



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تدارک چک و سروس UPS و Stabilizer

شماره درخواست نرخ گیری PRN- 020

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری:

تاریخ: 15/03/1403

- (1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی /19/03/1403 ساعت 10:00: قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود در غیر آن آفر بعد از وقت تعیین شده گرفته نمیشود.
آفرها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت تدارک چک و سروس UPS و Stabilizer نشانی شده باشد..
- (3) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (15) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (4) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (5) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (6) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - 1- جواز تجارتي / فعالیت / کار قابل اعتبار؛
 - 2- نمبر تشخیصیه مالیه؛
 - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
- (7) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ

گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

جدول اقلام و قیمت ها

رقم	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد) تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار ربع	قیمت فی ربع به افغانی	قیمت مجموعی ربع به افغانی
1	چک و سروس Ups های 80،60 کیلووات و استبلايز 150،100 کیلووات	سروس	4		
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:					
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:					
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:					
مجموع مبلغ مالیات به حروف:					
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:					
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:					
مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری: چهار ربع					
مدت ضمانت (وارنتی / گرنتی) بعد از تاریخ اكمال: مطابق مشخصات					

	<p>در صورت که معادل در افر ذکر نشده باشد مشخصات اضافی شرکت قابل تایید مدیریت تهیه نمیشد.</p> <p>در صورت هر نوع پرسش همراه با مدیریت تهیه به تماس شوید.</p> <p>0202924293</p> <p>اسم تهیه/ارائه کننده:</p> <p>اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده:</p> <p>تماس:</p> <p>ایمیل ادرس</p> <p>امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده:</p> <p>تاریخ:</p>
--	--

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- (2) تهیه اجناس باید در ظرف چهار ربع سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد
- (3) بعد از اکمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛

2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرننتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیار های ارزیابی

ارزیابی آفرها

(1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:

- 1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
- 2- طوریکه لازم است امضا و مهر شده است.

(2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.

(3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:

- 1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
- 2- هر گونه اشتباهات محاسباتی اصلاح می گردد؛
- 3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
- 4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی

(4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسباتی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.

(5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.

(6) داوطلب مکلف نیست که منحصی شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسباتی

(1) اشتباهات محاسباتی طور ذیل تصحیح می گردد:

- 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛

2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛

3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.

4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.

5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

در صورت تاخیر در تحویلی طبق قانون و طرزالعمل تدارکات کشور برای هر هفته یاروز جریمه تطبیق خواهد شد.

امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

معینیت اداری

ریاست عمومی مالی و اداری

ریاست تکنالوژی ارتباطی و معلوماتی

چک و سرویس سه پایه UPS و سه پایه Stabilizer دیتاسنتر مرکز
وزارت مالیه، معینیت عواید و گمرکات و مالیه دهنده گان

ریاست تکنالوژی ارتباطی و معلوماتی، وزارت مالیه، چهارراهی پشتونستان وات، کابل افغانستان

info@mof.gov.af / www.mof.gov.af



خلاصه معلومات پروژه :

وزارت مالیه در عرصه استفاده از تکنالوژی معلوماتی پیشرفت های قابل ملاحظه داشته و به کارگیری تجهیزات مختلف تکنالوژی در امور یومیه دفاتر یک اصل بوده و بدون تجهیزات تکنالوژی امور دفاتر به سکتگی موجه خواهد گردد بناً نیاز است تا تجهیزات تکنالوژی سرویس و مراقبت گردد.

هدف پروژه:

به منظور استفاده موثر و دوامدار از تجهیزات تکنالوژی و جلوگیری از قطع شدن برق و سکتگی در فعالیت سیستم ها، شبکه، چک و سرویس دو پایه UPS 60KVA و دو پایه stabilizer 100KVA دیتا سنتر مرکز وزارت مالیه و معینیت عواید و گمرکات ضروری میباشد تا خدمات 7/24 فعال باشد و از متضرر شدن سیستم ها جلوگیری به عمل آید.

مسولیت قراردادی:

