شده نوافض و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهيه/ارائه کننده مکلف به رفع نوافض و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
 - 4- هرگاه تهيه/ارائه کننده، در جريان داوطلبی و یا حين اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- (6) هرگاه در درخواست نرخ گيري ميعاد ضمانت (وارنتی / گرنتی) تصریح گردیده باشد، تهيه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معيار های ارزیابی ارزیابی آفر ها

- (1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:
- 1- با شرایط و معيار های مندرج اين درخواست نرخ گيري مطابقت دارد؛
 - 2- طور يکه لازم است امضا و مهر شده است.
- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معيار های کيفي و تخنيکي و شرایط مندرج اين درخواست نرخ گيري در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمایش دهنده طور ذيل ارزیابی مالي را انجام می دهد:
- 1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گيرد؛
 - 2- هر گونه اشتباهات محاسبوي اصلاح می گردد؛

3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛

4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی

(4) آفر های غیر جوابگو را گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباها غیر محاسبه یا انحرافات جوابگو ساخته شود.

(5) هیچ نوع مذکوره با داوطلبیکه نازلترين قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.

(6) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسؤولیت های را که در استناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند،

مانند تغییر در قیمت یا تعدیل در سنند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباها محاسبه

(1) اشتباها محاسبه طور ذیل تصحیح می گردد:

1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛

2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛

3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.

4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباها محاسبه را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.

5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباها محاسبه در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباها محاسبه توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

در صورت تأخیر در تحويلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته یاروز جریمه تطبیق خواهد شد.

د مالیې وزارت د شتمني مجلې خانګړیاوی

د اړیکو او عامه پوهاوی ریاست د مالیې وزارت دو همه ګنه شتمني مجله چاپوی، چي لاندی مشخصات لري:

1. د مالیې وزارت شتمني مجله (۳۴) پاني، چي (۶۸) مخونه کېږي د مجلې د پونتی سره.
2. د مالیې وزارت د شتمني مجلې د چاپ شمېر (۱۰۰۰) توکه دی.
3. د مالیې وزارت شتمني مجله باید په آرت پېپر (۱۱۰) ګرامه کاغذ کي چاپ او د مجلې پوښ باید په (۳۰۰) ګرامه کاغذ کي چاپ کړي.
4. د مالیې وزارت د شتمني مجلې تول انخورونه او د پوښ لیکنی باید UV وي.
5. د مالیې وزارت د شتمني مجلې چاپ باید (۴) رنګه په لور کیفیت کي وي.
6. د مالیې وزارت شتمني مجله باید د دیزاین مطابق چاپ سی.
7. ګټونکی شرکت باید د نیازمندی ادارې سره په همغږی د مالیې وزارت شتمني مجله چاپ کړي.
8. د مالیې وزارت شتمني مجله باید د نمونې مطابق چاپ کړي.

په درنښت

د اړیکو او عامه پوهاوی ریاست