- ✓ شرکت داوطلب باید دارای تجربه کاری در زمینه ترمیم و سرویس UPS ها و استیلایزر های يك فاز و سه فاز باشد.
- ✓ شرکت داوطلب مکلف است تا سند معتبر از انجنیران خویش که اجازه ترمیم و سرویس UPS و استیلایزر بیشتر از 60Kw داشته باشند ارائه نماید.
- ✓ سرویس عمومی UPS 60,80 KVA و استیلایزر 100,150 کیلو وات در هر سه ماه یکبار صورت گیرد.
- ✓ در صورتیکه UPS و استیلایزر عوارض نماید شرکت داوطلب مکلف است بعد از اطلاع تیلیفونی، ایمیل و یا استعلام در کمتر در جریان ایام رسمی غرض رفع مشکل انجنیران مربوطه خویش را به وزارت مالیه بفرستند.
- ✓ در صورت ضرورت به تبدیلی پرزه جات ضرورت UPS و استیلایزر بعد از تائید ریاست تکنالوژی معلوماتی از طرف ریاست محترم تدارکات نرخ گیری و شرکت مکلف است تا پرزه جات تهیه شده را نصب و فعال نماید.
- ✓ در صورت نصب پرزه جات جدید و یا تبدیلی پرزه جات غیر قابل استفاده از طرف شرکت داوطلب پرزه جات مذکور بعد از اخذ سه نرخ از بازار مطابق نازلترین نرخ برای شرکت داوطلب بدون اجرت و فیس اضافی محاسبه میگردد.
- ✓ شرکت داوطلب مکلف است تا تضمین امنیتی معتبر از انجنیران خویش ارائه دارد.
- ✓ در صورتیکه از اثر اشتباه انجنیران شرکت داوطلب به UPS و استیلایزر و یا یکی از بخش های آن آسیب برسد جبران خساره بدوش شرکت داوطلب میباشد.
- ✓ شرکت داوطلب اجازه ندارد تا ترمیم و رفع عوارض UPS و استیلایزر را بدون اطلاع ریاست تکنالوژی معلوماتی انجام دهند.



- ✓ بجز از حالات اضطراری (فارس ماجور) شرکت داوطلب نمی تواند بهانه برای عدم رفع عوارض دستگاه های UPS و استبلایزر را وانمود نماید.
- ✓ در صورتیکه شرکت داوطلب نتواند UPS و استبلایزر را ترمیم و مکلفیت های خویش را مطابق مواد قرار داد عقد شده انجام ندهند و غفلت نماید بر علاوه اینکه جبران خساره وارده به وزارت را می پردازد قرارداد نیز فسخ میگردد.
- ✓ مصارف انتقال UPS و استبلایزر غرض ترمیم بدوش شرکت داوطلب میباشد.

روش نظارت و گزارش دهی:

- ✓ ترمیم، سرویس و نصب پرزه جات در حضورداشت نماینده ریاست تکنالوژی معلوماتی صورت میگردد.
- ✓ از ترمیم، سرویس و نصب پرزه جات در اجراءت روزمره و ماهوار توسط آمریت شبکه و یا نماینده ریاست تکنالوژی نظارت و گزارش ترتیب میگردد.

روش سرویس پرداخت به قراردادی:

- ✓ پرداخت به قرار دادی بصورت ربعوار و در صورت ضرورت به پرزه جات به رویت انوایس قراردادی و بعد از تائید کتبی ریاست تکنالوژی معلوماتی صورت میگردد.
- ✓ پرداخت انوایس پرزه جات بعد از نصب و تصدیق شعبه مربوطه و تائید ریاست تکنالوژی قابل اجرا میباشد.

میعاد رفع نواقص:

- ✓ حل مشکلات جزئی و تبدیل نمودن پرزه جات باید در داخل وزارت بعد از دریافت اطلاع الی 2-6 ساعت حل مشکل نماید.
- ✓ پرزه جات که توسط قراردادی آورده میشود قبل از نصب باید مورد تائید مسئولین ریاست تکنالوژی قرار گیرد.
- ✓ در صورتیکه ضرورت به پرزه جات باشد شرکت مکلف است حداکثر یک الی دو روز کاری پرزه را حاضر و اقدام به ترمیم نماید.
- ✓ تجهیزات که جهت ترمیم به شرکت انتقال می دهند باید حد اقل در طول سه روز کاری ترمیم نموده و به وزارت تحویل دهند.



منابع بشری طبق ضرورت و ماهیت پروژه:

- ✓ برای ارائه خدمات سرویس دهی و خدمات تخنیکي تمام منابع بشری مورد ضرورت بدوش شرکت قرار داد کننده میباشد
- ✓ شرکت مکلف است تا کارمند تخنیکي خویش را بعد از عقد قرارداد رسماً معرفی نماید.
- ✓ شرکت قرار دادی مکلف است تا کارمندان با تجربه و مسلکی را معرفی نماید .
- ✓ شرکت قرار داد کننده تضمین امنیتی کارمندان تخنیکي خویش را قبل از آغاز کار ارائه نماید.

معیاد قرار داد:

معیاد قرار داد برای یک سال میباشد.

مشخصات تخنیکي پروژه مذکور:

Item	Description	Qty of Quarters
1	MGE Galaxy 5000 60KVA UPS/ 2unit	4
2	MGE Galaxy 5000 80KVA UPS/ 1 unit	4
3	Delta 100KVA Stabilizer/ 2 unit	4
4	Delta 150KVA Stabilizer/ 1 unit	4